جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

عنوان قرارداد:

نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپر آباد

مشاور:

شرکت مهندسین مشاور بهساز لـــــرزه ملل

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

شرح	صفحه
اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار	۳
فرم تأمین اعتبار	٤
فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد	۵
فصل اول: موافقتنامه	٦
فصل دوم: شرایط عمومی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	۱۰
فصل سوم: پیوست‌ها	۱٤
پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد	۱۵
پیوست شماره ۲: شرح خدمات	۱٦
پیوست شماره ۳: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	۱۷
پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی	۲۷
پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی	۲۸
پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار	۳۱
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی	۳۲
آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز	۳۳
گواهینامه صلاحیت	۳٤

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار مشاور

از: شرکت مهندسین مشاور بهساز لرزه ملل

به: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجانغربی

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار برای پروژه نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپرآباد

بدینوسیله اینجانب علی عباسی مدیرعامل شرکت مهندسین مشاور بهساز لرزه ملل متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپرآباد، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه راه و ترابری، تخصص راهسازی پایه دو در سامانه ساجات، ثبت کنم.

مهندسین مشاور بهساز لرزه ملل

امضاء

مهرشرکت

تاریخ: / /۱۴۰۳

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: ساختمان سد چپرآباد

کد طرح: ۱۳۰۷۰۰۳۰۴۴

عنوان پروژه: اجرای سد مخزنی چپرآباد کد پروژه: ۰۰۱

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۶۰۰۰

موضوع قرارداد: نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپرآباد

مبلغ قرارداد: (۹،۳۳۶،۶۷۱،۲۵۱) ریال (نه میلیارد و سیصد و سی و شش میلیون و ششصد و هفتاد و یک هـزار و دویست و پنجاه و یک ریال)

مدت قرارداد: **۳** ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:

جاری ☐

عمرانی ☑

مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

درآمد اختصاصی ☐

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران	
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳	
فرم شماره (۱)	مشخصات قرارداد

مشخصات طرح

عنوان طرح: ساختمان سد چپرآباد **شماره طرح: ۱۳۰۷۰۰۳۰۴۴**

عنوان پروژه: اجرای سد مخزنی چپرآباد شماره پروژه: ۰۰۱

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۰۰۰

محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ■ در آمد اختصاصی ☐ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

انتخاب مشاور

مهندس مشاور یا دستگاه نظارت:

معرفی مهندس مشاور براساس مصوبه شماره ه/۱۲۳/ ۱۱۵۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۳ هیئت مدیره و طبق شمارهٔ سفارش ۴۰۰۳۰۰۱۴۵۳۰۰۰۰۶۳ در سامانه ستادیران و به استناد ماده ۲۴ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره توسط هیات انتخاب مشاور شرکت انجام شده است.

مشخصات قرارداد

موضوع قرارداد: **نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپرآباد**

مدت قرارداد: سه ماه محل اجرا: استان آذربایجان‌غربی- شهرستان اشنویه

مبلغ حق‌الزحمه: **(۹،۳۳۶،۶۷۱،۲۵۱)ریال (نه میلیارد و سیصد و سی و شش میلیون و ششصد و هفتاد و یک هزار و دویست و پنجاه و یک ریال)** برآورد هزینه اجرای کار:--

نوع قرارداد

• قرارداد همسان (تیپ) است.■ اول☐ دوم☐ سوم☐ نظارت کارگاهی☐

قرارداد همسان (تیپ) شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است.

• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است.

طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟

آری☐ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور.

خیر☐ زیرا .....

طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپرآباد

مشاور:

شرکت مهندسین مشاوربهساز لـــــرزه ملل

شماره:

تاریخ:

موافقت‌نامه

موافقت‌نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن،که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی به نمایندگی آقایان مجید رستگاری (رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاورهٔ شرکت مهندسین مشاور بهساز لرزه ملل به شماره ثبت ۷۷۵۶ و کد اقتصادی ۸۸۴۷-۳۳۹۳-۴۱۱۳ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰ به نمایندگی آقای علی عباسی(مدیرعامل و عضو هیات مدیره) به شماره ملی ۲۷۵۱۲۰۹۲۱۱ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، ازسوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپرآباد که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۲-۳ .پیوست‌ها:

پیوست۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست۲. شرح خدمات.

پیوست۳. حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست۴. برنامه زمانی کلّی.

پیوست۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴. اسناد تکمیلی که درحین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵. مدارک وگزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

۱- مدت خدمات نظارت به میزان ۳ ماه شمسی تعیین میگردد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق‌الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است:

الف: مبلغ قرارداد برابر با: (۹،۳۳۶،۶۷۱،۲۵۱) ریال (نه میلیارد و سیصد و سی و شش میلیون و ششصد و هفتاد و یک هزار و دویست و پنجاه و یک ریال)

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست شماره ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که دراسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه- بلوار باهنر - صندوق پستی ۳۱۶، کد پستی ۵۷۱۵۸-۹۵۵۵۴ ، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲ ، نمابر: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: ارومیه خیابان استادان کوچه ۱۵ پلاک ۲۰ تلفن: تلفن ۰۴۴-۳۳۴۵۹۶۰۷ فکس ۳۳۴۷۲۷۹۶-۰۴۴ کد پستی: ۵۷۱۵۷۵۷۱۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت (۷) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه ازآن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:

مجید رستگاری

رییس هیات مدیره و مدیرعامل

مسعود طالبیان

عضو هیئت مدیره

مشاور:

علی عباسی

عضو هیات مدیره و مدیرعامل

فصل دوّم

فهرست پیوست بخشنامه ۴۷۶۶۴۵-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

توضیح اینکه: کلیهٔ بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شمارهٔ آنها در جدول پیوست بخشنامهٔ فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه‌تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی	شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳
	تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ه مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴
- شماره ۸۱۲۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱
- شماره ۷۱۴۰ ۱۰۲۰۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم‌الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به‌روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۱ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۵ ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	*
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
۶	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	--	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه‌های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱۴	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (۴ جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۵	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۱۶	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۱۷	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۱۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی بتنی	۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۲ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۱۰۲ - ۸۴۰۳/۵۴ - ۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۲۰	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	--	
۲۱	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵ - ۴۴۱۶ - ۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۲۲	۲٤۸	فرسایش و رسوبگذاری در محدوده آبشکن‌ها	۱۰۵ - ۴۵۶۹۸ ۸۱/۳/۱۹	
۲۳	۳۰۷	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
۲٤	۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
۲۵	۳۳۲	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش ها در کارگاههای مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
۲٦	۳۳٦	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
۲۷	۳۰۸	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
۲۸	۳۱۲	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	-	
۲۹	۳۱٦	راهنمای تعیین دوره بازگشت سیلاب طراحی برای کارهای مهندسی رودخانه	-	
۳۰	-	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان	۱ - ۱۶۳۰ - ۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*
۳۱	-	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰٦۵۹ هـ /۱۲۳٤۰۲ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲	*
۳۲	-	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	۷۳۷۷۷ ت ۳۰۳۷٤ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	*
۳۳	-	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	دی ماه ۱۳۳۷	*

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۴	-	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	۱۰۰/۲۱۵۹۱۹ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	*
۳۵	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی(حرفه‌ای) مشاوران	۱۰۰/۶۶۰۲۵ ۱۳۹۱/۸/۱۴	*
۳۶	-	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	*
۳۷	-	ماده ۱۲۷ قانون مجازت عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	*
۳۸	-	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	۴۶۰۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ ۹۵/۱/۱۵	*
۳۹	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۰۲۰۶ ۹۸/۳/۱۵	*
۴۰	-	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲	*
۴۱	-	تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	**دستورالعمل چهارم**	
۴۲	-	تعارض منافع	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸	*
۴۳	-	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	۱۲۲۵۳۶ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	*
۴۴	-	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	۱۳۶۱۶۲/ت۵۷۸۳۰هـ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	*
۴۵	-	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	۵۲۱۱/ت۵۷۵۹۲هـ ۱۴۰۰/۰۱/۲۲	*
۴۶		دستورالعمل داخلی کمیسیون طبقه‌بندی زمین شرکت آب منطقه‌ای	۰۲/۱۴۰۲/۱۲۳/۸۶۰۲ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱	*
۴۷		دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲	۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹	

فصل سوم
ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از نظارت براجرای عملیات تکمیلی جاده باب خالد آباد و جاده دسترسی به سد چپرآباد با جزئیات شرح خدمات مهندسی مشاور مندرج در پیوست شماره (۲) که جزء ضمائم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

شرح خدمات مرحله سوم (خدمات مشاوره در دوره ساخت) به شرح زیر میباشد :

۱- شرح خدمات مندرج در "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی ، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱" صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور.

۲- شرح خدمات نظارت حین اجرا و بعد از اجرا مندرج در " دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت، موضوع بخشنامه شماره بشماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ "صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور مطابق با جدول ذیل :

<table>
<tr><td rowspan="5">خدمات نظارت</td><td colspan="4">خدمات "مدیریت پروژه"</td></tr>
<tr><td colspan="2">قبل از اجرا
(آغازین)</td><td rowspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">حین اجرا
(برنامه ریزی، هماهنگی اجرا، نظارت و کنترل)</td><td>خدمات ماهانه
(فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)</td></tr>
<tr><td>خدمات موردی
(فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)</td></tr>
<tr><td>خدمات فنی کارگاهی</td></tr>
<tr><td colspan="2">بعد از اجرا
(خاتمه و تضمین)</td><td></td></tr>
</table>

تبصره۱ : انجام خدمات جنبی مانند خدمات مطالعات و آزمایش های ژئوتکنیک، آزمایش های مقاومت مصالح و آزمایش های مورد نیاز جهت اجرای پروژه توسط مهندس مشاور ذیصلاح خدمات جنبی و با هزینه کارفرما انجام خواهد شد. مهندس مشاور فقط شرح خدمات جنبی را تهیه کرده و در اختیار کارفرما خواهد گذاشت.

تبصره۲ : جزئیات مربوط به حدود خدمات و شرح وظایف مهندس مشاور در مراحل مطالعاتی و نظارتی در این قرارداد، بر اساس بخشنامه‌های مصوب مربوطه سازمان برنامه بودجه کشور خواهد بود.

پیوست شماره ۳

حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوۀ پرداخت آن

۱- برآورد اولیه حق الزحمه خدمات نظارت در دوره ، حین اجرا و بعد از اجرا برای پـــروژه « «خدمات مشاوره مرحله سوم (خدمات مشاوره در دوره ساخت) براساس بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ " صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور با موضوع " دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت" برابر پیوست به میزان (۹،۳۳۶،۶۷۱،۲۵۱) ریال (نه میلیارد و سیصد و سی و شش میلیون و ششصد و هفتاد و یک هزار و دویست و پنجاه و یک ریال) محاسبه میگردد.

۲- حق الزحمه درخواستی مهندس مشاور و نحوه پرداخت آن تابع بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ " صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور با موضوع "دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت" بوده و نحوه پرداخت آن تابع شرایط عمومی همسان قرارداد های خدمات مشاوره به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ وحق الزحمه خدمات نظارت در دوره ، حین اجرا و بعد از اجرا ، بایستی با رعایت مفاد دستورالعمل مربوطه ، جهت پرداخت درخواست گردد. ضمناً مبالغ و ضرایب بخشنامه های صادره در سالهای بعد از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور، برای در نظر گرفتن تعدیل سالانه هزینه خدمات نظارت، در این قرارداد جاری و حاکم بوده و تعدیل سالانه هزینه خدمات نظارت قابل پرداخت میباشد.

۳- میزان کسورات حق بیمۀ تأمین اجتماعی ومالیات بر ارزش افزوده و ... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشـور خواهد بود.

۴- به استناد مادۀ (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجـام کار کسر خواهد گردید. نحوۀ استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شـرایط عمـومی همسـان قراردادهـای خدمات مشاوره می‌باشد.

۵- شماره حساب جاری شرکت مهندسین مشاور بهساز لرزه ملل نزد بانک ملی شـعبه مـدرس کـد ۵۱۳۹ بـه شـماره حساب ۰۱۰۵۹۷۶۵۴۷۰۰۹ و به شماره شبای IR020170000000105976547009 می‌باشد.

۶- کد کاربری مشاور در پایگاه مناقصات ۲۹۷۳۵۸ می‌باشد.

۷- کسورات حق بیمۀ قرارداد به حساب سازمان بیمۀ تأمین اجتماعی شعبۀ یک ارومیه واریز خواهد شد.

۸- هرگونه مالیات منجمله مالیات برارزش افزودۀ قرارداد مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.

۹- مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت، بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هـیچ مـوردی بـاقی نمانده که بعداً ادعای جهل و بی اطلاعی نماید. (در خصوص محاسبه حق‌الزحمه انجام کار و کلیه موارد موثر در ارائه کامل خدمات موضوع قرارداد).

پیوست شماره ۳

نظارت بر عملیات اجرایی تکمیلی جاده باب خالد آباد-سد چپر آباد		
جدول ورودی محاسبات برای "برآورد اولیه"حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲"		
مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهشی بخشنامه وارد کنید)		
۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۲)	۱۳۰,۱۳۸,۵۸۶,۹۲۲
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شمار ۱-۲)	۰
۳	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه	۰
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)	۰
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)	۱,۸۴۴,۹۵۶,۳۶۳
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهارس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)	۰
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)	۷۴,۵۵۸,۸۶۵,۸۱۰
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)	۰
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهارس ذکر نشده در تبصره‌های بند ۱-۲-۷-۵)	۰
	ضریب کاهشی تجهیزات خاص (مطابق با الگوی بند ۱-۲-۷-۵ و توافق طرفین)	۰.۱۵
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)	۳
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)	۱.۷۸
۱۲	ضریب ویژگی کار (q)	۱.۲۵
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)	۶,۲۰۰
۱۴	ضریب تطابق سال (j)	۱.۳۱
۱۵	ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان‌ها به استناد بند ۱-۴)	۱.۰۰

پیوست شماره ۳

نظارت بر عملیات اجرایی تکمیلی جاده باب خالد آباد-سد چپر آباد

جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)		
۱	مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۸۷,۶۵۵,۲۴۵,۶۳۶
۲	کارکرد فرضی ماهانه (Y)	۲۹,۲۱۸,۴۱۵,۲۱۲

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)

ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (آغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۷۹۹,۳۴۴,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۱,۷۴۸,۴۶۰,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۸۵۱,۲۹۵,۰۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۵,۲۹۸,۴۷۸,۲۵۱
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۴۷۲,۵۰۰,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰
	جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)			**۹,۳۳۶,۶۷۷,۲۵۱**

پیوست شماره ۳

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	* مطابق بند (۲-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و بهنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۷۶,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۴۸,۳۲۱,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۱۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۷۲,۵۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۵۷,۶۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۳۶,۲۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۴۷,۹۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۳۰,۱۷۷,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۲,۰۳۳,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۸,۰۸۱,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۶۷,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۴۲,۲۷۳,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۶۷,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۴۲,۲۷۳,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۸,۰۸۱,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و بهنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۲,۰۳۳,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۹,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و بهنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۹,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و بهنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۹,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و بهنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۹,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و بهنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۹,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات مالی و قراردادی**				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و بهنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۴۸,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۳۰,۳۶۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	**خدمات ارجاع کار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	**خدمات ارجاع کار به پیمانکار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به‌روزآوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۳۴,۴۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۸۴,۶۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۸,۰۸۱,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۸,۰۸۱,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۱۴۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۹۰,۵۹۴,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۲۲,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۷۶,۹۸۶,۰۰۰

پیوست شماره ۳

۲۰۱۰۴۰۲۰۰	**خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی**				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۳۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	◆
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	◆
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	◆
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۴۷,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	◆
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۰,۸۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	◆
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	**خدمات خرید کالا**				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*	*	
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۶۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	**۴۳,۵۳۳,۰۰۰**
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	**۱۲,۰۳۳,۰۰۰**
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	**۲۴,۲۵۵,۰۰۰**
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	**۱۲,۰۳۳,۰۰۰**
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرم‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۱۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	**۱۱,۵۲۹,۰۰۰**
جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)					**۷۹۹,۳۴۴,۰۰۰**

پیوست شماره ۳

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل‌شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**					
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**					
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۳,۹۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی موردنیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی،کنترل و اظهارنظر ماهانه ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**					
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش‌دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی‌شده در آن‌ماه	گزارش ماهانه	۷,۱۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۹,۹۴۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی‌بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب‌شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش‌کسب‌شده	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۷,۹۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**					
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۳۵,۲۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۴۹,۲۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام‌شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۳۵,۲۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۴۹,۲۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۱۸,۳۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۲۵,۶۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش به انضمام صورت‌جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۶۴,۷۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۹۰,۵۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۷,۱۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۹,۹۴۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۷,۱۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۹,۹۴۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات کنترل کیفیت**					
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام‌شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات، برگ‌های آزمایشگاهی، گواهی‌های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت‌جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی‌های انجام کار	۲۲,۶۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۳۱,۶۴۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۱۵,۶۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۱۵,۶۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۱۵,۶۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی وتایید نقشه‌های چون‌ساخت تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها	گزارش ماهانه	۱۶,۹۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۲۳,۶۶۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۶۰۰	بازدیدهای کارشناسان فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی از کارگاه	گزارش ماهانه	۴۰,۹۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۵۷,۲۶۰,۰۰۰
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**					
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با درنظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مربوط	صورت‌وضعیت تأییدشده توسط مهندس مشاور	۲۷,۳۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۳۸,۲۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	**ایمنی و محیط‌زیست**					
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) درکارگاه	گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۱۵,۶۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**					
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۲۹,۵۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۴۱,۳۰۰,۰۰۰
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**					
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۱.۱۲	۱.۲۵	۱۵,۶۸۰,۰۰۰
	جمع کل حق‌الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)					۵۸۲,۸۲۰,۰۰۰
	جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (Ba) (ریال)					۱,۷۴۸,۴۶۰,۰۰۰

پیوست شماره ۳

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**						
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**						
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۱,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۱۵,۴۴۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۵۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۳۶,۸۳۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد موردنیاز دوره اجرا	گزارش	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۶,۰۱۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۶۷,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۴۹,۱۵۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به‌روزرسانی برنامه زمان‌بندی در صورت نیاز با درنظرگرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین‌آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان‌بندی مصوب کارفرما	۲۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۱۸,۴۸۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط پیمانکار	گزارش	۲۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۱۸,۴۸۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۱۷,۳۰۰,۰۰۰	۰	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورداستفاده توسط پیمانکار	گزارش	۲۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۱۸,۴۸۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**						
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تایید پرداخت هر قسط پیش‌پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۴,۸۰۰,۰۰۰	۳	۰.۵۸	۱.۲۵	**۱۰,۴۴۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۲,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۹,۲۰۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های ماهانه مشاوران جنبی	صورت‌حساب تأییدشده توسط مهندس مشاور	۱۰,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۷,۶۱۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	**خدمات مربوط به تعلیق**						
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۴۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۷۷,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	**خدمات مربوط به فسخ**						
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۶۵,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	**خدمات مربوط به خاتمه**						
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۴۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۸۱,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	۰

پیوست شماره ۳

۳۰۲۰۲۰۸۰۰	**تهیه گزارش تغییر مقادیر**	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۰۰,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۷۲,۵۷۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	**تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه**	گزارش و مصوبه کارفرما	۳۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۲۶,۲۴۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	**بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی**						
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۶,۰۱۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۶,۰۱۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**						
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۱۶,۳۱۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسان مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	۰	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تایید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۲۴,۷۹۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۸۸,۵۲۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**						
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) درخواست‌شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)[۱]	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین‌شناسی مهندسی (طبقه‌بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۲,۴۰۰,۰۰۰	۰	۰.۵۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۲-۱-۴) محاسبه و پرداخت می شود				
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه‌های تیپ	نقشه	*				
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	**نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی**	**گزارش**	*				
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	**خدمات تحویل موقت**						
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت براساس گزارش‌های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه‌ها	۱۳۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۹۹,۰۳۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده‌بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۶۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۴۹,۶۶۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۵۵,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۴۰,۳۱۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت	صورت‌جلسه	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۲۴,۷۹۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۵۷,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۴۱,۶۱۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت‌جلسه	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۲۴,۷۹۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت‌جلسه	۵۷,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۴۱,۳۹۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۳۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۸	۱.۲۵	**۹۹,۰۳۵,۰۰۰**
جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)							**۸۵۱,۲۹۵,۰۰۰**

پیوست شماره ۳

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R-1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۶۹
۲	$n = \frac{\text{فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه(متر)} \times 0.65}{4000} + 0.35$	۱.۰۰
۳	ضریب تردد کارگاهی $K=(1+\frac{0.41n}{q})$	۱.۳۳
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۱,۷۶۶,۱۵۹,۴۱۷
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۵,۲۹۸,۴۷۸,۲۵۱

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق‌الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۳۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۲۴۲,۵۵۰,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۳۶,۳۵۱,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه‌تفاوت قطعی	سند	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۲۴,۲۵۵,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست‌های تجمیع شده)	سند	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۲۴,۲۵۵,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۱۹,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۲,۰۹۶,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال‌نظر در مورد استرداد تضمین‌ها و سپرده‌ها	سند	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۸,۰۸۱,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی**				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش‌های دوره تضمین و بررسی نتایج آن‌ها	مکاتبه و گزارش	۱۹,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۲,۰۹۶,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورتجلسه تحویل قطعی	صورتجلسه	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۱۸,۰۸۱,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش‌های موردی	۴۷,۹۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۳۰,۱۷۷,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آن‌ها	گزارش‌های موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز دوره تضمین	گزارش	۸۶,۶۰۰,۰۰۰	۰.۶۳	۵۴,۵۵۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره‌برداری و آموزش	صورتجلسه	*		
	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				٤٧٢,٥٠٠,٠٠٠

پیوست شماره ۳

(جدول پیوست شماره شش)

جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق‌الزحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۸۹,۷۶۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۲۲,۴۴۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۰,۸۸۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱	۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه غذا*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره‌برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
جمع کل مبلغ فصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)					**۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰**

پیوست شماره ۴

برنامهٔ زمان‌بندی کلی خدمات

برنامه زمانی کلی: به مدت ۳ ماه شمسی تعیین میگردد.

اعمال هرگونه تغییرات در زمان بندی کلی این قرارداد تحت شرایط موافقتنامه و دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و با توافق طرفین قرارداد انجام خواهد شد .

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی

۱- بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه با توجه به تاریخ اجرا و حدود شمول مندرج در آنها تا آنجا که با مفاد اسناد و مدارک پیمان مغایرت نداشته باشد ناظر بر وظایف مهندسین مشاور یا روابط بین کارفرما و مهندس مشاور بوده و برای طرفین لازم الاجرا است. چه در این قرارداد از آنها ذکری به میان آمده یا نیامده باشد و چنانچه در متن این قرارداد و مفاد بخشنامه و دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه مغایرتی وجود داشته باشد، مفاد بخشنامه ها و دستورالعمل های مذکور پس از تائید کارفرما نافذ خواهد بود.

۲- برای انجام خدمات جنبی مانند مطالعات مکانیک خاک و مهندسی پی و انجام آزمایش روی مصالح، بتن و غیره بایستی از مهندسین مشاور ذیصلاح که مورد تائید کارفرما باشند، استفاده نمود. ضمناً آزمایشات و حدود اطلاعات مورد نیاز در مطالعات مقاومت ژئوتکنیک ، مقاومت مصالح و بتن و غیره توسط مهندس مشاور تعیین خواهد شد.

۳- در مواردی که مهندس مشاور برحسب ضرورت انتظار دریافت تصویب موردی در هر قسمت یا هر مرحله را دارد، بایستی دقیقاً و مشخصاً هر مورد را بطور کتبی به کارفرما منعکس نماید. پس از تقاضای کتبی مهندس مشاور، کارفرما نظر خود را کتباً طی مدت ۱۵ روز به مهندس مشاور اعلام می نماید در غیر اینصورت مدت مازاد بر ۱۵ روز بمدت قرارداد اضافه خواهد شد.

۴- در صورت فسخ یا خاتمه قرارداد مهندس مشاور موظف است کلیه گزارشات، اسناد و مدارک فنی و اطلاعات گردآوری شده و اصل نقشه ها بصورت کاغذی و نرم افزاری و هر نوع مدرک مرتبط به موضوع قرارداد را که تا مقطع زمان فسخ یا خاتمه قرارداد تهیه گردیده، طی صورتمجلس به کارفرما تحویل دهد .

۵- حق الزحمه عوامل نظارت کارگاهی در زمان تعطیلی کارگاه مطابق ضوابط در مدت قرارداد و بخشنامه شماره " صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور با موضوع " دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت " پرداخت خواهدشد.

۶- مشاور می بایسیت گزارش پیشرفت کار ماهانه پروژه را در پایان هر ماه به همراه فایل کامپیوتری مربوطه به کارفرما ارسال نماید.(برابر بند ۳-۱-۱-۳ بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹)

۷- اگر در طول انجام خدمات و به هر دلیلی امکان ادامه همکاری افراد کلیدی و موثر مهندس مشاور و یا ناظرین حاضر در پروژه از طرف مشاور، امکان‌پذیر نباشد و یا کارفرما تشخیص دهد که این فرد یا افراد صلاحیت و تخصص ادامه

همکاری را ندارند، مهندس مشاور موظف است در مدت حداکثر یک ماه نسبت به معرفی فرد جایگزین و اخذ تایید کارفرما اقدام کند.

۸- در هر زمان که تغییراتی در بخشنامه حق الزحمه خدمات مهندسی نظارت از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور بوجود آید و یا سازمان یاد شده بخشنامه جدیدی را جایگزین آن نماید پرداخت حق الزحمه نظارت براساس دستورالعملهای جدید محاسبه و به مشاور پرداخت خواهد شد.

۹- همچنین مشاور متعهد می گردد نسبت به انجام موارد زیر:

۹-۱- شرکت در جلسات تنظیمی کارفرما در رابطه با پیشرفت فیزیکی و...

۹-۲- تنظیم گزارش ماهیانه پیشرفت فیزیکی و ارسال آن به دفتر مدیریت خدمات فنی و مهندسی

۹-۳- ارائه لوح فشرده کامپیوتری از تمامی اسناد و مدارک فنی طرح اعم از pdf-word-dwg و فایلهای محاسباتی و فایل برآورد.

۱۰- کلیه کسورات قانونی مطابق طرحهای عمرانی میباشد

۱۱- کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در صورت امکان در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.

۱۲- حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایهٔ گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.

۱۳- در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۱۴- مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۱۵- کلیهٔ مفاد قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.

۱۶-مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۷- حق بیمه تأمین اجتماعی و مالیات بر ارزش افزوده و هرگونه کسورات احتمالی دیگر این قرارداد مطابق با قوانین جاری کشور می‌باشد.

مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۸- کلیهٔ قوانین، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد، ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.

۱۹- قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.

۲۰- بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادها و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۱- **کارفرما** :

کلیه عوامل کارفرما که در اجرای این قرارداد همکاری نمایند به مشاور معرفی میگردند.

۲- عوامل فنی دفتر مرکزی مهندسین مشاور:

۱- ۱- آقای مهندس بابک گل رضایی	رشته کارشناسی ارشد خاک و پی
۱- ۲- آقای دکتر عبدالناصر فضل نیا	رشته دکترای زمین شناسی
۱- ۳- آقای مهندس احسان خودی	رشته کارشناسی ارشد سازه
۱- ۴- آقای مهندس حسن معماری	رشته کارشناسی ارشد معماری
۱- ۵- خانم مهندس سمیه فتحی	رشته کارشناسی ارشد مکانیک
۱- ۶- خانم مهندس بهاره رحیمی	رشته کارشناسی ارشد برق- قدرت
۱- ۷- آقای دکتر داریوش نظر پور	رشته دکترای برق- قدرت
۱- ۸- آقای مهندس جعفر معنوی زاده	رشته کارشناسی عمران

۳ -عوامل پشتیبانی فنی دفتر مرکزی مهندسین مشاور :

۳-۱- آقای مهندس مجید دوستی	رشته کارشناسی معماری	مسئول مالی قراردادی، متره و برآورد ریالی و امور پیمان و رسیدگی
۳-۲- خانم مهندس نغمه جابری	رشته مهندسی شیمی	مسئول امور پیمان، قرارداد و مناقصات و کارشناس HSE

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۴۴ شماره روزنامه : ۲۲۶۶۰ تاریخ انتشار : ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

قوه قضائیه
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه : ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۵۰۲۵ تاریخ نامه : ۱۴۰۱/۹/۲۸

آگهي تغييرات شركت بهساز لرزه ملل شركت سهامي خاص به شماره ثبت ۷۷۵۶ و شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰

آگهي تغييرات شركت سهامي خاص بهساز لرزه ملل به شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰ و به شماره ثبت ۷۷۵۶به استناد صورتجلسه مجمع عمومي عادي بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ تصميمات ذيل اتخاذ شدآقايان عليرضا رضازاده به شماره ملي ۲۷۵۰۷۴۶۸۲۵، محمد علي محمدي به شماره ملي ۲۷۵۴۰۸۰۱۲۰ و علي عباسي به شماره ملي ۲۷۵۱۲۰۹۲۱۱ بسمت اعضاي هيئت مديره براي مدت دو سال انتخاب شدندخانم ليلا شاپوري به شماره ملي ۲۹۳۸۹۶۵۳۶۲ به سمت بازرس اصلي و آقاي رضا محمد عليزاده به شماره ملي ۲۷۵۴۲۳۹۸۶۳ به سمت بازرس علي البدل براي مدت يک سال مالي انتخاب شدند

شماره پيگيري : ۰۱۰۹۲۸۸۰۱۱۶۱۶۴۳ اداره ثبت شركت ها و موسسات غيرتجاري اروميه

لينک آگهي در سايت روزنامه رسمي : http://www.rooznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=16862331

اين روزنامه بصورت الكترونيكي و در قالب فايل PDF توليد و منتشر شده است. براي اطمينان از اعتبار و صحت امضاء ديجيتال و نسخه چاپي به نشاني مندرج در انتهاي آگهي مراجعه نماييد

رفع مسئوليت:

مطالب آگهي هاي منتشر شده در روزنامه رسمي براساس چرخه مشخصي كه از تقديم مفاد آن از سوي ذينفع قانوني به ادارات ثبت (شركتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جري تشريفات مربوطه به صورت آگهي تسليم روزنامه رسمي كشور براي انتشار مي گردد، پيروي مي نمايد. لهذا اين مرجع هيچگونه دخالتي در مفاد و مندرجات آگهي هاي مزبور نداشته و ندارد.

آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۴۶ شماره روزنامه : ۲۲۶۶۰ تاریخ انتشار : ۱۴۰۱/۱۰/۱۲

قوه قضائیه
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه : ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۵۰۲۶ تاریخ نامه : ۱۴۰۱/۹/۲۸

آگهي تغييرات شركت بهساز لرزه ملل شركت سهامي خاص به شماره ثبت ۷۷۵۶ و شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰

آگهي تغييرات شركت سهامي خاص بهساز لرزه ملل به شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰ و به شماره ثبت ۷۷۵۶به استناد صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ تصميمات ذيل اتخاذ شدآقاي عليرضا رضازاده به شماره ملي ۲۷۵۰۷۴۶۸۲۵ به سمت عضو و رئيس هيئت مديره - آقاي محمد علي محمدي به شماره ملي ۲۷۵۴۰۸۰۱۲۰ به سمت عضو و نايب رئيس هيئت مديره - آقاي علي عباسي به شماره ملي ۲۷۵۱۲۰۹۲۱۱ به سمت عضو هيئت مديره و مديرعامل براي مدت دو سال انتخاب شدندكليه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شركت از قبيل چك، سفته، بروات، قراردادها و عقود اسلامي و ساير نامه هاي عادي و اداري با امضاء آقاي علي عباسي مديرعامل همراه با مُهر شركت معتبر مي باشد

شماره پيگيري : ۰۱۰۹۲۸۹۳۶۲۴۷۸۴۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاري ارومیه

لينک آگهي در سايت روزنامه رسمي : http://www.rooznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=16862321

اين روزنامه بصورت الكترونيكي و در قالب فايل PDF توليد و منتشر شده است. براي اطمينان از اعتبار و صحت امضاء ديجيتال و نسخه چاپي به نشاني مندرج در انتهاي آگهي مراجعه نماييد

رفع مسئوليت:

مطالب آگهي هاي منتشر شده در روزنامه رسمي براساس چرخه مشخصي كه از تقديم مفاد آن از سوي ذينفع قانوني به ادارات ثبت (شركتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جري تشريفات مربوطه به صورت آگهي تسليم روزنامه رسمي كشور براي انتشار مي گردد، پيروي مي نمايد. لهذا اين مرجع هيچگونه دخالتي در مفاد و مندرجات آگهي هاي مزبور نداشته و ندارد.

شماره: ۱۷۰۳۶۶
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۱

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای علی عباسی
مدیرعامل محترم شرکت بهساز لرزه ملل
شماره ثبت: ۷۷۵۶

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره از تاریخ صدور این گواهی‌نامه تا پایان دوره ارزشیابی و **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۶/۰۴/۰۷** اعلام می‌گردد.

شناسه ملی شرکت : ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰

مقتضی است برای مشاهده جزئیات گواهینامه صادره به پایگاه https://sajar.mporg.ir مراجعه فرمایید.

رعایت قانون برگزاری مناقصات، موضوع ابلاغیه شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ رئیس مجلس شورای اسلامی، آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار ،همچنین رعایت بخشنامه شماره۱۴۰۱/۷۳۰۳۹مورخ۱۴۰۱/۰۲/۲۱موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار و ممنوعیت حضور همزمان پیمانکار،واحدهای مدیریت طرح ویا مهندسان مشاوره ای ضروری است.

سیدجواد قانع فر
رئیس امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور) ، باید حداکثر ظرف مدت سه ماه در سامانه ساجات (https://sajat.mporg.ir) ثبت و ارسال شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت‌های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه ساجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه https://sajar.mporg.ir، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.

ش ش: ۶۶۱۳۳۹۲

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۷۰۳۶۶
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۱۱
پیوست:

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای علی عباسی

مدیرعامل محترم شرکت بهساز لرزه ملل

شماره ثبت : ۷۷۵۶

شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شـــــرح زیر اعلام می‌گردد.

پایه ۳	تخصص نقشه‌برداری زمینی	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص شبکه توزیع ایستگاه های کاهش فشار گاز	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۲	تخصص راه سازی	با تعداد ۵ کار مجاز
پایه ۲	تخصص تکرار راه سازی	با تعداد ۵ کار مجاز
پایه ۲	تخصص ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی	با تعداد ۵ کار مجاز
پایه ۲	تخصص ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی	با تعداد ۵ کار مجاز

رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ ، آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجـاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

سیدجواد قانع فر

رییس امور نظام فنی و اجرایی، مشاوران و پیمانکاران

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۶/۰۴/۰۷ معتبر می باشد.

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (**http://sajat.mporg.ir**) ثبت شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت‌های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه سـاجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه http://sajar.mporg.ir، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.

مشخصات گواهینامه

نام شرکت : بهساز لرزه ملل

مدیر عامل : علی عباسی

تلفن : ۰۳۳٤٥۹٦-٤٤۰۷

شناسه ملی : ۱۰۲۲۰۱۱۸۸۷۰

شناسه مالیاتی : ٤۱۱۳۳۳۹۳۸۸٤۷

شماره ثبت : ۷۷٥٦

نوع گواهینامه : مشاور

محل صدور : امور نظام اجرایی طرح ها

صادر کننده : سیدجواد قانع فر

وضعیت گواهینامه : معتبر

تاریخ صدور : ۱٤۰۲/۰٤/۱۱

تاریخ انقضاء : ۱٤۰٦/۰٤/۰۷

نشانی : ارومیه- بلوار استادان- کوی پانزدهم- پلاک ۲۰ - کد پستی ٥۷۱٥۸۳۷۸۱۱

توضیحات گواهینامه :

زمینه فعالیت و ظرفیت کاری

زمینه فعالیت	پایه	تعداد کار مجاز	ظرفیت مجاز (میلیون ریال)	تعداد کار اشغال شده	تعداد کار آزاد	امتیاز قراردادهای تاییدشده
تکرار راه سازی	۳	٥	۱۱۱۲۳۰	۰	٥	۱٥۰
راه سازی	۳	٥	۱۱۱۲۳۰	۳	۳	۱٥۳
ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی	۳	٥	٦۷۹٦۸	۱	٤	۱۸۳
ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی	۳	٥	٦۷۹٦۸	۰	٥	۱٤٦
شبکه توزیع ایستگاه های کاهش فشار گاز	۳	٤	٦۳٤۳۷	۰	٤	۰
نقشه‌برداری زمینی	۳	٤	۲٦۳٦۲	۰	٤	۰

تاریخ چاپ : ۱٤۰۲/۱۲/۱٦ ۱۱:۰