جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

عنوان قرارداد:

نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای)

مشاور:

شرکت مهندسین مشاور مهارآب عمران گستر

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

شرح	صفحه
اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار	۳
فرم تأمین اعتبار	٤
فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد	۵
فصل اول: موافقتنامه	٦
فصل دوم: شرایط عمومی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	۹
فصل سوم: پیوست‌ها	۱۳
پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد	۱٤
پیوست شماره ۲: شرح خدمات	۱۵
پیوست شماره ۳: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	۱۹
پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی	۳۱
پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی	۳۲
پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار	۳٤
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی	۳۵
آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز	۳٦
گواهینامه صلاحیت	۳۷

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار مشاور

از: شرکت مهندسین مشاور مهارآب عمران گستر

به: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجانغربی

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار برای پروژه نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای)

بدینوسیله اینجانب محمد دوراندیش مدیرعامل شرکت مهندسین مشاور مهارآب عمران گستر متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای)، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه مهندسی آب، تخصص شبکه‌های آبیاری و زهکشی پایه ۳ در سامانه ساجات، ثبت کنم.

محمد دوراندیش

امضاء

مهرشرکت

تاریخ: / /۱۴۰۳

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری و ارتقای ایمنی و پایداری سدها

کد طرح: ۱۳۰۷۰۰۶۰۰۳

عنوان پروژه: خدمات مهندسی و طراحی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری در منابع آب سطحی

شماره پروژه: ۰۰۱

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۶۰۰۰

موضوع قرارداد: نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه-های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای)

مبلغ قرارداد: ۲,۶۲۵,۹۸۷,۲۵۵ ریال (دو میلیارد و ششصد و بیست و پنج میلیون و نهصد و هشتاد و هفت هزار و دویست و پنجاه و پنج ریال)

مدت قرارداد: **۵** ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:

جاری ☐

عمرانی ☑

مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

درآمد اختصاصی ☐

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران	
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳	
فرم شماره (۱) مشخصات قرارداد	
مشخصات طرح	عنوان طرح: تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری و ارتقای ایمنی و پایداری سدها شماره طرح: ۱۳۰۷۰۰۶۰۰۳ عنوان پروژه: خدمات مهندسی و طراحی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری در منابع آب سطحی شماره پروژه: ۰۰۱ عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۰۰۰ محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ■ در آمد اختصاصی □ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه □
انتخاب مشاور	مهندس مشاور یا دستگاه نظارت: معرفی مهندس مشاور براساس مصوبه شماره ه/۱۱۵۶/۱۲۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۳ هیئت مدیره و طبق شمارهٔ سفارش ۴۰۰۳۰۰۱۴۵۳۰۰۰۱۳۰ در سامانه ستادیران و به استناد ماده ۲۴ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره توسط هیات انتخاب مشاور شرکت انجام شده است.
مشخصات قرارداد	موضوع قرارداد: نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای) مدت قرارداد: ۵ ماه محل اجرا: استان آذربایجان‌غربی- شهرستان ارومیه مبلغ حق‌الزحمه: ۲,۶۲۵,۹۸۷,۲۵۵ ریال (دو میلیارد و ششصد و بیست و پنج میلیون و نهصد و هشتاد و هفت هزار و دویست و پنجاه و پنج ریال) برآورد هزینه اجرای کار: ---
نوع قرارداد	• قرارداد همسان (تیپ) است. ■ اول □ دوم □ سوم □ نظارت کارگاهی □ قرارداد همسان (تیپ) شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است. حق‌الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ محاسبه شده است.
	• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است. طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟ آری □ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور. خیر □ زیرا ..... طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای)

مشاور:

شرکت مهندسین مشاور مهارآب عمران گستر

شماره:

تاریخ:

موافقت‌نامه

موافقت‌نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن،که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی به نمایندگی آقایان مجید رستگاری (رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاورۀ شرکت مهندسین مشاور مهار آب عمران گستر به شماره ثبت ۱۰۴۹۷۴ و کد اقتصادی۴۱۱۳-۴۵۴۶-۵۷۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱ به نمایندگی آقای محمد دوراندیش (مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ۲۷۵۴۰۵۸۳۲۱ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، ازسوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای) که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۲-۳ .پیوست‌ها:

پیوست۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست۲. شرح خدمات.

پیوست۳. حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست۴. برنامه زمانی کلّی.

پیوست۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴. اسناد تکمیلی که درحین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵. مدارک وگزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت انجام قرارداد ۵ ماه (پنج ماه شمسی) از تاریخ ابلاغ قرارداد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق‌الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است:

الف: مبلغ قرارداد برابر با ۲,۶۲۵,۹۸۷,۲۵۵ ریال (دو میلیارد و ششصد و بیست و پنج میلیون و نهصد و هشتاد و هفت هزار و دویست و پنجاه و پنج ریال) می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست شماره ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که دراسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه- بلوار باهنر - صندوق پستی ۳۱۶، کد پستی ۵۷۱۵۸-۹۵۵۵۴ ، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲ ، نمابر: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: تهران – بلوار فردوس غرب – بلوار شقایق جنوبی – بن بست ۲۲ شرقی – پلاک ۱۵

مهندسان مشاور مهرآب عمران گستر تلفن: ۸-۰۲۱-۴۴۱۵۳۰۰۵ فاکس: ۰۲۱-۴۴۱۵۳۰۰۹ کدپستی: ۱۴۸۴۹۱۵۷۱۴

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود راتغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت (۷) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه ازآن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

نمایندگان کارفرما:	نماینده مشاور:
مجید رستگاری	**محمد دوراندیش**
رییس هیات مدیره و مدیرعامل	مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره
مسعود طالبیان	

عضو هیئت مدیره

فصل دوّم

فهرست پیوست بخشنامه ۴۷۶۶۴۵-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

توضیح اینکه: کلیهٔ بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شمارهٔ آنها در جدول پیوست بخشنامهٔ فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه‌تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی	شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ه مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴
- شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱
- شماره ۷۱۴۰ ۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات تشریفات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به‌روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/٤٦١٧-٥٤/١٧٥٣ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۱ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	٤۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲ - ۱۰۸۸/۵۴ - ۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳٤۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴ ۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	*
۳	۳٤۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵ - ۱۶۷۰/۵۴ - ۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
٤	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
٦	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵ - ۷۳۵/۵۴ - ۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲ - ۱۱۷۸/۵ - ۵۶ - ۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	--	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱ - ۱۳۸۵۰/۵۶ - ۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه‌های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	--	*
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱ - ۱۹۰۴۵/۵۶ - ۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱٤	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (٤ جلد)	۱ - ۱۷۵۴۹/۵۶ - ۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۵	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵ - ۶۴۳۷/۵۴ - ۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۱٦	۱۲٤	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱ - ۱۹۶۶۱/۵ - ۵۶ - ۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	

۱۷	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۱۰۲ - ۲۳۰۹۷/۵ - ۵۶ - ۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۱۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی بتنی	۱۰۲ - ۴۸۵۴/۵۴ - ۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۲ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۱۰۲ - ۸۴۰۳/۵۴ - ۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۲۰	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	--	
۲۱	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵ - ۴۴۱۶ - ۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۲۲	۲٤۸	فرسایش و رسوبگذاری در محدوده آبشکن‌ها	۱۰۵ - ۴۵۶۹۸ ۸۱/۳/۱۹	
۲۳	۳۰۷	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
۲٤	۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
۲۵	۳۳۲	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش ها در کارگاههای مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
۲٦	۳۳٦	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
۲۷	۳۰۸	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
۲۸	۳۱۲	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	-	
۲۹	۳۱٦	راهنمای تعیین دوره بازگشت سیلاب طراحی برای کارهای مهندسی رودخانه	-	
۳۰	-	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان	۱ - ۱۶۳۰ - ۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*
۳۱	-	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰٦۵۹ هـ /۱۲۳٤۰۲ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲	*

۳۲	-	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	۷۳۷۷۷ ت ۳۰۳۷٤ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	❊
۳۳	-	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	دی ماه ۱۳۳۷	❊

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۳ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳٤	-	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	۱۰۰/۲۱۵۹۱۹ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	❊
۳۵	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی(حرفه‌ای) مشاوران	۱۰۰/۶۶۰۲۵ ۱۳۹۱/۸/۱۴	❊
۳٦	-	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	❊
۳۷	-	ماده ۱۲۷ قانون مجازت عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	❊
۳۸	-	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	۴۶۰۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ ۹۵/۱/۱۵	❊
۳۹	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۰۲۰۶ ۹۸/۳/۱۵	❊
٤۰	-	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲	❊
٤۱	-	تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	**دستورالعمل چهارم**	
٤۲	-	تعارض منافع	۹۹/۳۳۱٤٤/۵۰/۱۰۰ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸	❊
٤۳	-	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	۱۲۲۵۳٦ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	❊
٤٤	-	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	۱۳٦۱٦۲/ت ۵۷۸۳۰هـ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	❊

٤٥	-	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	۵۲۱۱/ت۵۷۵۹۲هـ ۱٤۰۰/۰۱/۲۲	*
٤٦		دستورالعمل داخلی کمیسیون طبقه‌بندی زمین شرکت آب منطقه‌ای	۰۲/۱٤۰۲/۱۲۳/۸٦۰۲ ۱٤۰۲/۰٤/۲۱	*

فصل سوم
ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از نظارت بر عملیات اجرایی تجهیز نقاط مصرف به ابزار اندازه‌گیری جریان آب در شبکه‌های آبیاری و زهکشی شهرستان ارومیه (شهرچای، باراندوزچای و نازلوچای) با جزئیات شرح خدمات مهندسی مشاور مندرج در پیوست شماره (۲) که جزء ضمائم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

۱) خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

۱-۱- بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.

۱-۲- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.

۱-۳- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.

۱-۴- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.

۱-۵- بررسی و تأیید برنامه زمانی تفصیلی عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آن‌ها در چارچوب برنامه زمانی کلی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۱-۶- بررسی و تأیید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران.

۱-۷- بررسی گزارش پیشرفت کار ماهانه، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آن‌ها و انعکاس در برنامه تجدید نظر با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۱-۸- تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و بر اساس گزارش‌ها و تحلیل‌های دریافتی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۲) خدمات مهندسی (مدیریت منابع، مدیریت زمان، خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی)

۲-۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات (بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح، تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما، بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی، بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات، بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح).

۲-۲- تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش‌دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی‌شده در آن‌ماه، تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی‌بودن و پیچیدگی، تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها، ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز و ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب‌شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش‌کسب‌شده.

۲-۳- تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)، تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام‌شده (زمان، هزینه و کیفیت)، تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان، تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه، پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار و بررسی مطالبات پیمانکاران جزء.

۲-۴- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار.

۲-۵- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدیدهای دوره ای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار.

۲-۶- تهیه فهرست آزمایش‌های کارگاهی.

۲-۷- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص.

۲-۸- تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد.

۲-۹- بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار.

۲-۱۰- بررسی و تأیید فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار.

۲-۱۱- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح.

۲-۱۲- تهیه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب.

۲-۱۳- بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط.

۲-۱۴- پیگیری و تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبردی تجهیزات از سوی تأمین‌کنندگان آن‌ها، تنظیم و تأیید کفایت این مدارک.

۲-۱۵- تجدید نظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی.

۲-۱۶- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی.

۳) خدمات ارجاع کار

۳-۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از موارد زیر:

۳-۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک- همسان برای آنها منتشر نشده باشد.

۳-۱-۲- تهیه فهرست اساس واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه منتشر شده است، بررسی رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تایید کارفرما.

۳-۱-۳- انتخاب مناسب‌ترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه باگزارش توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان برنامه و بودجه طبق آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، و انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور

۳-۱-۴- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق الزحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیرتیپ) استفاده می‌شود همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی.

۳-۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات)، تعیین فرایند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر:

۳-۲-۱- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما.

۳-۲-۲- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا در آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری.

۳-۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شدگان و پاسخ گوئی به سئوالات آنها.

۳-۲-۴- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهار نظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت جلسه مناقصه.

۳-۲-۵- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده.

٤) خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

۴-۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۲- بررسی و تأیید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۳- بررسی و تأیید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۴- بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوطه با توجه به اظهار نظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند.

۴-۶- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورتجلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۷- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه حل پیگیری برای رفع آن‌ها.

۴-۸- تأیید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء.

۴-۹- تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات.

۴-۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری.

۴-۱۱- ابلاغ دستورالعمل‌های ایمنی، بازدیدهای دوره ای در مورد رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه حلهای مناسب با نوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۱۲- ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران.

۴-۱۳- کنترل دوره ای و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تامین آنها با توجه به گزارشهای عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۱۴- کنترل و پیگیری فعالیتهای تدارکات مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه با توجه به گزارش عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و تنظیم صورتجلسه مربوط با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۱۶- بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آنها به کارفرما با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما.

۴-۱۸- شرکت در هیات تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیات یاد شده و بررسی نتایج آن‌ها، صورتجلسه تحویل موقت و فهرست نواقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۱۹- هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتجلسه رفع نقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی.

۴-۲۰- بررسی و اظهار نظر درباره جمع‌آوری تاسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه یا ابقای آن با پیشنهاد لازم.

۴-۲۱- تحویل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌های چون ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری.

۴-۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آن‌ها، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا به کار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی و اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحویل آن در بسته های نرم افزاری در صورتی که مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طرح را نیز انجام داده باشد.

۴-۲۳- بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت براساس گزارش‌های ماهانه حین اجرا، تأیید آماده‌بودن کار جهت تحویل موقت، تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما، شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت، تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)، نظارت بر برچیدن کارگاه و تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه.

۴-۲۴- بررسی صحت کارهای انجام‌شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات، برگ‌های آزمایشگاهی، گواهی‌های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)، بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز، دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها، رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار، بررسی و تایید نقشه‌های چون‌ساخت تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها و بازدیدهای کارشناسان فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی از کارگاه.

۵- خدمات کنترل کیفیت

۵-۱- انجام بازرسی‌های دوره ای و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تائید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی و ارائه راهکارهای مناسب و اصلاحی برای مشکلات احتمالی.

۵-۲- بررسی و تایید کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی

۵-۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدا به وسیله پیمانکار.

۵-۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز.

۵-۵- نظارت دوره ای بر نحوه نگهداری و انبار داری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها.

۵-۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌ها و کنترل و تایید تنوع آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آن‌ها.

۵-۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایش‌ها، نتایج آن‌ها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب.

۵-۸- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری آن‌ها.

۵-۹- تایید مشخصات مصالح تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف.

۵-۱۰- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف.

۵-۱۱- تهیه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده.

۵-۱۲- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران.

۵-۱۳- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود.

٦- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها

۶-۱- بازبینی و به هنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط.

۶-۲- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی.

۶-۳- تایید پرداخت اقساط پیش پرداخت‌ها.

۶-۴- ارائه دستورالعمل و فرم‌های همسان و مناسب در مورد هماهنگی اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار و همچنین کنترل و تایید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما بر اساس گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی.

۶-۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها.

۶-۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد.

۶-۷- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آن‌ها برای اجرا.

۶-۸- بررسی و تایید قیمت‌های جدید.

۶-۹- رسیدگی به تاخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آنها.

۶-۱۰- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت.

۶-۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلاف‌ها.

۶-۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها.

۶-۱۳- رسیدگی به صورتحساب قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل.

۶-۱۴- بررسی و اعلام نظر درمورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل بر اساس قراردادهای آن‌ها.

۷- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

۷-۱- بازرسی و نظارت دوره ای عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین).

۷-۲- دستور انجام آزمایش‌ها در صورت لزوم و بررسی نتایج آن‌ها.

۷-۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز.

۷-۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین.

۷-۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری و نظارت و رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط.

۷-۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستور العمل‌های بهره‌برداری.
۷-۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین.
۷-۸- شرکت در هیئت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی.
۷-۹- بررسی و تأیید صورت‌وضعیت قطعی پیمانکار، بررسی و تأیید تعدیل قطعی و بررسی و تأیید مابه التفاوت قطعی، بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست‌های تجمیع شده) و بررسی و اعمال‌نظر در مورد استرداد تضمین‌ها و سپرده‌ها و شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت‌جلسه تحویل قطعی.

۸- خدمات جنبی و تکمیلی

۸-۱- بهنگام‌سازی مطالعات انجام شده و نقشه‌های ارائه شده توسط مشاور و ارائه طرح جدید (در صورت نیاز).
۸-۲-نظارت، کنترل، بررسی صحت و سقم و تائید عملیات هیدرومتری پیمانکار به منظور تعیین رابطه دبی-اشل برای هر یک از نقاط تحویل با توجه به مشخصات هندسی هر مکان.

پیوست شماره ۳

حق‌الزّحمه، روش محاسبه و نحوهٔ پرداخت آن

مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جدول شماره (۱) برای انجام خدمات مورد نظر برآورد شده است برابر با ۲،۶۲۵،۹۸۷،۲۵۵ ریال (دو میلیارد و ششصد و بیست و پنج میلیون و نهصد و هشتاد و هفت هـزار و دویست و پنجاه و پنج ریال) می‌باشد.

- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، براساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مـالی بـه کارفرمـا اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما نسبت به پرداخت حق‌الزحمه در وجه مشاور اقدام گردد.
- در صورت عدم وجود نقدینگی، کلیه پرداخت‌ها در این قرارداد به صورت اسناد خزانه اسـلامی مـی-باشد.
- در صورت عدم وجود نقدینگی، پیش پرداخت در این قرارداد نیز بـه صـورت اسـناد خزانـه اسـلامی خواهد بود و در صورتی قابل پرداخت می‌باشد که مطابق مقررات مربوطه بـه اسـناد خزانـه اسـلامی واگذار شده به مشاور، امکان پرداخت پیش پرداخت مقدور باشد، در صورت وجـود امکـان پرداخـت، میزان پیش پرداخت به استناد مفاد ماده (۱۷) شرایط عمومی همسان قراردادهای خـدمات مشـاوره برابر با ۱۰٪ مبلغ قرارداد می‌باشد که با رعایت مفاد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. همچنین در صورتی که مطابق مقررات فوق امکان پرداخت پـیش‌پرداخـت میسر نباشد، مشاور مکلف است خدمات موضوع قرارداد را برابر زمان بندی مربوطه و بـدون دریافـت پیش‌پرداخت ارائه نماید.

- میزان کسورات حق بیمهٔ تأمین اجتماعی ومالیات بر ارزش افزوده و ... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.
- به استناد مادهٔ (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر خواهد گردید. نحوهٔ استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می‌باشد.
- شماره حساب جاری شرکت مهندسان مشاور مهرآب عمران گستر نزد بانک ملی شعبه شقایق کد ۸۸۴ به شماره ۰۱۰۴۶۸۰۰۳۲۰۰۷ و به شماره شبای IR 130170000000104680032007 می‌باشد کد کاربری مشاور در پایگاه مناقصات ۲۲۲۰۸ می‌باشد.
- کسورات حق بیمهٔ قرارداد به حساب سازمان بیمهٔ تأمین اجتماعی شعبهٔ ۱۳ تهران واریز خواهد شد.
- هرگونه مالیات منجمله مالیات برارزش افزودهٔ قرارداد مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.
- مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت، بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً ادعای جهل و بی اطلاعی نماید. (در خصوص محاسبه حق‌الزحمه انجام کار و کلیه موارد موثر در ارائه کامل خدمات موضوع قرارداد).

حق الزحمه خدمات نظارت تجهیز نقاط مصرف به تاسیسات اندازه گیری جریان آب شهرستان ارومیه" **"مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳**				
مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)				
۱	مبلغ برآورد اجرای کار (A)			۱۱,۷۹۲,۴۲۳,۹۳۶
۲	کارکرد فرضی ماهانه (Y)			۲,۳۵۸,۴۸۴,۷۸۷
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)				
ردیف	**دوره و نوع خدمات**	**نام ردیف**	**جدول**	**بهای نظارت**
۱	قبل از اجرا (آغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۱۸۴,۵۰۴,۷۵۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۱۹۸,۶۰۰,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۲۵۸,۷۹۵,۰۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۱,۸۷۸,۶۷۰,۵۰۵
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۱۰۵,۴۱۷,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۰
جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)				۲,۶۲۵,۹۸۷,۲۵۵
جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهشی ناشی از تعدد(M_i^*)				۲,۶۲۵,۹۸۷,۲۵۵

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	* مطابق بند (۲-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۹۵,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	•
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۴۲,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۷۱,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱۲,۱۳۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱۰,۰۹۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	•
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۶,۰۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱۴,۱۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱۴,۱۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۶,۰۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۴,۰۲۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۳,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۳,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۳,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۳,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۳,۰۰۹,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات مالی و قراردادی**				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱۰,۱۶۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	**خدمات ارجاع کار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	**خدمات ارجاع کار به پیمانکار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به‌روزآوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۲۸,۳۳۹,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۶,۰۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۶,۰۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۱۷۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۳۰,۳۱۱,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۵۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	

۲۰۱۰۴۰۲۰۰	**خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی**				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۴۷,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	•
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	•
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	•
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	•
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۵,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	•
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	**خدمات خرید کالا**				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*	*	
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۸۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	**۱۳,۸۲۴,۷۵۰**
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	**۴,۰۲۹,۰۰۰**
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	**۴,۰۲۹,۰۰۰**
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۲۲,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)					**۱۸۴,۵۰۴,۷۵۰**

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل‌شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**					
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**					
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی موردنیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی،کنترل و اظهارنظر ماهانه ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۱,۳۶۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۱,۳۶۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۱,۳۶۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**					
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش‌دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی‌شده در آن‌ماه	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۱,۶۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی‌بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب‌شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش‌کسب‌شده	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**					
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام‌شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۱,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش به انضمام صورت‌جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۷۷,۰۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۱۵,۴۰۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات کنترل کیفیت**					
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام‌شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات، برگ‌های آزمایشگاهی، گواهی‌های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت‌جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی‌های انجام کار	۲۶,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۵,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل روادای‌های مجاز	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تایید نقشه‌های چون‌ساخت تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها	گزارش ماهانه	۲۰,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۴,۰۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**					
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با درنظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مربوط	صورت‌وضعیت تأییدشده توسط مهندس مشاور	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۶,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	**ایمنی و محیط‌زیست**					
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) درکارگاه	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**					
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۳۵,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**					
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۶	۱.۲۵	۲,۶۶۰,۰۰۰
	جمع کل حق‌الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)					۳۹,۷۲۰,۰۰۰
	جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (Ba) (ریال)					۱۹۸,۶۰۰,۰۰۰

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**						
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**						
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۶,۱۸۷,۵۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۶۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۱۴,۷۳۷,۵۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد موردنیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۲,۴۰۷,۵۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به‌روزرسانی برنامه زمان‌بندی در صورت نیاز با درنظرگرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین‌آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان‌بندی مصوب کارفرما	۳۲,۹۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۷,۴۰۲,۵۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۲۲,۳۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورداستفاده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**						
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تایید پرداخت هر قسط پیش‌پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۶,۲۰۰,۰۰۰	۳	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۱۸۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۶,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۳,۶۹۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های ماهانه مشاوران جنبی	صورت‌حساب تأییدشده توسط مهندس مشاور	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	**خدمات مربوط به تعلیق**						
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۱۲,۹۸۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۹۹,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۲۲,۴۳۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۹۲۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۹۲۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	**خدمات مربوط به فسخ**						
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۸۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۱۸,۹۲۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۹۲۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	**خدمات مربوط به خاتمه**						
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۱۲,۹۸۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۲۳,۶۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۹۲۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۲۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۹۲۷,۵۰۰

۳۰۲۰۲۰۸۰۰	**تهیه گزارش تغییر مقادیر**	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۲۹,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۲۹,۰۴۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	**تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه**	گزارش و مصوبه کارفرما	۴۶,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۱۰,۵۰۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	**بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی**						
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۰,۷۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**						
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۲۹,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۶,۵۲۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسان مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۱۸,۶۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تایید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۴۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۹,۹۲۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۵۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۳۵,۴۳۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**						
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) درخواست‌شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)[1]	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین‌شناسی مهندسی (طبقه‌بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۸,۹۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۲-۱-۴) محاسبه و پرداخت می شود				
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه‌های تیپ	نقشه	*				
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	**نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی**	**گزارش**	*				
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	**خدمات تحویل موقت**						
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت براساس گزارش‌های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه‌ها	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۳۹,۶۴۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده‌بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۸۸,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۱۹,۸۹۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۷۱,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۱۶,۱۳۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت	صورت‌جلسه	۴۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۹,۹۲۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۱۶,۶۵۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت‌جلسه	۴۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۹,۹۲۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت‌جلسه	۷۳,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۸	۱.۲۵	**۱۶,۵۸۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۰
جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)							**۲۵۸,۷۹۵,۰۰۰**

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R-1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۵۰
۲	$n = \frac{\text{فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه(متر)} \times 0.65}{4000} + 0.35$	۱.۰۰
۳	ضریب تردد کارگاهی $K=(1+\frac{0.41n}{q})$	۱.۳۳
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۳۷۵,۷۳۴,۱۰۱
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۱,۸۷۸,۶۷۰,۵۰۵

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق‌الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۴۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۸۱,۱۵۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱۲,۱۵۵,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه‌تفاوت قطعی	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست‌های تجمیع شده)	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال‌نظر در مورد استرداد تضمین‌ها و سپرده‌ها	سند	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۶,۰۵۲,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی**				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش‌های دوره تضمین و بررسی نتایج آن‌ها	مکاتبه و گزارش	۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت‌جلسه تحویل قطعی	صورت‌جلسه	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۶,۰۵۲,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش‌های موردی	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آن‌ها	گزارش‌های موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره‌برداری و آموزش	صورت‌جلسه	*		
	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				۱۰۵,۴۱۷,۰۰۰

۱- نحوه پرداخت حق الزحمه

- مشاور تعهد می نماید به محض ابلاغ قرارداد اقدام به شروع خدمات مهندسی نماید.
- کسورات قانونی متعلقه از جمله بیمه و مالیات و ... بر اساس قوانین و مقررات حاکم جمهوری اسلامی ایران، اعم از ضوابط سازمان تامین اجتماعی، وزارت امور اقتصادی و دارایی و ... خواهد بود.
- پرداخت حق الزحمه نظارت و هزینه‌های متعلقه مربوط به سایر موارد طی صورت حساب‌های ماهانه که توسط مشاور تهیه و به تائید کارفرما خواهد رسید، در وجه مشاور پرداخت می‌گردد.

پیوست شماره ۴

برنامهٔ زمان‌بندی کلّی خدمات

مدت زمان انجام خدمات موضوع قرارداد ۵ ماه پنج ماه) شمسی می‌باشد.

برنامه زمانی کلّی این قرارداد ۵ ماه شمسی بوده و خدمات مربوطه مطابق جدول ذیل انجام خواهد شد.

ردیف	فعالیت ها	ماه اول				ماه دوم				ماه سوم				ماه چهارم				ماه پنجم			
۱	خدمات قبل اجرا																				
۲	خدمات حین اجرا																				
۳	خدمات بعد از اجرا																				

مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۱ شرایط عمومی پیمان، خواهد بود.

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی قرارداد

۱) کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در صورت امکان در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.

۲) حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایهٔ گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.

۳) در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۴) مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۵) کلیهٔ مفاد قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.

۶) مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷) مبنای مبالغ مورد استفاده برای کارشناسان در تعیین حق‌الزحمهٔ این قرارداد، در تمدیدهای بعدی قرارداد ثابت بوده و هیچ افزایش حقوقی بابت خدمات موضوع قرارداد حتی در صورت تمدید مجاز کار (خارج از قصور مشاور) قابل پرداخت نبوده و حق‌الزحمه مشاور در مدت تمدید مجاز نیز با ثابت نگهداشتن حقوق مبنای پرسنل و سایر ردیف‌های برآورد مندرج در پیوست (۳) قرارداد و با رعایت ماده ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره محاسبه خواهد شد. به این مفهوم که در صورت تمدید یا افزایش مقادیر کار، حق الزحمه افزایش یافته متناسب با مدت یا عملیات افزایش یافته و با حفظ مبالغ پیوست (۳) قرارداد بعنوان مبانی پیمان محاسبه خواهد شد.

۸) حق‌الزحمهٔ این قرارداد مطابق مفاد پیوست (۳) قرارداد پرداخت شده و کلیه هزینه‌ها از جمله صعوبت، طبقه‌بندی منطقه عملیات،کسورات، مسکن، ایاب و ذهاب و تعدیل هزینه‌ها در طول مدت قرارداد و مدت تمدید شده بعدی (با رعایت مفاد بند (۷) فوق‌الذکر) ملحوظ گردیده و از بابت آنها هیچ‌گونه پرداخت دیگری علاوه بر موارد پیوست (۳) قرارداد صورت نخواهد گرفت.

۹) مشاور می‌بایست گزارش خدمات ارائه شده را با رعایت کلیه مقررات به‌صورت ماهانه به کارفرما تقدیم نماید.

۱۰) حق بیمه تأمین اجتماعی و مالیات بر ارزش افزوده و هرگونه کسورات احتمالی دیگر این قرارداد مطابق با قوانین جاری کشور می‌باشد.

۱۱) مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۲) کلیهٔ قوانین، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد، ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.

۱۳) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.

۱۴) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادها و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

ردیف	نام و نام خانوادگی		سوابق تحصیلی		سمت
			مدرک	رشته	مدیر پروژه
۱	محمد	دوراندیش	کارشناس ارشد	عمران – آب	
۲	محمدرضا	کریمی	دکتری	سازه های آبی	کارشناس دفتر فنی
۳	اصغر	دوراندیش	کارشناس	عمران – عمران	کارشناس نظارت
۴	آمنه	شرافتمند	کارشناس ارشد	هیدروژئولوژی	کارشناس دفتر فنی

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۲۹۰۱ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

آگهی تغییرات شرکت رهسازه کندوان پارسه شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۴۱۰۶۸۶ وشناسه‌ملی ۱۰۳۲۰۶۱۵۸۳۱

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود رهسازه کندوان پارسه به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۶۱۵۸۳۱ و به‌شماره‌ثبت۴۱۰۶۸۶به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۷ تصمیمات ذیل اتخاذ شدمحل شرکت به آدرس استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، مرزداران، بلوار شهید سرتیپ بهرام آریافر، بلوار مرزداران، پلاک ۶۶، طبقه ۲، واحد غربی به کد پستی ۱۴۶۶۶۵۳۵۸۵ انتقال یافت و ماده مربوطه در اساسنامه بشرح فوق اصلاح گردید.

پ۰۲۱۱۲۶۶۰۶۷۹۲۸۶۷اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۲۰۴۰۰۹۰۱۱۱۹۸۲۶ ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

آگهی تاسیس

تاسیس شرکت بامسئولیت‌محدود اهورا شیمی‌ایرانیان درتاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۵ به‌شماره‌ثبت ۶۲۲۹۸۲ به شناسه ملی ۱۴۰۱۲۸۲۸۵۶۲ ثبت و امضا ذیل دفاترتکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی می‌گردد. موضوع فعالیت: تأمین کنندگان مواد شیمیایی آزمایشگاهی تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی درصورت لزوم پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط مدت فعالیت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدودمرکز اصلی: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، شهیدقندی-نیلوفر، خیابان پاکستان، خیابان هرات (دوم)، پلاک ۱۳، طبقه ۱، واحد ۳ کدپستی ۱۵۳۱۶۳۶۳۱۵سرمایه شخصیت حقوقی عبارت است از مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نقدی میزان سهم‌الشرکه هر یک از شرکا آقای امیر کسری پنام به شماره ملی ۰۰۲۴۷۳۰۵۰۵ دارنده ۵۰۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه خانم سارا سیدی به شماره ملی ۰۰۵۵۰۷۶۱۱۴ دارنده ۵۰۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه اعضا هیئت‌مدیره آقای امیر کسری پنام به شماره ملی ۰۰۲۴۷۳۰۵۰۵ به سمت مدیرعامل به مدت نامحدود و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت نامحدودخانم سارا سیدی به شماره ملی ۰۰۵۵۰۷۶۱۱۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت نامحدود و به سمت رئیس هیئت‌مدیره به مدت نامحدود دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قرارداد ها، عقود اسلامی‌و همچنین کلیه نامه‌های عادی و اداری با امضا مدیرعامل و رئیس هیئت‌مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشداختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه روزنامه کثیرالانتشار مناقصه - مزایده جهت درج آگهی‌های شرکت تعیین گردید. ثبت موضوع فعالیت مذکور به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی‌باشد.

پ۰۲۰۹۱۵۸۰۹۹۵۶۳۲۷ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۴۵۶۰ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

آگهی تغییرات شرکت پلیکان پترو پلیمر شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۴۲۶۹۱۸ وشناسه‌ملی ۱۰۳۲۰۷۹۱۴۵۰

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود پلیکان پترو پلیمر به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۷۹۱۴۵۰ و به‌شماره‌ثبت۴۲۶۹۱۸به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۱ و گواهی به شماره ۱۴۰۲/۴۲۹۳۲۲ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۱ بانک کارآفرین شعبه مرکزی تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای کاوه فرزاد کیا به شماره ملی ۰۰۵۸۹۸۱۲۶۰ با پرداخت مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بسهم‌الشرکه خود را از مبلغ ۳۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به مبلغ ۴۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال افزایش داد .آقای امید نیروفر به شماره ملی ۰۰۵۸۹۴۶۱۷۹ با پرداخت مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه خود را از مبلغ ۳۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به مبلغ ۴۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال افزایش داد . خانم آزاده فرزاد کیا به شماره ملی ۰۰۶۹۸۱۴۹۹۶ با پرداخت مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه خود را از مبلغ ۱۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به مبلغ ۲۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال افزایش داد .در نتیجه سرمایه شرکت از مبلغ ۸۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به مبلغ ۱۰۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال افزایش یافت. و ماده مربوطه در اساسنامه شرکت اصلاح گردید.لیست شرکا بعد از افزایش سرمایه: آقای کاوه فرزاد کیا به شماره ملی ۰۰۵۸۹۸۱۲۶۰ دارای ۴۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه آقای امید نیروفر به شماره ملی ۰۰۵۸۹۴۶۱۷۹ دارای ۴۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه خانم آزاده فرزاد کیا به شماره ملی ۰۰۶۹۸۱۴۹۹۶ دارای ۲۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه

پ۰۲۱۱۲۶۲۲۹۲۱۶۱۶۱اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۳۷۴۸۸ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸

آگهی انحلال شرکت بازرگانی جهان تجارت کندر شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۵۷۶۸۶۳ وشناسه‌ملی۱۴۰۰۹۹۸۵۱۶۵

آگهی انحلال شرکت سهامی‌خاص بازرگانی جهان تجارت کندر به شناسه ملی ۱۴۰۰۹۹۸۵۱۶۵ و به‌شماره‌ثبت۵۷۶۸۶۳به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شدشرکت در تاریخ فوق منحل اعلام و آقای سعید هاشمی‌به شماره ملی ۲۹۰۹۷۱۴۷۸۰ به سمت مدیر تصفیه تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۰تعیین گردید و نشانی محل تصفیه استان تهران، شهرستان رباط کریم، بخش مرکزی، دهستان وهن آباد، آبادی نوده، (نوده)، خیابان امام خمینی، کوچه تام صنعت، پلاک ۰. طبقه همکف کدپستی ۱۸۳۹۱۶۵۳۴۷ می‌باشد.

پ۰۲۱۰۱۹۶۸۵۶۱۸۵۵۹اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۴۱۵۸ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت آب و خاک شهراب گستر شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۲۷۵۴۸۹ وشناسه‌ملی۱۰۱۰۳۱۳۹۹۳۰

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص آب و خاک شهراب گستر به شناسه ملی ۱۰۱۰۳۱۳۹۹۳۰ و به‌شماره‌ثبت۲۷۵۴۸۹به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۷ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای محمدحسن خرازی فرد به شماره ملی ۰۰۴۲۶۱۸۵۱۷ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۷آقای محمد محسن خرازی فرد به شماره ملی ۰۰۷۹۷۷۴۳۶۹ به سمت مدیرعامل خارج از اعضای هیئت‌مدیره و سهامداران تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۷آقای عباسعلی متوسلیان به شماره ملی ۴۴۳۲۱۳۶۱۶۲ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۷آقای وکیل راستان مستعلی بکلو به شماره ملی ۶۰۱۹۴۲۴۹۶۰ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۷انتخاب گردیدندامضا کلیه اسناد و اوراق بهادار از قبیل چک و سفته و بروات وعقود و قراردادها با امضای نایب رئیس هیئت‌مدیره همراه با مهر شرکت دارای اعتبار می‌باشد و نامه‌های عادی و اداری با امضای مدیرعامل یا هر یک از اعضا هیئت‌مدیره همراه با مهر شرکت دارای اعتبار میباشد

پ۰۲۱۱۲۵۸۲۹۷۹۹۷۸۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۵۷۷۸ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت پردازه فن سما شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۵۷۷۴۰۵ وشناسه‌ملی ۱۴۰۱۰۰۱۰۴۸۰

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص پردازه فن سما به شناسه ملی ۱۴۰۱۰۰۱۰۴۸۰ و شماره ثبت ۵۷۷۴۰۵به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای مجید حاجی ابو کهکی به شماره ملی ۰۰۷۰۱۱۲۴۷۹ به سمت مدیرعامل و عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴آقای میلاد هوشمندان بهبهانی به شماره ملی ۰۴۵۱۴۷۲۲۴۱ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴آقای مهدی رجب بلوکات به شماره ملی ۱۲۸۵۰۶۶۴۵۶ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ انتخاب گردیدندکلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، برات، قراردادها و عقوداسلامی‌و نامه‌های عادی و اداری با امضای مدیرعامل و رییس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد. مهدی افخمی‌عقدا به کدملی ۰۴۵۳۶۹۸۷۷۸ به سمت بازرس اصلی و هنگامه ساوه دربند سری به کدملی ۰۰۱۶۰۹۹۳۱۱ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند.

پ۰۲۱۱۲۵۸۰۰۱۴۷۵۴۳ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۲۱۶۴ ۱۴۰۲/۱۱/۲۰

آگهی تاسیس

تاسیس شرکت بامسئولیت‌محدود آفتاب افروز شایان درتاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۱ به‌شماره‌ثبت ۶۲۶۶۵۰ به شناسه ملی ۱۴۰۱۳۰۷۴۳۳۸ ثبت و امضا ذیل دفاترتکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی می‌گردد. موضوع فعالیت: ارائه کلیه فعالیتهای تجاری و خدمات بازرگانی مجاز کشور در زمینه واردات، صادرات، خرید و فروش، خدمات پس از فروش کلیه کالاهای مجاز بازرگانی، ترخیص کالا از گمرکات داخلی، اخذ و اعطای نمایندگی شرکت‌های معتبر داخلی و خارجی، خرید و فروش اینترنتی انواع کالاهای مجاز بازرگانی، انعقاد قرارداد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی، ایجاد شعب و نمایندگی در داخل و خارج از کشور، افتتاح حساب نزد کلیه بانکها، اخذ وام و اعتبارات بانکی به صورت ارزی و ریالی از کلیه بانکها و موسسات مالی و اعتباری سراسر کشور، شرکت در نمایشگاه‌ها و سمینارهای داخلی و بین‌المللی، شرکت در مناقصه‌ها و مزایده‌های داخلی و خارجی درصورت لزوم پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط مدت فعالیت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدودمرکز اصلی: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، عباس آباد-اندیشه، کوچه ایزد، خیابان شهید دکتر بهشتی، پلاک ۴۱۰، طبقه ۱، واحد شرقی کدپستی ۱۵۸۶۷۷۴۱۱۷سرمایه شخصیت حقوقی عبارت است از مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال نقدی میزان سهم‌الشرکه هر یک از شرکا آقای فربد آسوده به شماره ملی ۰۰۲۰۵۵۹۳۹۹ دارنده ۵۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه آقای پارسا زدوار به شماره ملی ۰۰۲۲۴۱۴۰۲۹ داربده ۵۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه اعضا هیئت‌مدیره آقای فربد آسوده به شماره ملی ۰۰۲۰۵۵۹۳۹۹ به سمت رئیس هیئت‌مدیره به مدت نامحدودآقای پارسا زدوار به شماره ملی ۰۰۲۲۴۱۴۰۲۹ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت نامحدود و به سمت مدیرعامل به مدت نامحدود دارندگان حق امضا: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها، عقود اسلامی‌و همچنین کلیه نامه‌های عادی و اداری با امضا مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد. اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه روزنامه کثیرالانتشار کیمیای وطن جهت درج آگهی‌های شرکت تعیین گردید. ثبت موضوع فعالیت مذکور به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی‌باشد.

پ۰۲۱۱۲۲۷۱۹۳۰۶۴۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۴۸۹۳ ۱۴۰۲/۱۱/۲۲

آگهی تغییرات شرکت سبد گردان اقتصاد بیدار شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۵۳۹۷۸۰ وشناسه‌ملی۱۴۰۰۸۲۶۱۱۸۱

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص سبد گردان اقتصاد بیدار به شناسه ملی ۱۴۰۰۸۲۶۱۱۸۱ و به‌شماره‌ثبت۵۳۹۷۸۰به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ واجازه مجمع عمومی‌فوق‌العاده ۱۴۰۲/۱۰/۲۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شدسرمایه شرکت از مبلغ ۲۰۰ میلیارد ریال به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ سهم ۱۰۰۰ ریالی با نام از محل مطالبات حال شده و سود انباشته افزایش یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح و ذیل ثبت درتاریخ فوق الذکر از لحاظ افزایش سرمایه تکمیل و امضا گردید.

پ۰۲۱۱۲۴۶۳۴۹۲۵۶۵۷اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۳۴۹۶ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

آگهی تغییرات شرکت کیا تجهیز کیهان شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت ۶۲۴۷۰۰ وشناسه‌ملی ۱۴۰۱۲۹۴۹۴۸۰

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود کیا تجهیز کیهان به شناسه ملی ۱۴۰۱۲۹۴۹۴۸۰ و به‌شماره‌ثبت۶۲۴۷۰۰به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای علی رمضانی کجانی به شماره ملی ۰۰۲۱۹۰۳۱۴۱ با دریافت ۲۰۰۰۰۰ریال سهم‌الشرکه خود از صندوق شرکت از شرکت خارج شد. در نتیجه سرمایه از ۱۲۰۰۰۰۰ ریال به ۱۰۰۰۰۰۰ ریال کاهش یافت و ماده مربوطه اساسنامه اصلاح گردید. لیست شرکا: آقای الیاس خاکباز به شماره ملی ۰۶۲۰۷۹۶۴۵۶ دارنده ۸۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه مهلا خاکباز شماره ملی ۰۱۱۰۱۲۰۱۹۱ دارنده ۲۰۰۰۰۰ریال

پ۰۲۱۱۲۵۲۴۵۸۳۱۶۹۱ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۵۹۰۶ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

آگهی تغییرات شرکت مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۱۰۴۹۷۴ وشناسه‌ملی۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱ و به‌شماره‌ثبت۱۰۴۹۷۴به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای نظام الدین قاسمی‌اقدم به شماره ملی ۱۵۸۳۱۹۱۵۶۹ به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴خانم فریده قیصره دهی به شماره ملی ۲۶۴۹۹۳۲۹۳۷ به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴آقای محمد دوراندیش به شماره ملی ۲۷۵۴۰۵۸۳۲۱ به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ انتخاب گردیدند

پ۰۲۱۱۲۶۳۶۵۷۵۲۶۳۶اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۳۳۵۷۳ ۱۴۰۲/۱۰/۱۲

آگهی تغییرات شرکت ارمغان اطلس نوین مهر ملل شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۵۹۳۳۷۸ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۰۹۳۵۳۱۲

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص ارمغان اطلس نوین مهر ملل به شناسه ملی ۱۴۰۱۰۹۳۵۳۱۲ و به‌شماره‌ثبت۵۹۳۳۷۸به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۹ تصمیمات ذیل اتخاذ شدسرمایه شرکت از مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال به مبلغ ۳۰.۰۰۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال منقسم به ۳۰۰۰۱۰۰ سهم ۱۰۰۰۰ ریالی با نام عادی که تماما از طریق مطالبات حال شده افزایش یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح و ذیل ثبت از لحاظ افزایش سرمایه در تاریخ فوق الذکر تکمیل و امضا گردیده است.

پ۰۲۱۰۱۳۳۶۷۷۰۹۲۱۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۵۹۲۳ ۱۴۰۲/۱۱/۲۵

آگهی تغییرات شرکت مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۱۰۴۹۷۴ وشناسه‌ملی۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱ و به‌شماره‌ثبت۱۰۴۹۷۴به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای نظام الدین قاسمی‌اقدم به شماره ملی ۱۵۸۳۱۹۱۵۶۹ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴خانم فریده قیصره دهی به شماره ملی ۲۶۴۹۹۳۲۹۳۷ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴آقای محمد دوراندیش به شماره ملی ۲۷۵۴۰۵۸۳۲۱ به سمت مدیرعامل و عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۴ انتخاب گردیدندکلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقود اسلامی‌و همچنین کلیه نامه‌ها و اوراق عادی و اداری و همچنین طرح هرگونه شکایت و دعوی با امضای مدیرعامل به تنهایی همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

پ۰۲۱۱۲۶۵۱۴۴۷۸۸۵۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۶۷۸۱ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴

آگهی تغییرات انجمن تامین کنندگان پلاسما و داروهای پلاسمایی استان تهران موسسه غیرتجاری به‌شماره‌ثبت۴۷۴۷۱ وشناسه‌ملی۱۴۰۰۸۴۱۰۹۷۴

آگهی تغییرات موسسه غیرتجاری انجمن تامین کنندگان پلاسما و داروهای پلاسمایی استان تهران به شناسه ملی ۱۴۰۰۸۴۱۰۹۷۴ و به‌شماره‌ثبت۴۷۴۷۱به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۱ و مجوز شماره ۱۴/۱۰۴۵۳ / ص مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶ از اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران تصمیمات ذیل اتخاذ شدافراد مشروحه ذیل به سمت اعضای اصلی و علی‌البدل هیئت‌مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب شدند اعضای اصلی هیئت‌مدیره ۱- محمود نجفی عرب به شماره کد ملی ۶۵۸۹۶۸۶۲۹۷ ۲- ناصر ریاحی به شماره کد ملی ۰۰۴۴۹۸۳۳۱۱ ۳- محمد شاه بختی به شماره کد ملی ۰۰۳۲۱۰۸۸۹۱۳ ۴- سید عبدالرضا حجازی فرهمند به شماره کد ملی ۰۰۶۱۵۰۳۰۰۲ ۵- سید حمیدرضا بهشتی به شماره کد ملی ۴۴۳۱۶۰۲۴۸۸ ۶- آرش ممدوحی نیا به شماره کد ملی ۰۰۴۵۱۱۳۰۵۳۷ ۷- مهدی لارایی به شماره کد ملی ۰۰۴۵۳۲۲۵۹۱۸ اعضای علی‌البدل هیئت‌مدیره ۱- حمید رضا قربانی سینی به شماره کد ملی ۰۰۴۷۸۳۸۳۲۹ ۲- حمیدرضا جلیلی به شماره کد ملی ۰۰۵۴۷۰۱۶۶۱

پ۰۲۱۱۲۶۷۶۰۸۶۴۴۳۳اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۳۶۴۹ ۱۴۰۲/۱۱/۲۲

آگهی تغییرات شرکت آبشار بیشه زاگرس شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۳۶۴۲۶۰ وشناسه‌ملی۱۰۳۲۰۱۵۴۸۴۱

آگهی تغییرات شرکت آبشار بیشه زاگرس بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۳۶۴۲۶۰ وشناسه‌ملی۱۰۳۲۰۱۵۴۸۴۱به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۹ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای بهروز بهزادی پور به شماره ملی ۴۲۱۸۹۵۶۳۰۸ به سمت رئیس هیأت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۹خانم حدیث بابائی به شماره ملی ۴۲۰۰۲۸۳۰۷۷ به سمت مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۹آقای رضا دارابی به شماره ملی ۴۲۰۰۱۲۱۸۳۲ (خارج از شرکا) به سمت عضو هیأت مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۹

انتخاب گردیدند.کلیه اوراق و اسناد بهادار شرکت از قبیل چک، سفته و اوراق عادی و مکاتباتی با امضای رئیس هیأت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

پ۰۲۱۱۲۳۶۸۱۶۴۴۷۶۴اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۵۰۷۴ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت توسعه انرژی عمران ایده شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۵۲۱۰۴۶ وشناسه‌ملی۱۴۰۰۷۳۲۵۵۹۱

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص توسعه انرژی عمران ایده به شناسه ملی ۱۴۰۰۷۳۲۵۵۹۱ و به‌شماره‌ثبت۵۲۱۰۴۶به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شده اختیارات هیات مدیره در ماده ۴۰ اساسنامه (که ۲۰ مورد است) یک مورد به شرح زیر اضافه شده و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید: رهن و وثیقه نهادن اموال منقول و غیرمنقول شرکت و قبول رهینه و وثیقه.

پ۰۲۱۱۲۵۲۰۱۱۳۴۳۴۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۳۵۸۴ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت صنعت گستر و نصر هیراد شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۵۹۷۳۸۵ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۱۲۴۸۷۰۵

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود صنعت گستر و نصر هیراد به شناسه ملی ۱۴۰۱۱۲۴۸۷۰۵ و به‌شماره‌ثبت۵۹۷۳۸۵به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت به آدرس: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، میدان حسن آباد، کوچه ظفر، خیابان سرهنگ سخائی، پلاک ۱۰۸، ساختمان لباف، طبقه همکف، واحد ۷ به کد پستی: ۱۱۳۶۶۵۳۷۴۵ تغییر یافت وماده مربوطه دراساسنامه اصلاح گردید.

پ۰۲۱۱۲۵۱۴۵۶۴۲۹۹۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۳۹۴۹ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت دوار تجهیز زاب شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۶۱۵۹۶۲ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۲۴۳۴۱۰۱

آگهی تغییرات شرکت دوار تجهیز زاب بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۶۱۵۹۶۲ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۲۴۳۴۱۰۱به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: خانم نسیم اناهید به شماره ملی ۲۸۶۰۱۳۱۷۵۲ با دریافت مبلغ ۶۹۰۰۰۰۰ ریال از صندوق شرکت، سهم‌الشرکه خود را به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال کاهش داد.خانم شلر پیروت زاده به شماره ملی ۲۸۷۱۸۱۹۴۹۱ با دریافت کلیه سهم‌الشرکه خود به مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال از صندوق شرکت، از ردیف شرکا خارج گردید.در نتیجه سرمایه شرکت از مبلغ ۱۷۰۰۰۰۰۰ ریال به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال کاهش یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید.میزان سهم‌الشرکه شرکا پس از کاهش سرمایه به شرح ذیل می‌باشد: خانم نسیم اناهید به شماره ملی ۲۸۶۰۱۳۱۷۵۲ دارنده ۳۰۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه آقای سردار کریم نژادیان به شماره ملی ۲۸۷۲۳۲۳۲۴۴ دارنده ۷۰۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه

پ۰۲۱۱۲۵۶۶۸۱۹۸۵۳۲اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۵۴۰۴ ۱۴۰۲/۱۱/۲۲

آگهی تغییرات شرکت عصر فناوری کوشان شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۵۲۹۸۹۲ وشناسه‌ملی۱۴۰۰۷۷۷۲۷۴۹

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص عصر فناوری کوشان به شناسه ملی ۱۴۰۰۷۷۷۲۷۴۹ و به‌شماره‌ثبت۵۲۹۸۹۲به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۵ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای علی اکبر غیوری ثالث به شماره ملی ۰۴۸۰۸۴۶۸۴۷ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۵آقای مجید غیوری ثالث به شماره ملی ۰۴۹۱۳۰۰۹۷۲ به سمت مدیرعامل و رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۵آقای مهدی سهرابی راد به شماره ملی ۴۸۹۹۱۷۰۶۸۸ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۵انتخاب گردیدند وکلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقود اسلامی‌با امضا مدیرعامل به همراه امضا یکی از اعضا هیات مدیره همراه با مهر شرکت و در غیاب مدیرعامل دو نفر از اعضا هیات مدیره متفقا همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد . آقای علی غلام نژاد به شماره ملی ۰۴۸۰۸۶۷۳۳۱ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی و خانم مهری میرزائی به شماره ملی ۰۴۹۱۴۶۲۷۹۴ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند .

پ۰۲۱۱۲۳۲۳۴۷۳۹۸۵۷ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۳۹۴۷ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت دوار تجهیز زاب شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۶۱۵۹۶۲ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۲۴۳۴۱۰۱

آگهی تغییرات شرکت دوار تجهیز زاب بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۶۱۵۹۶۲ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۲۴۳۴۱۰۱به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای سردار کریم نژادیان به شماره ملی ۲۸۷۲۳۲۳۲۴۴ با پرداخت مبلغ ۷۰۰۰۰۰۰ ریال طی گواهی شماره ۱۴۰۲۲۰۰/۲/۵۰۱۱۳ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲ بانک اقتصاد نوین شعبه آفریقای شمالی، در ردیف شرکا قرار گرفت.در نتیجه سرمایه شرکت از مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به مبلغ ۱۷۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید.میزان سهم‌الشرکه شرکا پس از افزایش سرمایه به شرح ذیل می‌باشد: خانم نسیم اناهید به شماره ملی ۲۸۶۰۱۳۱۷۵۲ دارنده ۹۹۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه خانم شلر پیروت زاده به شماره ملی ۲۸۷۱۸۱۹۴۹۱ دارنده ۱۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه آقای سردار کریم نژادیان به شماره ملی ۲۸۷۲۳۲۳۲۴۴ دارنده ۷۰۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه

پ۰۲۱۱۲۵۶۴۴۹۷۸۶۵۹اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۳۹۵۰ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت دوار تجهیز زاب شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۶۱۵۹۶۲ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۲۴۳۴۱۰۱

آگهی تغییرات شرکت دوار تجهیز زاب بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۶۱۵۹۶۲ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۲۴۳۴۱۰۱به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: خانم نسیم اناهید به شماره ملی ۲۸۶۰۱۳۱۷۵۲ به سمت عضو هیأت مدیره به مدت نامحدودآقای سردار کریم نژادیان به شماره ملی ۲۸۷۲۳۲۳۲۴۴ به سمت عضو هیأت مدیره به مدت نامحدود انتخاب گردیدند.

پ۰۲۱۱۲۵۴۸۵۸۰۶۵۷۸ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۱۰۶۷ ۱۴۰۲/۱۱/۲۲

آگهی تغییرات شرکت پیشرو قدرت آریا شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۲۲۹۱۵۶ وشناسه‌ملی۱۰۱۰۲۷۰۲۷۴۲

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص پیشرو قدرت آریا به شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۰۲۷۴۲ و به‌شماره‌ثبت۲۲۹۱۵۶به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شدسرمایه شرکت از مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ریال به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰ سهم ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریالی با نام عادی که تماما از طریق آورده نقدی طی گواهی بانک تجارت به شماره ۱۸/۳۲۳۰/۲۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۸ افزایش یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح و ذیل ثبت از لحاظ افزایش سرمایه در تاریخ فوق الذکر تکمیل و امضا گردیده است.

پ۰۲۱۱۲۳۷۶۴۵۳۶۹۰۹اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۵۵۳۴۱ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت پترو صنعت طلای سیاه شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۴۶۶۶۲۸ وشناسه‌ملی۱۴۰۰۴۶۷۵۰۴۸

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص پترو صنعت طلای سیاه به شناسه ملی ۱۴۰۰۴۶۷۵۰۴۸ و به‌شماره‌ثبت۴۶۶۶۲۸به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شدموسسه حسابرسی روشنگر بصیر حسابداران رسمی‌به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۲۸۶۲۷ به سمت بازرس اصلی و موسسه حسابرسی کارای پارس به شناسه ملی ۱۰۸۶۱۷۷۹۸۱۹ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدندترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی منتهی به سال ۱۴۰۱ به تصویب رسید.

پ۰۲۱۱۲۵۵۶۲۵۷۱۷۸۵ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

گواهینامه صلاحیت مشاور

شماره: ۱۸۷۳۰۵
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۲۳

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای محمد دوراندیش
مدیرعامل محترم شرکت مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر
شماره ثبت: ۱۰۴۹۷۴

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره از تاریخ صدور این گواهی‌نامه تا پایان دوره ارزشیابی و **حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۷** اعلام می‌گردد.

شناسه ملی شرکت : ۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱

مقتضی است برای مشاهده جزئیات گواهینامه صادره به پایگاه
https://sajar.mporg.ir مراجعه فرمایید.

رعایت قانون برگزاری مناقصات، موضوع ابلاغیه شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ رئیس مجلس شورای اسلامی، آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

سیدجواد قانع فر
رئیس امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور) ، باید حداکثر ظرف مدت سه ماه در سامانه ساجات (https://sajat.mporg.ir) ثبت و ارسال شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت‌های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه ساجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه https://sajar.mporg.ir، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.

ش‌ش: ۵۰۲۷۰۰۱

شماره: ۱۸۷۳۰۵
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۲۳
پیوست:

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای محمد دوراندیش

مدیرعامل محترم شرکت مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر

شماره ثبت : ۱۰۴۹۷۴

شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شـــــرح زیر اعلام می گردد.

پایه ۳	خصص نقشه برداری زمینی	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص کشاورزی، منابع طبیعی و دامپروری	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص حفاظت و مهندسی رودخانه	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص تاسیسات آب و فاضلاب	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۱	تخصص شبکه های آبیاری و زهکشی	با تعداد ۶ کار مجاز
پایه ۱	تخصص سدسازی	با تعداد ۶ کار مجاز

رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ آیین نامه های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجـاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

ارائه خدمات مدیریت طرح در تخصص های «شبکه های آبیاری و زهکشی» با پایه ۱ و «سد سازی» با پایه ۱ توسط دارنده این گواهینامه مجاز است.

سیدجواد قانع فر

رییس امور نظام فنی و اجرایی، مشاوران و پیمانکاران

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۷ معتبر می باشد.

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (**http://sajat.mporg.ir**) ثبت شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه سـاجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه http://sajar.mporg.ir، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.