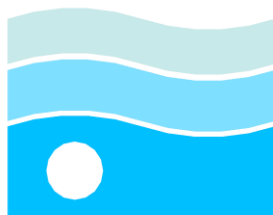




جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو



کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

عنوان قرارداد:

**انجام خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی
مرکز استان**

مشاور:

شرکت مهندسی مشاور تدبیر سازان آب باختر (تساب)

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

صفحه	شرح
۳	اظهارنامه ظرفیت آماده به کار
۴	فرم تأمین اعتبار
۵	فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد
۶	فصل اول: موافقتنامه
۹	فصل دوم: شرایط عمومی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷
۱۳	فصل سوم: پیوست‌ها
۱۴	پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد
۱۵	پیوست شماره ۲: شرح خدمات
۱۹	پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن
۳۱	پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی
۳۲	پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی
۳۴	پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار
۳۵	آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی
۳۶	آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز
۳۷	گواهینامه صلاحیت

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به کار مشاور

از: شرکت مهندسين مشاور تدبير سازان آب باختر

به: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجانغربی

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به کار برای پروژه "انجام خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی مرکز استان"

بدین وسیله اینجانب "کریم بشیری پور" مدیرعامل شرکت مهندسی مشاور "تدبیر سازان آب باختر" متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره "انجام خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی مرکز استان"، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه مهندسی آب، تخصص شبکه‌های آبیاری و زهکشی پایه ۳ در سامانه ساجات، ثبت کنم.

امضاء

مهر شرکت

تاریخ: ۱۴۰۴ / /

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: از محل اعتبارات جاری شرکت

کد طرح: ---

عنوان پروژه: از محل اعتبارات جاری شرکت

شماره پروژه: ---

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۶۰۰۰

موضوع قرارداد: انجام خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی در مرکز استان

مبلغ قرارداد: ۵,۸۷۳,۵۶۰,۰۵۷ ریال (پنج میلیارد و هشتصد و هفتاد و سه میلیون و پانصد و شصت هزار و پنجاه و هفت ریال)

مدت قرارداد: ۱۲ ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:

☒ جاری

☐ عمرانی

☐ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه

☐ درآمد اختصاصی

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانهای پیمانکاران	
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳	
فرم شماره (۱) مشخصات قرارداد	
مشخصات طرح	عنوان طرح: از محل اعتبارات جاری شرکت عنوان پروژه: از محل اعتبارات جاری شرکت عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ درآمد جاری ☒ در آمد اختصاصی ☐ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐ شماره طرح: --- شماره پروژه: --- شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۰۰۰
انتخاب مشاور	مهندس مشاور یا دستگاه نظارت: معرفی مهندس مشاور براساس مصوبه شماره ۱۱۷۹/۱۲۳/هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ هیئت مدیره و طبق شماره استعلام مرجع ۲۰۰۴۰۰۱۴۵۳۰۰۰۰۷۲ در سامانه ستادپران و به استناد ماده ۲۴ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره توسط هیات انتخاب مشاور شرکت انجام شده است.
موضوع قرارداد	موضوع قرارداد: انجام خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی در مرکز استان مدت قرارداد: ۱۲ ماه محل اجرا: استان آذربایجان غربی مبلغ حق الزحمه: ۵,۸۷۳,۵۶۰,۰۵۷ ریال (پنج میلیارد و هشتصد و هفتاد و سه میلیون و پانصد و شصت هزار و پنجاه و هفت ریال) برآورد هزینه اجرای کار: ---
توضیحات	• قرارداد همسان (تیپ) است. ☒ اول ☐ دوم ☐ سوم ☐ نظارت کارگاهی ☐ قرارداد همسان (تیپ) شماره ۴۷۶۶۴۵-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است. حق الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۰۹۸۱ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۸ محاسبه شده است.
توضیحات قرارداد	• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است. طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟ آری ☐ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور. خیر ☐ زیرا طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

**انجام خدمات مهندسی جمع آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی در
مرکز استان**

مشاور:

شرکت مهندسی مشاور تدبیر سازان آب باختر (تساب)

شماره:

تاریخ:

موافقت نامه

موافقت نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی به نمایندگی آقایان مجید رستگاری (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره مهندسی مشاور تدبیر سازان آب باختر به شماره ثبت ۱۰۴۱۱ کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۵۳۳۴۳۸۷ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۵۴۲۰۹ به نمایندگی آقای کریم بشیری پور (مدیرعامل و عضو هیئت مدیره) به شماره ملی ۲۷۵۲۵۸۷۷۳۲ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی در مرکز استان که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۳-۲. پیوست‌ها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲. اسناد تکمیلی که در حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲. مدارک و گزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت انجام قرارداد ۱۲ ماه (دوازده ماه شمسی) از تاریخ ابلاغ قرارداد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است:

الف: مبلغ قرارداد برابر با ۵,۸۷۳,۵۶۰,۰۵۷ ریال (پنج میلیارد و هشتصد و هفتاد و سه میلیون و پانصد و شصت هزار و پنجاه و هفت ریال) می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست شماره ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه- بلوار باهنر - صندوق پستی ۳۱۶، کد پستی ۹۵۵۵۴-۵۷۱۵۸، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی
تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲، نمابر: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: آذربایجان غربی، ارومیه، خیابان شهید امینی، نبش کوی ۵ (روبروی کوی صبا)، ساختمان امیر
چوپانی، پلاک ۱۴۷، طبقه سوم، واحد یک، کد پستی: ۵۷۱۳۹۵۶۴۳۴ تلفکس: ۵۷۱۳۹۵۶۴۳۴ (۰۴۴)

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در شش (۶) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:

مجید رستگاری

رئیس هیات مدیره و مدیرعامل

مسعود طالبیان

عضو هیئت مدیره

مشاور:

کریم بشیری پور

مدیرعامل و عضو هیئت مدیره

فصل دوم

فهرست پیوست بخشنامه ۴۷۶۶۴۵-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

توضیح اینکه: کلیه بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شماره آنها در جدول پیوست بخشنامه فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه تعالی



وزارت جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۲/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های: - شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد: ۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات تشریفات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم‌الرعايه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعايه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه سئاله فهرست به روز شده تشریفات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاه‌های اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست سندی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	
محمد رضا عارف رئیس سازمان	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۸۴۲ - ۱۰۸۸/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۵ - ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	*
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۲۷۵۳ - ۱۶۷۰/۵۴ - ۱۰۵ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشهبرداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
۶	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۲۰۱ - ۷۳۵/۵۴ - ۱۰۵ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۳۸۹۷ - ۵۶ - ۱۱۷۸/۵ - ۱۰۲ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	--	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱۴۴۸ - ۱۳۸۵۰/۵۶ - ۱ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه‌های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۲۱۷۷ - ۱۹۰۴۵/۵۶ - ۱ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱۴	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (۴ جلد)	۲۰۰۹ - ۱۷۵۴۹/۵۶ - ۱ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۵	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۴۸۵۵ - ۶۴۳۷/۵۴ - ۱۰۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۱۶	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱۸۲۱۷ - ۵۶ - ۱۹۶۶۱/۵ - ۱ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۱۷	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۲۳۳۳۷ - ۵۶ - ۲۳۰۹۷/۵ - ۱۰۲ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۱۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی بتنی	۴۳۱۲ - ۴۸۵۴/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۷۱۱۰ - ۸۴۰۳/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۲۰	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	--	
۲۱	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح‌های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۵۴/۱۶۶۵ - ۴۴۱۶ - ۱۰۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۲۲	۲۴۸	فرسایش و رسوبگذاری در محدوده آبشکن‌ها	۴۵۶۹۸ - ۱۰۵ ۸۱/۳/۱۹	
۲۳	۳۰۷	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
۲۴	۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
۲۵	۳۳۲	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش‌ها در کارگاه‌های مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
۲۶	۳۳۶	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
۲۷	۳۰۸	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
۲۸	اداره کل استاندارد استان	استعلام فهرست واحدهای تولیدی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد	۴۴/۱۰۲۹۰	*
۲۹	معاونت حقوقی رییس جمهور	واگذاری اختیارات دستگاه‌های اجرایی به مدیران سازمان‌های مناطق آزاد	۳۵۰۱۷/۱۵۱۰۸۱	*
۳۰	-	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان	۵۴/۵۵۵۰ - ۱۶۳۰ - ۱ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*
۳۱	-	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰۶۵۹ هـ / ۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	*
۳۲	-	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	ت ۳۰۳۷۴ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	*
۳۳	-	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	دی ماه ۱۳۳۷	*

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۳ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۴	-	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	<u>۱۰۰/۲۱۵۹۱۹</u> ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	*
۳۵	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه‌ای) مشاوران	<u>۱۰۰/۶۶۰۲۵</u> ۱۳۹۱/۸/۱۴	*
۳۶	-	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	*
۳۷	-	ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	*
۳۸	-	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	<u>۴۶۰۰۱۱/۲/۲</u> <u>۰۱/۰۵/۴</u> ۹۵/۱/۱۵	*
۳۹	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	<u>۳۰۲۰۶</u> ۹۸/۳/۱۵	*
۴۰	-	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	<u>۱۴۰۱/۱۹۰۱۱</u> <u>۱</u> ۱۴۰۱/۰۴/۲۲	*
۴۱	-	تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	دستورالعمل چهارم	
۴۲	-	تعارض منافع	<u>۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰</u> ۱۳۹۹/۰۸/۱۸	*
۴۳	-	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	<u>۱۲۲۵۳۶</u> ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	*
۴۴	-	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	<u>۱۳۶۱۶۲/ت/۵۷۸۳۰</u> ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	*
۴۵	-	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	<u>۵۲۱۱/ت/۵۷۵۹۲</u> ۱۴۰۰/۰۱/۲۲	*
۴۶		دستورالعمل داخلی کمیسیون طبقه‌بندی زمین شرکت آب منطقه‌ای	<u>۰۲/۱۴۰۲/۱۲۳/۸۶۰۲</u> ۱۴۰۲/۰۴/۲۱	*

فصل سوم

ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از "انجام خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی مرکز استان" با جزئیات شرح خدمات مهندسی مشاور مندرج در پیوست شماره (۲) که جزء ضمایم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

شرح خدمات

۱-۲- اقدامات اولیه

۱-۱-۲- تأمین و آماده‌سازی ابزار و ادوات اندازه‌گیری دبی، شامل مولینه کامل و تجهیزات متعلق به آن؛ شامل وزنه و دنباله مولینه جهت اندازه‌گیری سیلاب، کابل عرضی، دماسنج آب، وسایل نمونه‌برداری آب، لباس مخصوص شامل چکمه، بادگیر و سایر تجهیزات فردی، دفتر اندازه‌گیری مخصوص، تأمین خودرو برای عوامل صحرایی مشاور جهت انجام مفاد قرارداد بر عهده مشاور می‌باشد.

۲-۱-۲- تأمین نقشه‌های موقعیت ایستگاه‌های هیدرومتری و آب و هواشناسی و اطلاعات مربوط به تجهیزات ایستگاه‌ها و حوضه‌های آبریز موضوع قرارداد.

۳-۱-۲- معرفی عوامل اجرایی پروژه جهت تأیید کارفرما.

۴-۱-۲- ارائه برنامه زمان‌بندی عملیات صحرایی

تبصره: در صورتی که مشاور در انجام هر کدام از وظایف مندرج در شرح خدمات قصور و کوتاهی غیرموجه داشته باشد به نسبت دو برابر مبلغ کار انجام نشده (طبق جدول حق‌الزحمه) به عنوان جریمه از صورت‌وضعیت کسر خواهد شد. تشخیص کارفرما در خصوص قصور و عدم تأیید کارکردها ملاک عمل بوده و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید و متعهد می‌گردد که هیچ‌گونه اعتراضی نداشته باشد.

۲-۲- شرح عملیات مستمر

۲-۲-۱- ایستگاه‌های هیدرومتری: شامل ۱۴ ایستگاه به شرح ایستگاه‌های مرز سرو، تپیک، کریم‌آباد، آباجلو، اوصالو، کلهر، پل ازبک، بی‌کران، دیزج، بابارود، قاسملو، بند، برده سور و کشتیبان می‌باشد اندازه‌گیری دبی و برداشت نمونه جهت رسوب و آنالیز فیزیکی و شیمیایی از ایستگاه‌های هیدرومتری در فصول عادی حداقل ۲ بار در ماه انجام خواهد گرفت.

۲-۲-۱-۱- بازدید و بررسی تجهیزات ایستگاه از نظر صحت کارکرد، تعویض کاغذ لمینوگراف و انجام تنظیمات ضروری، قرائت اشل ایستگاه، اندازه‌گیری دبی آب رودخانه در ایستگاه با مولینه و ثبت اشل و داده‌های اندازه‌گیری در دفتر اندازه‌گیری (فرم اندازه‌گیری دبی کد ۴۱۰-۰۰۲)، کنترل آمار برگ قرائت اشل ماهانه با دفتر متصدی و جمع‌آوری آمار برگ قرائت اشل ماهانه متصدی (فرم ۴۱۰-۴۱۰) و برگ گزارش سیلاب (فرم F097-41-01)، کنترل کار متصدی، گزارش اشکالات فنی تجهیزات ایستگاه به کارفرما.

۲-۲-۱-۲- برداشت نمونه آب با استفاده از نمونه‌بردار جهت آزمایشگاه رسوب و برداشت نمونه آب آنالیز برابر دستورالعمل
۲-۲-۱-۳- تحویل نمونه‌های آب شامل ۳ نمونه رسوب و ۱ نمونه آنالیز برای هر ایستگاه به آزمایشگاه مطالعات حداکثر سه روز پس از برداشت نمونه

۲-۲-۱-۴- محاسبه دبی در فرم ۴۱۰-۰۰۲ و تهیه فرم کد ۴۳۰-۴۱۰ و تحویل به کارفرما قبل از پایان ماه به همراه برنامه بازدید و اندازه‌گیری ماه بعد

۲-۲-۱-۵- اخذ تلفنی آمار تراز ایستگاه‌های مبنا در اولین روز هفته و وارد کردن اطلاعات به رایانه و محاسبه دبی‌های روزانه با استفاده از نرم‌افزار دبی-اشل و ارائه به کارفرما در اول هفته و اول هر ماه

۶-۱-۲-۲ ورود اطلاعات ماهانه تراز آب و نتایج اندازه‌گیری‌ها در نرم‌افزار دبی-اشل (داده‌های هر ماه حداکثر تا پایان ماه بعد وارد سیستم شود) و تشکیل پرونده برای هر ایستگاه و تهیه بانک اطلاعاتی و بایگانی اطلاعات جهت استفاده‌های بعدی و ارائه به کارفرما

تبصره ۱: ارائه گواهی کالیبراسیون مولینه های مصرفی در اندازه‌گیری دبی ایستگاه‌های هیدرومتری، از مراجع معتبر، در شروع پروژه الزامی و بر عهده مشاور است.

تبصره ۲: تمامی بازدیدهای این بند می‌بایست به صورت مستقل (از اندازه‌گیری‌ها) انجام گردد و در صورت وضعیت‌ها اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: در طول قرارداد در ایستگاه‌هایی که جریان خشک یا راکد باشد پرداختی از محل ردیف ۲ جدول حق‌الزحمه (اندازه‌گیری دبی ایستگاه‌ها) صورت نمی‌گیرد.

۲-۲-۲ ایستگاه‌های تبخیرسنجی: شامل ۸ ایستگاه تبخیرسنجی به شرح مرز سرو، تپیک، آباجلو، بی‌کران، گلخانه، قاسملو، سد شهرچای و کمپ ارومیه می‌باشد که ماهانه یک‌بار به ایستگاه عزیمت نموده و کارهای زیر انجام می‌پذیرد:

۱-۲-۲-۲ بازدید و بررسی تجهیزات اندازه‌گیری عامل‌های هواشناسی از حیث صحت کارکرد، تعویض کاغذ دستگاه‌های ثبات و انجام تنظیمات ضروری، بررسی دفتر ثبت آمار ایستگاه (فرم ۳۱۰-۴۱۰)، نظارت و کنترل کار متصدیان، کنترل صحت و دقت آمار ثبت‌شده (دستورالعمل ۹۴۸-۱۸۷-۴۱۰) و اخذ برگ آمار ماه قبل (فرم ۲۷-۲۴۰)

۲-۲-۲-۲ ورود اطلاعات به رایانه و انجام محاسبات با استفاده از نرم‌افزار مورد نظر (داده‌های هر ماه حداکثر تا پایان ماه بعد وارد سیستم شود).

۳-۲-۲-۲ ارسال لوح فشرده اطلاعات به کارفرما در پایان ماه به همراه فرم‌های ۲۷-۲۴۰ جهت تأیید.

۳-۲-۲ ایستگاه‌های باران‌سنجی: شامل ۷ ایستگاه باران‌سنجی به شرح دیزج، ژارآباد، بابارود، گچی، حصار سپرغان، کلهر و کریم‌آباد می‌باشد که حداقل یک‌بار در ماه به ایستگاه عزیمت نموده و کارهای زیر انجام می‌پذیرد:

۱-۲-۲-۳ بازدید و بررسی تجهیزات ایستگاه از حیث صحت کارکرد، تعویض کاغذ دستگاه‌های ثبات و انجام تنظیمات ضروری، نظارت و کنترل کار متصدیان، بررسی دفتر ثبت آمار ایستگاه، کنترل صحت و دقت آمار ثبت‌شده مطابق دستورالعمل (۹۴۸-۱۸۷-۴۱۰) و اخذ برگ آمار ماه قبل (فرم ۲۱۰-۴۱۰)

۲-۲-۳-۲ ورود اطلاعات به رایانه و انجام محاسبات با استفاده از نرم‌افزار مربوطه (داده‌های هر ماه حداکثر تا پایان ماه بعد وارد سیستم شود)

۳-۲-۳-۲ ارسال لوح فشرده اطلاعات به کارفرما به همراه فرم‌های ۲۱۰-۴۱۰ جهت تأیید.

۲-۳-۲ شرح کارهای موردی و محاسبات سالانه

۱-۳-۲ ایستگاه‌های هیدرومتری:

۱-۳-۱-۲ اندازه‌گیری موردی دبی سیلابی رودخانه‌ها با مولینه در زمان‌های وقوع سیل حسب دستور کارفرما و انجام محاسبات مطابق بند ۲-۲-۱-۴ و ارائه گزارش به کارفرما طبق فرمت نظام‌نامه سیلاب.

تبصره: مشاور موظف است با پایش پیش‌بینی‌ها و اختاریه‌های هواشناسی و ضمن هماهنگی با کارفرما و در اجرای نظام‌نامه سیلاب نسبت به رصد و پایش وضعیت آبدهی و سیلاب ایستگاه‌ها اقدام و مراتب را در اسرع وقت به کارفرما منتقل نماید.

۲-۳-۱-۲ مقطع برداری عرضی رودخانه در محل ایستگاه و تعیین شیب بستر و شیب سطح آب یا داغ آب سیل حداکثر سال آبی، ترسیم نقشه و انجام محاسبات دبی پیک رودخانه، ورود به نرم افزار و ارائه به کارفرما جهت تائید.

۲-۳-۱-۳ استخراج سیلاب از نوار کاغذی لمینگراف، ایجاد فایل کامپیوتری اطلاعات سیل حداکثر و گزارشات سیل (متصدی و استخراج از لمینگراف) و تکمیل پرونده های هیدرومتری جهت تائید و تحویل به کارفرما

۲-۳-۱-۴ تکمیل پرونده های هیدرومتری، وارد کردن همه اطلاعات و آمار سال آبی در نرم افزار مربوطه، رسم منحنی سنج، انتخاب بازه های زمانی، انجام محاسبات آبدهی شامل دبی های روزانه و سیلاب و حجم آبدهی سالانه با نرم افزار stadis2 در پایان سال آبی، ارسال به کارفرما جهت تائید و تهیه گزارش نهائی.

۲-۳-۲ ایستگاه های تبخیرسنجی و باران سنجی:

۲-۳-۲-۱ استخراج رگبار از بارش های ثبت شده روی نوارهای باران سنج های ثابت در طول سال آبی برابر دستورالعمل و درج در فرم (۲۴۰-۴۱۰)

۲-۳-۲-۲ تکمیل پرونده های تبخیرسنجی و باران سنجی، وارد کردن همه اطلاعات و آمار سال آبی در نرم افزار مربوطه، رفع اشکالات برابر دستورالعمل ها و انجام محاسبات نهائی و تحویل به کارفرما به انضمام لوح فشرده اطلاعات جهت تائید و تهیه گزارش نهائی.

۲-۴- تهیه گزارشات ماهانه: مشاور بایستی ضمن انجام مفاد بندهای فوق نسبت به تهیه گزارش اجمالی ماهانه مشتمل بر اندازه گیری های صحرایی، محاسبات دبی، وضعیت ادوات کلیه ایستگاه ها و ایرادات و نواقص موجود در آنها، عملکرد متصدیان همراه با عکس های گرفته شده از اندازه گیری ها و ادوات ایستگاه ها و دفاتر متصدیان اقدام نماید.

تبصره: مشاور بایستی هرگونه آمار و اطلاعات پروژه را صرفاً به کارفرما ارائه نماید و از ارائه هرگونه آمار و اطلاعات مربوط به پروژه به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی خودداری نماید.

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جدول شماره (۱) برای انجام خدمات مورد نظر بر اساس بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۰۹۸۱ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۰۸ برآورد شده است برابر با مبلغ قرارداد برابر با ۵,۸۷۳,۵۶۰,۰۵۷ ریال (پنج میلیارد و هشتصد و هفتاد و سه میلیون و پانصد و شصت هزار و پنجاه و هفت ریال) می‌باشد.

- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، براساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما نسبت به پرداخت حق الزحمه در وجه مشاور اقدام گردد.

- صورت وجود امکان پرداخت، میزان پیش‌پرداخت به استناد مفاد ماده (۱۷) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برابر با ۲۵٪ مبلغ قرارداد می‌باشد که با رعایت مفاد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. همچنین در صورتی که مطابق مقررات فوق امکان پرداخت پیش‌پرداخت میسر نباشد، مشاور مکلف است خدمات موضوع قرارداد را برابر زمانبندی مربوطه و بدون دریافت پیش‌پرداخت ارائه نماید.

- میزان کسورات حق بیمه تأمین اجتماعی و مالیات بر ارزش افزوده و ... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود به حساب سازمان بیمه تأمین اجتماعی شعبه "یک ارومیه" واریز خواهد شد.

- به استناد ماده (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر خواهد گردید. نحوه استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می‌باشد.

- حق الزحمه این قرارداد در مدت ارائه خدمات تا زمان تصویب بصورت مقطوع بوده و هیچ هزینه دیگری حتی در صورت تمدید مدت قرارداد (خارج از قصور مشاور) قابل پرداخت نخواهد بود.

- شماره حساب جاری شرکت مهندسی مشاور تدبیر سازان آب باختر نزد بانک صادرات شعبه سازمان آب کد ۴۴۲۹ به شماره ۰۱۲۳۷۵۸۰۱۰۰۰ و به شماره شبای IR210190000000102375801000 می‌باشد.

- کد کاربری مشاور در پایگاه مناقصات LSP31636 می‌باشد.

- هرگونه مالیات منجمله مالیات بر ارزش افزوده قرارداد مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.

- مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً ادعای جهل و بی‌اطلاعی نماید. (در خصوص محاسبه حق الزحمه انجام کار و کلیه موارد موثر در ارائه کامل خدمات موضوع قرارداد).

جدول شماره (۱): برآورد حق الزحمه (براساس بخشنامه ۸۰۹۸۱/۱۰۱ مورخ ۰۸/۰۵/۸۴)

ردیف	شرح فعالیت (خدمات)	تعداد / ایستگاه مورد	نقر	نقرماه در دوره پروژه	رشته و مقطع تحصیلی	سابقه (سال)	هزینه هر نقرماه (ریال)	ضریب تعدیل	نوع فعالیت	ضریب منطقه‌ای	هزینه نیروی انسانی (ریال)
۱	برآورد و بررسی محدث کارکرد تجهیزات تلمعی ایستگاههای هیدرومتری، تبخیرسنجی و باران‌سنجی، تمویق، تنظیم و سرویس دوات ثبات ایستگاهها، نظارت و کنترل کار متصدیان و اخذ امار ایستگاهها - یک بار در هر ماه	۲۹	۱	۱۰۹	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷۰۰۰۰۰۰	۲۲.۷۹	محرری	۱۶۲	۵۴۱,۲۷۰,۶۷۴
۲	لظوه گیری دبی با مولیعه، تهیه عکس، برداشت نمونه آب و تحویل به آزمایشگاه کارفرما و محاسبه دبی در ایستگاههای هیدرومتری ۲ بار در هر ماه (مبلغ این آئتم در هر صورت وحمیت بر اساس تمند لظوه گیری برداشت میشود و در محاسبه که رودخانه خشک می باشد برداشت نمیگردد)	۱۳	۱	۲۶۳	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷۰۰۰۰۰۰	۲۲.۷۹	محرری	۱۶۲	۱,۳۱۰,۹۶۷,۵۰۴
۳	لظوه گیری و تهیه گزارش سیلاب بصورت موردی به تمند ۷ بار (یا ۷ روز) طبق دستورالعمل نظام تلمه سیلاب در صورت کشف یا افزایش تمند لظوه گیری سیلاب، مبلغ ردیف به نسبت آن کشف یا افزایش می یابد)	۷	۲	۰.۲۳	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷۰۰۰۰۰۰	۲۲.۷۹	محرری	۱۶۲	۲۱۸,۴۹۴,۵۸۴
۴	مقطع برداری و محاسبه سیل حائزتر سالانه در ۱۳ ایستگاه هیدرومتری در صورت کشف یا افزایش تمند مقطع برداری، مبلغ ردیف به نسبت آن کشف یا افزایش می یابد)	۱۳	۱	۰.۱۵	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۲۲.۷۹	محرری	۱۶۲	۷۴,۴۸۶,۷۹۰
۵	کنترل و ورود اطلاعات و انجام محاسبات آبدی برای کل ایستگاههای هیدرومتری و تکمیل ریزنده های فیزیکی و کلیبیتری ایستگاههای مذکور طبق فرمت کارفرما	۱۳	۱	۰.۸۸	کارشناس ارشد آبیاری یا عمران آب	۱۱-۱۵	۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۲.۷۹	دفتری	۱	۳۰۸,۲۸۱,۶۰۰
۶	کنترل و ورود اطلاعات و تهیه بانک اطلاعات تبخیرسنجی برای کل ایستگاههای تبخیرسنجی و تکمیل ریزنده های فیزیکی و کلیبیتری ایستگاههای مذکور طبق فرمت کارفرما	۸	۱	۰.۵۰	کارشناس ارشد آبیاری یا عمران آب	۱۱-۱۵	۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۲.۷۹	دفتری	۱	۱۷۵,۱۶۰,۰۰۰
۷	کنترل و ورود اطلاعات و تهیه بانک اطلاعات باران سنجی برای کل ایستگاههای باران سنجی و تکمیل ریزنده های فیزیکی و کلیبیتری ایستگاههای مذکور طبق فرمت کارفرما	۷	۱	۰.۱۱	کارشناس ارشد آبیاری یا عمران آب	۱۱-۱۵	۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۲.۷۹	دفتری	۱	۳۸,۵۳۵,۲۰۰
۸	تهیه گزارش منطقه (مستعمل بر تاریخ مراجعه، بررسی محدث کارکرد و کلیبره بدن دوات تلمعی ایستگاهها، داده های لظوه گیری دبی ایستگاههای هیدرومتری، وحمیت ارتباط رودخانه با اقل و اتمام هر گیجه تقسی که ملح چره برداری متعاب از ایستگاهها میگردد)	۱	۱	۰.۳۸	کارشناس ارشد آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷۰۰۰۰۰۰	۲۲.۷۹	دفتری	۱	۱۱۶,۴۸۱,۴۰۰
جمع هزینه های کارشناسی (ریال)											۲,۷۸۲,۶۷۷,۷۵۲.۰۰
جمع هزینه های کارشناسی یا اعمال ضریب یا لاسری به مقدار ۲.۱۱ (ریال)											۵,۸۷۲,۵۶۰,۰۵۷

تعداد و نوع ایستگاههای مکانیکی آب سطحی شامل ۱۴ ایستگاه هیدرومتری، ۸ ایستگاه تبخیرسنجی و ۷ ایستگاه باران سنجی

برنامه زمان بندی کلی خدمات

برنامه زمانی کلی این قرارداد ۱۲ ماه شمسی بوده و خدمات مربوطه مطابق جدول ذیل انجام خواهد شد.

ردیف	ایستگاه	توضیحات	برنامه زمان بندی											
			زمان (ماه)											
			۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
(الف)	تبخیرسنجی	نظارت، کنترل کارکرد، بازدید و عملیات صحرائی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اخذ آمار ماه قبل و کنترل کارکرد متصدی، ادوات و تجهیزات اندازه گیری	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		بررسی کیفیت، صحت و سقم داده ها، انجام محاسبات	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
(ب)	بارانسنجی	نظارت، کنترل کارکرد، بازدید و عملیات صحرائی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اخذ آمار ماه قبل و کنترل کارکرد متصدی، ادوات و تجهیزات اندازه گیری	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		بررسی کیفیت، صحت و سقم داده ها، انجام محاسبات	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
(ج)	هیدومتری	اندازه گیری دبی و برداشت نمونه آب رودخانه (۴ نمونه) و پردازش داده ها	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		مقطع برداری روتین سالانه	*	*										
		اندازه گیری سیلاب	بسته به شرایط کاری و بر حسب دستور کارفرما به صورت موردی											
		نظارت، گزارش کنترل کارکرد متصدی، ادوات و تجهیزات اندازه گیری	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		بررسی کیفیت، صحت و سقم داده ها، انجام محاسبات	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی قرارداد

- (۱) کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در صورت امکان در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.
- (۲) حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایه گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.
- (۳) در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.
- (۴) مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.
- (۵) کلیه مفاد قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.
- (۶) مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- (۷) در صورت تمدید یا افزایش مقادیر کار، حق الزحمه افزایش یافته حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ قرارداد متناسب با مدت یا عملیات افزایش یافته و با حفظ مبالغ پیوست سه قرارداد بعنوان مبانی پیمان محاسبه خواهد شد.
- (۸) حق الزحمه این قرارداد مطابق مفاد پیوست (۳) قرارداد پرداخت شده و کلیه هزینه‌ها از جمله صعوبت، طبقه‌بندی منطقه عملیات، کسورات، مسکن، ایاب و ذهاب و تعدیل هزینه‌ها در طول مدت قرارداد و مدت تمدید شده بعدی (با رعایت مفاد بند (۷) فوق‌الذکر) ملحوظ گردیده و از بابت آنها هیچ‌گونه پرداخت دیگری علاوه بر موارد پیوست (۳) قرارداد صورت نخواهد گرفت.
- (۹) مشاور می‌بایست گزارش خدمات ارایه شده را با رعایت کلیه مقررات به‌صورت ماهانه به کارفرما تقدیم نماید.
- (۱۰) مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.
- (۱۱) کلیه قوانین، دستورالعملها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آنها می‌باشد ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.
- (۱۲) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.
- (۱۳) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادهای و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.
- (۱۴) انجام کامل آزمایش‌های شیمیایی و رسوب نمونه آب‌های برداشت‌شده توسط شرکت مهندسی مشاور بر عهده کارفرما می‌باشد.
- (۱۵) پیرو دستورالعمل متصدیان ایستگاه‌های آب و هواشناسی به شماره ۹۷۵-۱۹۱-۴۱۰ لازم است در مواقع عدم ارتباط جریان آب رودخانه با پای اشل ایستگاه‌های هیدرومتری، پس از تعیین یک نقطه مرجع مشخص یا کوبیدن میخ (چوبی، فلزی و ...) در محل مناسب مرتبط با جریان، سطح آب به وسیله خط کش نسبت به آن نقطه (سر میخ یا ...) اندازه‌گیری

و نهایتاً با تراز یابی نقطه مذکور نسبت به اشل، سطح آب رودخانه بر مبنای اشل ایستگاه ثبت گردد. بدیهی است مسئولیت آموزش یا بازآموزی متصدیان و به هر صورت ثبت صحیح آمار در نهایت متوجه آن شرکت می باشد. لذا با این که رعایت کامل ضوابط و دستورالعمل های مربوطه از وظایف ذاتی مشاور بوده، به منظور تاکید بر انجام این مهم که در برخی موارد مغفول مانده از تاریخ ابلاغ این قرارداد؛ اندازه گیری جریان بدون ثبت اشل مرتبط به هر ترتیب قابل قبول نمی باشد و مشمول هیچ پرداختی نخواهد شد.

۱۶) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می شود.

۱۷) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادهای و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می باشد.

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

نام و نام خانوادگی	رشته و مقطع تحصیلی	سمت فعلی در شرکت	سابقه کار	سمت در پروژه	نوع همکاری
کریم بشیری پور	لیسانس مهندسی آبیاری و فوق لیسانس مدیریت	مدیرعامل، عضو هیئت مدیره و عضو کمیته فنی شرکت	۳۷	مدیرعامل	تمام وقت
محسن بشارت	دکتری مهندسی عمران - سازه های هیدرولیکی	رئیس هیئت مدیره و عضو کمیته فنی شرکت	۱۷	کارشناس	تمام وقت
اوین دادفر	لیسانس مهندسی آبیاری و فوق لیسانس مهندسی عمران - آب	کارشناس امور مطالعات	۱۵	کارشناس	تمام وقت
توحید بشیری پور	لیسانس مهندسی الکترونیک و فوق لیسانس برق - قدرت	عملیات میدانی و آمار بردار	۱۲	کارشناس	تمام وقت
طغرل صوفی سیاوش	لیسانس مهندسی آبیاری	عملیات میدانی و آمار بردار	۱۶	آمار بردار	تمام وقت
طهمورث صوفی سیاوش	دیپلم فنی و تکنسین بازنشسته دفتر مطالعات سازمان آب	عملیات میدانی و آمار بردار	۳۶	آمار بردار	تمام وقت

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۱۲۳ شماره روزنامه : ۲۳۲۱۳ تاریخ روزنامه : ۱۴۰۳/۰۹/۱۳



شماره نامه : ۱۴۰۳۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۵۷۶۹ تاریخ نامه : ۱۴۰۳/۰۸/۱۴

آگهی تغییرات شرکت تدبیر سازان آب باختر شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۱۰۴۱۱ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۵۴۲۰۹

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص تدبیر سازان آب باختر به شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۵۴۲۰۹ و به شماره ثبت ۱۰۴۱۱ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده مورخ ۱۵/۰۶/۱۴۰۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شد آقای محسن بشارت به کد ملی (۲۸۷۱۹۹۱۰۴۹) ، خانم اکرم جانعلی زاده جوان به کد ملی (۲۷۵۰۶۸۰۸۳۲) و آقای کریم بشیری پور به کد ملی (۲۷۵۲۵۸۷۷۳۲) بسمت اعضای اصلی هیات مدیره به مدت دو سال انتخاب شدند آقای طهمورث صوفی سیاوش به کد ملی (۶۳۰۹۷۰۲۰۷۶) بسمت بازرس اصلی و خانم پریسا موسوی مردانی به کد ملی (۲۷۴۰۶۳۹۱۲۰) بسمت بازرس علی البدل شرکت به مدت یک سال انتخاب شدند روزنامه کثیرالانتشار ابرار جهت نشر آگهی های شرکت تعیین گردید.

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری
ارومیه

شماره پیگیری : ۰۳۰۸۱۴۷۸۶۲۸۱۹۵۹

آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

تاریخ روزنامه : ۱۴۰۳/۰۹/۱۳

شماره روزنامه : ۲۳۲۱۳

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۱۲۳



تاریخ نامه : ۱۴۰۳/۰۸/۱۴

شماره نامه : ۱۴۰۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۵۷۷۰

آگهی تغییرات شرکت تدبیر سازان آب باختر شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۱۰۴۱۱ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۵۴۲۰۹

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص تدبیر سازان آب باختر به شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۵۴۲۰۹ و به شماره ثبت ۱۰۴۱۱ به استناد صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۱۵/۰۶/۱۴۰۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای کریم بشیری پور به کد ملی (۲۷۵۲۵۸۷۷۳۲) بسمت عضو هیئت مدیره و مدیرعامل آقای محسن بشارت به کد ملی (۲۸۷۱۹۹۱۰۴۹) بسمت عضو و نائب رئیس هیئت مدیره خانم اکرم جانعلی زاده جوان به کد ملی (۲۷۵۰۶۸۰۸۳۲) بسمت عضو و رئیس هیئت مدیره به مدت دو سال انتخاب شدند امضاء کلیه اسناد مالی چکها ، قراردادهای و اوراق تعهدآور و اوراق عادی و اداری با مدیرعامل بتهنائی همراه مهر شرکت خواهد بود .

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری
ارومیه

شماره پیگیری : ۰۳۰۸۱۴۷۳۹۷۷۶۵۹۸

گواهینامه صلاحیت مشاور

شماره: ۳۳۷۶۳۲

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۲۰

پیوست:



گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای کریم بشیری پور

مدیرعامل محترم شرکت تدبیر سازان آب باختر

شماره ثبت: ۱۰۴۱۱

شناسه ملی: ۱۰۲۲۰۱۵۴۲۰۹

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شرح زیر اعلام می گردد.

با تعداد ۴ کار مجاز

پایه ۳ تخصص شبکه های آبیاری و زهکشی

رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ آیین نامه های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

ناصر حضرتی

رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان

غربی

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۰ معتبر می باشد.

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآورا)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (<http://sajat.mporg.ir>) ثبت شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه ساجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه <http://sajar.mporg.ir>، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.