جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

عنوان قرارداد:

تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی

مشاور:

مهندسین مشاور صدرآب نیرو

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

شرح	صفحه
اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار	۳
فرم تأمین اعتبار	٤
فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد	۵
فصل اول: موافقتنامه	٦
فصل دوم: شرایط عمومی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	۹
فصل سوم: پیوست‌ها	۱۳
پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد	۱٤
پیوست شماره ۲: شرح خدمات	۱۵
پیوست شماره ۳: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	۱۹
پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی	۳۱
پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی	۳۲
پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار	۳٤
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی	۳۵
آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز	۳٦
گواهینامه صلاحیت	۳۷

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار مشاور

از: مهندسین مشاور صدرآب نیرو

به: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجانغربی

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار برای قرارداد تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی

بدینوسیله اینجانب مهدی ملائی نایب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت مهندسین مشاور صدرآب نیرو متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه مهندسی آب، تخصص آبیاری و زهکشی پایه یک در سامانه ساجات، ثبت کنم.

مهدی ملائی

امضاء

مهرشرکت

تاریخ: / /۱۴۰۳

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: از محل اعتبارات جاری

کد طرح: ---

عنوان پروژه: از محل اعتبارات جاری شماره پروژه: ---

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۶۰۰۰

موضوع قرارداد: تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی

مبلغ قرارداد: ۱۲۹،۳۵۳،۱۴۹،۹۹۳ ریال (یکصد و بیست و نه میلیارد و سیصد و پنجاه و سه میلیون و یکصد و چهل و نه هزار و نهصد و نود و سه ریال)

مدت قرارداد: ۶ ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:

جاری ■

عمرانی □

مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه □

درآمد اختصاصی □

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران	
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳	
فرم شماره (۱) مشخصات قرارداد	
مشخصات طرح	عنوان طرح: از محل اعتبارات جاری شماره طرح: --- عنوان پروژه: از محل اعتبارات جاری شماره پروژه: --- عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۰۰۰ محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ☐ در آمد اختصاصی ■ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐
انتخاب مشاور	مهندس مشاور یا دستگاه نظارت: معرفی مهندس مشاور براساس مصوبه شماره ه/۱۲۳/ ۱۱۴۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ هیئت مدیره و طبق فراخوان شماره ۲۰۰۳۰۰۱۴۵۳۰۰۰۰۰۳ در سامانه ستادیران و به استناد بند (ب) ماده (۲۲) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره به روش کیفیت و قیمت (QCBS) توسط هیات انتخاب مشاور شرکت انجام شده است.
مشخصات قرارداد	موضوع قرارداد: تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی مدت قرارداد: ۶ ماه محل اجرا: محدوده استان آذربایجان‌غربی مبلغ حق‌الزحمه: ۱۲۹،۳۵۳،۱۴۹،۹۹۳ ریال (یکصد و بیست و نه میلیارد و سیصد و پنجاه و سه میلیون و یکصد و چهل و نه هزار و نهصد و نود و سه ریال) برآورد هزینه اجرای کار: ---
نوع قرارداد	• قرارداد همسان (تیپ) است.■ اول☐ دوم☐ سوم☐ نظارت کارگاهی☐ قرارداد همسان (تیپ) شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است. حق‌الزحمه قرارداد براساس بخشنامه شماره ۲۹۶۱۳۷ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی محاسبه شده است.
	• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است. طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟ آری☐ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور. خیر☐ زیرا ..... طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی

مشاور:

مهندسین مشاور صدرآب نیرو

شماره:

تاریخ:

موافقت‌نامه

موافقت‌نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن،که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی به نمایندگی آقایان مجید رستگاری (رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاورۀ شرکت مهندسین مشاور صدرآب نیرو به شماره ثبت ۱۳۸۶۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۹۳۶۵۹۶۷ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۱۱۶۷۹ به نمایندگی آقای مهدی ملائی (نایب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) به شماره ملی ۱۵۵۲۰۸۹۵۰۹ و نادرجنت دوست (رئیس هیات مدیره) بشماره ملی ۲۷۵۰۴۳۹۸۴۱ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، ازسوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۲-۳ .پیوست‌ها:

پیوست۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست۲. شرح خدمات.

پیوست۳. حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست۴. برنامه زمانی کلّی.

پیوست۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴. اسناد تکمیلی که درحین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵. مدارک وگزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت انجام قرارداد ۶ ماه (شش ماه شمسی) از تاریخ ابلاغ قرارداد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق‌الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است:

الف: مبلغ قرارداد برابر با ۱۲۹،۳۵۳،۱۴۹،۹۹۳ ریال (یکصد و بیست و نه میلیارد و سیصد و پنجاه و سه میلیون و یکصد و چهل و نه هزار و نهصد و نود و سه ریال) می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست شماره ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که دراسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه- بلوار باهنر - صندوق پستی ۳۱۶، کد پستی ۵۷۱۵۸-۹۵۵۵۴ ، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲ ، نمابر: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: آذربایجان غربی، ارومیه، خیابان آزادگان ۱، مابین بانک ملی و بانک تجارت، ساختمان هایلند، طبقه پنجم، واحد ۱۵. کد پستی: ۵۷۱۹۱۴۴۲۰۲- تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۳۲۰۴ و فکس: ۰۴۴-۳۳۴۷۳۳۹۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود راتغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت (۷) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه ازآن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:	مشاور:
مجید رستگاری	**مهدی ملائی**
رییس هیات مدیره و مدیرعامل	نایب رئیس هیات مدیره و مدیرعامل
مسعود طالبیان	**نادرجنت دوست**
عضو هیئت مدیره	رئیس هیات مدیره

فصل دوّم

فهرست پیوست بخشنامه ۴۷۶۶۴۵-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

توضیح اینکه: کلیهٔ بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شمارهٔ آنها در جدول پیوست بخشنامهٔ فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه‌تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی	شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳
	تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ه مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴
- شماره ۸۱۲۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱
- شماره ۷۱۴۰ ۱۰۲۰۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به‌روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۱ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	٤۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲ - ۱۰۸۸/۵۴ - ۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳٤۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۵ ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	*
۳	۳٤۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵ - ۱۶۷۰/۵۴ - ۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
٤	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
٦	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵ - ۷۳۵/۵۴ - ۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲ - ۱۱۷۸/۵ - ۵۶ - ۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	--	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱ - ۱۳۸۵۰/۵۶ - ۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه‌های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱ - ۱۹۰۴۵/۵۶ - ۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱٤	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (٤ جلد)	۱ - ۱۷۵۴۹/۵۶ - ۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۵	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵ - ۶۴۳۷/۵۴ - ۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۱٦	۱۲٤	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱ - ۱۹۶۶۱/۵ - ۵۶ - ۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۱۷	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۱۰۲ - ۲۳۰۹۷/۵ - ۵۶ - ۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۱۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی بتنی	۱۰۲ - ۴۸۵۴/۵۴ - ۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۷۱۱۰ - ۸۴۰۳/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۲۰	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	--	
۲۱	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۵۴/۱۶۶۵ - ۴۴۱۶ - ۱۰۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۲۲	۲۴۸	فرسایش و رسوبگذاری در محدوده آبشکن‌ها	۴۵۶۹۸ - ۱۰۵ ۸۱/۳/۱۹	
۲۳	۳۰۷	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
۲۴	۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
۲۵	۳۳۲	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش ها در کارگاههای مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
۲۶	۳۳۶	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
۲۷	۳۰۸	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
۲۸	۳۱۲	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	-	
۲۹	۳۱۶	راهنمای تعیین دوره بازگشت سیلاب طراحی برای کارهای مهندسی رودخانه	-	
۳۰	-	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان	۵۴/۵۵۵۰ - ۱۶۳۰ - ۱ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*
۳۱	-	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰۶۵۹ هـ /۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	*
۳۲	-	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	۷۳۷۷۷ ت ۳۰۳۷۴ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	*
۳۳	-	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	دی ماه ۱۳۳۷	*

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/٤٦١٧-٥٤/١٧٥٣ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۳ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳٤	-	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	۱۰۰/۲۱۵۹۱۹ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	*
۳۵	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی(حرفه‌ای) مشاوران	۱۰۰/۶۶۰۲۵ ۱۳۹۱/۸/۱۴	*
۳٦	-	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	*
۳۷	-	ماده ۱۲۷ قانون مجازت عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	*
۳۸	-	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	۴۶۰۰۱۱/۲/۲ ۰۱/۰۵/۴ ۹۵/۱/۱۵	*
۳۹	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۰۲۰۶ ۹۸/۳/۱۵	*
٤۰	-	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	۱۴۰۱/۱۹۰۱۱ ۱ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲	*
٤۱	-	تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	**دستورالعمل چهارم**	*
٤۲	-	تعارض منافع	**۹۹/۳۳۱٤٤/٥۰/۱۰۰** **۱۳۹۹/۰۸/۱۸**	*
٤۳	-	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	۱۲۲٥۳٦ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	*
٤٤	-	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	۱۳٦۱٦۲/ت ٥۷۸۳۰هـ ۱۳۹۹/۱۱/۲٥	*
٤٥	-	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	٥۲۱۱/ت٥۷٥۹۲هـ ۱٤۰۰/۰۱/۲۲	*
٤٦		دستورالعمل داخلی کمیسیون طبقه‌بندی زمین شرکت آب منطقه‌ای	۰۲/۱٤۰۲/۱۲۳/۸٦۰۲ ۱٤۰۲/۰٤/۲۱	*

فصل سوم
ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از تشکیل گروه‌های گشت و حفاظت از منابع آب در محدوده‌های مطالعاتی استان آذربایجان غربی با جزئیات شرح خدمات مهندسی مشاور مندرج در پیوست شماره (۲) که جزء ضمائم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

دستورالعمل برون‌سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی وزارت نیرو به شماره سند: ۱۴۰۲/۵۱/۷۰۰/د حاکم بر قرارداد بوده و نیز موارد زیر نیز بدان اضافه می‌گردد:

فصل اول

شرح موضوع قرارداد

با توجه به نیاز روز افزون به آب جهت توسعه فعالیتهای اقتصادی در کشور داشتن اطلاعات کافی و به روز از منابع آب موجود و پتانسیل های قابل بهره برداری کاملاً ضروری به نظر می رسد . علاوه بر این برداشت بی رویه در دو دهه گذشته باعث ایجاد صدمات جبران ناپذیری به منابع آب زیرزمینی شده است . لذا به منظور حفاظت بیشتر و بهره برداری بهینه از آبخوانهای استان در محدوده شهرستانهای ماکو(یک اکیپ) ، شوط(یک اکیپ) و پلدشت(یک اکیپ) چایپاره (یک اکیپ) و چالدران(یک اکیپ)- خوی (دو اکیپ) –سلماس(پنج اکیپ)–ارومیه(ده اکیپ)- نوشین شهر(چهار اکیپ)- اشنویه (یک اکیپ) – بوکان (پنج اکیپ)- شاهیندژ(چهار اکیپ)–مهاباد (چهار اکیپ)- میاندوآب(چهار اکیپ)- نقده(یک اکیپ)–پیرانشهر و سردشت (دو اکیپ) – تکاب(یک اکیپ) و اکیپ انسداد و فعال در کل استان (دو اکیپ) و اکیپ مستقر در ستاد (جهت هماهنگی، یک اکیپ) بمنظور دستیابی به سه هدف عمده بشرح زیر تشکیل می گردد که عبارتند از :

۱- حضور دائمی در دشتها، محدوده اراضی بستر و حریم رودخانه ها ، مسیل ها ، تالابهای استان به منظور حفظ و حراست کمی و کیفی منابع آب زیرزمینی و مجاری عمومی و تاسیسات آبی
۲- به روز نمودن آمار و اطلاعات منابع آب زیرزمینی و سطحی
۳- افزایش آگاهی عمومی بهره برداران منابع آب از طریق پخش اخطاریه ها،اطلاعیه ها،بروشورها و ارتباط مستقیم
۴- به روز رسانی سامانه های ساماب ، سامیر، سامگشت و mcdm
۵- پایش، تقویت و نظارت بر جلوگیری از بروز تخلفات آبی

براین اساس شرح خدمات مورد نظر را در چهار بخش مهم تقسیم بندی گردیده است

- بخش اول: شرح خدمات عمومی مشاور، اکیپ های گشت و حفاظت و اکیپ هماهنگی و سایر عوامل اجرایی پروژه
- بخش دوم : نیرو های متخصص و تجهیزات مورد نیاز پروژه
- بخش سوم :روش محاسبه حق الزحمه، جرایم و نحوه پرداخت
- بخش چهارم : شرایط خصوصی (تعهدات مشاور، نحوه عقد قرارداد با عوامل اجرایی)

۱-۱ شرح خدمات عمومی مهندس مشاور

۱-۲-۱ اقدامات اولیه (تامین نیرو، تجهیزات و....)

۱-۱-۲-۱ گرد آوری آمار واطلاعات

۱-۲-۱-۲ بازدید اولیه از محدوده تحت مسئولیت به منظور تفکیک حوزه عملکرد گروههای گشت و بازرسی.

۱-۳-۱-۲ تعیین محل فعالیت گروهها براساس وضعیت جغرافیایی توپوگرافی و پراکندگی منابع آب و اخذ تائیدیه کارفرما(از شهرستان و ستاد).

یادآوری: به منظور جلوگیری ازتداخل وظایف، حدود حوزه های عملکرد گروهها حتی الامکان به پدیده های طبیعی مانند جاده ها، رودخانه ها و..... منتهی می شود.

۱-۴-۱-۲ ارائه لیست و مدارک کلیه اعضاء گروههای گشت وحفاظت، آماربرداری، متصدیان کنتورهای هوشمند، کارشناسان حقوقی، کارشناسان پرونده ها و کلیه عوامل اجرایی به کارفرما واخذ تاییدیه های مربوطه.

۱-۲-۱-۵ معرفی مدیر پروژه به منظور انجام کلیه هماهنگی ها بعنوان رابط کارفرما و مشاور که مورد تایید کارفرما نیز باشد

۱-۲-۱-۶ معرفی کارشناسان پیش بینی شده در دفتر مشاور مطابق جدول شماره ۴ و بکارگیری تمام وقت آنها در طول قرارداد (تایید نفرات با کارفرما می باشد)

۱-۲-۱-۷ تامین محل کار، تجهیزات (میز صندلی ست کامپیوتر و اسکنر و پرینتر) کلیه لوازم التحریر و اداری کارشناسان پیش بینی شده در دفتر مشاور بر عهده مشاور می باشد و مشاور باید در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱-۲-۱-۸ ارایه برنامه زمانبدی انجام فعالیتها به طوری که حتما فعالیتهای مورد انتظار کارفرما را در زمان مورد نظرکارفرما به اتمام برساند .(اجرای احکام موجود وآماربرداری منابع آب)

۱-۲-۱-۹ کلیه اکیپ ها و کارشناسان باید قبل از شروع فعالیت توسط مشاور با مدرسین مورد تایید کارفرما نحوه انجام کلیه فعالتهای مندرج و ارایه گزارشات مربوطه در شرح خدمات آموزش داده شوند.

۱-۲-۱-۱۰ شروع بکار عوامل اجرایی پس از تهیه، استقرار کلیه تجهیزات مورد اشاره در جدول شماره (۵) (تجهیزات مورد نیاز پروژه) و تحویل آنها به عوامل اجرایی خواهد بود.

۱-۲-۱-۱۱ ارایه قرارداد منعقد شده با کلیه عوامل اجرایی با توجه به رعایت مفاد مندرج در این شرح خدمات قبل از شروع فعالیت عوامل اجرایی

توضیح (۱): مشاور بایستی تجهیزات مورد نیاز پروژه را در طول قرارداد در اختیار عوامل اجرایی قرار داده و در صورت نیاز و خرابی آنها نسبت به جایگزینی آنها در اسرع وقت اقدام نماید. بدیهی است هر گونه کسر حق الزحمه و اعمال جریمه از بابت عدم تامین تجهیزات مورد اشاره بعهده مشاور بوده و باید مسئولیت پاسخگویی عوامل اجرایی باشد.

توضیح (۲):کلیه هزینه ها (حمل، استقرار تجهیزات مورد اشاره در جدول شماره(۵) نرم افزارها، نصب و آموزش استفاده از آنها) بعهده مشاور می باشد و مشاورباید در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید .

توضیح (۳): تامین محل کار و میز صندلی کلیه عوامل اجرایی پروژه مستقر در شهرستانها و ستاد کارفرما بر عهده کارفرما می باشد. (کلیه لوازم التحریر و اداری بر عهده مشاور می باشد و مشاور باید در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید)

توضیح (۴): تامین محل کار، تجهیزات (میز صندلی ست کامپیوتر و اسکنر و پرینتر) کلیه لوازم التحریر و اداری کارشناسان دفتر مشاور بر عهده مشاور می باشد و مشاور باید در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱-۲-۲ برنامه ریزی، کنترل پروژه، تهیه گزارشات هفتگی و ماهانه

۱-۲-۲-۱ برنامه ریزی و ارایه برنامه زمانبندی انجام فعالیت های شرح خدمات در نرم افزار MS Project و ارایه گزارشات ماهانه پیشرفت فیزیکی و مسایل و مشکلات پروژه

۱-۲-۲-۲ مشاور باید تمامی منابع آماربرداری را درفصل بهره برداری به اتمام برساند . جهت اتمام آماربرداری منابع مشاور باید به تعداد مورد نیاز اکیپ آماربرداری مورد تایید(کارشناس و ماشین) اضافه نمایدومشاور از بابت انجام این فعالیتها فقط حق الزحمه های مندرج در جداوال آنالیز قیمتها را دریافت خواهد نمود،لذا سایر هزینه ها را باید در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱-۲-۲-۳ تحویل گزارشات عملکرد اکیپها(به صورت پرینت شده وفایل) عملیات انجام (گزارشات هفتگی و ماهانه) واخذ تاییدیه از مسئول شهرستان مربوطه و مجری طرح تعادل بخشی (در قالب فرم تایید گزارشات)

۱-۲-۲-۴ حضور به موقع و مستمر نماینده ،مدیر پروژه مشاور در شهرستانها و ستاد جهت بررسی و رفع مشکلات مد نظر کارفرما در حین اجرا ی پروژه

۱-۲-۲-۵ تحویل بانک اطلاعاتی و گزارشات نهایی و تحلیل شده به همراه لایه های GIS

توضیح(۵): تهیه برگه ها و سایر هزینه گزارشات بعهده مشاور می باشد (کارفرماهیچ تعهدی نسبت به تهیه کامپیوتر جهت تهیه گزارشات را ندارد) فقط برای تهیه گزارشات خواسته شده در جدول شماره ۶ آنالیز قیمت پرداخت خواهد گردید.

توضیح(۶): انجام فعالیتهای مورد بحث پیمان در بستر سام گشت خواهد بود بنابرین مشاور موظف قبل شروع عملیات اجرایی نسبت به نصب و راه اندازی بستر تعریف شده بنماید

۱-۲-۳ شرح خدمات مشاور در بخش افزایش آگاهی عمومی بهره برداران منابع آب از طریق برگزاری همایش، پخش اخطاریه ها،اطلاعیه ها،بروشورها و ارتباط مستقیم

۱-۲-۳-۱ برگزاری کلیه امور اجرایی مربوط به همایشهای اطلاع رسانی منابع آب در شهرستان های استان به هر شهرستان

۱-۲-۳-۲ تهیه، رصد و گزارش عملکرد شرکت در خصوص حفاظت و صیانت از منابع آب

۱-۲-٤ شرح خدمات بخش تحلیل های آماری-تهیه و مجلد نمودن گزارشات

۱-۲-۴-۱ تعیین میزان اضافه یا کاهش برداشت از پروانه های مجاز صادره برای چاهها

۱-۲-۴-۲ تهیه و تحویل فایلهای گزارشات نهایی جدول خلاصه آمار به تفکیک منابع (چاه-چشمه-قنات)طبق فرمت کارفرما بر اساس محدوده های مطالعاتی و شهرستانی از هر کدام یک نسخه برای هرشهرستان و محدوده

۱-۲-۴-۳ مقایسه ساعت کارکرد چاههای برقی با ساعت کارکرد آماربرداری و مجاز

۱-۲-۴-۴ تحلیل آماری و نموداری تخلیه ها وتعداد منابع آب برحسب نوع مصارف به تفکیک شهرستانی ومحدوده طبق فرمت کارفرما

۱-۲-۴-۵ مقایسه تخلیه سالانه آماربرداری با تخلیه کنتورخوانی و تخلیه مجاز

۱-۲-۴-۶ تکثیر ومجلد نمودن گزارشات بندهای خواسته شده در جداول آنالیز قیمتها

۱-۲-۴-۷ تکثیر ومجلد نمودن گزارشات نهایی اقدامات حفاظتی تمام فعالیتهای اکیپ ها برای هر شهرستان در یک نسخه

۱-۲-۴-۸ ارائه گزارش از مصرف‌کنندگان از آب‌های سطحی(حقابه بران و تخصیص از منابع آب) و برداشتهای غیرمجاز

۱-۲-۴-۹ ارائه گزارش میزان برداشت از آبهای سطحی

۱-۲-۴-۱۰ ارائه گزارش از توسعه اراضی در منابع طبیعی

۱-۲-۴-۱۱ مستند سازی و ارائه گزارش از عملکرد اکیپ های سیار و کنترل فعالیتهای اکیپها توسط مدیر پروژه یا سایر عوامل مشاور

۱-۲-۴-۱۲ ارائه گزارش روزانه عملکرد اکیپها

۱-۲-۴-۱۳ مستندسازی و ارائه گزارش از عملکرد بخش اقدامات حفاظت مهندسی رودخانه

۱-۲-۴-۱۴ مستندسازی و ارائه گزارش از عملکرد بخش اقدامات حفاظت کیفی منابع آب

توضیح ۷: مشاور موظف است مطابق فرمت‌ها و بازه‌های زمانی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود، مستندات و گزارش‌های فوق‌الذکر را به‌موقع به کارفرما ارائه نماید.

توضیح ۸ :پرداخت کلیه حق الزحمه های این بخش طبق جدول شماره ۶ آنالیز قیمت هاخواهد بود چنانچه برای انجام کامل این خدمات نیاز به هزینه های دیگری باشد که در جدول یاد شده آورده نشده مشاور بایستی این هزینه ها را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱-۲ شرح خدمات مدیر پروژه (رابط کارفرما و مشاور) :

۱-۳-۱ حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار تعیین شده با هماهنگی کارفرما

۱-۳-۲ پاسخگویی به مسئول ادارات منابع آب و کارفرما در رابطه با مسائل مرتبط با شرح خدمات

۱-۳-۳ اخذ و بررسی گزارشهای عملکرد هفتگی و ماهانه با فرمتهای مربوطه و سایر گزارشهای تایید شده یا نشده از اکیپ ها و تحویل آنها به کارفرماجهت تایید نهایی

۱-۳-۴ انجام کلیه امور محوله از طرف کارفرما در قالب شرح خدمات

۱-۳-۵ بازدید و نظارت بر فعالیت اکیپ ها به صورت دوره ای و موردی با هماهنگی کارفرما

۱-۳-۶ تهیه گزارشات موردنیاز کافرما در رابطه با عملکرد اکیپها و مشاور

۱-۳-۷ هماهنگی اموات مربوط به اقدامات حفاظتی با اکیپها اعم از فنی و مالی (تنخواه کافی در اختیار مدیرپروژه قرارگیرد)

۱-۳-۸ پاسخگو بودن مدیر پروژه در رابطه با کلیه پرداختها و حق الزحمه اکیپها به کارفرما

مدیر پروژه باید دارای شرایط زیر باشد :

الف) دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته زمین شناسی و یا سایر رشته های مرتبط با منابع آب و مسلط به کامپیوتر

ب) ترجیحاً ۱۰ سال سابقه کار مفید

پ) توسط مشاور بعنوان نماینده تام الاختیار معرفی گردد.

ت) مورد تاییدکارفرما باشد.

توضیح۹ :در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد مدیر پروژه و رابط مشاور نسبت به قطع همکاری با نفر مربوطه اقدام نموده و مشاور سریعا نفر جدید را به کارفرما معرفی کرده تا پس از اخذ تاییدیه از کارفرما شروع به فعالیت نماید.

۱-۳ شرح خدمات گروههای گشت و بازرسی

۱-٤-۱ شرح خدمات گروههای گشت و بازرسی در بخش فعالیتهای حفاظتی

الف :فعالیتهایی که در قالب شرح وظایف نفرماهی (حقوق ثابت نفرماه) انجام خواهد گرفت و حق الزحمه جداگانه ای بابت انجام آنها تعلق نخواهد گرفت.

اطلاع رسانی و تحویل هر نوع اطلاعیه، پوستر ، بروشور، قبوض حق النظاره چاهها و غیره به مالکین چاهها (که از طریق کارفرما، در اختیار قرار می گیرد) و تحویل ابلاغ اخطاریه ها به متخلفین و ارائه رسید مربوطه به امور منابع آب مربوطه حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت

۱-۲-۴-۱ کنترل پروانه صلاحیت حفاری شرکتهای حفاری ، موسسات و دستگاههای حفاری در حین حفر چاه و پروانه حفر مربوطه با کروکی پیوست آن و ارائه گزارش لازم مطابق فرم پیوست در مورد میزان حفاری و تخلف احتمالی به امور منابع آب مربوطه ، گزارش مشاهده هر نوع دستگاه حفاری غیرمجاز فاقد کد و انگ یا دستگاه حفاری مجاز در هر موقعیتی و نظارت بر تردد کلیه دستگاههای حفاری مجاز

۱-۲-۴-۲ انجام کلیه امور صحرایی ارجاعی از طرف اداره منابع آب و گشت زنی حداقل ۸ ساعت در روز جهت تحقق حقوق ثابت نفر روز و نفر ماه(۲۰ روز صحرایی حداقل ۱۶۰ ساعت در ماه)

۱-۲-۴-۳ انجام کلیه امور دفتری جهت تحقق نفر روز دفتری(بقیه روزهای کاری ماه)از بخش حقوق ثابت نفرماه

۱-۲-۴-۴ همکاری در توقیف دستگاههای برداشت مصالح غیر مجاز

۱-۲-۴-۵ جمع‌آوری اطلاعات از میزان برداشت از آب‌های سطحی در سال‌های گذشته (نتایج آماربرداری آب‌های سطحی در دوره‌های مختلف و آمار بانک‌های اطلاعاتی موجود در دفاتر تخصصی کارفرما را اخذ و بعد از جمع‌بندی در فرمت واحد مستندسازی نماید)

۱-۲-۴-۶ استفاده از اطلاعات نقشه های حدنگاری برای تعیین محدوده اراضی انهار و کانال‌ها(مشاور نقشه‌های موجود حدنگاری را از کارفرما دریافت کرده یا بر اساس تصاویر ماهواره‌ای یا اخذ اطلاعات از سازمان جهاد کشاورزی توسط دفتر مرکزی مشاور، محدوده اراضی هر یک از انهار و کانال‌ها در نقشه‌های مذکور را مشخص خواهد نمود تا در گزارش‌های تحلیلی مقایسه برداشت‌ها و کنترل سطوح کشت قدیم و جدید مورداستفاده قرار گیرد.)

۱-۲-۴-۷ جلوگیری از هدر رفت منابع آب سطحی و تلاش در جهت استفاده بهینه از آن: اکیپها حسب نظام بهره‌برداری موجود ترتیبی اتخاذ خواهد نمود تا با هماهنگی نماینده آب‌بران آب به‌صورت حجمی بین آب‌بران توزیع شود(به‌صورت مستمر)

۱-۲-۴-۸ هدایت و کنترل منابع آب سطحی در فصل غیر زراعی به پایین‌دست برای تغذیه منابع آب زیرزمینی یا منابع آب دیگر برای جلوگیری از هدر رفت منابع آب سطحی اکیپها، موظف هستند ترتیبی اتخاذ نمایند که با هماهنگی شورای اسلامی و نماینده آب‌بران،آب به‌صورت شبانه‌روزی مورداستفاده قرارگرفته و از هدایت آن به چمنزارها و اراضی لم‌یزرع جلوگیری شود. همچنین با توجه به نقش آب‌های سطحی در تغذیه منابع آب زیرزمینی با هماهنگی مدیران امور آب شهرستان‌ها آب جاری رودخانه‌ها را در فصول غیر زراعی به پایین‌دست برای حفظ محیط‌زیست و تغذیه منابع آب زیرزمینی هدایت نمایند.

۱-۲-۴-۹ نظارت بر تقسیم و توزیع آب در محل‌های مورد اختلاف:اکیپها موظف هستند در روستاهایی که در تقسیم و توزیع و انتقال آب مشکل وجود داشته با هماهنگی مدیران امور آب شهرستان مربوطه حضور یافته و برابر قانون توزیع عادلانه آب و رعایت حقوق حقابه بران نظارت نمایند(به‌صورت موردی).

۱-۲-۴-۱۰ حفاظت از سر دهنه‌ها سنتی و تأسیسات شبکه‌های نیمه مدرن و سنتی:اکیپها وظیفه حضور در شبکه‌های آبیاری نیمه مدرن و بازدید از سردهنه حفاظت از تأسیسات احداثی را برعهده داشته و موظف هستند از هرگونه دخل و تصرف و تخریب انهار سنتی جلوگیری نموده و گزارش و مستندات اتفاقات وتخریب ها را به مدیران امور آب شهرستان‌ها ارائه و در صورت ارسال موضوع به مراجع قضائی مراتب را تا حصول نتیجه پیگیری نمایند.

۱-۲-۴-۱۱ حفاظت از تأسیسات تقسیم و توزیع آب و بندهای انحرافی و ابنیه‌های کانال‌ها و زهکش‌ها و دریچه‌ها:با توجه به حساسیت حفاظت از تأسیسات و بندهای انحرافی اکیپها موظف هستند با بازدیدهای مستمر از تخریب بندهای انحرافی جلوگیری نموده و در صورت تخریب مراتب را به انضمام مستندات لازم به مدیران امور منابع آب شهرستان ارائه و در صورت ارسال موضوع به مراجع قضائی مراتب را تا حصول نتیجه پیگیری نمایند.

۱-۲-۴-۱۲ کنترل مجوزهای صادره دربستروحریم رودخانه ها ومسیلها علی الخصوص مجوزهای برداشت مصالح و ارائه گزارش لازم مطابق فرم پیوست در مورد میزان ونوع تخلف احتمالی به امور منابع آب مربوطه و نظارت

۱-۴-۲-۱۳ کنترل و نظارت بر اجرای ضوابط اعلامی در صدور مجوزهای استقرار و تغییر کاربری واحدهای تولیدی ، صنعتی و خدماتی

۱-۴-۲-۱۴ تهیه نقشه و برداشت نفاط مربوط به اراضی در پایاب منابع آبی جهت استخراج میزان اراضی وتعیین نوع کشت آنها به درخواست اداره منابع آب

۱-۴-۲-۱۵ برداشتن موتور و خارج نمودن کلیه منصوبات داخل چاه بدون وارد نمودن هر گونه خسارت پس از انقضای مهلت تعیین شده برای جمع آوری منصوبات

۱-۴-۲-۱۶ توقیف دستگاههای حفاری غیر مجاز و حمل به پارکینگ مورد نظر کارفرما

۱-۴-۲-۱۷ شناسایی چاههای غیرمجازموجود یا درحال حفاری و جمع آوری اطلاعات و مدارک لازم جهت تشکیل پرونده برای اشخاصی که مبادرت به حفر چاه غیر مجاز یا عدول از پروانه صادره می نمایند ، اعم از مالک دستگاه حفاری و یا شرکت حفاری (تهیه کروکی محل تخلف و استشهاد محلی ، تعیین مختصات نقطه ای و غیره)

۱-۴-۲-۱۸ شناسایی واعلام فوری موارد تخلف مشاهده شده از قانون توزیع عادلانه آب و آیین نامه اجرایی آن به امور منابع آب مربوطه (از قبیل احیاء و مرمت غیر مجاز قنوات، حفر ، کف شکنی ، جابجایی و لایروبی غیر مجاز چاهها ، شناسایی دستگاههای حفاری غیر مجاز ، تخلیه غیرمجاز فاضلاب وپساب و سایرمواد آلاینده به منابع آب وغیره)

۱-۴-۲-۱۹ معرفی متخلفین از قانون توزیع عادلانه آب از جمله صاحبان چاههای غیرمجاز ،چاههای دارای مازاد برداشت وموضوع بند فوق به مراجع قضایی

۱-۴-۲-۲۰ پیگیری پرونده های معرفی شده مرتبط با بند فوق به مراجع قضایی تا اخذ حکم قطعی

۱-۴-۲-۲۱ بازدید ماهانه از چاههای غیر مجاز پر شده به مدت سه ماه و پس از آن تا پایان قرار داد هر ۶ ماه یکبار

۱-۴-۲-۲۲ بازدید ماهانه از چاههای دارای اضافه برداشت تقلیل آبدهی داده شده به مدت ۳ ماه و سپس ۶ ماه یکبار تا پایان قرار داد

۱-۴-۲-۲۳ انسداد یا پر و مسلوب المنفعه نمودن چاههای غیر مجاز با هماهنگی مأمور دارای ابلاغ ماده ۳۰ و در حضور مأمورین انتظامی و تنظیم صورتجلسه

تبصره ۲:حداقل یک متر آخر عمق چاه غیر مجاز با بتن پرومسلوب گردد.

تبصره ۳:در صورت ممانعت مالیکن چاه غیر مجاز از پرومسلوب المنفعه نمودن آن و دستور بازگشت توسط مراجع قضایی ویا ضابط دادگستری ، صورتجلسه ای با حضور نمایندگان کارفرما و پاسگاه انتظامی محل تنظیم می گردد. و برای این موضوع یا هر اجرای احکامی که علیرغم تامین نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز ممانعت بعمل آمده است هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد شد و هزینه های مربوطه را بایستی مشاور در ضریب بالاسری خود لحاظ نماید و بایستی مبالغ هزینه شده توسط اکیپ ها را پرداخت نماید.

تبصره ۴ :کلیه فعالیتهای پرکردن چاه غیرمجاز و خارج نمودن منصوبات نوسط اکیپ گشت وکنترل شهرستان و با هماهنگی کارشناس آب زیرزمینی و مدیریت شهرستان آماده و اجرا خواهد گردید.

توضیح ۱۰ : تحویل فایل وگزارش عملیات کلیه بند ها پس از پایان هرهفته واخذ تایید از سر اکیپ، مسئول اکیپ گشت وکنترل شهرستان، مدیر امور منابع آب شهرستان و مدیر پروژه مطابق نحوه تایید فعالیتها

توضیح ۱۱ : مستندات کافی (تصویراحکام وصورتجلسات – عکس وفیلم عملیات انسداد و خارج نمودن منصوبات و تخلیه غیر مجاز فاضلاب و زباله و نخاله ساختمانی به منابع آب ، چاه جاذب و . . .)برای عملیات بخشهای حفاظتی لازم و ضروری می باشد و مورد عمل در تایید کارکرد قرار خواهد گرفت.

۱-۴-۲-۲۴ شناسایی برداشتهای غیرمجاز مصالح وجمع آوری اطلاعات و مدارک لازم جهت تشکیل پرونده (تهیه کروکی محل تخلف و استشهاد محلی ، تعیین مختصات نقطه ای و غیره)

۱-۴-۲-۲۵ شناسایی و اعلام فوری موارد تخلف مشاهده شده از قانون توزیع عادلانه آب و آیین نامه اجرایی آن به امور منابع آب مربوطه (تجاوز به حدبستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها ، سواحل ، چشمه ها ، خطوط آبرسانی ، شبکه های آبیاری و زهکشی ، تاسیسات و سازه های تقاطعی و کناری با رودخانه و مسیل ، برداشت غیرمجاز و بی رویه مصالح رودخانه ای ، تخلیه غیرمجاز فاضلاب وپساب و سایرمواد آلاینده به منابع آب سطحی ، تخلیه نخاله و زباله به حد وبستر وحریم منابع آب سطحی و غیره)

۱-۴-۲-۲۶ شناسایی و تعیین میزان اضافه برداشت مصالح رودخانه ای

۱-۴-۲-۲۷ شناسایی مکان و تعیین مساحت بسترهای تصرف شده

۱-۴-۲-۲۸ شناسایی، جلوگیری و ممانعت از برداشت‌های غیرمجاز (موتور پمپ و لوله گذاری و غیره) بدون پروانه بهره‌برداری که از آب‌های سطحی صورت می‌گیرد(به‌صورت مستمر)

۱-٤-۲-۲۹ شناسایی و جلوگیری از احداث سردهنه و انهار سنتی جدید درورود خانه‌ها:اکیپها ترتیبی اتخاذ خواهد نمود که از برداشت‌های غیرمجاز و احداث سردهنه و انهار سنتی جدید درورودخانه‌ها جلوگیری نمایند، در ابتدا به‌صورت شفاهی موضوع را به فرد متخلف اعلام می‌نمایند در صورت تکرار، مراتب را به امور یا اداره منابع آب شهرستان گزارش می‌نمایند، که از طرف امور یا اداره منابع آب طی اخطاریه موضوع تخلف به فرد ابلاغ می‌گردد . در صورت عدم تمکین به اخطاریه صادره مراتب به مراجع قضائی ارجاع می‌گردد مشاور موظف به پیگیری موضوع تا حصول نتیجه بر اساس مقررات و نظر امور یا اداره منابع آب شهرستان خواهد بود.

۱-٤ شرح خدمات کارشناس هماهنگی و فنی تعادل بخشی در محل مورد نظر کارفرما و انجام کلیه امور محوله از سوی کارفرما

۱-۵-۱ انجام کلیه امور محوله از طرف کارفرما

۱-۵-۲ حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار تعیین شده

۱-۵-۳ پاسخگویی به مسئول ادارات منابع آب و کارفرما در رابطه با مسائل مرتبط با شرح خدمات

۱-۵-۴ تهیه برنامه عملیاتی روزانه، هفتگی اکیپ های گشت و کنترل، کارشناسان ستادی و حقوقی شهرستان مربوطه

۱-۵-۵ کنترل و تایید نفر روز اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس گزارشات GPS خودرویی

۱-۵-۶ نظارت و تایید گزارشات عملکرد روزانه، هفتگی و ماهانه اکیپ ها و اخذ تاییدیه از مسئول ناظر اکیپ ها و مدیر امور منابع آب شهرستان

۱-۵-۷ بایگانی مستندات و گزارشات عملکرد اکیپ ها

۱-۵-۸ مسلط بودن به آمار و اطلاعات منابع آب شهرستان و تهیه آمار و اطلاعات مورد درخواستی شهرستان و ستاد

۱-۵-۹ ثبت اطلاعات عملکرد اکیپ در بانک اطلاعاتی مذکور

۱-۵-۱۰ جمع بندی گزارشات مستندات ماهانه و ارسال به دفتر مشاور پس از اخذ تاییدیه شهرستان

۱-۵-۱۱ به روز نگه داشتن بانک اطلاعاتی و فایل های منابع آب اعم از چاه مجاز، چاه غیر مجاز، تعداد انسداد، کنتور هوشمند و غیره

۱-۵-۱۲ بررسی صورت کارکردها و نظارت بر عملکرد کلی

۱-۵-۱۳ تهیه گزارشات مورد نظر ادارات منابع آب شهرستانها و ستاد

تبصره ۷: کارشناس فنی علاوه بر انجام کارهای تحت مسولیت خود موظف به انجام موارد ذکر شده در بند های فوق می باشد.

تبصره ۸: تامین و تهیه کلیه لوازم التحریر کلیه تجهیزات مطابق جدول شماره۵ بر عهده مشاور میباشد و مشاور می بایست بر اساس نورم سازمان و مشخصات اشاره شده نسبت به تهیه وسایل و تجهیزات اقدام نماید و هزینه های لازم را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید

۱-۵ شرح خدمات آماربرداران در بخش آماربرداری و تعیین مصارف آبهای زیرزمینی

۱-۶-۱ اندازه گیری ماهانه منابع آب انتخابی (چاه – چشمه–قنات)

۱-۶-۲ آماربرداری سالانه چاههای بهره برداری و ثبت اطلاعات در بانک اطلاعاتی مورد نظر کارفرما(سیستم ساماب که هزینه برقراری ارتباط اینترنتی با سرور سازمان، نفرات ثبت کننده اطلاعات و غیره به عهده مشاور می باشد)

۱-۶-۳ آماربرداری سالانه قنوات و ثبت اطلاعات در سیستم مدیریت یکپارچه

۱-۶-۴ آماربرداری سالانه چشمه ها و ثبت اطلاعات در در سیستم مدیریت یکپارچه

توضیح ۱۳: فعالیت آماربرداری منابع آب با توجه به تعداد و گسترش آنها بایستی توسط گروههای آماربرداری(غیراز گروههای گشت و بازرسی)انجام پذیرد تا ضمن اتمام آماربرداری کلیه منابع در فصول بهره برداری ،کارهای حفاظتی و ارجاعی از طرف امور آبها به اکیپهای گشت و بازرسی بدون وقفه انجام پذیرد،در صورتی می توان با موافقت کارفرما از اکیپهای گشت و کنترل در این بخش استفاده نمود که بعداز اتمام روز کاری (بعد ازظهر) و اتمام کارمحوله از طرف اداره منابع آب شهرستان انجام پذیرد وحق الزحمه روزهای تایید نشده به خاطر عدم انجام کار محوله (به علت انجام آماربرداری)ازطرف امورمنابع آب یا کارفرما پرداخت نخواهد شد.لذا آماربرداران بایستی به گونه ای

برنامه ریزی کنند تاضمن آماربرداری از کلیه منابع آبی مطابق لیست تحویلی در شهرستان (چاه ، چشمه ، قنات) بر اساس فرم های مربوطه ،آماربرداری چاهها رادر فصول بهره برداری به اتمام برسانند .

توضیح ۱۴ : در هنگام آماربرداری از کلیه منابع عکس تهیه خواهد گردید و فایل تصاویر به گونه ای که نام فایل کد ۱۳ رقمی منبع و کد منبع در داخل تصویر به هنگام عکسبرداری مشخص باشد به همراه اصل برگهای تکمیل شده تحویل کارفرماخواهد شد

توضیح ۱۵ : پرداخت حق الزحمه بخش آماربرداری منوط به به تایید فایلهای تصاویر منابع و فیزیک برگه های آماربرداری تحویلی (هفتگی) توسط ادارات منابع آب شهرستانها ، ثبت آنها درسیستم مدیریت یکپارچه(ساماب) و تاییدیه آنها توسط کارفرما و همچنین تحویل فایلها وگزارش عملکرد بند ۶-۱ پس از پایان هرماه

توضیح ١٦ : ادارات منابع آب بایستی حداکثر ظرف مدت ۷ روز آمار ارائه شده را کنترل و مغایرتها را گزارش نماید، در غیر اینصورت آمار تأیید شده تلقی خواهد شد .

مشاور موظف است توسط کاربران خود ضمن بررسی تصاویر منابع واطلاعات آماربرداری (تایید شده توسط ادارات منابع آب شهرستانها) و ثبت آنها در سیستم مدیریت یکپارچه، پس از اتمام آماربرداری منابع انتخابی، دبی ماهانه کلیه منابع را مطابق دستورالعمل فرمول مربوطه (از ضرایب تعدیل منابع انتخابی) محاسبه نموده ودر سیستم مدیریت یکپارچه (ساماب) تکمیل نمایند تاتخلیه ماهانه نیز توسط سیستم محاسبه شود . (مشاور موظف است یک یا چند نفر کاربر مسلط به کامپیوتر و نرم افزار مربوطه را به صورت دایمی در طول پروژه به کارفرما معرفی نموده تا در محل مورد تایید کارفرما و با تجهیزات مورد نیاز تامین شده توسط مشاور(کامپیوتر-پرینترو ...)، کلیه اطلاعات مربوط به آماربرداری منابع آب انجام شده توسط کلیه اکیپها و اقدامات حفاظتی را به صورت روزانه در سیستم و بانک اطلاعاتی تهیه شده ثبت نمایند و مشاور باید کلیه هزینه مربوط به این بند را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید) .

توضیح(۱۹): راه اندازی سام گشت و سایت آماربرداری و تبلت برعهده مشاور بوده که می بایست با تایید و نظارت کارفرما تهیه گردد و کارفرما هیچ تعهدی نسبت به نصب و راه اندازی تبلت ها تامین هزینه های مربوط به اینترنت جهت ارسال اطلاعات از تبلت ها به سرور ندارد و مشاور باید در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

توضیح(۲۰): آماربرداری با استفاده از تبلت ها و نرم افزار سامگشت انجام خواهد گرفت.

توضیح(۲۱): در صورتی که مشاور بخواهد در مناطقی آماربرداری را از طریق اکیپهای گشت و کنترل موجود استفاده نماید بشرطی مورد تایید کارفرما خواهد بود که خللی در کار حفاظتی بوجود نیاید و منابع مورد انتظار کارفرما در موعود مقرر آماربرداری شود.

٦-١ شرح خدمات گروههای گشت و بازرسی در بخش قرائت کنتورهای حجمی هوشمند و هوشمند آب و برق

الف) کنتورهای حجمی هوشمند

۱-۱-۷-۱- بازدید و مشخص نمودن کنتورهای حجمی سالم و معیوب وثبت اطلاعات قرائت کنتور (صحت سنجی کنتور) قبل از شروع بهره برداری چاهها (فروردین- اردیبهشت ماه)

۱-۲-۷-۱- بازدید و قرائت کنتورهای سالم برای بار دوم و سوم بعد از اتمام بهره برداری چاهها (سه ماهه دوم وسوم و چهارم) وثبت اطلاعات فرم قرائت ۰کنتور درفرمت مربوطه

۱-۳-۷-۱- محاسبه تخلیه ماهانه و سالانه از روی قرائتهای انجام گرفته

۱-۴-۷-۱- پایش کنتورهای حجمی هوشمند از سامانه های مذکور

۱-۵-۷-۱- پیگیری کنتورهای معیوب و عدم ارسال دیتا از شرکت کنتور ساز جهت اصلاح و رفع ایراد

۱-۶-۷-۱- تحویل موقت و قطعی کنتورهای منصویه از شرکت کنتورساز و تنظیم صورتجلسه های مربوطه

۱-۷-۷-۱- رسیدگی به درخواست ها و شکایت مردمی و یازدیدهای موردی ارجاعی از طرف امور

توضیح ۲۲: تحویل فایل وگزارش عملیات بندهای اول و دوم هرهفته وبند سوم پس از اتمام بهره برداری واخذ تایید از کارفرما مطابق نحوه تایید فعالیتها

توضیح ۲۳ : ادارات منابع آب بایستی حداکثر ظرف مدت ۷ روز آمار ارائه شده را کنترل و مغایرتها را گزارش نماید ، در غیر اینصورت آمار تأیید شده تلقی خواهد شد.

ب) کنتورهای حجمی هوشمند آب و برق(ارومیه ، خوی، سلماس)

۱-۲-۷-۱- کالیبراسیون بخش آب کلیه چاههای دارای کنتور هوشمند حداکثر تا آخر اردیبهشت ماه هر سال

۱-۷-۲-۲- تخصیص کارت هوشمند به کنتور هوشمند(چاههایی که کارت به آنها تخصیص نیافته است) و تحویل آن به اداره منابع آب شهرستان

۱-۷-۲-۳- قرائت دوره ای (هر سه ماه) کنتورهای هوشمند آب و برق و بررسی صحت عملکرد کنتور (بویژه دبی لحظه ای)

۱-۷-۲-۴- بررسی و نظارت بر عملکرد کنتور و تابلو ها مطابق چک لیست، دستکاریها (پلمپ و قفل) و گزارش فوری به ادارات منابع آب شهرستانها

۱-۷-۲-۵- تحویل دستگاه قرائتگر و کارتها به متصدی شهرستانها جهت تخلیه اطلاعات به نرم افزار صبا

۱-۷-۲-۶- پلمپ و قفل زنی کنتور و تابلوها در صورت نیاز با هماهنگی اداره توزیع برق شهرستان

۱-۷-۲-۷- تحویل فایلهای خروجی نرم افزار صبا به ستاد به همراه گزارشات ماهانه

۱-۷-۲-۸- شارژ کنتورهای هوشمند آب و برق

توضیح ۲۵ – با توجه به اینکه در محاسبه حق النظاره چاهها ارقام مربوط به قرائت کنتورها نقش مهمی دارد لذا صحت اطلاعات قرائت شده باید مد نظر مشاور باشد و مسئولیت بعهده مشاور می باشد.

توضیح ۲۶– مشاور باید برای انجام فعالیت های فوق با توجه به حساسیت موضوع و فنی بودن تابلو کنتورها از متخصصین مورد تایید کارفرما استفاده نماید.

توضیح ۲۷– تامین و تهیه دستگاه قرائتگر (تبلت یا لب تاپ تحت عاملیت ویندوز یا دستگاه اچ اچ یو) دوربین عکاسی و جی پی اس و کامپیوتر لوازم التحریر و لوازم اداری و سایر تجهیزات مورد نیاز به تعداد متصدیان کنتور یا گشت و حفاظت با توجه شرایط شهرستان و تعداد کنتور مصوبه بر عهده مشاور می باشد و مشاور بایستی این هزینه ها را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱-۷ شرح خدمات کارشناس آبهای زیرزمینی در بخش کارشناسی پرونده های بهره برداری

۱-۸-۱ حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار تعیین شده بگونه ای که بدون هماهنگی مسئول اداره منابع آب شهرستان ، حق ترک محل کار را نخواهد داشت .

۱-۸-۲ انجام امور کارشناسی و کنترل پرونده متقاضیان پروانه حفر چاه و قنات یا بهره‌برداری از چاه ، چشمه ، قنات و تهیه گزارشات فنی و راهنمائی های لازم در زمینه فنی،زیست محیطی و اقتصادی .

۱-۸-۳ عزیمت به محل مورد نظر متقاضیان، بررسی وضعیت زمین‌شناسی منطقه و تهیه گزارش کارشناسی و تعیین محل حفر چاه ، قنات و رسم کروکی محل مطابق با دستورالعمل‌های مربوطه.

۱-۸-۴ انجام مطالعات و نظارت لازم در تفسیر و تعبیر مطالعات ژئوفیزیکی و کاروتاژ و تعیین نحوه لوله گذاری.استعلام مجاز یا غیر مجاز بودن منابع آب مجاور و استعلام موقعیت چاه نسبت به حریم و بستر انهار، رودخانه‌ها، دریا ،مسیل‌ها و حریم راه‌ها در صورت لزوم.

۱-۸-۵ تکمیل و ارسال پرونده به کمیسیون صدور پروانه و اعلام نظر کارشناسی.

۱-۸-۶ ثبت کلیه اطلاعات بندهای فوق در سیستم مدیریت یکپارچه و تهیه گزارشات مربوطه.

۱-۸-۷ نظارت بر انجام عملیات حفاری و عملکرد شرکت‌های حفاری ، کنترل شناسنامه چاه و تهیه گزارش لازم.

۱-۸-۸ انجام آزمایش پمپاژ، اندازه‌گیری آبدهی چاه و تعیین مشخصات موتور پمپ و میزان برداشت مجاز چاه.

۱-۸-۹ نظارت و کنترل بر بهره‌برداری از منابع آب زیرزمینی تهیه گزارشات تخصیص و سایر گزارشات لازم.

۱-۸-۱۰ رسیدگی به شکایات متقاضیان در خصوص آب‌های زیرزمینی و اعلام نظر کارشناسی.

۱-۸-۱۱ انجام کلیه امور کارشناسی مربوط به حفاظت و بهره‌برداری از آب‌های زیرزمینی در محدوده عمل شرکت .

۱-۸-۱۲ بررسی، نظارت دفتری و صحرایی و اعلام نظر در خصوص گزارشات ارائه شده توسط اکیپ های گشت و کنترل از دیدگاه کمی و کیفی

۱-۸-۱۳ مشارکت در تهیه و اجرای برنامه های سالانه حفاظت و بهره برداری از آبهای زیر زمینی از دیدگاه کمی و کیفی

۱-۸-۱۴ همکاری در اجرای پروژه های طرح تعادل بخشی آبهای زیر زمینی

۱-۸-۱۵ اجرا ،پیگیری و نظارت بر کلیه قوانین ، دستور العمل ها و بخشنامه های مرتبط با حفاظت و بهره برداری از آبهای زیر زمینی

۱-۸-۱۶ تعیین مشخصات فنی چاه (عمق،قطر حفاری و...) متناسب با نیازآبی بطوریکه از مازاد برداشت جلوگیری بعمل آید.

۱-۸-۱۷ تهیه گزارشات لازم از چاههای دارای مازاد برداشت و غیر مجاز به منظور اقدام لازم

۱-۸-۱۸ تهیه و ارسال گزارشات لازم در مواقع ایجاد تغییرات کمی و کیفی در آبهای زیرزمینی

۱-۸-۱۹ انجام سایر وظایف محوله در چارچوب موضوع قرارداد

۱-۸-۲۰ تهیه گزارشات ماهانه عملکرد خود در قالب فرمتهای مربوطه و ارسال آن به نماینده دایم و ثابت مشاور پس از اخذ تاییدیه شهرستان

توضیح ۲۸ :پرداخت کلیه حق الزحمه های این بخش طبق ردیف ۸ جدول شماره ۱(جدول مقادیر وحق الزحمه های ثابت اکیپها وکارشناسان ...)خواهد بود چنانچه برای انجام کامل این خدمات نیاز به هزینه های دیگری باشد که در جداول یاد شده آورده نشده مشاور بایستی این هزینه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید

توضیح ۲۹- تامین و تهیه کامپیوتر دوربین عکاسی و جی پی اس و کامپیوتر لوازم التحریر و لوازم اداری و سایر تجهیزات مورد نیاز کارشناس بر عهده مشاور می باشد و مشاور بایستی این هزینه ها را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱-۸ شرح خدمات کارشناس حقوقی:

۱-۹-۱ حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار تعیین شده بگونه ای که بدون هماهنگی مسئول اداره منابع آب شهرستان ، حق ترک محل کار را نخواهد داشت

۱-۹-۲ تهیه شکایات و دادخواست در خصوص معرفی متخلفین ازقانون توزیع عادلانه آب از جمله حفر و بهره برداری از چاه غیرمجاز، استفاده از دستگاه غیرمجاز جهت حفاری چاه، بهره برداری بیش از حد مجاز از چاهای مجاز،نصب منصوبات غیرمجاز،تغییر نوع مصرف غیرمجاز چاه،دستکاری در ادوات اندازه گیری آب،برداشت کنندگان غیر مجاز مصالح رودخانه ای،متجاوزین به حریم وبستر رودخانه ها و مسیلهاو...

۱-۹-۳ پیگیری شکایات مطروحه از مراجع قضایی با اخذ معرفی نامه از از مدیر شهرستان حوزه وقوع تخلف جهت اخذ احکام قضایی مناسب بدوی و در صورت لزوم رای تجدید نظر.

۱-۹-۴ تهیه دفاعیه و لوایح در صورت ارجاع پرونده های مذکور به دیوان عالی کشور.

۱-۹-۵ پیگیری و زمینه سازی و حضور در اجرای احکام قضایی اخذ شده از دفاتر اجرای احکام و مراجع انتظامی.

۱-۹-۶ طرح شکایت برای اخذ تمامی هزینه های مربوط به رفع تصرف متخلفین به مراجع قضایی و اخذ خسارت وارده

۱-۹-۷ تهیه آمار وگزارش عملکرد بندهای فوق مطابق فرمت مورد تایید کارفرما.

توضیح ۳۰: تامین و تهیه کامپیوتر لوازم التحریر و لوازم اداری و سایر تجهیزات مورد نیاز کارشناس بر عهده مشاور می باشد و مشاور بایستی این هزینه ها را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره: اخذ امتیاز ۱۵۰ روزانه براساس جدول پیوستی برای هر کارشناس الزامیست و حق الزحمه و نفرماه براساس امتیاز اخذ شده پرداخت خواهد شد.

در صورت نیاز کارفرما اعلام خواهد شد

۱-۱۱-شرح خدمات اکیپ گشت و حفاظت منابع آب سطحی

۱-۱۱-۱- بازدید و نظارت بر موضوعات ارجاعی از طرف کارفرما و تهیه گزارشات لازم

۱-۱۱-۲- گشت در مسیر رودخانه ها به دو صورت شیفت صبح و بعد از ظهر (حداقل ۱۰ ساعت در طول روز با گشت موثر ۳۰۰ کیلومتر در روز)

۱-۱۱-۳- اطلاع رسانی و تحویل هر نوع اطلاعیه، پوستر ، بروشور، قبوض و غیره که از طریق کارفرما، در اختیار قرار می گیرد و تحویل ابلاغ اخطاریه ها به متخلفین و ارائه رسید مربوطه به امور منابع آب مربوطه حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت

۱-۱۱-۴- شناسایی برداشتهای غیرمجاز مصالح وجمع آوری اطلاعات و مدارک لازم جهت تشکیل پرونده (تهیه کروکی محل تخلف و استشهاد محلی ، تعیین مختصات نقطه ای و غیره)

۱-۱۱-۵- اعلام فوری موارد تخلف مشاهده شده از قانون توزیع عادلانه آب و آیین نامه اجرایی آن به امور منابع آب مربوطه (تجاوز به حدبستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها ، سواحل ، چشمه ها ، خطوط آبرسانی ، شبکه های آبیاری و زهکشی ، تاسیسات و سازه های تقاطعی و کناری با رودخانه و مسیل ، برداشت غیرمجاز و بی رویه مصالح رودخانه ای ، تخلیه غیرمجاز فاضلاب وپساب و سایرمواد آلاینده به منابع آب سطحی ، تخلیه نخاله و زباله به حد وبستر وحریم منابع آب سطحی و غیره)

۱-۱۱-۶- تعیین مساحت بسترهای تصرف شده

۱-۱۱-۷- جلوگیری و ممانعت از برداشت‌های غیرمجاز برداشت‌های (موتور پمپ و لوله گذاری و غیره) بدون پروانه بهره‌برداری که از آب‌های سطحی صورت می‌گیرد(به‌صورت مستمر)

۱-۱۱-۸- شناسایی و جلوگیری از احداث سردهنه و انهار سنتی جدید درررود خانه‌ها

جدول شماره ۴- پیش‌بینی احجام کار و درصد وزنی انجام خدمات گروه‌های گشت و و حفاظت در استان و اقدامات حفاظتی مرتبط در طول پروژه			
شماره	اقدام حفاظتی	واحد	حجم پیش‌بینی شده برای انجام کار توسط کارفرما
۱	بازدید و ارائه گزارش در خصوص منصوبات و نحوه بهره‌برداری از چاه‌ها(به همراه کنتورهای هوشمند)	حلقه	۲۵۰۰۰
۲	شناسایی و تکمیل تمامی اطلاعات مشترکین آب سطحی (تجمیع، پالایش و ارائه اطلاعات کامل هویتی و ملک به تفکیک هر شهرستان اعم از بهره برداران ازشبکه، چشمه، رودخانه) در فرمت درخواستی کارفرما جهت ثبت در سامانه ساماب(برای هر مشترک پرونده فیزیکی تهیه گردد)	مورد	۱۶۷۶۰
۳	بازدید و ارائه گزارش در خصوص واحدهای صنعتی و خدمات آلاینده منابع آب و درصورت بروز تخلف گزارش به واحد شهرستانی و ستادی و اخذ تاییدیه های لازم	مورد	۲۰۰
۴	نظارت و کنترل صحت عملیات انسداد (توافقی، پیمانکار، اداره)	حلقه	۱۶۲۵
۵	پایش تداوم انسداد یک بار درسال بر اساس لیست	حلقه	۱۵۰۰
۶	شناسایی دستگاه حفاری غیر مجاز و پیگیری تا انتقال دستگاه تا پارکینگ کارفرما	دستگاه	۷۰
۷	آآمار برداری از منصوبات و پمپهای غیر مجاز و تکمیل اطلاعات مربوطه و تشکیل پرونده برای برداشت کنندگان غیرمجاز	مورد	۱۰۶۵
۸	بررسی و کنترل وضعیت محدوده های آزادسازی تصرفات قبلی انجام شده و اعلام تخلفات مشاهده ای به صورت کتبی، در کمترین زمان ممکن به کارفرما و همکاری در اخذ حکم قضایی	پرونده	۳۰۰
۹	کنترل قراردادهای اجاره بستر اشخاص حقیقی و حقوقی و پیگیری تا صدور احکام قضایی	مورد	۱۳۰
۱۰	شناسایی متخلفین متجاوز به بستر و حریم رودخانه ها و اعلام تخلفات مشاهده ای به صورت کتبی، در کمترین زمان ممکن به کارفرما و همکاری در اخذ حکم قضایی	پرونده	۱۵۰۰
۱۱	بازدید، کالیبراسیون، پایش ، قرائت کنتورهای هوشمند آب و برق	مورد	۵۰۰
۱۲	نظارت بر نصب و پلمپ کنتورهای هوشمند حجمی	مورد	۳۵۰۰
۱۳	کنترل و بازدید رپرهای رودخانه ای	مورد	۲۰۰۰
۱۴	کنترل و بازدید سازه‌های تقاطع ای بر روی رودخانه‌ها	مورد	۱۰۰
۱۵	کنترل برداشت مجاز مصالح رودخانه ای و تطبیق آنبا مجوز های برداشت و جلوگیری از تخلف در برداشت و درصورت تخلف پیگیری تا صدور حکم	مورد	۵۰

۱۶	تهیه و تدوین ۷فقره گزارش ماهانه و یک فقره گزارش نهایی شامل گزارش کنترل منصوبات چاه ها، چشمه‌ها ، قنوات، تخلفات مرتبط با آب‌های سطحی و کلیه اقدامات حفاظتی ملحوظ در قرارداد در بانک اطلاعاتی مربوطه، گزارش های تحلیلی و نقشه های GIS	فقره	۷

تبصره: انجام برخی از آیتم های حفاظتی که عنوان و حق الزحمه آنها در جداول هزینه حفاظتی پیش بینی نشده و مورد درخواست کارفرما باشد با ارایه آنالیز مربوطه و تایید و کارفرما و در قبال ارایه فاکتور تاییده شده توسط کارفرما و فقط ۲۵ درصد به مبالغ فاکتور اضافه شده که در آن تمامی ضرایب اعم از بالاسری و کلیه کسورات لحاظ شده است. میزان موارد فوق محدود به ۱۰ درصد آیتم های فوق خواهد بود.

تبصره :پرداخت کلیه حق الزحمه های این بخش طبق جداول شماره ۲ تا ۵ آنالیز قیمت هاخواهد بود چنانچه برای انجام این خدمات نیاز به هزینه های دیگری باشد که در جدول یاد شده آورده نشده و یا هزینه اجرایی آن بیشتر از هزینه پیش بینی شده یاشد مشاور بایستی این هزینه ها را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نماید.

فصل دوم

(تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز پروژه)

۱-۲ نیروی انسانی موردنیاز

۱-۱-۲ -ساختار گروههای گشت و بازرسی

الف) یک نفر دارای مدرک تحصیلی کارشناسی در رشته زمین شناسی یا رشته های مرتبط با منابع آب زیرزمینی و مهندسی آبیاری و عمران ترجیحاً دارای ۵ سال سابقه کار مفید مورد تأئید کار فرما یا تکنسین مرتبط با رشته های با منابع آب

ب)یک نفر راننده

پ) خودرو صحرایی (دو دیفرانسیل) و یا خودروی سواری مناسب مورد تایید کارفرما که بیش از ۱۰ سال از ساخت آن نگذشته باشد . و تابلوی معرف اکیپ نصب شده برروی خودرو

جدول شماره (۳) نیروی انسانی مورد نیاز و شرح فعالیت و نحوه پرداخت

ردیف	محل فعالیت	نوع نیروی انسانی	شرح فعالیت	تعداد	نحوه پرداخت حق الزحمه
۱		مدیر پروژه با خودرو	طبق بند ۲ فصل یک	۱	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۲	دفتر مشاور	کارشناس دفتری	تهیه فایل GIS بررسی GPS خودرویی گزارشات کارفرما و کارهای ارجاعی از طرف کارفرما	۲	تامین کلیه هزینه های مربوطه با مشاور
۳		کارشناس آمار و اطلاعات	طبق بند ۵ فصل یک	۰	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۴	کل استان	کارشناسان اکیپ های گشت و حفاظت	طبق بند ۴ فصل یک	۴۸	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۵	ارومیه،سلماس وخوی	متصدیان کنتور	طبق بند ۷ فصل یک	۲	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۶	کل استان	رانندگان اکیپ های گشت وحفاظت	طبق بند ۴ فصل یک	۴۱	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۷	شهرستانهای ارومیه، سلماس، نوشین شهر	کارشناسان حقوقی	طبق بند ۹ فصل یک	در صورت نیاز	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۸	ستاد مرکزی	کارشناس ناظر بر انسداد	–	۲	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۹	ستاد مرکزی	کارشناس فنی(هماهنگی)	طبق بند ۱۰ فصل یک	۱	بر اساس جداول آنالیز قیمت
۱۰	ستاد مرکزی	رانندگان ستادی	طبق بند ۴ فصل یک	۰	بر اساس جداول آنالیز قیمت

۲-۲ تجهیزات موردنیاز پروژه:

اطلاعات قابل تحویل از طرف کارفرما به مشاور در طول قرارداد

د)فایل نقشه های توپوگرافی منطقه و جدیدترین نقشه های منابع آب

ذ) لیست آخرین پروانه های حفر صادره جهت بازدید از مراحل انجام حفاری

ر) لیست شرکتهای حفاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاههای حفاری هر شرکت

ز)لیست آخرین مجوزهای صادره به منظور برداشت مصالح رودخانه ای و احداث سازه در بستر و حریم منابع آب سطحی

ژ)لیست شرکتهای بهره برداری شن و ماسه که مورد تایید شرکت آب منطقه ای و دفتر فنی استانداری باشد

س)لیست و بانک اطلاعاتی مربوط به تخلفات شناسایی شده و اقدامات انجام گرفته برای آنها در سالهای قبل

توضیح ۳۲ :تمامی اقلام ذکر شده در ردیف های فوق باید در طول قرارداد توسط عوامل اجرایی از ادارات منابع آب شهرستان مربوطه اخذ و انجام فعالیت های روزانه بکار گیرند و توجه داشته باشند که مسئولیت انجام فعالیت تکراری و عدم تایید آن توسط کارفرما بدلیل عدم داشتن اطلاعات به روز به عهده عوامل اجرایی می باشد.

تامین تجهیزات مورد نیاز پروژه که در صورت صلاحدید کارفرما مشاور نسبت به خرید اقلام اقدام خواهد گردید

I. مشاور بر اساس لیست و تعداد ابلاغی توسط کارفرما قبل از شروع یا در حین پروژه نسبت به خرید تجهیزات اقدام نموده و پس از اخذ تایید لازم، به عوامل اجرایی در طول پروژه تحویل نماید و پس از اتمام قرارداد به صورت صحیح و سالم بصورت دائم تحویل کارفرما نماید.

II. قبل از خرید موارد فوق الذکر و هماهنگی های لازم با کارفرما برای استعلام و ارائه پیش فاکتور حداقل از سه فروشنده در داخل استان اقدام پذیرد. **که فقط ۲۵ درصد به مبالغ فاکتور اضافه می شود که در آن تمامی ضرایب اعم از بالاسری و کلیه کسورات لحاظ شده است.**

III. کلیه تجهیزات در طول پروژه پلمپ خواهد گردید و در صورت فک پلمپ تجهیزات و تعویض قطعات، دستکاری و معیوب بودن، مشاور موظف است نسبت به تعویض و اصلاح آنها اقدام نموده و تحویل کارفرما نماید.

IV. تمام هزینه های مربوط به خرید این بخش در ردیف (۱۲) جدول شماره ۷ آنالیز قیمت در قبال فاکتورهای تائید شده کارفرما، قابل پرداخت می باشد.

تامین تجهیزات مورد نیاز پروژه که مشاور قبل از شروع پروژه نسبت به تهیه و تحویل به عوامل اجرایی اقدام خواهد کرد (جدول شماره ۵)

V. مشاور قبل از شروع پروژه کلیه تجهیزات مربوط به ردیف های ۱ تا ۱۷ به تعداد مندرج در جدول شماره ۵ تهیه نماید

VI. هزینه مربوط به تامین و خرید ردیف های ۱ تا ۱۷ در ضریب بالاسری کارفرما لحاظ شده و هیچ گونه هزینه ای پرداخت نخواهد شد .

نکته : در صورتی که ضرایب لحاظ شده کارفرما برای تامین تجهیزات کافی نمی باشد مشاور بایستی در ضریب بالاسری پیشنهادی مشاور لحاظ نماید.

توضیح ۳۳: تمامی اقلام اشاره شده در جدول شماره ۵ بجز بند های مربوط به فلش مموری، هارد اکسترنال پس از اتمام قرارداد به مشاور عودت داده خواهد شد و مشاور بایستی هزینه های مربوط به بند های ذکر شده را در ضریب بالاسری پیشنهادی لحاظ نماید.

توضیح ۳۴: تامین و بکارگیری نفرات فوق الذکر براساس سیاست کارفرما یا اعتبار تخصیصی می باشد و قابل کاهش یا افزایش می باشد لذا حق الزحمه براساس تعداد نفرات شاغل . کارکرد تایید شده آنها قابل پرداخت خواهد بود و مشاور حق هیچگونه اعتراض در خصوص افزایش یا کاهش در طول قرارداد نسبت به مقادیر پیش بینی شده را ندارد.

توضیح ۳۵ : نوع خودروهای اکیپ گشت و حفاظت بر اساس تایید کارفرما برای شهرستان انتخاب می گردد و هزینه تامین خودرو بر اساس نوع خودرو طبق ردیف ۳ و ۴ جدول شماره یک پرداخت خواهد شد .

جدول شماره (۵) تجهیزات مورد نیاز با مشخصات فنی

ردیف	نوع تجهیز / دستگاه	اشخاص استفاده کننده	تعداد	مدل	توضیحات
۱	کامپیوتر	کارشناس گشت و یازرسی، کارشناس فنی، متصدی آماراطلاعات منابع آب، کارشناس دفتری مشاور، کارشناس پرونده، کارشناس حقوقی، کارشناس اکیپ سیار، کارشناس متصدی کنتور	۲		کلیه امکانات مطابق با نورم سازمان با مشخصات کلی حداقل CPU Core i5 RAM 4 GIG, Hard 1TRA و مادربورد سازگار با مشخصات فوق برای هر شهرستان در طول قرارداد در هنگام تهیه دستگاه با کارفرما هماهنگی گردد.
۲	اسکنر	کارشناسان متصدی آمار و اطلاعات منابع آب	۱	Epson ds 530	در هنگام تهیه دستگاه با کارفرما هماهنگی گردد.
۳	پرینتر	کارشناسان متصدی آمار و اطلاعات منابع آب	۱	Hp 2010	در هنگام تهیه دستگاه با کارفرما هماهنگی گردد.
۴	فلش مموری	کارشناسان اکیپ، کارشناسان فنی و سبار	۵۱	OTG	حداقل USB 2 و ۱۶ گیگ
۵	پاور بانک	کارشناسان اکیپ، اکیپ های سیار ،متصدیان کنتور و آماربرداران	۰	10000mAh	در هنگام تهیه دستگاه با کارفرما هماهنگی گردد.
۶	هارداکسترنال	کارشناسان متصدی آمار و اطلاعات منابع آب	۸	۲ ترا	در هنگام تهیه دستگاه با کارفرما هماهنگی گردد.
۷	GPSدستی	کارشناس اکیپ،کارشناس پرونده، سراکیپ، اکیپ های سیار ،متصدیان کنتور و آماربرداران	۵۱	Oregon 650	قابلیت عکسبرداری و خطای حداکثر ۳ تا ۵ متر با امکان ثبت و ذخیره موقعیت منبع طبق نظر کارفرما(فایل موقعیتهای منابع آماربرداری شده به صورت هفتگی تحویل کارفرما خواهد گردید)
۸	پلمپ زن	کارشناسان اکیپ و متصدیان کنتور	۵۱	مطابق تایید کارفرما	
۹	جت – عمق یاب–دماسنج – ECمتر– PHسنج)	کارشناسان اکیپ متصدیان کنتور و آماربرداران	۵۱	مطابق تایید کارفرما	کلیه تجهیزات اشاره شده یرای تک تک عوامل ذکر شده بایستی تهیه و در طول قرارداد در اختیار آنها باشد
۱۰	GPS خودرویی آنلاین و نرم افزار مربوطه	نصب GPS بر روی کلیه خودروها	۵۱	با تایید کارفرما	مشاورکلیه ملحقات مربوطه جهت راه اندازی با تایید کارفرما تامین و پشتیبانی لازم تا انتهای قرارداد (جهت استفاده از نرم افزاربرای سراکیپ ها کارشناس مسول شهرستانها دفتر مشاور و ستاد مرکزی) فراهم سازد
۱۱	تلفن همراه	کلیه عوامل اجرایی	–	هوشمند با امکان فیلم برداری	کلیه عوامل اجرایی بایستی مجهز به تلفن همراه و بصورت ۲۴ ساعته دسترس باشند

ادامه جدول شماره (۵) تجهیزات مورد نیاز با مشخصات فنی

ردیف	نوع تجهیز / دستگاه	اشخاص استفاده کننده	تعداد	مدل	توضیحات
۱۲	دوربین عکاسی دیجیتال	کارشناسان اکیپ، کارشناسان پرونده، سراکیپ، اکیپ های سیار ،متصدیان کنتور و آماربرداران	۵۱	حداقل ۱۰ مگاپیکسل	دوربین ها بایستی دارای امکان فیلم برداری
۱۳	وایت برد و ماژیک رنگی	کارشناسان اکیپ، کارشناسان پرونده، اکیپ های سیار ،متصدیان کنتور و آماربرداران	۵۱	۲۰*۳۰ سانتی متر	استفاده از وایت برد در کلیه فعالیت های صحرایی برای کارشناسان ذکر شده الزامیست
۱۴	تبلت	کارشناسان اکیپ، اکیپ های سیار ، کارشناس فنی، متصدیان کنتور و آماربرداران	۵۱	Rom 128G .: Ram 6 G و دارای قابلیت نصب سیم کارت ابعاد : ۸ یا ۱۰ اینچ : GPS با دقت بالاو دقت و ریزولوشن دوربین : حداقل ۵ مگا پیکسل (۱۹۲۰ * ۲۵۶۰)	در هنگام تهیه دستگاه با کارفرما هماهنگی گردد.
۱۵	لباس و کفش	کلیه عوامل اجرایی	۵۱		در هنگام تهیه تجهیزات با کارفرما هماهنگی گردد.
۱۶	تابلو خودرو	رانندگان اکیپ های گشت وحفاظت	۵۱		–
۱۷	لوازم التحریر(خودکار، کاغذ A4، غلط گیر، شارژ کارتریج و غیره	کارشناس گشت و یازرسی، کارشناس فنی، متصدی آماراطلاعات منابع آب، کارشناس دفتری مشاور، کارشناس پرونده، کارشناس حقوقی، کارشناس اکیپ سیار، کارشناس متصدی کنتور	۱۲*۵۱		تمامی وسایل مورد نظر هر ماه سری کامل به نفرات مشخص شده تحویل داده شود.

توضیح ۳۶: کلیه تجهیزات قبل از شروع فعالیت تهیه و در طول قرارداد در اختیار عوامل اجرایی قرار خواهد گرفت و پس از اتمام پروژه کلیه تجهیزات قید شده در ردیف های ۴ ، ۶ بصورت دایم تحویل کارفرما خواهند شد. و هزینه های مربوط به سایر ردیف های جدول شماره ۵ در ضریب بالاسری کارفرما لحاظ شده است. مشاور بایستی هرگونه هزینه مورد انتظار غیر از ضرایب لحاظ شده را در ضریب بالاسری پیشنهادی مشاور لحاظ نماید

توضیح ۳۷ : مشاور باید هزینه ۲،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریالی در برآورد خود برای خرید احتمالی اقلام و تجهیزات دفتری و پرداخت حقوق برخی کارکنان فعال دائم در پروژه را در برآورد خود لحاظ نماید.

فصل سوم

(نحوه محاسبه حق الزحمه، جرایم و پرداختی ها)

۱-۳- روش محاسبه حق الزحمه،جرایم و نحوه پرداخت آنها

۱-۱-۳-حق الزحمه:

۱-۱-۱-۳حق الزحمه کارشناسان بخش کارشناسی براساس ردیف های ۱ جدول شماره ۱ و به میزان تایید شده کارفرما قابل پرداخت خواهد بود

۲-۱-۱-۳حق الزحمه کارشناسان فنی تعادل بخشی براساس ردیف ۵ جدول شماره ۱ و به میزان تایید شده کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۱-۱-۳حق الزحمه رابط مشاور براساس ردیف ۴جدول شماره ۱ و به میزان تایید شده کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۱-۱-۳حق الزحمه ناظران انسداد براساس ردیف ۶ جدول شماره ۱ و به میزان تایید شده کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۵-۱-۱-۳حق الزحمه کارشناسان سیار اکیپ های گشت و حفاظت براساس ردیف های ۱ جدول شماره ۱ و به میزان تایید شده کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۶-۱-۱-۳حق الزحمه رانندگان اکیپ های سیار گشت وحفاظت براساس ردیف های ۲ جدول شماره ۱ و به میزان تایید شده کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۱-۱-۳حق الزحمه کارشناس اکیپهای گشت و حفاظت بر اساس ردیف های شماره ۱ جدول شماره ۱ قا بل پرداخت می باشد نحوه تایید و پرداختی نفرماه (ردیف شماره ۱) براساس جدول بند الف زیر و براساس کارکرد GPS های خودوریی و اخذ ۱۵۰ امتیاز در روز خواهد بود درصورت قصور درانجام خدمات مطابق بندهای قسمت جرایم از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید.

۸-۱-۱-۳درصورت قصور درانجام خدمات مطابق بندهای قسمت جرایم از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید.

تبصره ۹: مقدار اضافه کاری ردیف ۷ جدول شماره ۱ برای هر نفر در ماه ماکزیمم ۱۲۰ ساعت در نظر گرفته شده است.

مقدار ماموریت کاری (اعزام به شهرستان) مطابق ردیف ۸ جدول شماره ۱ برای هر نفر در ماه ماکزیمم۱۰ روز در نظر گرفته شده است.

تبصره ۱۰: قیمت واحد های فعالیت در صورت ادامه قرارداد برای سال ۱۴۰۴ به شرح زیر خواهد بود:

افزایش قیمت واحد های نفرماهی (قانون کار) بر اساس مصوبه قانون کار به میزان درصد افزایش قانون کار۱۴۰۴ نسبت به ۱۴۰۳ خواهد بود. و تایید واقعی طبق مفاد قرارداد معادل سازی خواهد شد. و مشاور در هنگام ارائه قیمت این موضوع را در نظر بگیرد.

الف)نحوه تایید ومحاسبه حق الزحمه نفر ماه اکیپ های گشت وبازرسی

تعداد روزهای کاری صحرایی و دفتری مطابق جدول زیر در محاسبه حق الزحمه ثابت اکیپها ملاک عمل خواهد بود .

جدول شماره (۷)نحوه تایید کار صحرایی و دفتری اکیپ

ردیف	شرح	تعداد روزهای کاری مورد تایید
۱	کارهای صحرایی	۲۰ روز کاری
۲	کارهای دفتری(در اختیاراداره)- مرخصی حداکثر به مدت ۲ روز در صورت موافقت مدیر امور منابع آب شهرستان	بقیه روزهای کاری ماه

تبصره ۱۱: میزان کارکرد حق الزحمه ماهانه اکیپ های گشت وکنترل بر اساس جدول شماره۱ حق الزحمه درصورت تایید روزها مطابق جدول فوق پرداخت خواهد شد درصورت عدم کارکرد در این روزهای کاری حق الزحمه متناسب با روزهای کارکرد ، محاسبه و پرداخت خواهد شد

تبصره ۱۲:نسبت پرداخت حق الزحمه آیتم ها برای رانندگان ۵۰ درصد و کارشناسان اکیپ ۵۰ درصد می باشد.

تبصره ۱۳::ملاک عمل تایید عملکرد صحرایی روزانه اکیپ های گشت و کنترل (راننده و کارشناس) کسب ۱۵۰ امتیاز برای هر روز کار صحرایی مطابق جدول امتیاز دهی مربوطه خواهد بود. (جدول پیوست شماره ۷)

تبصره ۱۴:میزان ساعت کاری اکیپ های گشت و حفاظت حداقل ۸ ساعت در شبانه روز میباشد در روز های مربوط به کارهای صحرایی جهت کسب ۱۵۰ امتیاز امکان دارد بیش از ۸ ساعت فعالیت انجام پذیرد بنحوی که بقیه امتیاز لازم را ازطریق گشت و حفاظت کسب نماید.

تبصره ۱۵: کسب روزانه ۱۵۰ امتیاز مطابق جدول امتیاز دهی روزانه برای اکیپ لازم بوده تا نفر ماه بصورت کامل پرداخت گردد.

تبصره ۱۶: برای تایید روزهای کاری صحرایی مستندات مربوطه به جدول امتیاز دهی و GPS خودرویی ضروریست.

تبصره ۱۷: توقف های بی مورد و غیر تایید توسط کارفرما جز ۸ ساعت کاری محسوب نخواهد گردید .

تبصره ۱۸:برای عدم حضور هر یک از عوامل اکیپ (مرخصی و روزهای تعطیل رسمی) مشاور باید موافقت مدیرامورمنابع آب شهرستان مربوطه را اخذ نماید . در صورت نیاز به حضور اکیپ در این روزها مشاور باید اکیپ جایگزین ذیصلاح جایگزین نماید و به ازای ساعات کارکرد تایید شده از طرف کارفرما صرفا در روز های تعطیل رسمی(غیرازانجام امور آماربرداری و کنتورخوانی)وبه میزان حداکثر ۸ ساعت درروز حق الزحمه مربوطه مطابق ردیف ۷ جدول شماره ۱ (اضافه کار)پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۱۹:در صورتی که آماربرداری منابع توسط اکیپهای گشت و کنترل انجام شود،آماربرداری بعداز اتمام روزکاری و امور محوله(بعداز ظهر)وروزهای تعطیل رسمی انجام خواهد گرفت به شرطی که کلیه منابع مربوط به آن شهرستان در فصل بهره برداری آن سال به اتمام برسد . لذا درصورتی که درصدی از آماربرداری به اتمام نرسد کلیه حق الزحمه مربوط به آماربرداری آن شهرستان پرداخت نخواهد شد.تسویه قطعی و پرداختی منوط به تحویل فیزیک برگه های آماربرداری و ثبت شده در سیستم مدیریت یکپارچه می باشد.

ب :نحوه تایید فعالیتهای آیتمی اکیپ گشت وکنترل و تعیین حق الزحمه مربوطه

هزینه آیتمهای شامل حق الزحمه پس از ارائه مستندات (عکس ، فیلم ،تکمیل فرمها و صورتجلسات) و تایید آنها توسط ادارات منابع آب ودفاتر مرتبط ستاد قابل پرداخت می باشد. بنابراین اکیپ ها موظفند کلیه فعالیتهای انجام شده هر هفته را در قالب فرمتهای مربوطه تحویل سرناظر اکیپ در شهرستان مربوطه نمایند تا پس از بررسی مسیرها بر اساس GPSخودرویی و مستندات در قالب گزارشات ماهانه و اخذ تاییدیه های شهرستان، تحویل مدیر پروژه مشاور گردد.مدیر پروژه پس از بررسی گزارشات ارسالی ، تفکیک و تحویل آنها به دفاتر تخصصی ، تاییدیه لازم را اخذ تا توسط مدیر پروژ کارفرما در صورت وضعیتها اعمال شود.

مشاور موظف است در انتهای سال گزارش شهرستانی را براساس کلیه فعالیتهای انجام یافته اکیپها ، کارشناسان زمین شناسی، سایر عوامل اجرایی را درقالب فرمتهای مربوطه به همراه فایل مربوطه تحویل کارفرما نماید.

تبصره ۲۰: انجام برخی از آیتم های حفاظتی مربوط به انجام بند ب بخش ۱-۴-۲ شرح خدمات که در جداول حق الزحمه ها اشاره نشده و مورد درخواست کارفرما می باشد در قبال ارایه فاکتور تاییده شده توسط کارفرما وبا اضافه نمودن ۲۵ درصد به مبالغ فاکتو که در آن تمامی ضرایب مربوطه اعم از بالاسری و کلیه کسورات لحاظ شده پرداخت خواهد شد.

ج: نحوه تایید فعالیت های مربوط به فعالیت های اطلاع رسانی

کلیه هزینه های مربوط به انجام بند ۱- ۲-۳ شرح خدمات مربوط به اطلاع رسانی با ارایه فاکتور تایید شده کارفرما قابل پرداخت خواهد بود و ۲۵ درصد مبلغ فاکتور اضافه شده که در آن تمامی ضرایب مربوطه اعم از بالاسری و کلیه کسورات لحاظ شده است.

تبصره ۲۱: مشاور موظف است پس از تایید گزارشات نفر ماهی و آیتمی عوامل اجرایی کپی آن را به کلیه عوامل اجرایی تحویل دهد تا آنان نیز در جریان میزان تاییدیه هایشان قرار گیرند و مطابق آن نسبت به پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی اقدام نماید.

۲-۳- جرایم:

۳-۲-۱ مشاور موظف است اجرای احکام (خارج نمودن منصوبات و پلمپ چاهها) را ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ به مشاور از طرف کارفرما انجام دهد در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر مبلغ پانصد هزار ریال پس از اتمام ۱۰ روز مهلت، برای هر حکم از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید

۳-۲-۲ مشاور موظف است اجرای احکام (انسداد چاه غیر مجاز و انسداد استخرهای غیر مجاز) را ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ به مشاور انجام دهد در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر مبلغ یک میلیون ریال پس از اتمام ۱۰ روز مهلت برای هر حکم از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید

تبصره ۲۲: چاههایکه توسط مالک پر و مسلوب المنفعه و انسداد خواهد یافت نیازی به هماهنگی با نیروی انتظامی نیست.

تبصره ۲۳: تاخیرهای مجاز با تایید شهرستان جز ۱۰ روز محاسبه نخواهد گردید

۳-۲-۳ میزان خطا در بخش آماربرداری وکنتور خوانی تا ۱۰ درصد مجازوبیش ازاین مقدار شامل جریمه خواهد بود که از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید میزان این جریمه به تشخیص کارفرما خواهد بود .

۳-۲-۴ مشاور موظف است گزارش عملکرد ماهانه خود را برای کلیه خدمات ظرف مدت ۷ روز پس از پایان هر ماه به کارفرما ارائه نماید در صورت تاخیر در ارائه گزارشات به ازای هر روز تاخیر مبلغ پانصد هزار ریال بعنوان جریمه از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید.

۳-۲-۵ عدم جلوگیری از حفاری غیر مجاز ، عدم توقیف و حمل دستگاههای موتوری و غیر موتوری به پارکینگ یا عدم تامین تنخواه لازم به اکیپ گشت وکنترل که باعث شود دستگاه حفاری غیرمجاز درحال حفاری از منطقه بگریزد در اینصورت مشاور به ازای هر دستگاه متواری شده یا هر چاه غیرمجاز حفاری شده ناشی از عدم جلوگیری به مبلغ ده میلیون ریال از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید.

۳-۲-۶ تاخیر در جایگزینی و تعمیر تجهیزات گروههای گشت و حفاظت (موبایل ،GPS دستی ، خودرویی و ...) به ازای هر روز تاخیرو هردستگاه یکصد هزارریال

۳-۲-۷ به ازای عدم اتمام آماربرداری منابع هر شهرستانی حق الزحمه آماربرداری کل منابع آن شهرستان پرداخت نخواهد شد.

۳-۲-۸ اکیپ های گشت و حفاظت موظف اند ابتدای سه ماهه اول هر سال نسبت به تدقیق اطلاعات چاههای غیر مجاز اقدام نمایند و چاههای غیر مجاز موجود را به لیست تحویلی اضافه نمایند و بصورت ماهانه لیست چاههای غیر مجاز شناسایی شده (موجود یا در حال حفاری) به ادارات و کارفرما اعلام نمایند، در صورت مشاهده اختلاف فاحش در تعداد چاههای غیر مجاز اعلامی از طرف اکیپ ها با اطلاعات آماربرداری، ضمن اعمال جریمه با اکیپ برخورد خواهد شد.

کلیه تبصره های توضیح داده شده در بخشهای مختلف، در امرتایید و جرایم نیز مورد عمل قرار خواهد گرفت.

پیوست شماره ۳

حق‌الزّحمه، روش محاسبه و نحوهٔ پرداخت آن

مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جدول شماره (۱) برای انجام خدمات مورد نظر برآورد شده است برابر با ۱۲۹،۳۵۳،۱۴۹،۹۹۳ ریال (یکصد و بیست و نه میلیارد و سیصد و پنجاه و سه میلیون و یکصد و چهل و نه هزار و نهصد و نود و سه ریال) می‌باشد.

- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، براساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما نسبت به پرداخت حق‌الزحمه در وجه مشاور اقدام گردد.
- در صورت وجود امکان پرداخت، میزان پیش پرداخت به استناد مفاد ماده (۱۷) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برابر با ۲۰٪ مبلغ قرارداد می‌باشد که با رعایت مفاد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. همچنین در صورتی که مطابق مقررات فوق امکان پرداخت پیش‌پرداخت میسر نباشد، مشاور مکلف است خدمات موضوع قرارداد را برابر زمان بندی مربوطه و بدون دریافت پیش‌پرداخت ارائه نماید.

- میزان کسورات حق بیمهٔ تأمین اجتماعی ومالیات بر ارزش افزوده و ... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.
- به استناد مادهٔ (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر خواهد گردید. نحوهٔ استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می‌باشد.
- شماره حساب جاری شرکت مهندسین مشاور ****** نزد بانک ********* شعبه **** *** کد **** به شماره حساب ****** و به شماره شبای ****** می‌باشد.
- کد کاربری مشاور در پایگاه مناقصات ****** می‌باشد.
- کسورات حق بیمهٔ قرارداد به حساب سازمان بیمهٔ تأمین اجتماعی شعبهٔ ******* واریز خواهد شد.
- هرگونه مالیات منجمله مالیات برارزش افزودهٔ قرارداد مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.
- مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت، بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً ادعای جهل و بی اطلاعی نماید. (در خصوص محاسبه حق‌الزحمه انجام کار و کلیه موارد موثر در ارائه کامل خدمات موضوع قرارداد).

پیوست شماره ۴

برنامهٔ زمان‌بندی کلّی خدمات

مدت زمان انجام خدمات موضوع قرارداد ۶ ماه شش ماه) شمسی می‌باشد.

برنامه زمانی کلّی این قرارداد شش ماه شمسی بوده و خدمات مربوطه مطابق جدول ذیل انجام خواهد شد.

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی قرارداد

۱) کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در صورت امکان در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.

۲) حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایهٔ گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.

۳) در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۴) مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۵) کلیهٔ مفاد قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.

۶) مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷) مبنای مبالغ مورد استفاده برای کارشناسان در تعیین حق‌الزحمهٔ این قرارداد، در تمدیدهای بعدی قرارداد ثابت بوده و هیچ افزایش حقوقی بابت خدمات موضوع قرارداد حتی در صورت تمدید مجاز کار (خارج از قصور مشاور) قابل پرداخت نبوده و حق‌الزحمه مشاور در مدت تمدید مجاز نیز با ثابت نگهداشتن حقوق مبنای پرسنل و سایر ردیف‌های برآورد مندرج در پیوست (۳) قرارداد و با رعایت ماده ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره محاسبه خواهد شد. به این مفهوم که در صورت تمدید یا افزایش مقادیر کار، حق الزحمه افزایش یافته متناسب با مدت یا عملیات افزایش یافته و با حفظ مبالغ پیوست (۳) قرارداد بعنوان مبانی پیمان محاسبه خواهد شد.

۸) حق‌الزحمهٔ این قرارداد مطابق مفاد پیوست (۳) قرارداد پرداخت شده و کلیه هزینه‌ها از جمله صعوبت، طبقه‌بندی منطقه عملیات،کسورات، مسکن، ایاب و ذهاب و تعدیل هزینه‌ها در طول مدت قرارداد و مدت تمدید شده بعدی (با رعایت مفاد بند (۷) فوق‌الذکر) ملحوظ گردیده و از بابت آنها هیچ‌گونه پرداخت دیگری علاوه بر موارد پیوست (۳) قرارداد صورت نخواهد گرفت.

۹) مشاور می‌بایست گزارش خدمات ارائه شده را با رعایت کلیه مقررات به‌صورت ماهانه به کارفرما تقدیم نماید.

۱۰) حق بیمه تأمین اجتماعی و مالیات بر ارزش افزوده و هرگونه کسورات احتمالی دیگر این قرارداد مطابق با قوانین جاری کشور می‌باشد.

۱۱) مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۲) کلیهٔ قوانین، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد، ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.

۱۳) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.

۱۴) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادها و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.

٤-۱-۱ تعهدات مشاور

۱-۱-۱-۴ تهیه و تامین نیروی انسانی و تجهیزات مورد اشاره در جداول شماره (۳ و۴ و۵) در موعد مقرر مطابق مفاد شرح خدمات قبل از شروع فعالیت و اخذ تاییدیه کارفرما و در اختیار قرار دادن آنها به عوامل اجرایی در طول قرارداد

۲-۱-۱-٤ از آنجاییکه هدف کارفرما از انجام این پروژه بیشتر انجام خدمات مربوط به شناسایی و برخورد با تخلفات و اجرای احکام می باشد. بر این اساس علاوه بر حقوق ثابت ماهانه بصورت آیتمی نیز لحاظ شده تا اکیپها بیشتر فعالیت های حفاظتی انجام دهند؛ لذا مشاور باید حق الزحمه اکیپها (ثابت ماهانه و آیتم) را بموقع پرداخت نماید و پرداختی آنها را منوط به اخذ صورت وضعیت از کارفرما ننماید و **مشاور بایستی نسبت به پرداخت حقوق و حق الزحمه عوامل اجرایی پروژه را به مدت دو ماه (بدون اخذ صورت وضعیت از کارفرما) اقدام نماید.** بعبارتی مشاور علاوه بر پرداخت و تسویه کامل با عوامل اجرایی براساس صورت وضعیت های دریافتی، حق الزحمه کلیه عوامل اجرایی را براساس کارکرد ۲ ماه نیز پرداخت خواهد نمود.

۴-۱-۱-۳ مشاور موظف است علاوه بر تامین تجهیزات و لوازم ۲ نفر کارشناس دفتری نسبت به تامین لوازم اداری و تجهیزات کامپیوتر برای حداقل ۶ نفر نیروی کارفرما را در دفتر خود نیز اقدام نماید.

۴-۱-۱-۴ محل دفتر مشاور در ارومیه بایستی نزدیک سازمان آب منطقه ای باشد و مشاور قبل از تجهیز دفتر بایستی از کارفرما در خصوص محل دفتر تاییدیه لازم را اخذ نماید. دفتر مشاور می بایست حداقل ۱۰۰ مترمربع زیربنا داشته باشد.

۴-۱-۱-۵ با توجه به اینکه در ضریب بالاسری کارفرما هزینه تنزیل اوراق لحاظ نشده است مشاور می بایست پس از اخذ اوراق از کارفرما نسبت به فروش اوراق و پرداخت حق الزحمه به عوامل اجرایی اقدام نماید. در صورت نیاز به هرگونه هزینه اضافی آن را در ضریب بالاسری مشاور لحاظ نماید و کارفرما از این بابت هیچ گونه ضریب و مبلغ دیگری پرداخت نخواهد کرد.(درصورت پرداخت اسناد خزانه)

۴-۱-۱-۶ برای جبران هزینه بیمه و مالیات، هزینه اجاره دفتر، هزینه نیروی انسانی شاغل در دفتر مشاور و سایر هزینه های دفتراصلی مشاور ودفتر ارومیه، و تجهیزات مصرفی پروژه، به ۱,۲۵درصد بعنوان ضریب بالاسری کارفرما لحاظ شده است مشاور بایستی هزینه پرداخت حقوق ۲ ماه (علاوه بر صورت وضعیت دریافتی و هرگونه هزینه اضافی را در ضریب بالاسری مشاور لحاظ نماید و کارفرما از این بابت هیچ گونه ضریب و مبلغ دیگری پرداخت نخواهد شد.

۴-۱-۱-۷ در ضریب بالاسری کارفرما (۲۵ درصد) بصورت جدول ذیل حدود درصد های تحقق هر یک از کارهای مد نظر کارفرما تعیین شده است در صورت عدم تحقق هر یک از موارد ذیل در تایید صورت وضعیت ضریب مربوطه لحاظ نخواهد شد.

درصد پیش بینی شده	عنوان هزینه
۱۵,۶ درصد	بیمه پروژه
۴ درصد	اجاره دفتر جاری دفتر و نیروی انسانی شاغل دفتر مشاور
۳ درصد	کسورات مالیات
۲,۴درصد	تجهیزات مصرفی پروژه مطابق جدول شماره ۵ و هزینه های همایش، پک و مراسمات

۴-۱-۱-۸ طراحی بانک اطلاعاتی کلیه فرمهای کاربردی، عملکرد روزانه، هفتگی ، ماهانه و سالانه اکیپها در محیط GIS، بطوریکه اطلاعات ثبت شده توسط تک تک اکیپها در ستاد قابل تجمیع شدن بوده و کلیه گزارشات قابل استخراج و چاپ گردندو قبل از استقرارو ثبت اطلاعات به تایید کارفرما برسد.(هزینه طراحی ،استقرار،وثبت اطلاعات و آموزشهای مربوطه به عهده مشاور بوده و مشاور بایستی در ضریب بالاسری پیشنهادی خود مد نظر قرار دهد).

۴-۱-۱-۹ تهیه و نصب نرم افزارGPS های خودرویی بر روی رایانه های مورد نظر کارفرما بدون دریافت هیچگونه هزینه(در ستاد واداره منابع آب شهرستانها) .کلیه هزینه های نصب و تجهیز و ارسال اطلاعات از GPSها به رایانه های موردنظر کارفرما به عهده مشاور خواهد بود

۴-۱-۱-۱۰ لزوم تامین حداقل ۵ میلیون ریال تنخواه برای هراکیپ جهت انجام اقدامات حفاظتی و همچنین تامین تنخواه کافی در اختیار مدیر پروژه جهت انجام اقدامات فوری و موردنیاز ،که درصورت قصور مطابق بندهای ۱ و ۲ و ۵ جرایم با مشاور برخورد خواهد گردید

۴-۱-۱-۱۱ مشاور باید تجهیزات و کارکنان شاغل در فعالیت های موضوع قرارداد حاضر را به هزینه خود بیمه حوادث نماید وکارفرما از این بابت تعهدی نداشته و هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد شد.

۴-۱-۱-۱۲ کلیه اطلاعات ، مدارک ، پرونده ، سوابق وسایر مستنداتی که از سوی کارفرما در اختیار مشاور قرار میگیرد محرمانه تلقی گشته و مشاور حق استفاده غیر ازچارچوب شرح خدمات وارائه آنها به غیر را ندارد. درصورت مشاهده هرگونه تخلف (اعم از اینکه توسط کارکنان یا پرسنل دفتر مرکزی مشاور صورت پذیرد) ، مشاور مسئول عواقب ناشی از آن بوده وبرابر مقرارت قانونی برخورد خواهد شد.

۴-۱-۱-۱۳ مقادیر کار ذکر شده در پیوست ها بصورت تقریبی بوده و مقادیر واقعی و قطعی بر اساس عملکرد مشاور در حین اجرای قرارداد تعیین خواهد شد و درصورتی که به هر علت در زمان اجرای قرارداد به طور کامل اجرا نشوندمشاور حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴-۱-۱-۱۴ مشاور باید طوری برنامه ریزی نماید ، آمادگی داشته باشد که عملیات مورددرخواست کارفرما در هرساعت از شبانه روز (یا درایام تعطیل)مطابق اعلام کارفرما قابل انجام دهد

۴-۱-۱-۱۵ در اجرای این پیمان ، مشاور در مقابل کارفرما مسئول اعمال یکایک کارکنان خویش است، هر گاه کارکنان و کارگران مشاور بنابه تشخیص کارفرما صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم در محیط کار شوند ،به درخواست امور منابع آب شهرستان مربوطه یا ستاد مشاور کارکنان متخلف را از کار برکنارنماید، در این صورت مشاورر مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد بر کنار شدگان را مجدداً به کارگمارد. بدیهی است اجرای این دستور از مسئولیتهای مشاور نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمیکند .

۴-۱-۱-۱۶ مشاور مکلف است گزارشات مورد درخواست کارفرما را در موعد مقرر تهیه و ارائه نماید.

۴-۱-۱-۱۷ کلیه پرسنل مشاور موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام تعهدات ناشی از قرارداد حاضر می‌باشند.

۴-۱-۱-۱۸ جبران کلیه خسارات وارده ناشی از عدم اجرای صحیح یا بهنگام عملیات موضوع قرارداد حاضر به عهده مشاور می‌باشد که در این رابطه مبلغ خسارت پس از بررسی و تأیید نمایندگان کارفرما متشکل از مدیران مالی- اداری ، حفاظت و بهره برداری شرکت آب منطقه ای و واحد محل بروز خسارت (و عندالزوم بنا به تشخیص کارفرما با حضور نماینده مشاور) تعیین و این مبلغ از اولین پرداخت به مشاور و یا مطالبات یا سپرده تضمین حسن انجام کار و یا هر گونه مطالباتی که نزد شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو دارد قابل کسر خواهد بود.

تبصره ۲۵ – مشاور حق طرح هر گونه ادعائی نسبت به تشخیص و اقدام کارفرما در خصوص این بند خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر میزان مبالغ کسر شده ناشی از خسارت تعیین شده و نحوه کسر آن را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۴-۱-۱-۱۹ مشاور موظف به جایگزینی نیروی انسانی مورد تأیید کارفرما هنگام تأخیر، مرخصی و یا اعلام عدم رضایت هر یک از کارکنان شاغل در انجام تعهدات موضوع قرارداد حاضر از سوی کارفرما می‌باشد.

۴-۱-۱-۲۰ با توجه به حضور فیزیکی و مستمر اکیپ ها در منطقه و حداقل ۸ ساعت گشت و روزانه مشاور باید هزینه سوخت و استهلاک ماشینها را در ضریب بالاسری پیشنهادی مد نظرقرار دهد. و هزینه سوخت را ماهانه به رانندگان پرداخت نماید.

۴-۱-۱-۲۱ مشاور در هر صورت وضعیت باید اسناد پرداختی حقوق و مزایای ماهانه کارکنان تحت این قرارداد را پیوست نماید

۴-۱-۱-۲۲ در صورت درخواست مرخصی اکیپها و عدم موافقت مدیرمنابع آب شهرستان وانجام فعالیت در آن روز توسط آنها مشاور باید مطابق قانون کار نسبت به پرداخت حق الزحمه آنها اقدام نماید و موارد فوق را در ضریب بالاسری پیشنهادی مد نظر قرار دهد.

۴-۱-۱-۲۳ طراحی فرمت گزارشاتی که در اختیار مشاور قرار نگرفته واخذ تایید کارفرما پس از طراحی و ارایه گزارشات ماهانه در قالب فرمت مذکور

۴-۱-۱-۲۴ تهیه لباس متحدالشکل برای افراد هر یک از اکیپها(راننده و کارشناس) با تایید کارفرما که در ضریب بالاسری کارفرما لحاظ شده است

۴-۱-۱-۲۵ مشاور موظف است یک یا چند نفر کاربر مسلط به کامپیوتر و نرم افزار مربوطه را به صورت دایمی در طول پروژه به کارفرما معرفی نموده و در محل مورد تایید کارفرما و با تجهیزات مورد نیاز تامین شده از مشاور(کامپیوتر-پرینترو ...) کلیه اطلاعات مربوط به آماربرداری کلیه اکیپها ازمنابع آب و اقدامات حفاظتی را به صورت در سیستم و بانک اطلاعاتی طراحی شده، ثبت کند و مشاور باید کلیه هزینه مربوط به این بند را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید .

۴-۱-۱-۲۶ در صورت کوتاهی مشاور در انجام خدمات که مشمول جرایم متقابل بندهای مربوط به بخش جرایم شود، مبلغ محاسبه شده از صورت وضعیت کسر خواهد گردید و مشاور هیچگونه ادعایی برای عدم کسر مبلغ مذکور بدلیل عدم دریافت صورت وضعیت های قبلی را ندارد و مشاور موظف است در طول مدت پروژه برای اجرای اقدامات حفاظتی اعتبار لازم را تامین کند و انجام این اقدامات را منوط به دریافت صورت وضعیت ننماید تا مشمول جرایم نگردد.

۴-۱-۱-۲۷ با توجه به اینکه در برخی از شهرستانها تخلفات غیر از وقت اداری(شبانه) انجام می پذیرد، مشاور موظف است در برخی از شهرستانها بنا به درخواست اداره منابع آب شهرستان و ستاد، اکیپ ها را بصورت شیفتی مورد استفاده قرار دهد و هیچگونه ادعایی برای دریافت حقوق اضافه (غیر از موارد مندرج در جدولهای ۱ تا ۶) را نداشته باشد و اکیپها موظفند نسبت به انجام وظایف مطابق شرح وظایف و ساعات کاری پیش بینی شده اقدام نمایند.

۴-۱-۱-۲۸ مشاور موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به انجام کلیه بند های ۱-۲-۳شرح خدمات مربوط به فعالیت های اطلاع رسانی را انجام نماید

۴-۱-۱-۲۹ مشاور موظف است خودروهای مورد استفاده در پروژه را مطابق با شرح خدمات مدل ۹۰ به بالا تهیه نماید ودر صورت نیاز مبلغی بعنوان وام جهت تهیه و تعویض خودرو در اختیار راننده قرار دهد.

۴-۱-۱-۳۰ مشاور بایستی از تمام عوامل اجرایی پروژه قبل از انعقاد قرارداد تعهد محضری مطابق با فرمت ارایه شده از طرف سازمان اخذ نماید و چنانچه در این امر قصوری انجام گیرد تمامی مسئولیت آن بر عهده مشاور خواهد بود.

۴-۱-۱-۳۱ مشاور بایستی از تمام عوامل اجرایی پروژه قبل از انعقاد قرارداد گواهی سوءپیشینه و گواهی سلامت جسمی با هزینه مشاور اخذ وبه کارفرما تحویل نماید و چنانچه در این امر قصوری انجام گیرد تمامی مسئولیت آن بر عهده مشاور خواهد بود.

۴-۱-۱-۳۲ در اجرای هر گونه احکام احتمال دارد علی رغم تامین نیرو و تجهیزات مورد نیاز به دلیل ممانعت احکام اجرا نشده و با تنظیم صورتجلسه اجرا به زمان آینده موکول گردد، مشاور در این خصوص بایستی کلیه مبالغ و هزینه شده را به اکیپ ها و عوامل اجرایی پرداخت نماید و هیچگونه حق الزحمه از این بابت به مشاور پرداخت نخواهد شد و این هزینه ها را بایستی در ضریب بالاسری مشاور لحاظ نماید.

۴-۱-۱-۳۳ با توجه به افزایش هزینه های اجرایی و هزینه سوخت بطور سالانه، و با عنایت به اینکه اکثر فعالیت های اکیپ گشت و حفاظت از طریق خودرو و تامین سوخت انجام می گیرد لذا مشاور بایستی تمامی هزینه ها و مشکلات مربوطه را در ضریب بالاسری پیشنهادی خود لحاظ نموده و هزینه سوخت به رانندگان و عوامل اجرایی از محل ضریب بالاسری مشاور پرداخت خواهد گردید.

۴-۱-۱-۳۴ با توجه به تفکیک شرح خدمات مشاور و پیمانکار بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت نیرو طرح احیا و تعادل بخشی در حال انجام مراحل انتخاب پیمانکار می‌باشد، برای فعالیت های انجام گرفته شده توسط پیمانکار با حضور عوامل اجرایی مشاور فقط هزینه های نظارت مطابق آیتم های مربوطه پرداخت خواهد شد.(در قیمت لحاظ شده است)

۴-۱-۱-۳۵ با عقد قرارداد مشاور متعهد می شود به منظور تحقق موارد فوق علی الخصوص پرداخت به موقع حقوق ماهانه نیروهای اجرایی طرح و پروژه در طول مدت ۲ ماه از ابتدای شروع قرارداد فی مابین با شرکت آب منطقه ای، با تامین منابع مالی به هر شکل ممکن (بدون مطالبه کارکرد ماههای قبل) و پرداخت به عوامل و نیروهای اجرایی، ارائه ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۴۰ میلیارد ریال به شرکت آب منطقه ای را متقبل شده، با این توضیح که در صورت استنکاف از اجرای تعهدات خود، طبق همین بند، کارفرما با اختیارات حاصله از مفاد قانون مدنی و شرایط عمومی قراردادها و سایر قوانین و مقررات جاری، از طریق مبادی مربوطه نسبت به ضبط ضمانت نامه و اخذ مبلغ ضمانت شده اقدام خواهد کرد.

۴-۱-۱-۳۶ در صورتیکه پرداخت حقوق از طریق اخذ ضمانت نیز امکانپذیر نشد ضریب ۱/۲۵ مندرج در جدول شماره ۷ ، به ۱/۱۷ کاهش (در ماه مورد نظر) و در تایید کارکردها ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

توضیح ۳۷ : نحوه اعمال بند فوق در صورت وضعیت ها بدین صورت خواهد بود که در بررسی هر صورت وضعیت، چنانچه در ماههای قبل یا در صورت وضعیت مورد بررسی، مشاور به پرداخت حقوق کامل ۲ ماهه پس از آخرین صورت وضعیت دریافتی اقدام ننماید(حتی یک ماه از تعهد ۲ ماهه اقدام نگردد) به جای ضریب بالاسری ۱/۲۵ ضریب ۱/۱۷ اعمال خواهد شد و در صورت عدم پایبندی مشاور به تعهدات خود در پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی، ۸ درصد از کل قرارداد کسر خواهد گردید.

۴-۱-۱-۳۷ لازم بذکر است که ضریب کاهش یافته در صورت وضعیت ماهانه تایید شده کارفرما قطعی بوده و در صورت پرداخت های به موقع مشاور به عوامل اجرایی در ماههای بعد، فقط در خصوص صورت وضعیت ماههایی که پرداخت بموقع به عوامل پروژه توسط مشاور صورت پذیرفته است، ضریب ۱/۲۵ اعمال خواهد شد، فلذا برای ماههایی که ضریب کاهش یافته است ضریب کاهش یافته قابل اصلاح نخواهد بود.

تبصره ۲۶: در طول ۲ ماه اول قرارداد انجام تعهدات شرح فوق بدون اخذ هرگونه وجه یا اسناد تعهد آور از کارفرما به عهده مشاور می باشدو مشاور ملزم به رعایت پرداخت حقوق عوامل اجرایی و تامین ملزومات پروژه، برای مدت ۲ ماه در طول قرارداد با شرایط فوق می باشد.

تبصره ۲۷: علاوه بر موارد فوق مشاور متعهد و ملتزم می گردد که در طول مدت پروژه به محض دریافت حق الزحمه ماهانه، نسبت به تسویه حساب کامل با عوامل اجرایی برای ماه مورد نظر (حق الزحمه تایید شده) اقدام نماید.

تبصره ۲۸:در هر صورت اخذ مفاصا حساب تامین اجتماعی و پرداخت هرگونه مابه التفاوت حق بیمه محاسبه شده بر عهده مشاور می باشد و مشاور با اطلاع کامل از ضوابط و مقررات سازمان تامین اجتماعی نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام نموده است.

۴-۱ -نحوه عقد قرارداد با عوامل اجرایی:

عقد قرارداد مطابق توضیحات ذیل با کلیه عوامل اجرایی قبل از شروع فعالیت ها و تحویل کپی آنها به کارفرما

۴-۲-۱ قرارداد کارشناسان اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس قانون کار و اضافه کار روزهای تعطیل رسمی جدول شماره یک و آیتم های مربوطه در جداول مقادیر و حق الزحمه ها (۱ تا۶)

۴-۲-۲ قرارداد رانندگان اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس قانون کار و ردیف های ۳ ، ۴ و ۱۱ جدول شماره یک و آیتم های مربوطه مقادیر و حق الزحمه ها(۱ تا ۶)

۴-۲-۳ قرارداد کارشناسان سیار اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس قانون کار وحق ماموریت

۴-۲-۴ قرارداد رانندگان اکیپ های سیار گشت و حفاظت بر اساس قانون کار وحق ماموریت و ردیف های ۲، ۳ و۱۳

۴-۲-۵ قرارداد کارشناسان فنی تعادل بخشی بر اساس قانون کار، اضافه کاری، حق فنی وحق ماموریت

۴-۲-۶ قرارداد کارشناسان متصدی آمار و اطلاعات منابع اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس قانون کار

۴-۲-۷ قرارداد کارشناسان سر اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس قانون کار و اضافه کاری

۴-۲-۸ قرارداد کارشناسان حقوقی اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس قانون کار و آیتم های جداول آنالیز قیمت

۴-۲-۹ قرارداد کارشناسان زمین شناس اکیپ های گشت و حفاظت بر اساس قانون کار و اضافه کاری

۴-۲-۱۰ قرارداد کارشناسان دفتری مشاور براساس قانون کار

۴-۲-۱۱ قرارداد کارشناسان اکیپ های کالیبراسیون کنتورهای هوشمند بر اساس ردیف ۹، ۱۰ و ۱۱ جدول شماره ۶ و بیمه تمامی عوامل بر اساس قانون کار محاسبه و با هماهنگی کارفرما ارسال شود.

تبصره ۲۸ : مشاور موظف قرارداد تمامی عوامل اجرایی پروژه را پس از امضا و قبل از شروع فعالیت آنها به تایید کارفرما نیز برساند.

تبصره ۲۹: مشاور موظف بصورت ماهانه فیش حقوقی در اختیار عوامل اجرایی قرار داده و حق الزحمه آیتم ها را پس از تایید صورت وضعیت بصورت فیش به نفرات پرداخت نماید.

تبصره ۳۰: از آنجاییکه تمامی مبالغ مندرج در کلیه آیتم ها در جداول آنالیز قیمت کارشناسی شده می باشد و طی سالهای اخیر اکیپ ها این ارقام را بعنوان حق الزحمه از مشاور دریافت می نمایند لذا مشاور باید در قراردادهای خود با عوامل اجرایی بدون کاهش این مبالغ با آنها قرارداد منعقد نماید و کلیه هزینه های مربوط به تجهیزات پروژه، سود شرکت، هزینه های جاری شرکت و . . . . را در ضریب بالاسری خود لحاظ نماید.

تبصره ۳۱: مشاورمکلف است آیتم های نفرماهی در قرارداد را که مشمول قانون کار می باشند را بر اساس مصوبه شورای عالی کار در هر سال محاسبه و پرداخت نماید و کارفرما مبالغ واقعی پرداخت شده را در صورت وضعیت لحاظ خواهد نمود. و قیمت های محاسبه شده ملاک پرداخت به کارکنان بوده و سود مشاوران در ضریب پیمان لحاظ خواهد گردید.

جدول شماره ۸

ردیف	شرح خدمات	وزن آیتم	تعداد آیتم	نمره
۱	شناسائی تخلفات موجود و شناسایی نشده توسط ادارات منابع آب شامل(شناسایی تصرف غیر مجاز در بسترو حریم رودخانه، شق نهر غیر مجاز در بستر ، برداشت غیرمجاز مصالح رودخانه ای ،سازه غیر مجاز در بستر ، تخلیه نخاله در بستر رودخانه و...)تکمیل اطلاعات لازم در بانک اطلاعاتی مکانی و صدور اخطاریه های مربوطه	۵,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	شناسائی تخلفات در حین وقوع تخلف شامل(شناسایی تصرف غیر مجاز در بسترو حریم رودخانه، شق نهر غیر مجاز در بستر ، برداشت غیرمجاز مصالح رودخانه ای ،سازه غیر مجاز در بستر ، تخلیه نخاله در بستر رودخانه و...)تکمیل اطلاعات لازم در بانک اطلاعاتی مکانی و صدور اخطاریه های مربوطه	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳	نظارت بر رفع تصرف اعیانی، باغی و زراعی براساس رای اخذ شده از محاکم قضائی با ماشین آلات لازم و با هماهنگی مرجع قضائی و انتظامی	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴	شناسایی تخریب دایک و تخریب ، سرقت،جابجایی روپر	۵,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵	شناسایی و ممانعت از برداشت های غیر مجاز وبرداشتهای بدون پروانه بهره برداری (موتور پمپ و لوله گذاری) که ازآبهای سطحی صورت می گیرد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۶	جلوگیری و توقیف از برداشت های غیر مجاز وبرداشتهای بدون پروانه بهره برداری (موتور پمپ)که ازآبهای سطحی و حمل به پارکینگ با جرثقیل	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۷	جلوگیری و توقیف از برداشت های غیر مجاز وبرداشتهای بدون پروانه بهره برداری (موتور پمپ)که ازآبهای سطحی و حمل به پارکینگ با سایر وسایل حمل (غیر جرثقیل)	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۸	انسداد سردهنه وانهار سنتی جدید در رود خانه ها و اعاده به وضع سابق با کارگر	۲۵,۰۰	٤,۰۰	۱۰۰,۰۰
۹	انسداد سردهنه وانهار سنتی جدید در رود خانه ها و اعاده به وضع سابق با ماشین آلات	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۰	هزینه توقیف و حمل ادوات حفاری سبک (دستی)	۲۵,۰۰	٤,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۱	هزینه توقیف دستگاه حفاری غیر مجاز موتوری (کمپرسور) و حمل با جرثقیل	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۲	هزینه توقیف دستگاه حفاری غیر مجاز موتوری (کمپرسور) و غیره حمل با وانت کشنده	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۳	هزینه توقیف و حمل وینچ سه پایه بالابر و موتورپمپ	۲۵,۰۰	٤,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۴	توقیف دستگاه حفاری غیر مجازتراکتوری و حمل با جرثقیل به پارکینک مورد نظر کارفرما	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۵	توقیف دستگاه حفاری غیر مجازتراکتوری و حمل بدون جرثقیل به پارکینک مورد نظر کارفرما	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۶	برچیدن و خارج نمودن منصوبات چاههای غیرمجاز توقیف و حمل موتور و پمپ با جرثقیل به پارکینک	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۷	برچیدن و خارج نمودن منصوبات چاههای غیرمجاز توقیف و حمل موتور و پمپ با خودرو به پارکینک	۲۵,۰۰	٤,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۸	پلمپ منصوبات چاههای دارای اضافه برداشت	۱۲,۵۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰
۱۹	انسداد موقت چاهها جهت جلوگیری از بهره برداری غیر مجاز(حداقل ۲ متر از سطح زمین و۳۰ سانت با پوشش سیمانی)	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۰	پرو مسلوب المنفعه نمودن چاه غیر مجاز تا قطر ۱۲ اینچ توسط کارگر یا ماشین آلات	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۱	پرو مسلوب المنفعه نمودن چاه غیر مجاز تا قطر ۱ متر توسط ماشین آلات	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۲	پرو مسلوب المنفعه نمودن چاه غیر مجاز تا قطر ۱ تا ۲ مترتوسط ماشین آلات	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۳	پرو مسلوب المنفعه نمودن چاه غیر مجاز تا قطر ۲ تا ۳ متر توسط ماشین آلات	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۴	پرو مسلوب المنفعه نمودن چاه غیر مجاز تا قطر ۱ متر توسط کارگر	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۵	پرو مسلوب المنفعه نمودن چاه غیر مجاز تا قطر ۱ تا ۲ متر توسط کارگر	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۶	پرو مسلوب المنفعه نمودن چاه غیر مجاز تا قطر ۲ تا ۳ متر توسط کارگر	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۷	تخریب استخر غیر مجاز با هر ابعادی (بدون پر و مسلوب المنفعه کردن استخر)	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲۸	پر کردن استخر غیرمجاز با حجم تا ۱۰۰ مترمکعب با استفاده از مصالح محل	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰

۲۹	پر کردن استخر غیرمجاز از حجم ۱۰۰ تا ۲۰۰ مترمکعب با استفاده از مصالح محل	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۰	پر کردن استخر غیرمجاز از حجم ۲۰۰ تا ۵۰۰ مترمکعب با استفاده از مصالح محل	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۱	پر کردن استخر غیرمجاز از حجم ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ مترمکعب با استفاده از مصالح محل	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۲	پر کردن استخر غیرمجاز از حجم ۱۰۰۰ تا ۳۰۰۰ مترمکعب با استفاده از مصالح محل	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۳	پر کردن استخر غیرمجاز از حجم ۳۰۰۰ تا ۵۰۰۰ مترمکعب با استفاده از مصالح محل	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۴	پر کردن استخر غیرمجاز از حجم بیش از ۵۰۰۰ مترمکعب با استفاده از مصالح محل	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۵	نظارت و تنظیم صورتجلسه و هماهنگی لازم با دادگستری و کلانتری برای چاههای در حال پرکردن توسط مالک چاه	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۶	نظارت وتنظیم صورتجلسه برای پرو مسلوب المنفه نمودن چاههای قبلی توسط مالک چاه برای چاههای که مجوز چاه به جای چاه گرفته اند	۲۵,۰۰	٤,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۷	خارج نمودن منصوبات چاههای غیرمجاز با منصوبات (غلاف و لوله) جاههای عمیق و نیمه عمیق	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۸	برچیدن منصوبات (باتقلیل منصوبات) چاههای مجاز دارای مازاد برداشت	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۳۹	نظارت برچیدن منصوبات (باتقلیل منصوبات) چاههای مجاز دارای مازاد برداشت با هزینه مالک	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۰	جمع آوری لوله انتقال آب و علمک آب فروشی پلمپ منصوبات	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۱	شناسایی و توقف عملیات حفاری چاههای غیرمجاز در حال حفر با ارایه مستندات لازم (عکس وفیلم وصورتجلسه و تایید امورآب)	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۲	شناسایی چاههای غیرمجاز و استخرهای موجود قبلا شناسایی نشده با ارایه مستندات لازم (عکس وفیلم وصورتجلسه و تایید امورآب)	۱۲,۵۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۳	جلوگیری از لایروبی و یا کف شکنی و یا تغییر محل غیرقانونی چاههای مجاز(در حال وقوع) و گزارش نتیجه به کارفرما	۲۵,۰۰	٤,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۴	بازدید ماهانه از چاههای غیر مجاز پر شده به مدت سه ماه و پس از آن تا پایان قرار داد هر ۶ ماه یکبار و بازدید ماهانه از چاههای دارای اضافه برداشت تقلیل آبدهی داده شده به مدت ۳ ماه و سپس ۶ ماه یکبار تا پایان قرار داد (ارائه مستندات عکس وفیلم با ثبت تاریخ مراجعه)	۱۲,۵۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۵	بازدیدموردی از منابع آب به درخواست کارفرما و ارائه گزارش مربوطه (استقرار ،ترخیص دستگاههای حفاری،تعیین میزان آبدهی و آزمایش پمپاژ،بازدید به منظور رسیدگی به شکایات مطروحه)	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۶	برش ابزارالات حفاری ازهر دستگاه تراکتور توقیف شده	۵۰,۰۰	۲,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۷	شناسائی منابع آلوده کننده (شناسایی جدید)آبهای سطحی وارائه گزارش	۵,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۸	نمونه برداری از منابع آلاینده طبق دستور و برنامه کارفرما و تحویل به آزمایشگاه مورد نظر کارفرما در اسرع وقت	۲۰,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰
۴۹	بازدید و ارائه گزارش درخصوص واحدهای صنعتی و خدماتی آلاینده منابع آب زیرزمینی برابر فرمت تعیین شده توسط کارفرما	۱۲,۵۰	۸,۰۰	۱۰۰,۰۰
۵۰	کیلومتر روزانه طی شده اکیپ	۰,۲۵	۲۰۰,۰۰	۵۰,۰۰
۵۱	GPS خودرویی (ساعت در روز)	۱٦,٦۷	٦,۰۰	۱۰۰,۰

امتیاز روزانه اکیپ (بایستی بالای ۱۵۰ باشد)

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

گواهینامه صلاحیت مشاور