

شماره: تاریخ:	قرارداد نگهداری و پشتیبانی نرم افزار ذیحسابی، انبار و اموال طراحان مقدم مورد استفاده در شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی	 شرکت مدیریت منابع آب ایران
قرارداد پشتیبانی نرم افزار ذیحسابی، انبار و اموال طرح های عمرانی کارفرما: شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی مشاور: شرکت صنایع فناوری طراحان بهینه		
صفحه ۱ از ۲۴	مهر و امضا:	

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ در ارومیه بین شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی به شناسه ملی ۱۰۲۲۰۰۰۱۰۶۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۸۴۴۱۷۵۵ به نمایندگی آقای مهندس یاسر رهبردین مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره شرکت و آقای مهندس مسعود طالبیان عضو هیئت مدیره که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت صنایع فناوری طراحان بهینه به شماره ثبت ۱۵۴۹۵۴ کد اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۹۵۶۷۶ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۷۷۰۸۳ به نمایندگی آقای احمد میری به عنوان رئیس هیئت مدیره و خانم ایران بی مر به عنوان مدیرعامل که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از نگهداری و پشتیبانی سیستم اتوماسیون طراحان مقدم شامل نرم افزار ذیحسابی، انبار و اموال طراحان مقدم مورد استفاده در شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی با استفاده از استانداردها، روش ها و شرح خدمات مورد توافق که مشروح آن در پیوست های موجود در اسناد و مدارک قرارداد تعیین گردیده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱- شرح خدمات

پیوست ۲- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۳- فرم گزارش کارکرد ماهیانه

پیوست ۴- راهنمای درجه بندی اشکالات توسط دستگاه نظارت و نحوه رفع آنها توسط پیمانکار

پیوست ۵- گزارش اشکالات و تغییرات سیستم های کاربردی

پیوست ۶- شرایط خصوصی.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب.

◆ ماده ۳- مدت

۳-۱- مدت قرارداد از تاریخ (۱۴۰۳/۰۱/۰۱)، برابر با ۱۲ ماه است که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق، در شرایط اختصاصی قرارداد، انجام داده و به تایید کارفرما برساند.

◆ ماده ۴- مبلغ قرارداد (حق الزحمه)

مبلغ قرارداد ۱/۴۰۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و چهارصد و هفت میلیون ریال) است و نحوه تعیین و روش پرداخت آن در پیوست شماره ۲ درج گردیده است.

◆ ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.

◆ ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه، بلوار شهید باهنر

نشانی مشاور: یوسف آباد - خیابان اسد آبادی - نبش خیابان نهم - پلاک ۴۵ - طبقه سوم - کدپستی: ۱۴۳۳۶۵۳۹۹۳

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

◆ ماده ۷- شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده مشاور
خانم ایران بی مر
مدیرعامل

آقای احمد میری
رئیس هیئت مدیره

نماینده کارفرما
آقای مجید رستگاری
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

نام کارفرما
عضو هیئت مدیره
مسعود طالبیان

شرایط عمومی قرارداد

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

- ۱-۱- قرارداد: مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می شود.
- ۲-۱- موافقتنامه: سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دوطرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دوطرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.
- ۳-۱- شرایط عمومی: مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.
- ۴-۱- شرایط خصوصی: شرایط خصوصی، شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.
- ۵-۱- کارفرما: شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.
- ۶-۱- مشاور: طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور، در حکم مشاور هستند.
- ۷-۱- خدمات: عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مشاور تعهد شده است.
- ۸-۱- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها
- ۸-۱-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی، و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.
- ۸-۱-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.
- ۸-۱-۳- عنوان های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.
- ۸-۱-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه، ضوابط آن و سایر ضوابط مرتبط تعریف می شود.

ماده ۲: تاریخ شروع قرارداد

- ۲-۱- تاریخ تنفیذ و شروع این قرارداد منطبق با ماده ۳ موافقتنامه می باشد.

ماده ۳: محدوده تعهدات

محدوده خدمات و تعهدات قرارداد شامل مواردی است که از طرف کارفرما به مشاور براساس شرایط مندرج در شرایط اختصاصی قرارداد محول می شود. این محدوده خدمات ممکن است در چارچوب موضوع ماده ۵ (پنج) تغییر نماید.

ماده ۴: تضمین انجام تعهدات

با استناد به مفاد آیین نامه تضمین معاملات دولتی موضوع موصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران، مشاور باید همزمان با امضای قرارداد و پیش از ابلاغ آن توسط کارفرما، معادل ۵٪ میزان حق الزحمه قرارداد را به صورت تضمین معتبر طبق مفاد آیین نامه مذکور به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید، این تضمین پس از پایان قرارداد و تأیید انجام تعهدات توسط دستگاه نظارت و کارفرما به مشاور مسترد می گردد.

ماده ۵: تغییرات در حدود خدمات

- ۵-۱- کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند «۵-۲»، تا

سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۵-۱-۱- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارشهای مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۵-۲»، خدمات اضافی را انجام دهد. ۵-۱-۲- مشاور، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخشهای پایان یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۵-۲»، به کارفرما پیشنهاد کند.

۵-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در خارج از موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مشاور مذاکره و توافق می کند. پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید. تغییرات حق الزحمه بدون تغییر در نرخهای پایه قرارداد می باشد.

۵-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارشهای مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۵-۱» و «۵-۲» نیست و هزینه آنها از سوی مشاور پرداخت می شود.

۵-۴- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح های دیگری ارتباط داشته باشد، مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فی آن را طبق برنامه ای که با مشاور و یا سازمانهای دیگر تنظیم می شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرحهای یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۶: تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد، در صورت پیش آمدن هریک از موارد زیر، می تواند با پیشنهاد هر کدام از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، براساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی، و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند، کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد، نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار می گیرد.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترلهایی که حین انجام کار صورت می گیرد، در پایان خدمات آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه صورت مجلس می گردد.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنابه درخواست هر یک از دو طرف، طبق [ماده \(۳۵\)](#)، رسیدگی می شود.

۶-۱- تغییر حدود خدمات.

۶-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور.

۶-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۶-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۶-۵- تأخیر غیرمجاز از سوی مشاور.

ماده ۷: نحوه پرداخت حق الزحمه

۷-۱- هر یک از اقساط حق الزحمه، بر اساس بند ۲ پیوست ۲ قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می شود.

۷-۲- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۷-۳- هرگاه مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما هم چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد تأییدش می باشد، اقدام کند. در این حالت، مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد موردنظر خود، از طریق **ماده (۳۵)** اقدام کند.

ماده ۸: صدور صورتحساب نهایی و تسویه حساب

۸-۱- پس از انجام خدمات مطابق شرایط اعلام شده در شرایط اختصاصی و پیوست ۲ قرارداد، صورت حساب نهایی، از سوی مشاور تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه خدمات و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورتحساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

۸-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات موردنظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می کند.

۸-۳- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد.

۸-۴- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت سی (۳۰) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می گردد.

۸-۵- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر داراییهای او وصول کند.

ماده ۹: گواهینامه انجام کار و دوران ضمانت آن

بعد از تکمیل وظایف و خدمات و تحویل آخرین گزارش نهایی به کارفرما و تأیید وی، ظرف مدت ۳۰ روز یا از طرف کارفرما گواهینامه انجام تعهدات برای مشاور صادر می گردد و یا وی بصورت مکتوب و با ارائه دلایل مشخص با جزئیات لازم آن بخشی از خدمات را که به شکل مطلوب انجام پذیرفته به مشاور اعلام می نماید تا مشاور در مدت ۳۰ روز نسبت به رفع نقایص گزارش شده اقدام نماید.

ماده ۱۰: جریمه تأخیر

الف : تأخیرات مشاور

۱۰-۱- اگر مشاور نتواند انجام تعهدات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی یاد شده در بند ۲ پیوست ۴ و بند ۲ از ماده ۵ تکمیل نماید، کارفرما می تواند مبلغ معادل نیم درصد (۰/۵٪) مبلغ صورتحساب مربوطه را به ازای هر ماه تأخیر محاسبه نماید.

۱۰-۲- کارفرما می تواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچیک از حقوق و روشهای وصول، مبالغ جریمه (جرایم) تأخیر غیرمجاز را از

مطالبات مشاور کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیتهای مشاور در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۱۰-۳- چنانچه جمع زمان تأخیر غیرمجاز مشاور به ۵۰ درصد مدت قرارداد برسد، کارفرما می تواند قرارداد را بدون هیچگونه پرداختی به مشاور و بدون توجه به ادعای غرامت خسارت که در چنین حالتی ممکن است از طرف مشاور تقاضا گردد، فسخ کرده و مبالغ حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۱۱: ضمانت حسن انجام کار

بابت حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می گردد. این تضمین پس از اتمام خدمات و تأیید کارفرما مسترد خواهد گردید.

کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با ذکر دلایل موجه و تأیید ناظر، خودداری نماید.

ماده ۱۲: خاتمه دادن به قرارداد

۱۲-۱- کارفرما می تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد.

۱۲-۲- در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مشاور اعلام می کند.

۱۲-۳- مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت خدمات و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت دوماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

۱۲-۴- هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دوماهه تکمیل کند.

۱۲-۵- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دوماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها و تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر مشروط بر این که این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۱۲-۶- کارفرما متعهد است ظرف مدت یک ماه پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه های موضوع بند فوق، ضمن بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به مفاد مربوطه آزاد می شود.

۱۲-۷- در مورد شمول بند «۳۱-۱-۲»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده، عمل می گردد.

۱۲-۸- مشاور، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱۲-۸-۱- در صورت موافقت نشدن یا تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار.

۱۲-۸-۲- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف.

۱۲-۸-۳- در صورت وقوع شرایط مندرج در ماده ۳۱

۹-۱۲- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور از درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیراین صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامها، طبق مفاد این ماده انجام می‌گردد.

ماده ۱۳: فسخ قرارداد

- ۱-۱۳- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.
- ۱-۱-۱۳- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد
- ۲-۱-۱۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.
- ۳-۱-۱۳- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.
- ۴-۱-۱۳- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.
- ۲-۱۳- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله دستگاه نظارت بررسی و تأیید شده و پس از آن به مشاور ابلاغ گردد.
- ۱-۲-۱۳- تأخیر غیرموجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از (۲۵) درصد مدت خدمات.
- ۲-۲-۱۳- در شرایطی که مشاور قادر به تکمیل و انجام کل یا بخشی از تعهدات خود مطابق قرارداد و برطبق برنامه زمانی نشده و قادر به رفع نقایص خود ظرف مدت دو هفته از دریافت نامه رسمی کارفرما در این زمینه نگردیده باشد.
- ۳-۲-۱۳- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای.
- ۳-۱۳- مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.
- ۴-۱۳- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به نهادهای مربوطه مطابق ضوابط و مقررات به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

ماده ۱۴: تعلیق انجام خدمات

- ۱-۱۴- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.
- ۲-۱۴- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.
- ۳-۱۴- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، با درخواست مشاور، به قرارداد خاتمه داده می‌شود.
- ۴-۱۴- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل (۵۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ،

برای حداکثر چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

- ۱۴-۵- مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه های تعلیق، موضوع بند «۱۶-۴» به کارفرما تسلیم نماید.
- ۱۴-۶- مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می تواند خاتمه کار را درخواست کند.
- ۱۴-۷- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.

ماده ۱۵: مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

- ۱۵-۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می نماید، با رعایت مفاد **بند "۱۶-۲"** به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیات ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت های مشاور کسر می شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله و مدارک پرداخت وجوه فوق در اختیار مشاور قرار می گیرد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.
- ۱۵-۲- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل های صادره توسط مراجع قانونگذار، تعدیل خواهد شد.

ماده ۱۶: قوانین کار و تأمین اجتماعی و مالیاتها

- ۱۶-۱- مشاور تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه مشاور خواهد بود.
- ۱۶-۲- مشاور مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نماید. تسویه حساب با مشاور منوط به ارائه مفصلاً حساب خواهد بود.

ماده ۱۷: دستگاه نظارت

کارفرما متعهد می گردد که بر اساس ماده ۱ پیوست ۶ (شرایط خصوصی قرارداد)، شخصی (اعم از حقیقی یا حقوقی) معرفی خواهد نمود تا برانجام تعهدات مشاور، کارفرما و امور مربوط به قرارداد نظارت نماید. اهم شرح وظایف ناظر عبارتست از:

- ۱- برقراری ارتباط مناسب و لازم بین کاربران پروژه و کارشناسان مشاور
- ۲- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط مشاور و کارفرما
- ۳- تایید محصولات ارسالی توسط مشاور حداکثر تا ۲ هفته پس از تحویل محصول
- ۴- محاسبه تأخیرات پروژه، و انجام محاسبات زمانی و ریالی لازم در چارچوب قرارداد
- ۵- جمع آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به مشاور و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده های قرارداد

ماده ۱۸: نماینده مشاور

- ۱۸-۱- مشاور با توافق کارفرما یک فرد با توان و تخصص و کیفیت لازم را بعنوان نماینده خود و مدیر پروژه تعیین کرده و به کارفرما معرفی می نماید. این فرد بعنوان نقطه ارتباط بین مشاور و کارفرما در اجرای پروژه عمل خواهد نمود. این معرفی می بایستی کتبی و ظرف ۲ هفته از ابلاغ قرارداد صورت بگیرد. مشاور قبل از تعیین و انتصاب نماینده جدید خود، کارفرما را رسماً در جریان خواهد گذاشت. نماینده مشاور تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد. کارفرما این اختیار را خواهد داشت تا با معرفی انجام شده مخالفت نموده و ضمن ارائه دلایل به مشاور تکلیف نماید که نماینده خود را تعویض نماید. در چنین حالتی مشاور فرد مذکور را با شخص مناسب و ذیصلاح دیگری و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما تعویض خواهد نمود. مشاور موظف است شماره تماس مستقیم و همراه نمایندگان خود را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۱۸-۲- مشاور موظف است که علاوه بر معرفی مدیر پروژه، شخص دیگری را نیز به عنوان قائم مقام مدیر پروژه معرفی نماید تا در موارد اضطرار در انجام وظایف مدیر پروژه خللی ایجاد نگردد.
- ۱۸-۳- نماینده مشاور این اختیار را خواهد داشت که از طرف مشاور هر تصمیمی را در چارچوب قرارداد منعقد، برای اجرای خدمات موضوع قرارداد اتخاذ نماید.

ماده ۱۹: انتقال تعهدات به غیر

مشاور این حق را نخواهد داشت که منافع و تعهدات این قرارداد یا بخشی از آن را به طرف (های) ثالثی واگذار نماید، مگر آنکه قبلاً تأیید صریح و قطعی کارفرما را که منحصرأ براساس صلاحدید خود کارفرما صادر خواهد شد، بصورت کتبی دریافت نماید.

ماده ۲۰: تعهدات کارفرما

- ۲۰-۱- کارفرما موظف به تأمین و ارائه تمام اطلاعاتی است که در شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است.
- ۲۰-۲- کارفرما ممکن است برای بهبود خدمات قرارداد در هر زمان توصیه هایی به مشاور نماید.
- ۲۰-۳- کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس شرایط اختصاصی قرارداد، به مشاور می باشد.
- ۲۰-۴- کارفرما، کارشناسان مشاور را به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد. کارفرما و همچنین جهت انجام کلیه هماهنگی ها و پیگیری های لازم، نماینده خود را کتباً به مشاور معرفی نماید.
- ۲۰-۵- مسئولیت دریافت فایل های ارسالی توسط مشاور و هماهنگی جهت اجرای آنها به عهده نماینده کارفرما می باشد.
- ۲۰-۶- کارفرما متعهد می گردد که از هرگونه دخل و تصرف در معماری و ساختاربانک اطلاعاتی و همچنین اطلاعات پایگاه داده، بصورت مستقیم و یا از طریق برنامه ای واسطه تغییری ایجاد ننماید. در صورت انجام این امر، مسئولیت و عواقب ناشی از آن برعهده کارفرما خواهد بود.
- ۲۰-۷- در صورت نیاز و تشخیص مشاور و تایید کارفرما به استقرار تیم کارشناسی مشاور در محل کارفرما، کارفرما محل کار و امکانات لازم را برای استقرار تیم مشاور در اختیار قرار خواهد داد.
- ۲۰-۸- در صورت نیاز به استقرار تیم کارشناسی مشاور در اماکن کارفرما جهت انجام بخشی از خدمات قرارداد، کارفرما امکانات ایاب و ذهاب، اقامت شبانه و تردد و پذیرایی برای کارشناسان مشاور، تأمین خواهد کرد.
- ۲۰-۹- کارفرما متعهد می گردد که تا ۱۰ سال، از جذب، استخدام و بکارگیری کارشناسان و افراد طرف قرارداد مشاور، به هر شکلی، بدون اجازه کتبی مشاور خودداری نماید.
- ۲۰-۱۰- کارفرما متعهد است پس از هر واریز یک نسخه صورت وضعیت رسیدگی شده و همچنین تصویر اسناد پرداختی کسورات

قانونی را به مشاور ارسال نماید.

- ۲۰-۱۱- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد، پرداخت نماید و در صورت تأخیر نیز خسارات مربوط را جبران نماید
- ۲۰-۱۲- مسئولیت امنیت بانک اطلاعاتی، سرور، کامپیوترهای کلاینت، شبکه و سخت افزارهای مورد استفاده برای اجرای نرم افزار به عهده کارفرما است و در صورت بروز هر گونه مشکلی، هیچ مسئولیتی متوجه مشاور نمی باشد.

ماده ۲۱: تأییدات مشاور

مشاور اعلام کرده است:

- ۲۱-۱- کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن به صورت جزئی و کلی اطلاع حاصل کرده است.
- ۲۱-۲- نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات آن اقدام نموده است.
- ۲۱-۳- نسبت به امکان تأمین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده است.
- ۲۱-۴- نسبت به شرایط انجام موضوع قرارداد و مسائل مطرح در جمع آوری اطلاعات مورد نیاز اجرای پروژه، مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن بدست آورده است.
- ۲۱-۵- از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته است کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است.
- ۲۱-۶- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای فوق سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه مشاور تأکید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

ماده ۲۲: تعهدات مشاور

- ۲۲-۱- مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد، مشاور در مقابل کارفرما به ازای هر پی آمد ناشی از تأخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است.
- ۲۲-۲- مشاور در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و مشاوران جزء خود در مقابل کارفرما می باشد.
- ۲۲-۳- مشاور، کارفرما را در مقابل هر ادعا، خسارت، مخارج و هزینه شامل آتفهائی که توسط کارکنان و مشاوران جزء مشاور و یا هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای پروژه مطرح می گردند مصون و مبری می سازد.
- ۲۲-۴- تعهدات و مسئولیتهای مشاور در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد.
- ۲۲-۵- مشاور متعهد می شود که از بکارگیری یا استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری می نماید.
- ۲۲-۶- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد.

ماده ۲۳: کیفیت خدمات ارائه شده از طرف مشاور

- ۲۳-۱- مشاور وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط خواسته شده در قرارداد و در چارچوب قوانین و مقررات مملکتی انجام داده و تمام مهارت، دقت و سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یادشده بکار خواهد برد.
- ۲۳-۲- مشاور در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه بعنوان یک مشاور صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارتهایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است، مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.
- ۲۳-۳- مدیران ستادی مشاور، کارشناسان دائم و کارشناسانی که بطور موقت با مشاور همکاری می کنند و همچنین مشاوران یا مشاورانی که بعنوان شخص ثالث انجام قسمتی از کار را از طرف مشاور بر عهده می گیرند، همگی تمام مسئولیتها و وظایف خود را با بکارگیری عالیتیرین استانداردهای فنی به انجام می رسانند.
- مشاور تمام گزارش هایی را که در طی مراحل انجام کار و براساس شرایط اختصاصی قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آنها می باشد و هم چنین گزارش نهائی را در سه نسخه به همراه نسخه الکترونیکی، تهیه کرده و به کارفرما ارائه می دهد.
- ۲۳-۴- مشاور این امکان را فراهم خواهد آورد تا در هر زمان که کارفرما ضروری تشخیص دهد، بتواند نسبت به حضور در محل انجام فعالیتهای موضوع قرارداد و دسترسی کامل به جزئیات آنها اقدام نماید. کارفرما این حق را خواهد داشت که در هر لحظه نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد.
- ۲۳-۵- مشاور، سازمان و تیم کارشناسی مناسب برای ارائه خدمات مورد نیاز پروژه را که براساس شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است، در صورت امکان در طول پروژه حفظ خواهد کرد. هر گونه تغییری در سازمان و تیم کارشناسی یاد شده با هماهنگی کارفرما صورت می پذیرد.

ماده ۲۴: هماهنگی با سایر مشاوران

- ۲۴-۱- هرگاه مشاوران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می کند مشاور متعهد است، بدلیل همبستگی پروژه ها در جلسات هماهنگی شرکت نموده و هماهنگیهای لازم را با مشاوران دیگر با هماهنگی ناظر پروژه بعمل آورد.
- ۲۴-۲- مشاور موظف است در مواردی که پروژه تحت مسئولیت وی نیاز به ایجاد هماهنگی یا تغییر در سایر پروژه های کارفرما را داشته باشد، آیتم مورد نیاز را کتباً به کارفرما اطلاع دهد و متقابلاً در صورتی که طراحی های سایر مشاوران مستلزم انجام هماهنگی یا تغییراتی در طراحی های موضوع این قرارداد باشد، مشاور موظف به همکاری در جهت اعمال اصلاحات لازم است. (هماهنگی و یکپارچه سازی کلی این تغییرات بعهد ناظر و کارفرماست)
- تبصره: چنانچه این هماهنگی منجر به ایجاد تغییر بنیادین در ساختار نرم افزار مشاور گردد، کارفرما پس از بررسی و رسیدن به توافق در هزینه و نوع تغییر، ملزم به پرداخت هزینه های اعلامی مشاور خواهد بود.

ماده ۲۵: حق طبع و نشر

- ۲۵-۱- مشاور بایستی برای انجام وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد، به هزینه های خود در محدوده پروژه مجوزهای ضروری را برای دریافت حق استفاده از صاحبان لیسانس، مدلها، نامهای تجاری، حقوق نرم افزار و دیگر حقوقی که استفاده از آنها منوط به کسب مجوز است، را کسب کرده و کارفرما را در مقابل هرگونه ادعا، دادخواهی، غرامت، هزینه ها و مخارج (شامل و نه منحصر به هزینه های قانونی) برای کسب و یا نقض حقوق یاد شده مصون نگاه دارد.
- ۲۵-۲- چنانچه امکان دریافت مجوز حق استفاده به هر دلیلی برای مشاور موجود نباشد، طرفین برای یک راهکار توافق خواهند نمود.

۳-۲۵- کلیه مدارکی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور تولید می گردند جزء دارائیهای کارفرما محسوب می گردند. این امر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه را نیز شامل می گردد.

۴-۲۵- مشاور بدون دریافت مجوز رسمی کارفرما حق انتشار مطالعات یا موضوعات مطرح شده در خلال انجام خدمات قرارداد و ارائه اطلاعات مربوط به هر شکل را ندارد.

ماده ۲۶: امور محرمانه

مشاور کلیه موضوعات مرتبط به قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است، را فاش نخواهد کرد، مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این رابطه اخذ کرده باشد.

علاوه بر این مشاور متعهد می گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن کارشناسان، مشاوران و طرفهای قرارداد خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات، واقعاً به آنها نیاز دارند. به هر حال مشاور باید ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم بعمل آورد. موضوع محرمانه بودن امور یاد شده برای مدت ده (۱۰) سال از زمان زمان اتمام مدت قرارداد باقی خواهد ماند.

ماده ۲۷: روش ها و استانداردها

۱-۲۷- کارفرما استاندارد های خود را قبل از شروع قرارداد به مشاور اعلام می نماید. مشاور موظف است عملیات موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهای تعیین شده کارفرما که قبلاً با مشاور در مورد آنها توافق شده است انجام دهد.

۲-۲۷- در صورتی که مشاور بخش یا بخشهایی از استانداردهای کارفرما را در طول پروژه قابل اجرا ندانست می تواند نظر خود را کتباً به کارفرما منعکس نموده و در صورت تایید کتبی کارفرما، آن بخش، یا بخشی از لیست استانداردهای کارفرما حذف و رعایت آنها از طرف مشاور الزامی نخواهد بود.

۳-۲۷- در صورتی که در مرحله ای استاندارد تعریف نشده باشد، کارفرما و مشاور برای تعریف آن با هم توافق می کنند.

ماده ۲۸: طرحهای مدیریتی پروژه و گزارش پیشرفت کار مشاور

۱-۲۸- مشاور موظف است از طریق گزارشهای پیشرفت کار ماهانه، کارفرما را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تاخیرات احتمالی پروژه و در صورت وجود تاخیر، از راهکارهای ارائه شده به جهت مقابله با آن تاخیر، مطلع نماید.

ماده ۲۹: تعذر (فورس ماژور)

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱-۲۹- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲-۲۹- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق، عمل می شود.

ماده ۳۰: ممنوعیت قانونی

۱-۳۰- مشاور، اعلام می کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۳۰-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود.

۳۰-۱-۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۳۰-۲- مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۳۱: عدم اعتبار

چنانچه هر یک از شروط قرارداد غیر مؤثر شده و یا در بخشی از آن قابل اعمال نباشد، قابلیت اعمال سایر شروط خدشه دار نخواهد شد. طرفین تلاش می‌کنند شرط غیر قابل اعمال را با یک شرط قابل اعمال بنحوی که نتایج حتی الامکان مشابه با نتایج حاصل از شرط اولیه باشد، جایگزین نمایند.

ماده ۳۲: ابلاغ‌ها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ پایان دادن قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۳: نافذ بودن

در صورت وجود تناقض یا عدم سازگاری بین شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد، شرایط عمومی قرارداد نافذ خواهد بود.

ماده ۳۴: مرجع حل اختلاف

کلیه دعاوی و ابهامات و اختلافاتی که در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف پیش آمده و طرفین نتوانند ظرف مدت سی (۳۰) روز از زمان مطرح شدن آنرا بین خود حل کنند، موضوع به شورای عالی انفورماتیک کشور یا کمیته حل اختلاف انجمن شرکت‌های انفورماتیک ایران ارجاع و رأی صادره برای طرفین قطعی، نهایی و لازم الاجرا است.

ماده ۳۵: قانون حاکم بر قرارداد

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این قرارداد خواهد بود.

ماده ۳۶: رعایت قوانین

مشاور مکلف است کلیه قوانین مملکتی و مقررات و آئین نامه‌های جاری اعم از مملکتی و شرکتی را رعایت نماید. در هیچ صورتی مشاور نمی‌تواند با عذر عدم اطلاع از قوانین و مقررات مزبور متعذر گردد.

ماده ۳۷: زبان

زبان بکار گرفته شده و مورد پذیرش در اجرای قرارداد، زبان فارسی می‌باشد. کلیه مکاتبات و گزارشها بایستی به زبان فارسی تهیه و ارائه گردند، مگر اینکه با درخواست مشاور و توافق کارفرما انجام پذیرد. در مورد اصطلاحات و واژگان لازم است علاوه بر معادل فارسی اصل اصطلاحات و واژگان یاد شده نیز ارائه گردند.

پیوست ۱

شرح موضوع قرارداد

نگهداری و پشتیبانی سیستم نرم افزاری ذیحسابی طراحان مقدم مورد استفاده شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی و ارائه آموزشهای مورد نیاز کارفرما جهت استفاده بهینه از نرم افزار موضوع قرارداد و رفع اشکالات به صورت تلفنی و اینترنتی، ارسال فایل های اجرایی مورد نیاز به همراه راهنمای نصب و راه اندازی از طریق اینترنت ، ارتقاء بانک اطلاعاتی از نسخه فعلی به نسخه های بعدی تحت پلتفرم فعلی بنابه درخواست کارفرما و بدون هزینه در طول مدت قرارداد و همچنین نصب مجدد دیتابیس نرم افزار بنا به درخواست کارفرما در طول مدت قرارداد به تعداد یکبار رایگان می باشد.

پیوست ۲

حق الزحمه، روش محاسبه، نحوه پرداخت آن و آحاد بها

۱- حق الزحمه مبلغ قرارداد به تفکیک:

مبلغ حق الزحمه پشتیبانی نرم افزار ذیحسابی، انبار و اموال ۱/۴۴۷/۲۰۰/۰۰۰ ریال است.

۲- نحوه پرداخت حق الزحمه:

ماهانه به مبلغ ۱۲۰/۶۰۰/۰۰۰ ریال (یکصد و بیست میلیون و ششصد هزار ریال) که در پایان هر ماه پس از بررسی و تأیید کارکرد توسط دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی، از سوی کارفرما به مشاور پرداخت خواهد شد.

۳- نحوه محاسبه هزینه آموزش بیشتر از زمان توافق شده در موافقتنامه حاضر:

ردیف	مشخصات	تعداد	واحد	مبلغ (ریال)
۱	هزینه آموزش	۱	ساعت	۱۸/۴۶۰/۰۰۳
۲	مبلغ قابل پرداخت:	۱	ساعت	۱۸/۴۶۰/۰۰۳
توجه: حداقل زمان لازم برای تشکیل جلسه آموزش ۸ ساعت می باشد.				

۴- نحوه محاسبه هزینه اعزام کارشناس در سایت کارفرما بیش از زمان توافق شده در موافقتنامه حاضر:

ردیف	مشخصات	تعداد	واحد	مبلغ (ریال)
۱	هزینه اعزام کارشناس	۱	ساعت	۱۰/۹۰۴/۸۵۴
۲	مبلغ قابل پرداخت:	۱	ساعت	۱۰/۹۰۴/۸۵۴
توجه: حداقل زمان لازم برای اعزام کارشناس ۸ ساعت می باشد.				

۵- براساس بخشنامه ۱۴/۳ جدید درآمد سازمان تأمین اجتماعی این قرارداد مشمول کسر بیمه نمی باشد.

۶- پرداخت مالیات و عوارض بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

پیوست ۳ گزارش کارکرد ماهیانه

تاریخ : ماه مورد گزارش : شماره گزارش :

شرح خدمات انجام شده به تفکیک موارد در ماه مورد گزارش:

بیان اشکالات و موانع کاری در ارتباط با خدمات قراردادی:

پیشنهادهای مشاور:

نام و امضاء تنظیم کننده گزارش : نام و امضاء تأیید کننده گزارش:

پیوست ۴

راهنمای درجه بندی اشکالات توسط دستگاه نظارت و نحوه رفع آنها توسط مشاور

۱- اشکالات مشاهده شده در سیستم های کاربردی به چهار گروه عمده تقسیم می شوند:

۱-۱- اشکالات حیاتی (Critical Faults)

این گروه از اشکالات، اشکالاتی هستند که بدون رفع آنها ادامه عملیات سیستم یا بخش مهمی از آن ممکن نیست و راهی برای انجام دستی عملیات و یا به تعویق انداختن آنها یا صرف نظر کردن از آنها وجود ندارد.

۱-۲- اشکالات مهم (Important Faults)

این گروه از اشکالات، اشکالاتی هستند که در صورت رفع نشدن آنها، ادامه عملیات یک یا تعداد محدودی از اجزاء سیستم غیر ممکن است یا عملیات توأم با خطاست. در عین حال می توان انجام عملیات را موقتاً به تعویق انداخت و یا بخشی از آنها را دستی انجام داد.

۱-۳- اشکالات جزئی (Simple Faults)

این گروه از اشکالات، اشکالاتی هستند که در صورت رفع نشدن آنها، باعث اختلال در بخشی از کار سیستم شده اما باعث توقف عملکرد جاری نشده باشد

۱-۴- اشکالات معمول (Common Faults)

این گروه اشکالات، اشکالاتی هستند که جزء کوچکی از سیستم را تحت تأثیر قرار می دهد و عدم رفع آن به کارکرد سیستم لطمه نمی زند و معمولاً بر اساس نیاز کاربر به تسهیل در روند جاری کارکرد سیستم مطرح می گردد

۲- نحوه رفع اشکالات

۲-۱- اشکالات حیاتی

برطرف کردن این گروه از اشکالات باید بلافاصله پس از دریافت اطلاعات با اولین ساعت کاری مشاور پس از آن، آغاز شود و حتی الامکان باید سعی شود در ظرف اولین روز کاری به پایان برسد.

۲-۲- اشکالات مهم

بررسی و رفع این گروه از اشکالات حداکثر ظرف ۲ کاری روز پس از اعلام باید صورت گیرد.

۲-۳- اشکالات جزئی

بررسی و رفع این گروه از اشکالات حداکثر ظرف ۴ کاری روز پس از اعلام باید صورت گیرد

۲-۴- اشکالات معمول

بررسی و رفع این گروه از اشکالات در بروز رسانی آینده اعمال خواهد شد.

پیوست ۵

گزارش اشکالات و تغییرات سیستم های کاربردی

گزارش اشکالات و تغییرات سیستم های کاربردی

کارفرما: عنوان سیستم: عنوان زیرسیستم: تاریخ:

اعلام کننده اشکال: اولویت: حیاتی ☐ مهم ☐ جزئی ☐ معمول ☐

شرح مشکل همراه با تشریح محیط آن:

درجه بندی اشکال:

☐ جزئی ☐ ساده ☐ مهم

راه حل پیشنهادی:

نام ارجاع دهنده کار:

(این قسمت توسط مشاور تکمیل میگردد)

نام بررسی کننده مشکل:

نظر بررسی کننده: اقدام ☐ مردود ☐

نام اقدام کننده:

تاریخ ارجاع مشکل

تاریخ رفع مشکل:

پیوست ۶

شرایط خصوصی

ماده ۱ - نظارت بر اجرای این قرارداد، بر عهده‌ی معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی می باشد.

ماده ۲- هر گونه پرداخت حق الزحمه، تأیید عملکرد و یا تغییر در خدمات پس از تأیید کارفرما امکان پذیر است.

ماده ۳- حق الزحمه خدمات مقطوع و خارج از فهرست بها می باشد که از محل اعتبارات طرح های عمرانی پرداخت می گردد و کسورات قانونی متعلقه مطابق قوانین و مقررات موجود محاسبه می گردد.

ماده ۴- تعهدات مشاور

۱. مشاور موظف است در پایان قرارداد و در هر زمان که کارفرما اعلام نیاز نماید، آخرین نسخه از مستندات نرم افزار موضوع قرارداد (شامل ERD، دیتا دیکشنری، راهنمای کاربری و راهنمای راهبری) را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲. مشاور موظف به پاسخگویی و ارائه مشاوره فنی در زمینه های مرتبط با موضوع قرارداد به کارفرما می باشد.

۳. مشاور تعهد مینماید که نرم افزار موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد، پشتیبانی و نگهداری نماید و کلیه اشکالات را متبوع به عملکرد داشته باشد. در کوتاهترین زمان ممکن، پس از اعلام نیاز (از طریق سیستم ایمیل، FAX، کتبی، تلفنی و یا از طریق پرتال مشتریان) و مطابق پیوست شماره ۴ رفع نماید. به طوریکه نرم افزار موضوع قرارداد همواره به طور مطلوب در حال کار بوده و قابلیت استفاده توسط کاربران باشد. درجه بندی اشکالات توسط دستگاه نظارت تعیین و در هر بار ارجاع به مشاور ابلاغ و مشاور موظف به رفع آنها مطابق پیوست شماره ۴ می گردد.

تبصره ۱: مشاور موظف است در صورت بروز خطا و یا اشکالی که مرتبط با سورس و یا نسخه اجرایی سیستم می باشد، بدون بار مالی و در حداکثر سه روز کاری نسبت به اعلام دلایل و زمانبندی رفع آن بدون بار مالی اقدام نماید.

تبصره ۲: مشاور تعهد می نماید شماره همراه کارشناسان مرتبط با قرارداد منعقد را در اختیار کارفرما قرار دهد.

مشاور موظف است یک فرد با تخصص و توانمند را بعنوان نماینده رسمی و تام الاختیار خود و مدیر پروژه تعیین کرده و همراه با شماره تماس مستقیم و همراه به کارفرما معرفی می نماید. این فرد بعنوان نقطه ارتباط بین مشاور و کارفرما در اجرای پروژه عمل خواهد نمود. این معرفی می بایستی ظرف مدت ۲ هفته از انعقاد قرارداد صورت بگیرد. نماینده مشاور تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد.

۴. مشاور موظف است علاوه بر معرفی مدیر پروژه، شخص دیگری را نیز به عنوان قائم مقام مدیر پروژه همراه با شماره تماس مستقیم و همراه به کارفرما معرفی نماید تا در موارد اضطرار و در صورت عدم امکان دسترسی به مدیر پروژه، در انجام وظایف مدیر پروژه، خللی ایجاد نگردد.

۵. مشاور موظف به رعایت استانداردهای فنی اعلام شده کارفرما، در همه موضوع قرارداد می باشد.

۶. مشاور موظف به تهیه اتوماتیک فایل های لاگ تا پایین ترین سطح در نرم افزار (تا سطح فرم و user) موضوع قرارداد (به تفکیک کاربران استفاده کننده از سیستم) می باشد.

۷. در صورت ماموریت کارشناسان مشاور به محل کارفرما، هزینه های مربوطه با توجه به حجم کار برآورد شده مطابق پیوست ۲، که مورد توافق طرفین قرارداد قرار گرفته در وجه مشاور پرداخت می گردد.

۸. مشاور موظف به حفظ جامعیت و یکپارچگی داده های نرم افزار موضوع قرارداد می باشد.

۹. مشاور موظف است نسبت به شناسایی و رفع خطاهای عملکرد سیستم که در طول دوره قرارداد با آنها برخورد می شود اقدام نماید.

۱۰. مشاور متعهد می گردد با توجه به شرح خدمات موضوع قرارداد کلیه خدمات قابل ارائه را با حسن نیت کامل و طبق استانداردها و موازین تخصصی و حرفه ای انجام دهد.
۱۱. مشاور موظف به ارائه گزارش کارکرد ماهیانه از وضعیت نرم افزار موضوع قرارداد، بیان اشکالات، موانع و پیشنهادات خود می باشد. (پیوست شماره ۳)
۱۲. کارکنان مشاور موظف هستند تازمانیکه در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئون اسلامی و حرفه ای را بنمایند در غیراینصورت، کارفرما برای بار اول مراتب را به مشاور تذکر میدهد ولی در صورت تکرار مشاور موظف است کارکنان متخلف را از این پروژه و سایر پروژه های متعلق به کارفرما کنار بگذارد.
۱۳. مشاور موظف به همکاری با دستگاه نظارت می باشد.
۱۴. مشاور موظف است در خصوص برقراری ارتباط و تعامل سیستم موضوع قرارداد با دیگر سیستم های اعلام شده کارفرما بررسی های لازم را انجام و در صورت نیاز نسبت به فراهم سازی نیازهای لازم اقدام و پس از موافقت با کارفرما نسبت به انجام آن اقدام نماید.
۱۵. مشاور متعهد می گردد در صورت تعویض سرور و نیاز به نصب مجدد نرم افزار، اقدامات لازم را جهت نصب، راه اندازی و انجام فرآیند تنظیمات مربوط به بانک اطلاعاتی و سرویس های برنامه، یک بار به صورت رایگان انجام دهد.
۱۶. مشاور متعهد می گردد کلیه موارد موضوع قرارداد را پس از انجام تست های لازم و حصول اطمینان از صحت تغییرات انجام گرفته بر روی سرور خارج از شرکت (در محل شرکت)، نسبت به نصب سیستم تغییر یافته بر روی سرور اختصاص یافته در محل کارفرما اقدام نماید.
۱۷. مشاور موظف است اجرای صحیح نرم افزارهای موضوع قرارداد را بدون وابستگی به شرایط سخت افزاری خاص و همچنین بدون وابستگی به نرم افزارهای خاص تضمین نماید.
۱۸. مشاور موظف است شرایط اجرای سیستم را بر اساس platform سخت افزاری مورد توافق زمان فروش نرم افزار مهیا نماید.
۱۹. کلیه هزینه های ایاب، ذهاب و اسکان کارشناسان اعزامی جهت انجام موضوع قرارداد به عهده کارفرما می باشد.
۲۰. مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی و اجرای پشتیبان گیری از سیستم و اطلاعات، مطابق برنامه زمانبندی مشخص که بیشترین پایداری و امنیت را فراهم می نماید، اقدام نماید.
۲۱. مشاور موظف است نسبت به ارائه سامانه کنترل و نظارت بر درخواستها (پرتال مشتریان) و داشبورد مدیریتی مربوطه جهت کنترل، نظارت و ارزیابی شیوه و نحوه ارائه خدمات پشتیبانی به کاربران اقدام نماید.
۲۲. مشاور موظف است نسبت به ارائه درگاه پشتیبانی به منظور دریافت تیکت نماینده کارفرما اقدام نماید.
۲۳. مشاور موظف است درگاه خاصی در پرتال مشتریان در راستای بررسی موارد درخواست شده جهت مدیران محترم با امکان گزارش گیری از کلیه درخواستها و وضعیت فعلی، زمان درخواست و شرح درخواست را فراهم نماید.
۲۴. افزودن امکانات جدید و یا رفع نیازهای جدید بر اساس تشخیص بخش پشتیبانی، به بخش فنی و فروش ارجاع داده خواهد شد تا پس از امکان سنجی و نیز برآورد هزینه، به کارفرما ابلاغ گردد. (در صورتیکه این مسئله در اثر بروز خطاهای برنامه نویسی باشد، می بایست بطور رایگان انجام شود).
۲۵. مشاور موظف است نهایت همکاری را در جهت رفع کلیه حملات ناشی از حفره های امنیتی سرور و یا ارتباط شبکه ای، بدون بار مالی به عمل آورد.
۲۶. مشاور متعهد به اطلاع رسانی خطبه نماینده کارفرما از تغییرات احتمالی ارائه شده در سیستم ها و نیز ارائه مستندات آموزشی برگزار می گردد. مرتبط برای کاربران بدون بار مالی می باشد.
۲۷. مشاور موظف به بررسی، کنترل و ارزیابی دوره ای و فنی، کارکردی و امنیتی نرم افزارهای موضوع این بسته پشتیبانی می باشد.

۲۸. مشاور موظف به پروژرسانی سیستم ها به منظور ارتقاء فنی، کارایی، کاربری و امنیتی با اطلاع قبلی به نماینده کارفرما و در طی مدت بسته پشتیبانی می باشد.

۲۹. مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی راهبران و کاربران سیستم و آموزش نرم افزار(های) موضوع این قرارداد و همچنین ابزارهای فرم ساز و گزارش ساز، حداکثر یک مرتبه در بازه زمانی این قرارداد اقدام نماید.

تبصره: امکان برگزاری جلسات آموزشی مجدد منطبق با شرایط درخواستی کارفرما برای کاربران و راهبران منطبق بر جدول هزینه آموزشی برای هر نفر در پیوست شماره ۲

۳۰. مشاور موظف است نسبت به ارائه خدمات دوره ای در حوزه بهینه سازی و افزایش کارایی بانک اطلاعاتی سیستم های اطلاعاتی اقدام و طی نامه ای به کارفرما اعلام نماید.

۳۱. مشاور موظف است نسبت به ارائه مستندات پشتیبان گیری، بازیابی اطلاعات، راه اندازی، آموزش راهبری و کاربری، نرم افزار اقدام نماید.

۳۲. مشاور موظف است در صورتیکه که در شرح خدمات پشتیبانی، حضور نیروی مقیم پیش بینی نشده باشد، در صورت درخواست کارفرما نسبت به تامین نیروی مقیم اقدام نماید. بدیهی است کارفرما مطابق جدول هزینه پیوست ۲ قرارداد در قالب صورتحساب دوره ای هزینه آنرا پرداخت می نماید.

۳۳. مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی و پیاده سازی سرور جانشین سیستم Mirror اقدام نماید بطوریکه در صورت خروج از سرویس سرور اصلی، سرور جانشین سیستم Mirror فعال گردد.

تبصره: مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی صحت سنجی فایل های پشتیبان گیری با استفاده از سرور جانشین سیستم Mirror اقدام نماید.

تبصره: چنانچه کارفرما در مدت زمان تفاهم نامه حاضر، بر انجام این موضوع اصرار داشته باشد ۲۰٪ از کل مبلغ قرارداد حق الزحمه به صورت فاکتوری ارسال خواهد شد.

۳۴. تحویل رایگان نسخ اجرایی جدید نرم افزار (ها)، تحت پلاتفرم موجود و پس از عرضه آن ها به بازار، مشتریان می توانند با تماس با رابطین خود، این نسخ نرم افزار (ها) را دریافت نمایند.

۳۵. مشاور متعهد به حل مشکلات مربوط به خرابی احتمالی قفل نرم افزارها و یا انتقال آنها از یک سرور به سرور جدید که توسط کارفرما مهیا گردیده و بنا به درخواست وی از طریق پرتال مشتریان است.

۳۶. مشاور متعهد به حل مشکلات مربوط به خرابی احتمالی قفل نرم افزارها و یا انتقال آنها از یک سرور به سرور جدید که توسط کارفرما مهیا گردیده و بنا به درخواست وی است.

۳۷. مشاور متعهد به پشتیبانی از نرم افزار (ها) در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و احیاء نرم افزار (ها) و اطلاعات ثبت شده بدون هیچگونه محدودیتی و به صورت لازم اجرا است.

۳۸. مشاور موظف است کلیه امور مربوط به افزایش کارایی نرم افزار موضوع قرارداد را پس ارائه پیشنهاد به کارفرما و ناظر و با موافقت آنها بدون هیچگونه بار مالی به انجام برساند.

۳۹. ساخت گزارش و یا فرم های سفارشی سازی شده (ساخت گزارشهایی که با ابزارهای درون نرم افزار ممکن است کاملاً رایگان بوده و هزینه ای در بر نخواهد داشت)، برای مجموعه سیستم های کارفرما حسب اعلام نیاز کارفرما که پس از مشخص شدن محدوده آن و برآورد زمان توسط معجری حداکثر به میزان ۱۰ ساعت در چارچوب قرارداد فعلی انجام می شود. در صورتیکه مدت زمان مقتضی بیش از ۱۰ ساعت برآورد شود زمان و هزینه لازم به کارفرما اعلام خواهد شد.

۴۰. پشتیبانی از موضوع قرارداد فقط از طریق ریموت و ابزارهای کنترل و دسترسی از راه دور نبوده و در صورت صلاح دید کارفرما میبایست به صورت حضوری در محل کار فرما رفع اشکال صورت پذیرد.

۴۱. مشاور موظف است موارد تغییرات و یا درخواستهای جدید را طبق توافق با کارفرما به انجام رسانده و پس از تایید دستگاه نظارت به کارفرما تحویل نماید.

۴۲. مشاور موظف به عقد قرارداد پشتیبانی برای سالهای بعد متناسب با مبانی محاسبه حق الزحمه و افزایش حق الزحمه سالانه نظام صنفی رایانه یا نرخ تورم رسمی کشور هر کدام بیشتر است، می باشد.

ماده ۵- تعهدات کارفرما

۱. معرفی کتبی نماینده دستگاه نظارت، جهت حصول هماهنگی و تسهیل در ارتباطات .
۲. اعلام کلیه اشکالات و تغییرات به مشاور از طریق نامه رسمی. در مواقع اضطراری بدلیل تسریع در ارجاع کار، ارجاع می تواند تلفنی به مشاور اعلام و در اولین فرصت کتباً ارسال گردد. (پیوست شماره ۵)
۳. کارفرما متعهد می گردد که از هرگونه دخل و تصرف در معماری و ساختار اطلاعاتی و همچنین اطلاعات پایگاه داده، بصورت مستقیم و یا از طریق برنامه ای واسط تغییری ایجاد ننماید. در صورت انجام این امر، مسئولیت و عواقب ناشی از آن برعهده کارفرما خواهد بود.
۴. ارایه سخت افزارها و سرورهای مورد نیاز جهت نصب ، راه اندازی و بهره برداری از نرم افزار یاد شده در موضوع قرارداد به شکلی که با دیگر نرم افزارهای موجود در محل کارفرما، تداخلی بوجود نیاید. بدیهی است در صورت نیاز کارفرما به یکپارچگی بانکهای اطلاعاتی، مشاور موظف به رعایت این مهم با شرایط کارفرما می باشد.
۵. کارفرما در زمان حضور کارکنان مشاور در محل کارفرما امکانات لازم جهت اسکان، ایاب و ذهاب و پذیرایی را برای ارایه خدمات فراهم می نماید.
۶. کارفرما باید قبل از هرگونه تغییر سخت افزاری و یا خرید سخت افزارهای جدید (مانند تغییر در سرورها) مشاور را مطلع نماید.
۷. کارفرما امکان اتصال Remote، جهت برطرف کردن اشکالات احتمالی در سیستم با رعایت ملاحظات امنیتی را برقرار می نماید.

پیوست ۷ شرایط خصوصی

شماره: تاریخ:	قرارداد نگهداری و پشتیبانی نرم افزار ذی حسابی، انبار و اموال طراحان مقدم مورد استفاده در شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی	
------------------	---	---

مشخصات platform سخت افزاری مورد نیاز جهت نصب و راه اندازی سیستم (بستر سخت افزاری مناسب):

Minimum Requirements حداقل مشخصات سرور تا تعداد 10 کاربر همزمان	Operation System (سیستم عامل)	64 bit	Windows Server 2016
	Hardware (سخت افزار)	PROCESSOR	Intel® Xeon® Scalable series 6 & 8 Quad-core processor or Higher
		RAM	32GB or Higher
		HARD DISK	300 GB of free space 15 K RPM SAS 3.5" hard disk drive Raid 5 or Raid 10
		USB	Supported
		DVD-RAM Drive	Supported
	Software (نرم افزار)	DATABASE ENGINE	Microsoft SQL Server 2014 Reporting Server 2014
		Programs and features	Microsoft IIS 6 or Higher Microsoft Office 2007 or Higher .NET Framework 4.6
	Network (بستر شبکه)	Lan	100 Mbps / Recommended: 1000 Mbps
		Internet	2048 kbps or Higher