

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

اسناد پیمان

طرح: آبرسانی ارومیه

پیمان: عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس‌آباد، خطوط
بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن والدین
شاهد ۲

پیمانکار: شرکت افق طلایی آذربایجان

جلد اول: موافقت‌نامه، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی
پیمان و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها

شهریور ماه ۱۴۰۲

۱۲۷۹۴۱۰ - ۱۳۳۰ - ۵۱۲۳۳



شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

اسناد پیمان

طرح: ابرسانی ارومیه

پیمان: عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس‌آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن والدین شاهد ۲

پیمانکار: شرکت افق طلایی آذربایجان

جلد اول: موافقت‌نامه، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی پیمان و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها

کد طرح: ۱۳۷۹۴۱۰	کد بخش: ۱۳۳۰	شماره گزارش: ۵۱۳۳۳
تاریخ تهیه: تیر ۱۴۰۲	تاریخ اولین انتشار: تیر ۱۴۰۲	تاریخ تغییر: شهریور ۱۴۰۲
<input type="checkbox"/> برای اعلام نظر	<input checked="" type="checkbox"/> برای تصویب	<input type="checkbox"/> برای اطلاع
	<input type="checkbox"/> برای اتمام	<input type="checkbox"/> گزارش مصوب



فهرست مندرجات

جلد اول:

بخش اول: موافقت نامه

بخش دوم: الف- شرایط عمومی پیمان

ب- شرایط خصوصی پیمان

بخش سوم: بخش نامه ها و دستورالعملها

جلد دوم:

بخش چهارم: فهرست بها و مقادیر کار

بخش پنجم: مشخصات فنی خصوصی

جلد سوم:

بخش ششم: الیوم نقشه ها



MAHAB GHOOSS



شرکت افق طلایی آذربایجان
مهندسین مشاور
شماره ثبت ۱۰۲۵

بخش اول موافقت نامه

موضوع پیمان: عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن والدین شاهد ۲

نام پیمانکار: شرکت افق طلایی آذربایجان

شماره:

تاریخ:



MAHAR GHOOSS



مهندس مشاور



موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ _____ بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی دارای کد اقتصادی شماره ۴۱۱۳۳۸۳۲۱۷۵۵ و شناسه ملی شماره ۱۰۲۲۰۰۰۱۰۶۰ و نمایندگی آقایان مجید رستگاری با سمت رییس هیئت مدیره و مدیر عامل و مسعود طالبیان با سمت عضو هیئت مدیره که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت افق مطالبی آذربایجان به نمایندگی آقای فرامرز فرخ منش با سمت مدیر عامل دارای شماره ثبت ۱۰۰۲۵، کد اقتصادی شماره ۴۱۱۳۵۹۹۵۷۶۶۸ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۳۹۲۵۶ که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان فرج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع

موضوع پیمان عبارت است از:

- ۱- تکمیل و اجرای کارهای باقیمانده مخازن و حوضچه‌های شیرآلات مربوطه در سایت مخازن عباس آباد
 - ۲- تکمیل و اجرای کارهای لوله‌گذاری (پایینک) با لوله‌های چدنی و فولادی به قطرهای ۵۰۰، ۶۰۰ و ۷۰۰ میلی‌متر، باقیمانده مخازن و حوضچه‌های درون سایت مخازن عباس آباد
 - ۳- اجرای کارهای محوطه‌سازی سایت مخازن عباس آباد به همراه روشنایی و تأسیسات برقی سایت
 - ۴- اجرای کارهای لوله‌گذاری با لوله‌های چدنی به قطرهای ۲۰۰ و ۵۰۰ میلی‌متر و حوضچه‌های شیرآلات خطوط بین مخازن والدین شاهد و تکمیل کارهای باقیمانده و خط لوله خروجی مخزن والدین شاهد ۲
- مطابق نقشه‌ها و مشخصات فنی

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

- الف) موافقتنامه
 - ب) شرایط عمومی
 - ج) شرایط خصوصی
 - د) برنامه زمانی کلی
 - هـ) فهرست بها و مقادیر کار (براساس فهرس بهای واحد پایه رشته‌های ابنیه، تأسیسات برقی، خطوط انتقال آب، توزیع نیروی برق، تجهیزات آب و قاضلاب و انتقال و توزیع آب روستایی سال ۱۴۰۲ سازمان برنامه و بودجه کشور)
 - و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی
 - ز) نقشه‌ها.
- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود، یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.



MAHAB GHODDS



مهندس

شرکت افق مطالبی آذربایجان
عباس آباد
شماره ثبت: ۱۰۰۲۵

در صورت دوگانگی در بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت‌نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳. مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف) سیصد و بیست میلیارد و هفتصد و بیست و هشت میلیون و نهصد و بیست و پنج هزار و چهارصد و سی و پنج و (به عدد) ۳۲۰.۷۲۸,۹۲۵,۴۲۵ ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تفسیر می‌گردد.

ضریب کلی پیمان برابر است با ۱/۲۹۲۹.

ضرایب پیمان، برابر است با جدول پیوست موافقت‌نامه

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان دوازده (۱۲) ماه است. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان، است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت‌مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می‌شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت سی (۳۰) روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می‌شود، برای دوازده (۱۲) ماه از سوی پیمانکار، تضمین می‌گردد و طبق آن به ترتیب ماده ۳۲ شرایط عمومی عمل می‌شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده شرکت مهندسی مشاور مهتاب قدس به نشانی تهران - خیابان شهید وحید دستگردی (فلکر سابق) کوی تخرستان شماره (۱۶) واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می‌شود.

نماینده مهندس مشاور: ناصر ترکس‌دوز (مدیر عامل)

انفقا



MAHAB GHODSE



شرکت مهندسی مشاور مهتاب قدس
مهندس ناصر ترکس‌دوز
شماره ثبت: ۳۰۳۵

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: ارومیه بلوار شهید باهنر، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

تلفن: ۰۲۲۲۰۰۹۲ - ۰۲۴ - دوتراک: ۰۹۱ - ۰۲۲۴۰۰۴۴

نشانی پیمانکار: ارومیه، فلکه خیام، مجتمع تجاری آذربایجان، پلاک ۳۶۵ - کد پستی: ۵۷۱۲۶۱۹۹۷۶ - تلفن:

۰۲۲۲۶۶۲۵۶۸ - همراه: ۰۹۱۴۲۴۵۲۹۲۰

* امضای این برگ از موافقت‌نامه به منزله امضای کل اسناد قرارداد می‌باشد.

نماینده مهندس مشاور	نماینده پیمانکار	نمایندگان کارفرما
ناصر ترکش‌دوز مدیر عامل امضاء:	فرامرز فرخ‌منش مدیر عامل شرکت آبی طلایی آذربایجان امضاء:	مجید رستگاری رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل امضاء:
		مسعود طالبیان عضو هیئت مدیره امضاء:

نماینده متری طرح کارفرما
عادل ملک دوستی
دفتر حقوق
دفتر قراردادها

با اطلاع



عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس‌آباد خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن والدین شاهد ۲

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران
 پیوست بخش‌نامه شماره: ۱۰۲/۷۲۵۸-۵۲/۷۱۲ مورخ: ۷۷/۱۲/۰۳ صفحه

فرم شماره (۲) مشخصات پیمان
 عنوان طرح: آب‌رسانی ارومیه
 عنوان پروژه: عملیات اجرایی باقیمانده مخازن عباس‌آباد و خطوط بین مخازن و خروجی والدین شاهد ارومیه
 عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی
 شماره طرح: ۱۳۰۷۰۰۳۰۳۱
 شماره پروژه: ۷۷۰۰۰۶
 شماره منطقه‌بندی دستگاه اجرایی:

محل تأمین اسباب، فرم‌ها، نمودار، نقشه‌ها، مشخصات فنی (X) زامان انجمناسی () سایر منابع ()
 شایان ذکر است در صورت عدم وجود نقدینگی، پرداخت قسمت یا تمامی مطالبات پیمانکار از طریق اسناد خزانه اسلامی و یا در صورت تأمین اعتبار، بصورت وجه نقد و یا ترکیبی از آنها می‌باشد. پیمانکار با آگاهی از این امر، کلیه هزینه‌های محتمل را در پیشنهاد قیمت خود لحاظ کرده است و هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

نام پیمانکار: شرکت نفوس عباس‌آباد
 شماره شناسی سلامت: ۱۳-۷۱۷۲۰
 رشته کاری مورد نظر است: لایحه تاریخ اخذ سلامت: ۱۳-۷۱۷۲۰
 رتبه: ۲
 محل اخذ سلامت: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان آذربایجان غربی

مشخصات اصلی پیمان
 حدود کارهای موضوع این پیمان عبارتند از:
 ۱) تکمیل و آب‌رسانی باقیمانده مخازن و حوضچه‌های شیرازات مربوطه در سایت مخازن عباس‌آباد
 ۲) تکمیل و آب‌رسانی کارهای لوله‌کشی آب‌رسانی با لوله‌های پلی‌اتیلن و فولادی به قطرهای ۵۰۰، ۶۰۰ و ۷۰۰
 ۳) محل‌نشر، باقیمانده مخازن و حوضچه‌های درون سایت مخازن عباس‌آباد
 ۴) اجرای کارهای محوطه‌سازی سایت مخازن عباس‌آباد به شماره نقشه‌ها و تأسیسات برقر، سایت
 ۵) اجرای کارهای لوله‌کشی با لوله‌های پلی‌اتیلن به قطرهای ۲۰۰ و ۳۰۰ متر و حوضچه‌های شیرازات خطوط بین مخازن والدین شاهد و تکمیل کارهای باقیمانده و خط لوله خروجی مخزن والدین شاهد ۲
 مکانی نقشه‌ها و مشخصات فنی

مبلغ پیمان: سیصد و بیست میلیارد و هشتصد و بیست و هشت میلیون و نهصد و بیست و پنج هزار و چهارصد و سی و پنج (۲۲۰۷۲۸۹۲۵۰۲۲۵) ریال
 ضرب کل پیمان: ۷/۹۹۲
 مدت پیمان: ۱۲ ماه

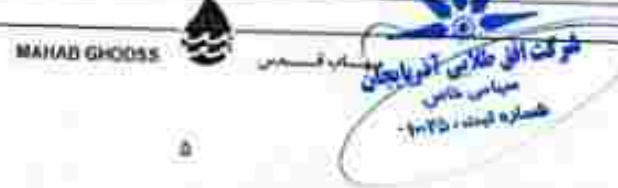
ردیف	نوع تجهیز	تاریخ		مستلزمین (به غیر از موارد مشخص شده در قرارداد)	تاریخ	مقدار	قیمت
		شماره	تاریخ				
۱	آب‌بند	۰۰	۰۰	۱/۰۵	۱۳۰۲	۲/۷۷	
۲	تجهیزات آب و فاضلاب	-	۰۰	۱/۰۶ و ۱/۰۷	۱۳۰۲	۰/۰۰	
۳	تأسیسات برقی	-	۰۰	۱/۰۵	۱۳۰۲	۰/۰۰	
۴	خطوط انتقال آب	۰۰	۰۰	۱/۰۵	۱۳۰۳	۸/۲۶	
۵	تجهیزات نیروی برق	-	۰۰	۱/۰۶	۱۳۰۲	۰/۰۰	
۶	کنترل و توزیع آب روستایی	-	۰۰	۱/۰۵	۱۳۰۲	۰/۰۰	

مشمول تعدیل اعداد بها لری (X) خیر () دستورالعمل حاکم بر تعدیل، بخش‌نامه شماره: ۱۰۰/۱۷۳۰۲۲ مورخ: ۸۲/۸/۱۵
 شاخص منبای پیمان: سه ماهه اول سال ۱۴۰۲
 تاریخ تسلیم پیشنهاد: ۱۳۰۷/۰۵/۲۱ ترک مناقصه: () تاریخ تسلیم آخرین پیشنهاد کنس:

در مواردی که برآورد ردیف‌های غیربهای پیش از ترسدهای مترجم در دستورالعمل مربوطه است، مجوز لازم در موعد مقرر از شورای عالی فنی کسب شده است: لری () خیر ()
 نامه ابلاغ مصوبه شورای شماره: تاریخ:

خواص لازم‌الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث، به شماره (های):

۵۵	۱۰۶	۲۰۱۱۱۱	۱۲۰	۱۲۳	۱۲۴	۲۳۸	۳۰۶	۲۶۲	۳۹۰	۳۰۲	۷۷۳
----	-----	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



برگ پیشنهاد قیمت


امضاکننده (امضای مجاز) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، مواظقت نامه، پیوست ها، شرایط خصوصی و عمومی پیمان، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی، فهرست بها و مفادیر کار، تمهیدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و پیمان، تمهیدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن والدین شاهد ۲ و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان

(به عدد) ۳۶۷۲۸۹۵۴۳۵ ریال

(به حروف) سهصد و شصت و هفتاد و دو هزار و هشتاد و نه هزار و سیصد و پنجاه و چهار ریال

- ۱- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:
 - الف - اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت چهارده (۱۴) روز از تاریخ دریافت نامه پذیرش و امضای پیمان به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
 - ب - ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
 - ۲- نایب می نمایم که کلیه تسامیم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
 - ۳- تأیید می نمایم که این پیشنهاد تا یکصد و هشتاد (۱۸۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر است.
 - ۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.
 - ۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضا و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت الفبا تقدیم داشته ام.
- محل مهر و امضای مجاز و تمهیدآور شرکت**

	۱. نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء	۲. نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء
---	---	---

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

ذیصلاح:

ذیصلاح:

نماینده مدیر عامل:

سایر اعضای حاضر در جلسه:



MAHAB GHOSE

مهندس مشاور



عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن شاهد ۲

جنوب (الف)؛ مصالح و تیراب؛ پیشنهادی جزو برای هر فصل
موضوع پروژه: عملیات اجرایی تکمیل مخازن عباس آباد و
خطوط بین مخازن و خروجی والدین شاهد گرمی

شماره پلان: ۱۰۰۰۰۰

محل اجرا:

رشته: آب

فهرست بهای واحد پایه سال: ۱۳۰۲

تاریخ: ۱۳۰۲/۰۵/۲۱

مقیاس: ۱:۱۰۰

فصل	عنوان فصول	برآورد فصل (تکلیف پایه و غیر پایه)	برآورد فصل پس از انحصار تعامی ضرایب	مبالغ پیشنهادی پیمانکار با احتمال تعامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	تسریع پیشنهادی پروژه
۱	مسابک تیراب و مرجینان	۱۸۳۷۰۳۰۰۰	۲۵۲'۱۱۹'۵۱۵	۲۱۳'۹۵۵'۲۷۱	۱/۲۰۰۰
۲	مسابک خاکریز با سنگ	۲'۹۸۴'۹۰۰'۰۰۰	۲'۹۹۸'۶۷۳'۶۵۰	۲'۹۸۸'۲۷۵'۷۴۵	۱/۲۰۰۰
۳	مسابک خاکریز با شن	۲'۷۹۳'۸۶۴'۵۰۰	۲'۸۱۳'۶۲۲'۲۱۲	۲'۸۵۲'۷۰۱'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۴	مسابک تیراب با سنگ	۱۷'۶۱۵'۲۷۵'۰۰۰	۱۷'۶۹۸'۷۸۲'۹۱۵	۲۰'۵۲۸'۴۱۲'۷۲۲	۱/۲۰۰۰
۵	کلاف بتنی فولادی	۱۰'۵۲۰'۵۲۳'۰۰۰	۱۲'۲۷۲'۱۹۱'۹۱۵	۱۸'۶۸۶'۲۲۸'۵۵۵	۱/۲۰۰۰
۶	کله های فولادی با سیمان	۲۱'۷۳۱'۸۰۵'۵۰۰	۲۱'۰۲۸'۹۱۴'۵۰۸	۲۰'۲۲۷'۵۸۸'۸۶۰	۱/۲۰۰۰
۷	بن تیراب	۱۶'۵۱۵'۸۴۹'۵۰۰	۲۲'۵۵۷'۸۸۲'۵۸۸	۲۳'۲۳۵'۱۱۱'۵۲۸	۱/۲۰۰۰
۸	کله های فولادی سنگین	۳۲۵'۰۰۰'۰۰۰	۳۲۳'۰۰۰'۰۰۰	۵۷۲'۸۱۸'۹۷۰	۱/۲۰۰۰
۹	انجر گذاری و شفته روتی	۲۲۰'۰۰۰'۰۰۰	۲۰۰'۰۰۰'۰۰۰	۲۱۳'۹۲۷'۸۷۲	۱/۲۰۰۰
۱۰	بن پیش ساخته و باوک - سیمی	۱'۹۸۵'۸۰۰'۰۰۰	۲'۷۹۰'۰۰۰'۰۰۰	۳'۵۱۳'۰۰۰'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۱۱	خاکریز رطوبتی	۲'۷۸۵'۵۰۸'۳۷۰	۲'۸۰۱'۹۶۵'۹۱۵	۲'۹۹۲'۵۱۹'۷۰۲	۱/۲۰۰۰
۱۲	کله های فولادی سنگ	۵'۶۴۸'۷۷۰'۵۰۰	۷'۷۱۰'۵۷۱'۷۲۲	۱۰'۰۱۳'۳۲۲'۷۵۲	۱/۲۰۰۰
۱۳	انجر گذاری و بند کشی	۱'۰۰۰'۵۵۰'۰۰۰	۱'۲۲۲'۵۰۰'۰۰۰	۱'۷۸۲'۳۵۹'۷۵۰	۱/۲۰۰۰
۱۴	کله های پلاستیکی و سیمانی	۲'۱۲۵'۵۱۵'۰۰۰	۲'۹۰۰'۱۲۲'۹۷۵	۳'۷۹۱'۷۸۲'۲۶۸	۱/۲۰۰۰
۱۵	پانل آسبزی	۱'۰۰۰'۲۲۲'۵۰۰	۱'۲۸۲'۰۰۰'۰۰۰	۱'۷۹۶'۶۱۳'۷۰۶	۱/۲۰۰۰
۱۶	رودکش و سانس	۸'۶۸۹'۶۱۵'۰۰۰	۱۲'۲۲۲'۴۱۰'۸۱۵	۱۷'۱۹۲'۶۰۰'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۱۷	اسفالت	۸'۱۹۹'۶۱۵'۰۰۰	۸'۲۶۶'۹۲۲'۲۷۵	۱۰'۵۷۷'۰۰۰'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۱۸	حمل و نقل	۱۰'۰۰۰'۹۲۲'۰۰۰	۱۲'۷۸۲'۰۰۰'۰۰۰	۱۷'۶۰۰'۰۰۰'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۱۹	کله های مستطین	۱'۲۱۱'۲۰۰'۰۰۰	۱'۸۵۲'۵۵۱'۰۰۰	۲'۲۴۹'۲۸۷'۲۲۰	۱/۲۰۰۰
	جمع	۱۱۳'۸۹۹'۳۸۳'۸۷۰	۱۵۵'۲۷۲'۶۵۸'۹۸۵	۲۰۲'۱۱۴'۲۵۶'۶۸۰	



MAHAB GHOOS



مهندسی و ساخت

عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن ۱۳۱۵

جدول (الف): منابع و شرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل
 موضوع پروژه: عملیات اجرایی تکمیل مخازن عباس آباد و
 خطوط بین مخازن والدین شاهد و خروجی شاهد غربی
 محل اجرا: ...
 شماره سند: ...

درگاه: خطوط انتقال آب
 فهرست بهای واحد پایه سال ۱۳۰۲
 تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۱۵

فصل	عنوان فعالیت	برآورد فصل (تکلیف پایه و شرایب)	برآورد فصل پس از احتساب تسهیلات مالی کار با هزینه های مورد نیاز	توضیحات
۱	محدودات نوبه گذاری با نوبه های جاری (تکلیف پایه)	۵'۲۱۰'۲۰-۵'۲۵۰	۷'۲۸۸'۲۲-۷'۲۹۹	
۲	محدودات نوبه گذاری با نوبه های فولادی (تکلیف پایه)	۵۲-۶۶۹۲۰۰	۶۱-۷۱۳'۵۵۵	
۳	محدودات نوبه گذاری با نوبه های قائم کلاس (CFR)	۲۰۹'۲۸۸'۵۰۰	۲۸۵'۳۲۲'۶۹۲	
۴	تعبیر شرف ها	۹۳'۰۹۹'۶۰۰	۱۲۷-۱۳۷-۲	
۵	ساختن حوضچه های تیر	۷'۵۵۷'۲۰۰'۰۰۰	۵۰'۸۶۱'۵۷۸'۰۰۰	
۶	محدودات نوبه ها	۲۲۲'۱۱۵'۰۰۰	۲۰۰'۹۲۶'۳۵۵	
۷	محدودات مخازن و جریت نوار خطی	۸'۹۲۱'۲۲۹'۲۰۰	۱۲'۳۰۰-۵۲'۳۵۵	
۸	توجه های فولادی	۶'۲۵۹'۷۲۸'۵۰۰	۲'۰۹۰'۵۲۹'۲۰۰	
۹	توجه های بتنی و قائم بندی	۹۷۲'۹۲۷'۵۰۰	۱'۲۲۵-۲۶-۳۸	
۱۰	سخت و بتن	۲۱۰'۷۲۶'۵۵۰	۵۲-۶۸۹-۲۱	
۱۱	نوبه نوبه های جاری (تکلیف پایه) (تکلیف پایه) (تکلیف پایه)	۷'۱۲۲'۲۱۰'۰۰۰	۸'۲۲۲'۷۹۲'۰۰۰	
۱۲	نوبه نوبه های فولادی (تکلیف پایه) (تکلیف پایه)	۸'۵۲۷'۱۲۰'۰۰۰	۷'۲۵۲'۲۲۸'۸۰۰	
۱۳	نوبه نوبه های قائم کلاس (CFR) (تکلیف پایه) (تکلیف پایه)	۵۴۲'۳۵۰'۰۰۰	۶۵۲-۷۵۰-۰۰۰	
جمع		۲۵'۸۸۷'۲۲۵'۷۰۰	۵۲'۳۰۲'۰۲۶'۷۲۲	



شرکت آبی مازان آذربایجان
 معاون: خانان
 شماره ثبت: ۱۳۲۵



MAHAB CHOICE



عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن شاهد ۲

جدول الفدا: مبلغ و سرابب پیشنهادی جزء برای هر فصل
 موضوع پروژه: احداث اجزای و تکمیل مخزن عباس آباد و
 خطوط بین مخازن و خروجی والدین شاهد آلوده

کد سری:

محل اجرا:

کد پروژه:

رشته: انتقال و توزیع آب روستایی

فهرست بهای واحد پایه سال: ۱۳۰۳

تاریخ: ۱۳۰۳/۰۶/۱۹

مشارع و بکار

فصل	عنوان فصول	برآورد فصل (متر پایه و نیروی انسانی)	برآورد فصل پس از اصلاح تمامی سرابب	مبلغ پیشنهادی و امکان کار با احتمالات تمامی سرابب و میزان اعتبار مورد نیاز	فصلی پیشنهادی جزء
۶	نصب حلقه پمپ تفکیک آب آشامیدنی	۲'۳۳۹'۵۶'۰۰۰	۵'۷۸۷'۵۲۵'۰۰۰	۸'۱۰۲'۵۳۲'۵۶۰	۱/۲۰۰۰
۶	تعمیرات	۲۰۶'۵۳۹'۰۰۰	۲۰۸'۲۳۹'۲۸۵	۵۳۲'۹۷۱'۲۰۰	۱/۲۰۰۰
جمع		۲'۵۴۶'۵۰۹'۰۰۰	۶'۰۰۰'۷۶۴'۷۸۵	۸'۶۳۵'۵۰۳'۷۶۰	



شرکت آبی عباس آباد
 عباس آباد
 شماره ثبت: ۱۰۲۵۰



BAHAR CHOOS



مهندس

Handwritten signature in blue ink.

عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن شاهد ۲

جدول (الف): مبلغ و سرایب پیشنهادی جزء برای هر فصل
 موضوع پروژه: عملیات اجرایی باقیمانده مخازن عباس آباد و
 خطوط بین مخازن والدین شاهد آرومیه
 محل اجرا: کد مدرک: ۱۳۳۸۸

رشته: توزیع نیروی برق فهرست بهای واحد پایه سال: ۱۴۰۲ تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۲۱

فصل	عنوان فصول	بر آورد فصل (تقلام پایه و غیر پایه)	بر آورد فصل پس از احتمال تمامی سرایب	مبلغ پیشنهادی بیعانه کار با احتساب تمامی سرایب و جزایه های مورد نظر	سرابت پیشنهادی جزء
۱۰	بازو های مخازن	۳'۴۵۰'۸۰۰'۰۰۰	۳'۵۶۵'۹۱۲'۰۰۰	۳'۴۴۴'۵۱۲'۳۷۷	۱/۲۵۱۲
۱۱	برای آلات برآوردی و سلفات شبکه	۱'۳'۵۰۰'۰۰۰	۱'۵'۲۹۰'۰۰۰	۲'۰'۰۰۰'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۱۲	تجهیزات کوسپون کنترل و حفاظت	۱'۱'۰۰۰'۰۰۰	۱'۲'۵۲۲'۰۰۰	۱'۶۳۰'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۱۸	فصلت بتن و حفاظت	۹'۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰	۹'۶۱۲'۲۰۰'۰۰۰	۱'۲'۵۲۲'۲۰۰'۰۰۰	۱/۳۰۰۰
۲۵	تجهیزات مسی	۲۹۹'۱۳۲'۵۰۰	۵۶۹'۰۰۰'۹۹۰	۳۲۹'۷۱۲'۸۸۲	۱/۳۰۰۰
۲۱	کعب تجهیزات به صورت خط سرد	۲۷۲'۲۵۲'۵۰۰	۴۵۳'۷۶۵'۵۲۵	۸۲۹'۹۲۲'۰۰۰	۱/۲۰۰۰
۵۰	حمل	۱۸۸'۴۵۱'۰۰۰	۲۵۱'۶۸۵'۲۷۸	۳۳۳'۵۹۱'۱۲۹	۱/۲۰۰۰
جمع		۳'۲'۰'۷'۲۲۵'۰۰۰	۵'۱'۸۱'۲۲۶'۹۲۲	۴'۸'۸'۸'۰'۸۸۹	

شماره ثبت: ۱۳۳۸۸
 تاریخ: ۱۳۹۹/۰۵/۲۱
 محل اجرا: کد مدرک: ۱۳۳۸۸



جدول (الف): مبلغ و سرایبه پیشنهادی جزء برای هر فصل
 موضوع پروژه: عملیات اجرایی تکمیل مخازن عباس آباد و
 خطوط بین مخازن والدین شاهد ارومیه

کد پروژه: ۱۹۵۸

تقریباً: ۱۴۰۲/۰۵/۲۶

تاریختهای واحد پایه سال: ۱۴۰۲

رقبته: تجهیزات آب و فاضلاب

مبالغه ریال

فصل	شماره فصل	برآورد فصل (مبلغ پایه و سرایبه)	برآورد فصل پس از اعتدال تمامی سرایبه	مبالغ پیشنهادی پیمانکار با اعتدال تمامی سرایبه و هزینه های مورد نظر	سرایبه پیشنهادی جزء
۲۱	سراآت و مشکلات فوری	۱'۰۴۰'۵۸۱'۰۰۰	۱'۲۸۸'۶۲۱'۷۷۱	۱'۹۲۵'۲۰۸'۳۰۲	۱/۳۰۰۰
جمع		۱'۰۴۰'۵۸۱'۰۰۰	۱'۲۸۸'۶۲۱'۷۷۱	۱'۹۲۵'۲۰۸'۳۰۲	



MAHAB GHOOSS



مهندس مشاور



عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن شاهد ۲

مشمول (بنا) : منبع پیشنهادی جزء تجهیز و برچسب گذاری کارگاه
 پروژه : عملیات اجرایی باقیمانده مخازن عباس آباد و خطوط بین مخازن و
 خروجی والدین شاهد ارومیه
 فهرست بهای واحد پایه سال : ۱۳۰۲
 کد پروژه :
 محل اجرا :

تاریخ : ۱۳۰۲/۰۲/۲۶

عنوان	مبلغ بر آورد تجهیز و برچسب گذاری کارگاه	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی شرایط و هزینه های مورد نظر	تسریب پیشنهادی - جزو -
تجهیز و برچسب گذاری کارگاه	۱۲'۸۲۲'۰۰۰'۰۰۰	۱۲'۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰	۰۰۰'۰۰۰'۰۰۰


 به کد ملی آقایان
 شماره ملی
 شماره ملی




 شرکت مهندسی مشاور آذر تابان
 عباس آباد
 شماره ثبت ۲۲۵۱۲۰۲۰۲

عملیات اجرایی کارهای تکمیلی مخازن عباس آباد، خطوط بین مخازن والدین شاهد و خط خروجی مخزن شاهد ۲

جدول (ب) : مبلغ پیشنهادی برای هر رشته ، تجهیز و برچسب گذاری کارگاه و سرریز پیشنهادی کل

شماره ۱۰۰

پروژه : عملیات اجرایی بقیمانده مخازن عباس آباد و خطوط بین مخازن و

خروجی والدین شاهد ارومیه

تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۹

محل اجرا :

مکان و پلاک

ردیف	عنوان	مبلغ رشته پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	سرریز پیشنهادی کل
۱	انبار	۱۵۵'۲۷۳'۶۵۸'۶۸۲	۲۰۲'۱۱۴'۲۵۶'۶۸۰	
۲	تجهیزات برای	۳'۲۸۳'۶۸۲'۵۵۲	۳'۵۲۸'۷۸۹'۹۷۲	
۳	خطوط انتقال آب	۵۹'۲۰۳'۰۱۶'۷۳۲	۸۳'۸۲۵'۱۱۷'۹۲۷	
۴	انتقال و توزیع آب روستایی	۴۲۰'۵'۹۸۲'۷۸۵	۸'۶۲۶'۵۲۲'۷۶۱	
۵	کارهای اصلاحی حق	۵'۶۸۲'۲۲۶'۹۲۳	۴'۸۶۸'۸۰۸'۳۸۹	
۶	تجهیزات آب و فاضلاب	۱'۲۸۸'۶۶۱'۷۷۱	۱'۶۲۵'۲۰۸'۲۰۲	
	تجهیز و برچسب گذاری بطور مفصّل	۱۶'۸۲۴'۰۰۰'۰۰۰	۱۶'۸۰۰'۰۰۰'۰۰۰	
جمع		۲۲۸'۰۶۱'۲۲۳'۷۹۹	۲۲۰'۷۲۸'۹۱۵'۹۲۵	۷'۳۳۹



MAHAB GHODES



مهندس مشاور



بخش دوم

الف- شرایط عمومی پیمان

(شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.)

نماینده پیمانکار شرکت افق طلایی آذربایجان فرامرز فرخ‌نژاد مدیر عامل عضو هیئت مدیره	نماینندگان کارفرما مجید رستگاری رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
امضاء:	امضاء:
	سعود طالبیان عضو هیئت مدیره
	امضاء:

نماینده مهندس مشاور: ناصر توکلی‌دوز (مدیر عامل)

اینجا



MAHAB GHODSS



مهندس مشاور



پسماند عالی



شماره:	۳۸/۱۷۵۸۴	بخشنامه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ:	۱۳۹۸/۰۲/۰۶	

موضوع: ابلاغ اصلاحیه موافقت نامه، شرایط عمومی و شرایط شمولی پیمانها و مقررات آن ها

به استناد ماده ۲۲ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، نظام فنی و اجرایی کشور و ماده ۳۳ قانون برنامه و بودجه و آیین نامه اجرایی آن، بدینوسیله اصلاحیه بنده الف ماده (۴۷) شرایط عمومی تشریح شماره ۴۳۱۱ با عنوان موافقت نامه، شرایط عمومی و شرایط عمومی پیمانها و مقررات آن ها، موضوع ابلاغیه شماره ۵۶/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳، از نوع گروه اول (لازم الاجراء)، ابلاغ می گردد، تا از تاریخ ابلاغ برای انعقاد پیمان، اجرا و تسخ آنها مورد عمل قرار گیرد.

به بنده الف ماده (۴۲) شرایط عمومی ابلاغیه فوق الذکر تبصره زیر اضافه می شود:

تبصره: برای تسخ پیمان در مورد طرح ها و پروژه های استانی، که بخشی یا تمام اعتبار آن از محل اعتبارات بودجه عمومی استانی تأمین و توسط دستگاههای اجرایی استانی اجرا می شوند و همچنین طرح ها و پروژه های ملی استانی شده، کارفرما موافق است، حداکثر ظرف مدت دو هفته از انعام مهلت تعیین شده (ده روزه) برای پیمانکار پس از ابلاغ اختصار، مستندات لازم را به دبیرخانه شورای فنی استان (سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان) جهت طرح و استماع دفاعیات طرفین توسط "کارگروه پیمان و ضوابط فنی" و اعلام نظر به شورای فنی استان و اتخاذ تصمیم در شورای فنی ارسال نماید. نتیجه تصمیم شورای فنی استان، حداکثر ظرف مدت دو هفته، توسط رئیس سازمان به دستگاه اجرایی و پیمانکار، اعلام و در صورت تصویب تسخ پیمان، دستگاه اجرایی نیز پس از دریافت مصوبه، بلافاصله نسبت به ابلاغ و اعمال آن اقدام می نماید. سایر مفاد ابلاغیه فوق الذکر به قوت خود باقی و نافذ بوده و بخشنامه شماره ۱۰۰۱۷۰۱۶ مورخ ۱۳۸۸/۰۱/۳۱ با این ابلاغ ملغی می گردد، موارد فسخی که قبل از ابلاغ این بخشنامه در حیات مربوطه، مطرح شده و در حال پیگیری است، طبق بخشنامه سابق انجام می شود.

محمد باقر نوبخت

شماره: ۳۳۳۱۹۴



MAHAB GHODSE



مهندس مشاور



شرکت مهندسی آب و برق
مهندس مشاور
مستشار
مستشار
مستشار

بسمه تعالی



وزارت کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
تهران - پلاک ۱۳۸

شماره: ۱۰۵/۲۴۱۲-۵۲/۱۳۵۲	پشتنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران و واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۱۲/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی فرآیندهای عمرانی	

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، این نامه استناداتهای اجرایی مربوط و در چهارمورد نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (معموره شماره ۲۲۵۲۵) ات ۸۱۲۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۲/۲ هیات وزیران) و نیز در اجرای پشتنامههای

- شماره ۱۳۷۲/۱/۲۲ مورخ ۱۰۲-۷۲۸/۵-۲۲۹۹

- شماره ۱۳۷۲/۲/۲۱ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۲۵

- شماره ۱۳۷۷/۱۲/۲ مورخ ۱۰۲-۷۲۵۸/۵-۷۱۲۰

این دستورالعمل از شرح گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:

۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف تشریفات از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات تشریفات و سایر ضوابط مربوط و منظم ساختن آن به دیگر استناد و مدارک پستها و قراردادهای، عمل تعیین شده در جدول پیوسته مطابق عنوان نشود با ضابطهای که در قرارداد مورد نظر لازم الزامیه است را در آخرین ستون مست چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الزامیه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و جزایر حده که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست بروز شده تشریفات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به رویهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مطابق نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمد رضا قزاق
معاونت و رئیس سازمان



MAHAB GHODSE



مساب غودسه



نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه اول (لازم الاجرا)

ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بختنامه	شهر و انحصار
۱	۲۳۱۱	موافقتنامه شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان	۱۰۲/۱۰۸۸-۵۲/۸۲۲	*
			۷۸/۲/۲	
۲	۵۲۹۰	موافقت نامه پیوسته، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانهای مهندسی، تامین کالا و تجهیزات ساختمان و نصب بطور تمام (EPC) برای کارهای صنعتی	۷۱۰۵/۵۲-۱۸۹۲۹/۱۰۵	
			۸۰/۱/۱۲	
۳	—	دستورالعمل کاربرد کلیات، مقدمه فصل ها و پیوسته های مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.		*
۴	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر دوم)	۲۲۲۲۱/۱۰-۱	*
			۸۳/۲/۱۷	
۵	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه (تجدید نظر دوم)	۳۱۲۰۳/۹۲	*
			۹۲/۵/۱۳	
۶	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبراری و زهکشی (تجدید نظر اول)	۹۲/۸۰۲۶۶	
			۱۳۹۳/۰۹/۰۵	
۷	-۱۱۰ ۲۰۱	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی (خط اول) تأسیسات برقی فشار ضعیف و فشار متوسط (تجدید نظر سوم) و (خط دوم) تأسیسات برقی جریان ضعیف (تجدید نظر دوم)	۱۲-۱/۷-۹۲۲۳ و ۱۳-۱/۳۹۸۷-۸	*
			۱۳-۱/۹/۱۲ و ۱۳-۱/۱۲/۲۳	
۸	۳-۱۱۶	استاندارد کیفیت آب آشامیدنی	۳۱۸۱-۵۶/۱۹۹۰-۹/۱	
			۷۱/۱۱/۲۶	
۹	۱-۱۱۹	دستورالعمل همسان نشسته برناری-جلد اول: زلزله خیزی و تراز بندی	۹۲۶۱-۱۰۰	
			۸۶/۲/۱	



نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه اول (لازم الاجرا)

ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بخشنامه	بهر و انفا
۱۰	۳-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری - جلد دوم: نقشه برداری هوایی	۹۳۶۰-۱۰۰	
			۸۶/۳/۱	
۱۱	۳-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری - جلد سوم: سیستم اطلاعات مکانی	۹۳۶۲-۱۰۰	
			۸۶/۳/۱	
۱۲	۳-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری - جلد چهارم: کارتو گرافیک	۹۳۵۹-۱۰۰	
			۸۶/۳/۱	
۱۳	۵-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری - جلد پنجم: میکرو ژئودزی	۹۳۶۲-۱۰۰	
			۸۶/۳/۱	
۱۴	۶-۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری - جلد ششم: داده های شبکه ای و تصویربرداری	۹۳۶۳-۱۰۰	
			۸۶/۳/۱	
۱۵	۱۳۰	این نامه بتن ایران (تجدید نظر دوم)	۱۳۰۰/۱۳۷۷۶۹	وبرای ۱۳۰۰/۱۳/۳۰
			۱۳۰۰/۳/۲۹	
۱۶	۱۳۳	شیوایط و معیارهای طرح و محاسبه مخازن آب زیرزمینی (تجدید نظر اول)	۹۳/۳۳۳۶۵	
			۹۹/۱۳/۲۲	
۱۷	۱۳۳	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱۳۲۷-۵۶-۵/۱۹۶۶۱-۱	
			۷۳/۱۰/۱۵	
۱۸	۱-۱۳۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد اول) تأسیسات مکانیکی، تعویض هوا و تهویه مطبوع	۹۶۳/۵۳-۱۰۹۳/۱۰۲	
			۷۷/۳/۹	
۱۹	۲-۱۳۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد دوم) تأسیسات بهداشتی	۹۶۳/۵۳-۱۰۹۳/۱۰۲	
			۷۷/۳/۹	



تایید شده است
مهندس عباس
شماره ثبت: ۳۰۲۵۰

نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه اول (لازم الاجرا)

ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بخشنامه	مهر و امضا
۲۰	۳-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد سوم) کاتالگ کنس	۷۶۲۲/۱-۱	
			۸۲/۲/۲۲	
۲۱	۴-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد چهارم) عایق کاری	۱۸۳۳۹/۱-۱	
			۸۳/۱-۰/۵	
۲۲	۵-۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (جلد پنجم) لوله‌های ترموپلاستیک	۹۵۵۷۶/۱-۱	
			۸۵/۵/۲۶	
۲۳	۲-۳۲۳	مقررات و معیارهای طراحی مراکز ورزشی (جلد دوم)	۱۵۶۷۱-۵۶-۵/۵۱۹۸-۱-۲	
			۷۳/۱۳/۷	
۲۴	۱۳۹	این نامه بارگذاری بل ها (تجدید نظر اول)	۲۲-۲/۵۳-۱۶۲/۱-۵	
			۷۷/۲/۷	
۲۵	۱۶۱	این نامه طرح هندسی راه ها	۱۵۳۳-۵۶/۷۳۳۳-۱-۲	
			۷۹/۱/۹	
۲۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای لتاری	۱۹۱۷/۵۲-۲۲۰۶/۱-۲	
			۷۷/۵/۲	
۲۷	۱۹۶	این نامه طرح هندسی راه های روستایی	۵۲۵۵/۵۲-۶۵۱-۱/۱-۲	
			۷۸/۱-۰/۱۵	
۲۸	۲۲۸	این نامه جویندگی ساختمانی ایران	۲۱۱۷/۵۲-۵۸۲۱/۱-۵	
			۸-۰/۵/۷	
۲۹	۲۳۲	ضوابط طراحی ساختمانهای آموزشی	۷۶۲۲/۱-۱	
			۸۲/۲/۲۲	
۳۰	۲۳۳	این نامه روسازی اسفالتی راههای ایران (تجدید نظر اول)	۳۸۱۲۲/۱-۰-۰	
			۹-۰/۲/۱۱	



نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه اول (لازم الاجرا)

ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بخشنامه	شهر و استان
۲۱	۲۲۶	شوابط و مقررات شهرسازی و معماری برای افراد معلول جسمی-حرکتی	۲۵۹۲۲/۱-۵	
			۸۱/۲/۲۳	
۲۲	۲۵۰	این نامه طرح و محاسبه قطعات پیش تنیده (الحاقی به این نامه - بتن ایران)	۶۲۵۷۹/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۰	
۲۳	۲۶۴	این نامه اتصالات دم سازه‌های فولادی	۱۵۱۵۴-۱-۱	
			۸۲/۲/۲۳	
۲۴	۱-۲۶۷	این نامه ایمنی راهها-ایمنی راه و حریم	۶۲-۸۲/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۱	
۲۵	۲-۲۶۷	این نامه ایمنی راهها-ایمنی ابنه فنی	۶۲-۸۵/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۱	
۲۶	۳-۲۶۷	این نامه ایمنی راهها-خطایم ایمنی راه	۶۲-۸۸/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۱	
۲۷	۴-۲۶۷	این نامه ایمنی راهها-تجهیزات ایمنی راه	۶۲-۹۰/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۱	
۲۸	۵-۲۶۷	این نامه ایمنی راهها-تاسیسات ایمنی راه	۶۲-۹۱/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۱	
۲۹	۶-۲۶۷	این نامه ایمنی راهها-ایمنی بهره برداری	۶۲-۹۳/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۱	
۳۰	۷-۲۶۷	این نامه ایمنی راهها-ایمنی در عملیات اجرایی	۶۲-۸۷/۱-۱	
			۸۲/۲/۱۱	
۳۱	۲۲۵	شوابط بهداشتی و ایمنی پرستل تنظیف خانمهای خانلار	۲۲۵۵۵/۱-۱	
			۸۲/۱۲/۵	
۳۲	۲۲۹	مشخصات عمومی زیر سازی شرکت آبی طلایی آذربایجان سپاس حسن طمسارکوبت ۱۳۵۰	۵۲۵۲۸/۱-۱	
			۸۲/۲/۲	



نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه اول (لازم الاجرا)

ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بخشنامه	مهر و امضا
۲۳	۲۸۰	مشخصات فنی عمومی راهکاری	۶۶۲۱۱/۱۰۱	
			۸۲/۲/۱۷	
۲۴	۲۸۸	ابین نامه طرح هندسی راه آهن	۱۱۳۲۴۵/۱۰۱	
			۸۲/۰۶/۲۳	
۲۵	۲۹۰	دستورالعمل تهیه، ارائه و بررسی پیشنهادهای تعمیر، با تکیه مهندسی ارزش در دوره ساخت	۱۳۷۹۳۲/۱۰۱	*
			۸۲/۷/۲۹	
۲۶	۳۰۱	مشخصات فنی عمومی رو سازی راه آهن	۵۹۲۲۲/۱۰۱	
			۸۲/۲/۲۶	
۲۷	۳۰۲	مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری	۹۵۵۷۷/۱۰۱	*
			۸۲/۵/۲۶	
۲۸	۳۳۹	مشخصات فنی اجرایی بازافت سرد اسفالت	۲۰۰۱۱/۱۰۰	
			۸۵/۲/۱۱	
۲۹	۳۳۱	مشخصات فنی اجرایی بازافت گرم اسفالت	۶۲۲۷۷/۱۰۰	
			۸۵/۲/۲۰	
۵۰	۳۳۳	ابین نامه سازمانی بتی حجیم	۱۱۳۲۹۵/۱۰۰	
			۸۵/۸/۱	
۵۱	۱۷۲	پوشش جدار لوله‌های فولادی با ملات ماسه سیمان	۳۵۷/۵۲-۲۵-۱۰۲	
			۷۷/۲/۵	
۵۲	۳۰۶	آماده سازی و نمرگذاری سطوح فیزی جهت اجرای پوشش	۵۲۵۲۲/۱۰۱	*
			۸۲/۲/۲۹	
۵۳	۳۶۰	دستورالعمل بهسازی لوله‌های ساختمانی موجود	۱۷۷۷۲/۱۰۰	
			۸۵/۱۰/۲۷	
۵۴	۳۶۹	مشخصات فنی مشترک ات شهری	۶۳۹/۱۰۰	
			۸۶/۰۱/۲۳	



شماره ثبت: ۱۰۲۵۱
شماره ثبت: ۱۰۲۵۱
شماره ثبت: ۱۰۲۵۱
شماره ثبت: ۱۰۲۵۱

نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه اول (لازم الاجرا)

ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بختنامه	مهر و امضا
۵۵	---	این نامه پیکبری و مبارزه با رتبه در دستگاههای اجرایی	۳۰۲۷۲-۱۳۳۷	*
			۸۸/۱۲/۲۲	
۵۶	---	دستورالعمل تبدیل اسناد خزانه اسلامی به وجه نقد در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای	۱۴۰۱/۵۶۳۳۴	
			۱۴۰۱/۱۰/۱۷	
۵۷	---	انقضاء پیمان بر اساس فهرستهای توضیح شده راه پاند فرودگاه و زیرسازی راه آهن	۶۵۳۷/۱۰۰	
			۹۱/۰۸/۱۴	
۵۸	---	دستورالعمل کاربرد کلیات، مقدمه فصلها، پیوستهای مربوط و شرح و بهای واحد تملک ردیفهای فهرستهای واحد پایه رشته خطوط انتقال آب	۱۴۰۱/۷۳۹۱۷۲	*
			۱۴۰۱/۱۲/۲۸	
۵۹	---	دستورالعمل کاربرد کلیات، مقدمه فصلها، پیوستهای مربوط و شرح و بهای واحد تملک ردیفهای فهرستهای واحد پایه رشته آب	۱۴۰۱/۷۳۹۱۶۵	*
			۱۴۰۱/۱۲/۲۸	
۶۰	---	دستورالعمل کاربرد کلیات، مقدمه فصلها، پیوستهای مربوط و شرح و بهای واحد تملک ردیفهای فهرستهای واحد پایه رشته تجهیزات آب و فاضلاب	۱۴۰۱/۷۳۹۱۷۷	*
			۱۴۰۱/۱۲/۲۸	
۶۱	---	دستورالعمل کاربرد کلیات، مقدمه فصلها، پیوستهای مربوط و شرح و بهای واحد تملک ردیفهای فهرستهای واحد پایه رشته تأسیسات برقی	۱۴۰۱/۷۳۹۱۶۴	*
			۱۴۰۱/۱۲/۲۸	



MAHAB OHDOSS



مسئول دفتر

شرکت آب و فاضلاب تهران
 عباس آباد
 شماره ثبت: ۱۰۲۵۱

نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه اول (لازم الاجرا)

ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بختنامه	مهر و امضا
۶۲	—	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصل‌ها، پیوست‌های مربوطه و شرح و بهای واحد تعامری ردیف‌های فهرست بهای واحد پایه رشته انتقال و توزیع آب روستایی	۱۳۰۱/۷۳۹/۱۸۳	
			۱۳۰۱/۱۳/۲۸	
۶۳	—	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصل‌ها، پیوست‌های مربوطه و شرح و بهای واحد تعامری ردیف‌های فهرست بهای واحد پایه رشته توزیع نیروی برق	۱۳۰۱/۷۳۹/۱۹۱	
			۱۳۰۱/۱۳/۲۸	



MAHAB GHOUSS



م. غ. س.

فرکت ایل بلایس آذربایجان
عباس آباد
شماره ثبت: ۱۰۲۵

تشریحات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه دوم				
ردیف	شماره نشیبه	نام نشیبه	شماره و تاریخ بخشنامه	شهر و امضا
۱	۱۱۲	مجاافت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۲۱۷۸-۵۶/۱۹۰۴۷-۱	*
			۷۲/۲/۲۶	
۲	۱۳۳	راهشمار - تعقیب خانه های آب و ایمنی تاسیسات	۱۰۷/۵۶/۵۲۵۵-۱۶۴۳۱	*
			۷۲/۱۲/۲۱	
۳	۱۳۷	راهشمار بهره برداری و نگهداری از مخازن آب	۱۰۲-۵۶/۲۲۲۸-۹۲۰	*
			۷۲/۸/۱۷	
۴	۱۵۷	بهره برداری و نگهداری از ماشین آلات مورد نیاز آبیاری و زهکشی	۱۰۲-۱۲۸۲/۵۶/۷۱۶۶	*
			۷۵/۱۰/۲۹	
۵	۱۵۸	نگهداری از تاسیسات و تجهیزات شبکه های آبیاری و زهکشی	۱۰۲-۵۶/۷۱۶۸-۱۲۸۲	*
			۷۵/۱۰/۳۰	
۶	۱-۱۶۷	مقرارت و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات تپ ساختمان (۳) (جد)	۶۸۲۰/۱۰۲-۶۲۳۵/۵۴	*
			۷۶/۱۱/۱۵	
۷	۲-۱۶۷	مقرارت و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات تپ ساختمان (۳) (جد)	۶۸۲۰/۱۰۲-۶۲۳۵/۵۴	*
			۷۶/۱۱/۱۵	
۸	۳-۱۶۷	مقرارت و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات تپ ساختمان (۳) (جد)	۶۸۲۰/۱۰۲-۶۲۳۵/۵۴	*
			۷۶/۱۱/۱۵	
۹	۱۷۰	خدمات بهره برداری و نگهداری شبکه های آبیاری و زهکشی	۶۵۷۷/۱۰۲-۶۰۱۲/۵۴	*
			۷۶/۱۱/۶	
۱۰	۱۷۳	پوشش جدار لوله های فولادی با ملات ماسه سیمان	۱۰۲-۳۵-۳۵۷/۵۴	*
			۷۷/۲/۵	



MAHAB GHOOSE



مستند کشور

شرکت آبرسانی آذربایجان
عباس آباد
شماره ثبت: ۳۰۳۰

نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه دوم				
ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بخشنامه	مهر و امضا
۱۱	۱۸۲	بن در مناطق گرمسیر	۶۰۹۶/۱۰۲-۵۰۹۲/۵۴	
			۷۸/۶/۲۷	
۱۲	۱۸۴	راهنمای تزریق در سازه های آبی	۲۸۵۲/۱۰۲-۲۲۱۱/۵۴	
			۷۸/۸/۱۰	
۱۳	۲۰۲	پوشش پلی اتیلن لوله ها و اتصالات فولادی	۶۶۱/۱۰۲-۲۸۹/۵۴	
			۷۹/۷/۱۳	
۱۴	۲۱۰	پوشش چار لوله ها و اتصالات فولادی یا مولد قبر تغنی با قطران ذغال سنگی	۱۶۴۵/۱۰۵-۲۷۲۴/۵۴	
			۷۹/۵/۲۳	
۱۵	۲۷۲	مشخصات فنی عمود و اجزای خطوط توزیع برق هوایی و کابلی فشار متوسط و فشار ضعیف	۲۲۷۲۰/۱۰۰	
			۸۶/۰۲/۱۳	
۱۶	۲۷۵	مشخصات فنی عمود و اجزای پست های توزیع هوایی و زمینی ۲۰ و ۳۳ کیلو وات	۲۲۷۲۶/۱۰۰	
			۸۶/۰۲/۱۰	



MAHAB GHOOSE



مهاب غوسه

شرکت مهندسی آبرسانی
عباس آباد
تهران، پلاک ۳۵

لیستات سازمان بر نامه و بودجه کشور از نوع گروه سوم				
ردیف	شماره تشریح	نام تشریح	شماره و تاریخ بخشنامه	مهر و امضا
۱	۲۰	جوشکاری در ساختمانی فولادی	*	
۲	۲۱	تجهیز و سازمان دادن کارگاه جوشکاری	*	
۳	۲۲	جوش پذیری فولادهای ساختمانی	o	
۴	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانی فولادی	*	
۵	۲۴	ایستی در جوشکاری	#	
۶	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	*	
۷	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک - مشخصات عمومی و جزئیات اجرایی - کنترل کیفیت		
۸	۸۲	مجموعه نقشه های تیب اجرایی آبروها تا دکله هشت متر		
۹	۹۲	تیرچه های پیش ساخته خرابی مشخصات فنی، روش طرح و اندازه		
۱۰	۱۰۷	شواهد و معیارهای فنی شبکه های لیاری و زهکش (نقشه های تیب)		
۱۱	۱۱۱	مقاومت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)		
۱۲	۱-۱۲۰	تفسیر بخش دوم آیین نامه بتن ایران (۱۱) اسکال تکمیلی و طراحی (تجدید نظر اول) شماره ۱۲۰		



MAHAB GHOOSS



مهاب غوس

شماره ثبت: ۱۳۵
شماره ثبت: ۱۳۵
شماره ثبت: ۱۳۵

نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه سوم				
ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بختنامه	مهر و امضا
۱۲	۱۲۵	مجموعه نقشه های تپ اجرایی مخازن آب زیرزمینی		
۱۳	۱۲۶	و لغت های این نامه بتن ایران (۱)	۳۳۴۰/۱۰۱	
			۸۱/۵/۲۶	
۱۵	۳-۱۳۰	گزارش و مدار روزانه بهره برداری از تصفیه خانه های آب	۱-۵۶/۱۸۹۶-۱۳۳۳	
			۷۲/۹/۲۰	
۱۶	۱۳۸	مهندسی نگهداری ساختمان و تاسیسات (جلد اول)		
۱۷	۳-۱۳۸	مهندسی نگهداری ساختمان و تاسیسات (جلد دوم)		
۱۸	۳-۱۳۸	مهندسی نگهداری ساختمان و تاسیسات (جلد سوم)		
۱۹	۳-۱۳۸	مهندسی نگهداری ساختمان و تاسیسات (جلد چهارم)		
۲۰	۱۵۱	و لغت های طراحی و اجرای سقف تیرچه های فولادی با جتن بار		
۲۱	۱۵۳	و لغت های اجرای بتن در مناطق گرمسیری		
۲۲	۱۷۷	و لغت های بهره برداری و نگهداری و ادوات تصفیه خانه آب	۱۶۷۸/۱-۲-۱۵۵۱/۵۴	
			۷۷/۲/۱۰	
۲۳	۱۷۹	کنترل کیفیت در مراحل مختلف تصفیه خانه آب آشامیدنی	۵۲۱۷/۱۰۲-۴۹۰۷/۵۴	
			۷۷/۹/۸	
۲۴	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از مواد پسته های قبوی در راهسازی	۱۷۷۷/۱۰-۱	
			۸۱/۷/۲۰	



MAHAB GHODDS



مهندس مسعود

شرکت مهندسی آبریاچیان
مهندس مسعود
شماره ثبت: ۱۳۳۳۳۳

تسویات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه سوم				
ردیف	شماره تسویه	نام تسویه	شماره و تاریخ بخشنامه	مهر و امضا
۲۵	۲۲۶	راهسازی بارسی در سطحی بزرگ	۸۰۵/۶۰۵-۵۹-۱/۵۴	
			۷۷/۱/۱۶	
۲۶	۲۲۹	بررسی و تأسیس تیرش در محدوده سدھا و مزاره های ویستہ	۲۵۸۸/۵۴-۹۴۱۲/۱۰۵	
			۸۰/۱۰/۲۲	
۲۷	۱-۲۲۵	تسویات و معیارهای طرح و اجرای سیلویهای بتن مشخصات فنی	۱۵۱۵۴-۱۰۱	
			۸۲/۲/۲	
۲۸	۲-۲۲۵	تسویات و معیارهای طرح و اجرای سیلویهای بتنی	۲-۲۲۲/۱۰۵-۲۶۹۹/۵۴	
			۸۰/۱۲/۵	
۲۹	۳-۲۲۵	تسویات و معیارهای طرح و اجرای سیلویهای بتن مشخصات فنی عمومی و اجزای و تأسیسات تکمیلی سیلو	۱۳۱۱۹۵/۱۰۱	
			۸۲/۷/۱۶	
۳۰	۳۲۷	راهسازی بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های فاضلاب شهری - تصفیه مقدماتی	۲۴۱۵/۸۲-۸۶۸۶/۱۰۵	
			۸۰/۱/۲۰	
۳۱	۳۴۱	راهسازی تحت پائین و جلوگیری از نفوذ آب در تأسیسات آبرسانی شهری	۱۰۵/۱۱۸۸۷-۵۲/۴۵۳	
			۸۰/۱۱/۱۳	
۳۲	۳۲۷	دستورالعمل حفاظت و ایمنی در کارگاههای سد سازی	۲۵۷۱۹/۱۰۵	
			۸۱/۳/۱۹	
۳۳	۳۶۱	تسویات و معیارهای فن آبراری تحت فشار (مشخصات فنی عمومی)	۱۹۵۲۵۷/۱۰۱	
			۸۷/۱۰/۲۲	
۳۴	۴۶۸	دستورالعمل نسبت لایه های خاکریز و روسازی راه ها	۱۰۲۳۳۷/۱۰۱	
			۸۲/۵/۱	
۳۵	۳۷۲	راهسازی حفاظات بهره برداری از مخزن سدھا	۲۲۵۵۷/۱۰۱	
			۸۲/۲/۱۶	
۳۶	۳۸۴	راهسازی بهره برداری و نگهداری از تصفیه خانه های فاضلاب شهری - شروع تصفیه خانه لایه	۲۲۵۴۹/۱۰۱	
			۸۲/۳/۱۶	



MAHAB GHODDS



موسسه تخصصی

شرکت ملی صنایع آبرسانی
شماره ثبت ۱۰۲۵۱

نشریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع گروه سوم				
ردیف	شماره نشریه	نام نشریه	شماره و تاریخ بخشنامه	مهر و امضا
۲۷	۲۹۲	نقشه‌های حسمان پل های راه	۱۰۹۰۱۷/۱۰۰	
			۸۷/۸/۲۱	
۲۸	۲۹۵	نقشه‌های حسمان پل ها و عرض‌های راه آهن دهانه ۱۰ تا ۲۵ متر	۱۱۲۳۱/۱۰۰	
			۸۶/۷/۲	
۲۹	۲۹۶	راهنمای بهسازی روبه های سنگشویی	۱۶۵۰۷/۱۰۰	
			۸۳/۱۰/۲۲	
۳۰	۳۰۶	آمته سازی و تمیز کاری سطوح آذری جهت اجرایی پوشش	۵۳۵۳۳/۱۰۰	
			۸۲/۰۲/۲۹	
۳۱	۳۱۱	راهنمای حفاظت کاتدی خطوط لوله و سازه های فولادی	۵۳۵۳۹/۱۰۰	
			۸۹/۰۲/۲۹	
۳۲	۳۱۸	مستور العمل کنترل کیفیت در تصفیه خانه های آب	۱۲۳۳۲/۱۰۰	
			۸۲/۰۷/۲۰	
۳۳	۳۲۷	مستور العمل سلامت و اجرای بتن در کارگاه	۶۲۱۹۷/۱۰۰	
			۸۵/۷/۲۰	
۳۴	۳۳۵	راهنمای بهره برداری هیدرولیکی از مخزن سد های بزرگ	۲۱۲۷۰۰/۱۰۰	
			۸۲/۱۱/۳۳	
۳۵	۳۳۶	راهنمای برنقشت مصالح رودخانه‌ای	۲۱۲۶۹۰/۱۰۰	
			۸۵/۳/۱۲	
۳۶	۳۵۰	مقررات تهیه بتن	۱۶۹۱۹۷/۱۰۰	
			۸۶/۱/۱۵	
۳۷	۳۷۰	راهنمای نگهداری از علائم و تجهیزات آبشار راه	۳۰۲۲۹۷/۱۰۰	
			۸۶/۲/۱۵	



MANAB CHOOS



سازمان ملی آب و فاضلاب

شرکت ملی آب و فاضلاب
سازمان ملی آب و فاضلاب
شماره ثبت: ۱۳۵۱

تسریات سازمان برنامه و بودجه کشور از نوع کتبی سوم				
ردیف	شماره تسویه	نام تسویه	شماره و تاریخ بختنامه	مهر و امضا
۴۸	۳۷۶	دستورالعمل بهسازی لوله ای مخازن های بتنی تیر مسلح موجود	۳۸۳۵/۱۰۰	
			۸۶/۰۳/۱۰	
۴۹	۳۷۲	مشکلات فنی عموم و اجرایی خطوط توزیع برق هوایی و کابلی فشار متوسطه و فشار ضعیف	۳۳۷۲/۱۰۰	
			۸۶/۰۳/۱۲	
۵۰	۳۷۵	مشکلات فنی عموم و اجرایی پست های توزیع هوایی و زمینی ۳۰ و ۳۳ کیلو ولت	۳۳۷۳/۱۰۰	
			۸۶/۰۳/۱۰	
۵۱	---	قرارداد حمل و ساخت	۸۵۲۲/۱۰۰	
			۸۶/۵/۱۵	
۵۲	۳۷۵	دستورالعمل آزمایش نحوه استفاده از مقاطع زونکتیک	۳۳۷۷/۱۰۰-۱۳۳۳۳/۱۰۰-۵	
			۸۰/۰۸/۱۶	
۵۳	۳۷۷	دستورالعمل انجام عملیات و بندبندی شبکه های انتقال	۵۳۳۸/۹۲	
			۹۲/۰۳/۰۹	
۵۴	۷۲۹	راهنمای طراحی لوله ای دروازه های بتنی تیرسازه ای مسلح به میلگرد بست	۱۱۰۳۳۸/۹۵	
			۹۵/۱۲/۲۶	
۵۵	۵۲۹	راهنمای انتخاب نوع و موقعیت تیرآلات صنعتی آب	۱۰۰/۳۳۳۶۴	
			۸۶/۲/۲۷	



بخش دوم -
ب- شرایط خصوصی پیمان



این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آن‌ها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمیتواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند، از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوطه به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوطه به آن در شرایط عمومی پیمان است.

شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۵۲/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

مواد مربوطه به شرایط خصوصی به نحوی تنظیم شده است که پاسخگوی نیاز کار باشد از این رو، موادی از شرایط خصوصی که کاربردی در این پیمان ندارد و مطابق شرایط عمومی پیمان عمل می‌گردد با علامت * * * پر شده است.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصص‌های تعیین شده در زیر، به کارگمارد.

* * *

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است.

پیمانکار باید پس از مبادله پیمان حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز سازمان، روش اجرای بخش‌های مختلف عملیات موضوع پیمان و برنامه زمان‌بندی تفصیلی عملیات اجرایی را بر اساس اطلاعات و نقشه‌های موجود و بازدیدهای محلی و مطالعات پرسل فنی خود در محل طرح در چهارچوب مدت پیمان (۱۲ ماه) و در قالب برنامه زمانی کلی منقسم به پیمان به مهندس مشاور تحویل نماید. در این مهلت نیز پیمانکار متعهد به پیش بردن کلیه کارهای مربوطه به تجهیز کارگاه، تهیه مقدمات و تأمین خدمات لازم جهت انجام کارهای اصلی پیمان است. قبل از تصویب و ابلاغ برنامه زمانی تفصیلی، پیمانکار باید کارهای اصلی موضوع پیمان را طبق برنامه زمان‌بندی پیشنهادی خود با نظر مهندس مشاور انجام دهد و نباید تا زمان تصویب و ابلاغ برنامه زمان‌بندی تفصیلی فعالیت‌های اجرایی را کند یا متوقف سازد. برنامه زمان‌بندی پیشنهادی در پیوست ارائه گردیده است.

مهندس مشاور ظرف مدت پانزده (۱۵) روز برنامه زمان‌بندی تفصیلی پیمانکار را بررسی و برای تأیید کارفرما ارسال می‌نماید. در صورتی که برنامه مذکور نیاز به تکمیل و اصلاح داشته باشد، ظرف همین مدت به پیمانکار عودت می‌گردد تا پیمانکار مطابق روال مذکور اصلاح و مجدداً برای بررسی مهندس مشاور ارسال نماید.

کارفرما برنامه زمان‌بندی تفصیلی را ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت بررسی و تأیید می‌نماید. چنانچه از نظر کارفرما برنامه مذکور نیاز به اصلاح داشته باشد ظرف همین مدت به پیمانکار عودت می‌گردد تا پس از اصلاح و تکمیل بر اساس روش فوق برای تصویب کارفرما ارسال گردد.

امضا نمایندگان پیمانکار	امضا نمایندگان کارفرما
 مهتاب غودوس شماره ثبت ۱۳۵۱	مجید دستگیری رئیس هیئت مدیره، سر طرا، مسعود طالبیان (رئیس هیئت مدیره)



جزئیات روش تهیه برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارایه و بهنگام کردن آن با نظر مهندس مشاور و توسط پیمانکار به شرح زیر است:

۱- برنامه زمان بندی مبتنی بر استفاده از نرم افزار MSP یا PRIMAVERA یا مشابه با امکانات فارسی (تاریخ شمسی) تهیه شده و به صورت فایل و چاپی و پس از بررسی و تایید مهندس مشاور و تصویب کارفرما در دو (۲) نسخه چاپی و دو (۲) حلقه CD به مهندس مشاور و کارفرما ارسال گردد. دو (۲) نسخه چاپی می بایست شامل ستون های مدت انجام هر فعالیت و شروع و پایان آن باشد.

۲- به هیچ عنوان از برنامه کلی عنوان نکند و همواره منقذ زمانی آن را رعایت کند.

۳- تکنیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی (WBS) (Work Break down Structure) به نحوی که هر قسمت از جنبه های کاری دارای برنامه تفصیلی مربوطه به خود گردد و موارد ذیل در آن رعایت گردد.

✓ برآورد زمان انجام و مقادیر هر فعالیت.

✓ تعیین تقدم و تأخر انجام فعالیت ها و وابستگی فعالیت ها.

✓ تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح) برای هر فعالیت.

✓ پیش بینی درصد پیشرفت ریالی ماهیانه مطرح در طول مدت پیمان به تفکیک هر فعالیت (متخنی S).

۴- مبنای محاسبه تأخیرات (مجاز و غیرمجاز) در هر دوره، برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب دوره ماقبل می باشد.

۵- دارای ساختار سه سطحی به صورت زیر باشد (نمونه این فرمت در ادامه آورده خواهد شد).

الف: سطح صفر: قرارداد و اقدامات قراردادی

ب: سطح ۱ فازها: پیمانکار با توجه به امکانات تجهیزاتی و انسانی خود و مسائل فنی و اجرایی فعالیت های


اجرایی لازم برای انجام عملیات موضوع پیمان را برنامه ریزی می نماید.

ج: سطح ۲ فعالیت ها: ریز فعالیت های اجرایی لازم برای انجام عملیات اجرایی موضوع پیمان تعریف می گردند.

۶- پیمانکار موظف است برنامه به روز شده با تاریخ های واقعی پیشرفت فعالیت ها و کارها به همراه تاریخ های برنامه ریزی شده آن فعالیت ها و کارها را به صورت ماهیانه در دو (۲) نسخه چاپی و در دو (۲) حلقه CD برای مهندس مشاور و کارفرما ارسال کند.

۷- در صورت بروز هر گونه تغییر در حین عملیات اجرایی اعم از حذف و اضافه شدن قسمتی از کار و تغییر آنها و تغییر فعالیت ها، پیمانکار موظف است تغییرات فوق الذکر را در برنامه زمان بندی اعمال و به هنگام نموده و شرح تغییرات و برنامه زمان بندی تغییر یافته را سریعاً برای بررسی و تایید مهندس مشاور و تصویب کارفرما ارسال نماید.

۸- پیمانکار براساس برنامه زمان بندی تفصیلی، اطلاعات زیر را نیز به عنوان پیوست های برنامه زمان بندی تفصیلی تهیه و به مهندس مشاور و کارفرما ارائه خواهد نمود:

امضا نمایندگان پیمانکار	امضا نمایندگان کارفرما
	<p>مجید رستگاری (ریز منتهی شده، منتهی، محمود طالبیان (ریز منتهی شده)</p>



۱-۸- نمودار سازمانی تشکیلات اجرایی کارها و فعالیت‌ها به انضمام مشخصات، سوابق تحصیلی و تجربی پرسنل متخصص و مسئولان کارگاه.

۲-۸- تعداد ماشین‌آلات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تأمین آنها).

۳-۸- تجهیزات و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تأمین آنها در طول مدت پیمان.

۴-۸- جدول پیش‌بینی پیشرفت ریالی ماهیانه عملیات اجرایی موضوع پیمان.

۵-۸- جدول تخصیص منابع مورد نیاز برای اجرای فعالیت‌ها شامل نیروی انسانی، ماشین‌آلات و مصالح.

۹- پیمانکار موظف است جدول عملکرد هفتگی برنامه‌ریزی شده به تفکیک اجزا اصلی پروژه از ابتدا تا انتهای پروژه را تهیه و ارائه نماید (این جدول بلافاصله پس از تهیه برنامه زمان‌بندی و با توجه به آن تهیه می‌گردد).


پیمانکار باید در تهیه برنامه زمان‌بندی تفصیلی به کارهای دیگر پیمانکاران و گروه‌های اجرایی در محدوده عملیات موضوع پیمان و شرایط آب و هوایی منطقه توجه نماید. روش‌های اجرایی انجام قسمت‌های مختلف پیمان و چگونگی هماهنگی با سایر پیمانکاران و سازندگان می‌بایست همراه برنامه زمان‌بندی تفصیلی ارائه گردد.

در زمان‌هایی که مهندس مشاور یا کارفرما تعیین نمایند و یا به پیشنهاد پیمانکار، پیمانکار برنامه زمان‌بندی تفصیلی را با توجه به آخرین وضعیت اجرایی کار ضمن انعکاس تأخیرات زمانی و همچنین پیشنهاد نحوه جبران تأخیرات فعالیت‌ها در باقیمانده مدت پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و به تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما می‌رساند تا ضمن تصویب و ابلاغ برنامه زمان‌بندی به هنگام شده عملیات اجرایی با نظر مهندس مشاور ادامه خواهد یافت. کلیه هزینه‌های مربوط به موارد فوق‌الذکر در ضریب بالاسری و پیشنهاد قیمت پیمانکار لحاظ شده است.

تبصره ۱: اخذ مجوزهای لازم از سازمان‌ها و ارگان‌های مسئول بعهده و به هزینه کارفرما می‌باشد اما پیگیری و انجام امور مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتیکه پیمانکار نسبت به انجام عملیات اجرایی هر یک از بخش‌های موضوع پیمان در مدت اولیه اعتبار مجوز، اعمال ورزیده و این اعمال منجر به انقضای زمان مجوز و لزوم صدور مجوز جدید گردد، هزینه‌های مربوطه تمدیدهای بعدی (براساس اسناد مثبته) از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچ‌گونه اعتراضی را در این زمینه نخواهد داشت. همچنین در صورت تأخیر در اجرای هر جبهه کاری، به تناسب از باقیمانده مسیر مبلغ اخذ مجوز کسر خواهد گردید.

تبصره ۲: ساختار برنامه زمان‌بندی تفصیلی، فرمت جدول تخصیص منابع و جدول پیش‌بینی پیشرفت ریالی و کارکرد برنامه‌ای باید همواره طبق آخرین فرمت ابلاغ شده از سوی مهندس مشاور، توسط پیمانکار تهیه گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم بروز رسانی برنامه زمان‌بندی تفصیلی از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به بروز رسانی آن اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را با احتساب بالاسری ۳۰٪ از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

اعضا نمایندگان کارفرما	اعضا نمایندگان پیمانکار
مجید دستگیری رئیس جبهه دوم در طول و مسعود طالبیان (جبهه سوم)	 <p>محمد تقی طالبیان مهندس عباس شماره ثبت: ۱۰۲۵</p>



پیمانکار موظف است افراد یا مشخصات زیر را به عنوان حداقل نیروی فنی مورد نیاز با توجه به برنامه زمان بندی تفصیلی بکار گیرد:

جدول شماره (۱) - حداقل نیروی فنی مورد نیاز


تعداد	حداقل سابقه کار	مدارک و رتبه تحصیلی	نوع
۱	۱۵	لیسانس عمران	رئیس کارگاه
۱	۱۰	لیسانس عمران	مدیر دفتر فنی
۱	۷	لیسانس عمران	مهندس اجرا
۲	۷	کارشناسی عمران	تکسین اجرا
۲	۵	کارشناسی نقشه برداری	تکسین نقشه برداری
۱	۵	لیسانس مکانیک	مهندس اجرایی تأسیسات و تجهیزات
۱	۵	لیسانس ایمنی	کارشناس ایمنی و بهداشت

لازم به ذکر است حضور رئیس کارگاه و مسئول ایمنی در تمامی طول مدت عملیات اجرایی موضوع بیمان الزامی است. گروه نقشه برداری پیمانکار باید شامل حداقل دو گروه نقشه برداری با تجهیزات کامل و هر گروه باید حداقل یک نفر کارشناس نقشه برداری یا حداقل سابقه کار ۵ سال را دارا باشد.

تذکره ۱: با توجه به ضرورت فعالیت پیمانکار مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی و متناسب با تعهدات قراردادی، پیمانکار موظف به تأمین و به کارگیری حداقل نیروهای اجرایی فوق الذکر می باشد. لازم به ذکر است مسئول ایمنی کارگاه باید دارای یکی از مدارک مهندسی HSE، بهداشت حرفه ای و یا ایمنی صنعتی باشد. تاخیرات احتمالی ناشی از عدم به کارگیری حداقل عوامل انسانی قید شده در جدول فوق، جزء تاخیرات غیرمجاز پیمانکار خواهد بود.

تذکره ۲: هزینه تأمین عوامل مانند ایرواتور دستگاهها، ماشین آلات و ابزار به همراه کلیه تجهیزات و - در آنالیز ردیفهای اجرایی فهراس بهاء قیمت پیشنهادی و ضریب بالاسری پیمانکار لحاظ شده است.

تذکره ۳: نامین کلیه تجهیزات نقشه برداری از جمله دوربین (با گواهی کالیبراسیون معتبر)، مورد تأیید مهندس مشاور، به عهده پیمانکار است که هزینه های آن در بهای ردیفهای اجرایی و ضریب پیشنهادی پیمانکار پیش بینی شده است.

اعضای نمایندگان پیمانکار	اعضای نمایندگان کارفرما
	مجید دستگیری رئیس دفتر مدیریت و مسعود طالبیان (مهندس مشاور)



تذکره ۴: در صورت عدم تأمین نیروهای فنی به شرح فوق و مطابق برنامه زمان بندی تفصیلی، با اعلام مهندس مشاور پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نیروهای فنی فوق الذکر را تأمین نموده و به تأیید مهندس مشاور برساند. در صورت عدم تأیید، بابت هر پرسنل، مبالغ زیر بصورت ماهانه از آخرین صورت وضعیت متناسب با ردیفهای (الف) و (ب) زیر، از حساب پیمانکار و بدون بازگشت کسر خواهد شد و این مدت برای زمان های کمتر از یک ماه بصورت روزانه محاسبه خواهد گردید.

الف) بابت هر مهندس یا کارشناس مبلغ ۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

ب) بابت هر کارشناس ایمنی و بهداشت مبلغ ۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

ج) بابت هر تکنسین ۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

تذکره ۵: پیمانکار موظف است همزمان با ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی، برنامه روش تأمین و کنترل ایمنی (HSE PLAN) و ساختار سازمانی و فهرست عوامل ذیصلاح ایمنی را به مهندس مشاور و کارفرما ارائه نماید.

ضروری است برنامه ایمنی به صورت ماهانه و همچنین با آغاز هر جبهه کاری، به روزرسانی گردد. پرداخت قسط دوم پیش پرداخت منوط به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی و روش اجرا مورد تأیید کارفرما و ارائه برنامه روش تأمین و کنترل ایمنی (HSE Plan) خواهد بود.

تذکره ۶: محدودیتهای زمانی در انجام پروژه نباید موجب التراب نامطلوب بر HSE PLAN عملیات اجرایی موضوع پیمان گردد.

تأمین الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست مطابق با این نامه ها و دستورالعمل های وزارت کار و امور اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان و علوم پزشکی، سازمان حفاظت از محیط زیست، ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور و دستورالعمل الزامات HSE پیمانکاران برعهده پیمانکار بوده و وی مکلف است هزینه های مربوطه را در بند های مرتبط در تجهیز کارگاه و قیمت پیشنهادی و ضریب بالاسری خود لحاظ نماید.

ماده ۱۸- هما گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

پیمانکار موظف است در تاریخ شروع پیمان فرم های گزارش های روزانه (در پایان هر روز به تفکیک شیفت کاری)، هفتگی و ماهیانه را با لحاظ نمودن توضیحات زیر تهیه و به تأیید مهندس مشاور و کارفرما برساند. پیمانکار موظف است در پایان هر ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. نحوه ارائه و شکل گزارش توسط مهندس مشاور تعیین خواهد شد. این گزارش شامل نوع، محل، مقدار و درصد فعالیت های انجام شده در هر بخش، میزان پیشرفت و تسریع یا تأخیر نسبت به برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب، برنامه پیشنهادی پیمانکار برای جبران تاخیرها، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و میزان مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه، نوع و تعداد ماشین آلات و ابزار موجود و آماده به کار به همراه راندها، شرایط مختلف کاری، نیروی انسانی و پرسنل متخصصین مستقر در کارگاه، ساعات شیفت کاری، مصالح ورودی و خروجی، ایمنی و حوادث غیر مترقبه، شرایط جوی و موارد لازم دیگر خواهد بود.

امضا نمایندگان کارفرما	امضا نمایندگان پیمانکار
مجید رستمی (رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل) و محمود طالبیان (مدیر عامل)	فرمانده عملیات اجرایی (مهندس مشاور) / مهندس مشاور / شماره ثبت: ۳۰۲۵۱




این گزارش‌ها باید علاوه بر گزارش کارهای انجام شده طبق برنامه زمان‌بندی تفصیلی عملیات اجرایی موضوع پیمان، اطلاعات و مدارک زیر را نیز همراه داشته باشد:

- شرح مختصری از مشخصات و محل اجرای پروژه به همراه گروکی موقعیت محل
 - اطلاعات کلی پیمان به انضمام خلاصه فهرست برآورد مربوطه
 - خلاصه شرح عملیات انجام شده در ماه گذشته
 - مشکلات و موانع اجرایی پروژه به همراه نقطه نظرات پیمانکار و مهندس مشاور
 - فهرست پرسنل مشغول به کار و تعداد روزهای کاری آنها
 - فهرست مصالح ساختمانی وارده به کارگاه
 - فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات بر اساس کد اختصاصی
 - اطلاعات مربوط به حداقل و حداکثر درجه حرارت و وضعیت جوی
 - سوابق مکاتبات، نقشه‌های تفصیلی اجرایی و کارگاهی، دستورکارها و صورت‌مجلس
 - نشان دادن مقادیر کارهای انجام شده در مقایسه با مقادیر پیمان (به صورت جدول و نمودار)
 - بازدید نمایندگان کارفرما و مهندس مشاور از کارگاه، حوادث احتمالی و رویدادهای خاص
- پیمانکار می‌بایست هر یک از گزارشات را در سه (۳) نسخه تهیه و برای مهندس مشاور ارسال نماید. همچنین پیمانکار می‌بایست گزارش‌های روزانه را تا اول وقت روز بعد برای مهندس مشاور ارسال نماید.
- پیمانکار موظف است در گزارش پیشرفت کار، بخشی را به تشریح عملکرد در خصوص ایمنی / HSE در هر دوره، اختصاص دهد و حداقل موارد زیر را در آن ارائه نماید:

- فهرست خطرات شناسایی شده و ارزیابی آنها
- اقدامات انجام گرفته در خصوص کنترل و مدیریت ریسک خطرات
- آموزش‌های عمومی ارائه شده به نیروی کار در پدو ورود به کارگاه و آموزش‌های تخصصی دوره‌ای و تمرین‌ها و مانورهای برگزار شده
- صورت‌جلسات کمیته ایمنی
- رویدادها (حوادث و شبه حوادث) بوقوع پیوسته و راهکارهای پیشگیری از تکرار آنها
- فهرست دستورالعمل‌های ایمنی تدوین شده

در تهیه گزارش‌ها، فعالیت‌های انجام شده در هر بخش و نمودار مقایسه پیشرفت کار آنها در آن ماه و از ماه قبل باید با رنگ‌های متفاوت در نقشه به اندازه A4 مشخص گردیده و نیز تصاویر رنگی از کار به آن ضمیمه شود. این گزارش حداکثر تا پنجم ماه بعد جهت بررسی مهندس مشاور و کارفرما در شش (۶) نسخه تهیه که چهار (۴) نسخه از آن برای کارفرما و دو (۲) نسخه برای مهندس مشاور ارسال می‌شود.

امضا نمایندگان کارفرما	امضا نمایندگان پیمانکار
مجید دستگیری (مدیر عملیات) و سعید علی‌زاده (مهندس مشاور)	



پیمانکار باید با نظر مهندس مشاور، در هر ماه سی (۳۰) قطعه عکس رنگی و اسلاید با وضوح حداقلی ۱۰ مگاپیکسل با فرمت TIFF از قسمت‌های مختلف کار تهیه و ارسال نماید همه عکس‌ها باید در دو (۲) نسخه تهیه و به مهندس مشاور برای ارائه به اداره روابط عمومی کارفرما و اخذ نائید فنی تصویر برداری از ناظر کیفی تحویل گردد همچنین پیمانکار می‌بایست ۱۵ دقیقه فیلم یا فرمت MKV از عملیات اجرایی انجام شده در آن ماه و هر سه (۳) ماه یکبار نیز یک فیلم تدوین شده و صداگذاری شده به مدت یک (۱) ساعت را از عملیات اجرایی موضوع پیمان تهیه نموده و دو (۲) نسخه از آن را به مهندس مشاور تحویل دهد. همچنین پیمانکار باید در مواقع لازم و با اعلام مهندس مشاور با کارفرما امکانات نمایش آن را برای مسئولین و سایر بازدیدکنندگان (به تعداد ده (۱۰) نفر) فراهم آورد.

بنابراین رعایت موارد زیر در تهیه عکس‌ها و فیلم‌ها ضروری می‌باشد:

- در تهیه عکس‌ها باید شرایط و اصول عکس‌برداری دقیقاً رعایت شده و همه آن‌ها بصورت دیجیتال و از زوایای گوناگون جنبه‌های کاری گرفته شوند.
- وضوح تصاویر عکس‌ها باید حداقل ۷۲۰ dpi بوده و اندازه تصاویر حداقل MP-۱۲ باشد.
- عکس‌برداری از زاویه مناسب و ثابت برای تعیین و مشخص شدن پیشرفت فیزیکی عملیات اجرایی موضوع پیمان به طور ماهانه انجام گیرد.
- عکس‌برداری از تمام جزئیات مراحل عملیات اجرایی موضوع پیمان نسبت به پیشرفت کار از زوایای مختلف انجام گیرد.
- عکس‌ها بر روی DVD سند خنثی قابل درج گردد.

تبصوه ۱: در صورت عدم ارائه هر یک از گزارش‌های مذکور از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند نسبت به تهیه آنها اقدام و هزینه‌های مربوطه را با احتساب پانزده (۱۵) درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید. کلیه هزینه‌های مربوط به این ماده در ضریب بالاسری و پیشهاد قیمت پیمانکار لحاظ شده است و از این باب هیچگونه هزینه جداگانه‌ای به پیمانکار قابل پرداخت نمی‌باشد.

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

۱- تامین برق

برق مورد نیاز از طریق شبکه سراسری تا محل ورودی کارگاه، توسط کارفرما تامین می‌شود. هزینه‌های شبکه توزیع داخل کارگاه، بهره‌برداری و نگهداری از تاسیسات برق و مصرف برق در داخل کارگاه و پرداخت تعرفه‌های ثابت برق (دیماند) در مدت اجرای پروژه تا زمان تحویل موقت کامل، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه‌های آن در ردیف ۲۲۰۶۰۲ فصل تجهیز و برجیدن کارگاه منظور شده است.

امضا نمایندگان کارفرما	امضا نمایندگان پیمانکار
مجید رستمگاری رئیس مهندسی، در خط، محمود طالبیان (مهندس مشاور)	



برق اضطراری کارگاه با تأمین (تهیه، حمل، نصب) و راهاندازی تعداد مناسب دیزل ژنراتور با حداقل ظرفیت ۱۶۵KVA و متناسب با تجهیزات و سایر نیازهای کارگاه توسط پیمانکار تأمین خواهد شد. از این ظرفیت برای مواقع اضطراری و همچنین تا زمانی که برق اصلی تأمین نشده است و موارد نیاز دیگر استفاده می‌شود.


در صورت عدم تأمین برق از شبکه اصلی برای کانکس‌های تجهیز، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه دیزل ژنراتورهای مناسب برای هر کانکس اقدام نماید که هزینه‌های مذکور در ردیف ۲۲۰۶۰۲ لحاظ شده است.

در ردیف مربوط به تأمین برق کارگاه و شبکه برق‌رسانی داخل کارگاه در فصل تجهیز و برجیدن کارگاه هزینه‌های زیر منظور شده است:

- هزینه‌های اشعاب، اشتراک، انتقال و دیماند.
- تهیه مصالح و لوازم، اختلاط، بهره‌برداری و نگهداری از شبکه توزیع و تاسیسات برق در کارگاه.
- تهیه نصب بهره‌برداری و نگهداری از ژنراتورهای اضطراری فوق‌الذکر.
- بهای برق مصرفی برای مصارف تجهیز کارگاه شامل محوطه کارگاهها، ساختمان‌های مسکونی و اداری، ساختمان‌های پشتیبانی، ساختمان‌های عمومی و غیره و هزینه‌های وابسته به آنها.
- تهیه و نصب کلیه تجهیزات لازم برای جبران افت ولتاژ برای مصارف تجهیز کارگاه و کلیه کارگاهها شامل ترانسفورماتورهای اضافی یا تجهیزات جینی مورد نیاز.
- هزینه تأمین برق در طول مسیر عملیات اجرایی در صورت نیاز.
- بهای برق مصرفی و کلیه هزینه‌های جینی وابسته برای کارهای اصلی موضوع پیمان در بهای واحد ردیف‌های مربوطه منظور شده است. بدیهی است در پایان عملیات یا خاتمه پیمان کلیه تاسیسات مذکور (به جز تجهیزاتی که متعلق به کارفرما بوده و به رسم امانت در اختیار پیمانکار گذاشته است) در مالکیت پیمانکار خواهد بود. (هزینه‌های قابل برگشت از مبلغ برآورد ردیف مربوطه کسر گردیده است).

۲- تأمین آب

تأمین و تدارک آب مصرفی کارگاه (آشامیدنی، عمومی و بهداشتی) بر عهده و به هزینه پیمانکار می‌باشد. پیمانکار موظف است کلیه اقدامات لازم جهت تأمین آب مورد نیاز و انتقال آن تا محل مصرف را بلافاصله پس از ابلاغ پیمان به عمل آورد. در این رابطه و جهت تسریع در اقدامات پیمانکار نسبت به تأمین آب کارفرما تسهیلات اداری لازم از قیل ارائه معرفی‌نامه به سازمان‌های ذیربط را به عمل خواهد آورد. آب مصرفی کارگاه برای کلیه عملیات اجرایی و مصارف عمومی و شرب باید متناسب و مورد تأیید مهندس مشاور باشد. پیمانکار موظف است برای اجرای عملیات ساختمانی از جمله سستبندی شن و ماسه، تهیه بتن، آب‌پاشی، ساخت ملات و ... از منابع آب مورد تأیید مهندس مشاور که از طریق اشعاب و اشتراک آب و ایجاد تاسیسات لازم برای تأمین نیازها و طبق مشخصات فنی استفاده نماید. هزینه‌های مربوطه در هزینه‌های تجهیز و برجیدن کارگاه (ردیف ۲۲۰۶۰۱) و حسب مورد در بهای واحد ردیف‌ها پیش‌بینی شده است. هرگاه پیمانکار هزینه‌های بیشتری را متصور است در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و از این بابت پرداخت مازادی به وی صورت نخواهد گرفت.

امضا نمایندگان کارفرما	امضا نمایندگان پیمانکار
مجید رستمی زهره حسینی و همکاران، مسعود طالبیان کسر متناسب	



پرداخت هزینه‌های آب مصرفی پروژه (شامل آب شرب، بهداشت و آب مورد نیاز برای اجرای مفاد موضوع پیمان) به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتی که پیمانکار از منابع آب در اختیار شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی استفاده نماید، مکلف است قبل از برگزاری مناقصه با مراجعه به واحد امور مشترکین شرکت آب منطقه‌ای از قیمت آب اطلاع حاصل نماید و هزینه‌های آن را پرداخت کند. بدیهی است ادعاهای بعدی پیمانکار در خصوص عدم اطلاع از قیمت آب و عدم لحاظ موضوع در قیمت پیشنهادی مسموع نخواهد بود. در ردیف‌های مربوط به تامین آب کارگاه و شبکه آب رسانی داخل کارگاه در فصل تجهیز و برجیدن کارگاه علاوه بر مورد فوق‌الذکر هزینه‌های زیر نیز منظور شده است:

- تهیه مصالح و لوازم، احداث، نگهداری و بهره‌برداری از شبکه توزیع آب و تاسیسات مربوطه در داخل کارگاه

- بهای آب برای کلیه مصارف عمومی از جمله محوطه کارگاه‌ها، ساختمان‌های مسکونی و اداری، ساختمان‌های پشتیبانی، ساختمان‌های عمومی و غیره و هزینه‌های وابسته به آن‌ها.

- هزینه‌های حق اشعاب، حق‌النظاره و هزینه‌های تهیه و برداشت آب از منابع آبی (زودخانه، چاه و ...)

بهای آب مصرفی و کلیه هزینه‌های جنسی وابسته (از جمله هزینه‌های حق‌النظاره آب) برای کارهای اصلی پیمان در قیمت واحد ردیف‌های مربوطه منظور شده است.


بدیهی است در پایان عملیات یا خاتمه پیمان کلیه تاسیسات مذکور در مالکیت پیمانکار خواهد بود (هزینه‌های قابل برگشت از مبلغ برآورد ردیف مربوطه کسر گردیده است).

هزینه تامین آب تا ورودی کارگاه و داخل کارگاه و هزینه‌های مستمر در ردیف ۴۲۰۶۰۱ فصل تجهیز کارگاه لحاظ شده و در صورتیکه پیمانکار هزینه‌های بیشتری متصور است در ضریب پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

تیمبره: هزینه‌های تامین آب مورد نیاز تست آب‌بندی مخازن بر عهده پیمانکار می‌باشد. همچنین هزینه تامین آب تا ورودی کارگاه و داخل کارگاه و هزینه‌های مستمر در ردیف ۴۲۰۶۰۱ فصل تجهیز کارگاه لحاظ شده و در صورتیکه پیمانکار هزینه‌های بیشتری متصور است در ضریب پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۲- تامین مخابرات

تامین و نصب یک (۱) خط تلفن ثابت و دو (۲) خط تلفن همراه با گوشی مورد تأیید مهندس مشاور برای ارتباط بین کارگاه، واحدهای اداری و مسکونی و سایر نقاط کشور به عهده پیمانکار می‌باشد (ردیف ۴۲۰۶۰۳ در فصل تجهیز و برجیدن کارگاه). برای تحقق این مورد پیمانکار موظف است کلیه اقدامات لازم جهت تامین خطوط تلفن و انتقال به کارگاه را بلافاصله پس از ابلاغ پیمان به عمل آورد. کلیه هزینه‌های مربوطه در فصل تجهیز و برجیدن کارگاه قابل لحاظ شده است. در صورت نیاز، کارفرما تنها تسهیلات اداری لازم از قبیل ارائه معرفی‌نامه به سازمان‌های ذیربط را به عمل خواهد آورد. از سه (۳) خط تلفن فوق‌الذکر، دو (۲) خط متحصراً در اختیار کارفرما و یک (۱) خط در اختیار مهندس مشاور می‌باشد.

اعضا نمایندگان پیمانکار	اعضا نمایندگان کارفرما
	مجید رستگاری (رئیس مکان پروژه) و علی و سمیرا طالبیان (معاونان پروژه)



جدول شماره (۲) حداقل ماشین آلات آماده به کار مورد نیاز

ردیف	نام ماشین آلات	حداقل مورد نیاز
۱	لودر	۱
۲	بیل مکانیکی ۶۱۲	۲
۳	تراکتور ۶ متر مکعب	۲
۴	پمپ بتن هوایی	۱
۵	کمپرسور ۱۰ چرخ	۲
۶	بیل بکهر	۱
۷	کانیولت خاور	۱
۸	بنویپر ۵۰۰ لیتری	۲
۹	جرثقیل کفی ۱۰ تنی	۱
۱۰	طلدک ۵ تنی	۱
۱۱	سیلوی سیمان ۲۵ تنی	۱
۱۲	گریدر	۱
۱۳	دیزل ژنراتور به ظرفیت حداقل KVA 165	۱
۱۴	مجموعه موتورجوش و رکتیفایر	۱
۱۵	توربین تقشهررداری (توانال استیشن و ترانزیسم) و متعلقات آن از قبیل میره متر فلزی	۱ سری کامل

کلید ماشین آلات مورد نیاز عملیات، که توسط پیمانکار در کارگاه مستقر می گردد می بایستی سالم و قابل بهره برداری باشند و پیمانکار موظف است تست سلامت فنی آنها را به دفتر نظارت ارائه دهد. همچنین ماشین آلات پیمانکار می بایست دارای گواهی سلامت دستگاه براساس استانداردها و آیین نامه های مربوط باشند در صورت بروز ایراد و نقص در هر یک از آنها، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزین نمودن آن تا رفع نقص کامل اقدام لازم بعمل آورد.

پیمانکار موظف است کلید ماشین آلات و ابزار را پیش از ورود به کارگاه پیش از استفاده و همچنین به صورت انباری و با تهیه چک لیست، بازرسی نموده و از سلامت فنی آنها اطمینان حاصل نماید. این چک لیست ها می بایست در کارگاه به گونهای بارگانی شوند که در هر زمان قابلیت کنترل توسط مهندس مشاور و کارفرما را داشته باشند.

هنگام ورود ماشین آلات و ابزار به کارگاه، ارائه معاینه فنی برای ماشین آلاتی که معاینه فنی برای آنها صادر می گردد الزامی می باشد. از ورود ماشین آلات و ابزاری که دارای نقص فنی بوده و می توانند ایمنی کارگاه را به خطر اندازند جلوگیری خواهد شد. رانندگان ماشین آلات و استفاده کنندگان از تجهیزات و ابزار باید آموزش دیده و دارای صلاحیت حسب مورد گواهینامه ویژه داشته باشند.

امضاء نمایندگان کارفرما	مهندس مشاور
مجید رستگاری (رئیس دفتر مشاوره و نظارت) و محمود طالبیان (معاون مشاور)	مهندس مشاور
امضاء نمایندگان پیمانکار	مهندس مشاور
مهندس مشاور	مهندس مشاور



ارائه مدارک مربوط به هر ماشین بر اساس کد اختصاص یافته و ایراتورهای مجاز به استفاده از آنها ارائه گردد. پیمانکار موظف است بر اساس کد اختصاص یافته، مدارک بازدید دوره‌های و معاینه فنی کلیه ماشین‌آلات را به مهندس مشاور ارائه نماید.


ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شماره افراد زیر، دفتر کارگاهی و مسکن کارگاهی، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر تامین کند:

الف- پیمانکار موظف است در طول مدت انجام عملیات اجرایی موضوع پیمان، برای استفاده کارکنان کارفرما و مهندس مشاور، یک (۱) واحد مسکونی به مساحت تقریبی ۱۲۰ مترمربع زیر بنا مجهز به سیستم تهویه مطبوع و سیستم برق اضطراری UPS، مخازرات یا تمام وسایل در شهر ارومیه که محل آن با توافق کارفرما خواهد بود، طبق ردیف ۲۲-۳۰۱ فصل تجهیز و برجیان کارگاه، تأمین و تجهیز (اجاره) نماید.

خامتر نشان می‌گردد، واحد مورد نظر باید دارای ۳ اتاق خواب، آشپزخانه، سرویس بهداشتی، سیستم سرمایش و گرمایش مناسب و - باشد.

حداقل لوازم و تجهیزات لازم برای تجهیز واحد مسکونی به شرح ذیل است:

- سرویس بهداشتی و نهارخوری مناسب ۶ نفره ۱ سری
- کولر گازی یا اسپلیت سرمایش و گرمایشی ۲۲۰۰۰ BTU ۲ دستگاه
- اجاق گاز فردرلر ۵ شعله ۱ دستگاه
- یخچال ۲۴ فوت ۱ دستگاه
- تلویزیون LCD ۴۲ اینچ به انضمام میز مربوطه ۱ دستگاه
- سرویس خواب یک نفره به‌طور کامل شامل تخت، تشک و سایر تجهیزات مورد نیاز ۳ سرویس
- لوازم آشپزخانه به‌طور کامل ۱ سری
- ماشین لباسشویی ۱ دستگاه
- ماشین ظرفشویی ۱ دستگاه
- مایکروفر ۱ دستگاه
- اتو به انضمام میز مربوطه ۱ دستگاه
- فرش ماشینی ۶ و ۹ متری به‌تناسب زیربنا

 <p>پیمانکار</p>	<p>اعضای نمایندگان کارفرما</p> <p>مجید رستگاری رئیس حیات سبزه و مدیر عمل و محمود طالبیان اصرار حیات سبزه</p>
---	--



در پایان عملیات با خاتمه پیمان کلیه لوازم و تجهیزات مذکور در مالکیت پیمانکار خواهد بود (هزینه‌های قابل برگشت از مبلغ برآورد ردیف مربوطه کسر گردیده است).

پیمانکار موظف به تامین و تجهیز دو واحد دفتر کارگاهی (کانکس) در دو سایت (عباس آباد و والدین شاهد) دارای سرویس بهداشتی و آبپزخانه به مساحت مجموعاً حدود ۶۰ مترمربع به همراه لوازم مورد نیاز به منظور استفاده کارفرما و مهندس مشاور در محل عملیات اجرایی می‌باشد که محل و موقعیت آنها با تایید مهندس مشاور تعیین می‌گردد لازم به ذکر است تامین برق همراه با سیستم برق اضطراری (ISP)، سیستم مخابرات و اینترنت پرسرعت، آب شامپینی و دفع فاضلاب بهداشتی ساختمان فوق برعهده پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار موظف است پس از کسب تأییدات لازمه از مهندس مشاور (مهندس ناظر) ظرف مدت هفت (۷) روز نسبت به تجهیز کامل دفاتر مورد اشاره اقدام نماید. حداقل تجهیزات مورد نیاز به شرح زیر می‌باشند:

- میز اداری و مستلی به تعداد کافی (حداقل چهار میز)

- دو دستگاه گولر کازی Split گرمایشی و سرمایشی به توان حداقل ۱۸۰۰۰ BTU

- دو دستگاه بخچال ۱۲ فوت

- وسایل آبپزخانه شامل اجاق گاز ۴ شعله و سایر وسایل و ظروف مورد نیاز در حد متعارف

- لوازم تحریر مورد نیاز

- یک دستگاه فاکس پالاسوتیک و دو دستگاه گوشی تلفن


- دو عدد قفسه چوبی جهت نگهداری زونکن، ملارک و سایر موارد مشابه

- سه (۳) دستگاه کامپیوتر (PC) با مشخصات corei7 هارد یک ترابایت، رم هشت گیگا بایت، مانیتور و لوازم جانبی،

یک (۱) دستگاه پرینتر A3 رنگی و یک (۱) دستگاه پرینتر سیاه و سفید به همراه ملزومات جهت استفاده در دفتر کارفرما و مهندس مشاور

مقتضی است کلیه لوازم و تجهیزات ذکر شده سالم و نو بوده و پیمانکار در تهیه لوازم و وسایل مورد اشاره نظر و تأیید مهندس مشاور را اخذ نماید.

هزینه‌های مربوطه طبق ردیف ۲-۳-۴ فصل تجهیز و برجیدن کارگاه برداخت می‌گردد. خاطر نشان می‌گردد در پایان عملیات با خاتمه پیمان کلیه لوازم و تجهیزات مذکور، در مالکیت پیمانکار خواهد بود (هزینه‌های قابل برگشت از مبلغ برآورد ردیف مربوطه کسر گردیده است).

اعضا نمایندگان پیمانکار	اعضا نمایندگان کارفرما
 <p>مهندس عباس خانی شماره ثبت: ۱۰۲۵۱</p>	<p>مجید رستمگاری نرس همت، مهندس مشاور و مدیر نظام مهندسی طالبیان (موضوعیت ندارد)</p>



لازم به ذکر است کلیه هزینه‌های بهره‌برداری اعم از ملزومات بهداشتی، قبوض آب، برق، تلفن و توأزم مصرفی از قبیل کاغذ، نوشن‌افزای و کارتریج پرینتر و درام فلکس، تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی و سایر موارد جهت تجهیز دفتر کارفرما و مهندس مشاور به تشخیص مهندس مشاور، نگهداری، تعمیرات و ناسیسات دفتر کار فوق و همچنین تأمین نیروی خدماتی برای هر یک از ساختمان‌ها و پرداخت حق‌الزحمه اعم از حقوق و مزایا شامل عیدی، پاداش، بازخرید خدمت و مرخصی، اضافه کاری و سایر موارد مشمول مطابق قوانین وزارت کار پرسنل خدماتی اعم از ابتدایی به عهده پیمانکار بوده و متناسب با پیشرفت طبق ردیف‌های مربوطه با تأیید مهندس مشاور در صورت وضعیت‌ها منظور و پرداخت خواهد شد.

شعناً تجهیز ابتدائیه به علاوه هزینه‌های تأمین دو (۲) نفر نیروی خدماتی کارفرما و مهندس مشاور در طول مدت عملیات اجرایی به عهده پیمانکار می‌باشد. هزینه‌های تأمین این نیروها مطابق بند فوق در ردیف ۲۲۰۳۰۲ فصل تجهیز و برجیدن کارگاه لحاظ شده و هیچ هزینه دیگری بابت تأمین نیروهای یاد شده قابل پرداخت نمی‌باشد. اضافه می‌نماید پرداخت حقوق، مزایا، اضافه‌کار و سایر مطالب قانونی نیروهای مذکور بر عهده پیمانکار بوده و هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود و در صورتی که پیمانکار از پرداخت حقوق و سایر مزایای قانونی نامبردگان استنکاف نماید، کارفرما مجاز خواهد بود برابر مستندات مربوطه، نسبت به کسر مطالب مذکور از مطالبات پیمانکار و پرداخت به نیروهای مورد بحث اقدام نماید.


هزینه‌های مربوطه به تجهیز، بهره‌برداری (آب- برق- تلفن)، نگهداری و اجاره عاھانه با اجاره‌نامه معتبر یا احداث ساختمان‌های مسکونی و اداری به عهده پیمانکار بوده و متناسب با پیشرفت کار طبق ردیف‌های مربوطه در فصل تجهیز و برجیدن کارگاه یا تأیید مهندس مشاور در صورت وضعیت‌ها منظور و پرداخت خواهد شد.

علاوه بر موارد فوق‌الذکر، تأمین موارد زیر نیز در تعهد پیمانکار بوده که هزینه‌های آن در ردیف ۲۲۰۳۰۶ فصل تجهیز و برجیدن کارگاه و ضریب پیشنهادی پیمانکار لحاظ شده و پرداخت جداگانه‌ای در این خصوص صورت نخواهد گرفت:

- پیمانکار باید جهت پرسنل دستگاه نظارت کارفرما و آزمایشگاه و سایر افراد بازدید کننده از کار وسایل حفاظتی مانند لباس‌های ضد آب، کلاه ایمنی، چکمه، دستکش، ماسک، کفش ایمنی و چراغ قوه و یا موارد دیگر مورد نیاز را تهیه و در اختیار آنها بگذارد. کلیه اقلام فوق باید در هنگام تحویل نو باشد و در صورت صدمه دیدن تعمیر و یا تعویض گردند.

ج- تأمین غذا

پیمانکار موظف است در طول عملیات اجرایی و زمان‌های تمدید آن غذای افراد کارفرما، مهندس مشاور، آزمایشگاه و کلیه افرادی که از طرف کارفرما یا مهندس مشاور به کارگاه اعزام می‌شوند به میزان متوسط شش (۶) نفر روز را در سه وعده صبحانه، ناهار و شام با کیفیت قابل قبول مهندس مشاور تأمین نماید. برای هر وعده صبحانه ۱۰٪، ناهار ۵۵٪ و شام ۲۵٪ مبلغ مقطوع ردیف ۲۲۰۳۰۳ در فصل تجهیز و برجیدن کارگاه با تأیید مهندس مشاور و تنظیم صورتجلسه در صورت وضعیت‌های ماهانه بر اساس پیشرفت فیزیکی پروژه پرداخت می‌شود. هزینه‌های تأمین غذا با تأیید مهندس مشاور و تنظیم صورتجلسه در صورت وضعیت‌های ماهانه بر اساس پیشرفت فیزیکی پروژه از ردیف ۲۲۰۳۰۳ فصل تجهیز و برجیدن کارگاه پرداخت خواهد شد.

	<p>امضا نمایندگان کارفرما</p>
<p>مهندس مشاور</p>	<p>مجید دستگیری ایس. مهندس مشاور و نماینده عالیان (موضوعه قرارداد)</p>



در صورت تشخیص مهندس مشاور و با تصویب کارفرما، پیمانکار موظف است مواد اولیه و خام غذایی متناسب با تعداد نفرات را در اختیار عوامل نظارت مقیم و کارفرما قرار داده تا خود نسبت به تهیه غذا اقدام نمایند. در این صورت پیمانکار بایستی محل و امکانات طبخ غذا و تعداد یک نفر آشپز و کلیه وسایل مورد نیاز جهت تهیه و سرو غذا را نیز در اختیار آنان قرار دهد. هزینه موارد فوق در قالب ردیف ۲۰۲-۲۲ فصل تجهیز و برجپین کارگاه منظور شده است.

د- تجهیز دفاتر کارگاه به اینترنت پرسرعت

پیمانکار موظف است در طول عملیات اجرایی و زمان‌های تمدید آن نسبت به تهیه امکانات استفاده از اینترنت پرسرعت برای کارفرما و مهندس مشاور در ساختمان‌های انباری و مسکونی اقدام نماید. مشخصات سیستم مربوطه به شرح ذیل است:

- سیستم ADSL
 - مودم بی‌سیم
 - سرعت 2048 kb
 - قابلیت استفاده همزمان برای حداقل سه کاربر
- هزینه این مورد در ردیف ۲۰۴-۴۲ پیش‌بینی شده است.

ه- تجهیز کارگاه با دوربین مداربسته با قابلیت انتقال تصویر

پیمانکار موظف است نسبت به تهیه سیستم دوربین مداربسته در محوطه کارگاه با دفتر مرکزی کارفرما یا قابلیت ارتقاء و توسعه به شرح مشخصات ذیل اقدام نماید.

مشخصات فنی تهیه و اجرا دوربین فیلمبرداری:

مجموعه تجهیزات فیلمبرداری، در بردارنده حداقل سه (۳) عدد دوربین ۲ مگاپیکسل و یک (۱) عدد DVR هشت کاناله و یک (۱) هارد یک ترابایت است که در نقاط مختلف طرح با تأیید مهندس مشاور نصب می‌گردد. تصاویر دوربین‌های مزبور، از طریق شبکه‌ای ارتباطی به سیستم مرکزی در انطاق نگهداری متصل می‌گردند و دوربین‌ها، از طریق نرم افزار مربوطه باید قادر به حرکت باشند. سیستم مزبور باید قادر به ضبط همزمان سه (۳) دوربین، به‌طور مجزا باشد و امکان بازبینی صحنه‌های ضبط شده بدون قطع ضبط همزمان وجود داشته باشد. تصاویر دریافتی و ضبط شده دوربین‌ها رنگی می‌باشند.

روشنی ضبط تصاویر بر روی حافظه سخت، با استفاده از یکی از انواع فشرده سازی‌های تصویر JPEG و یا Delta می‌باشد. در این مجموعه ضبط همزمان صدا با تصویر نیز باید در نظر گرفته شود و موارد حفاظتی برای مواردی مانند پوشاندن دوربین، نور شدید پروژکتور، جابجایی دوربین، قطع ارتباط بین دو دوربین باید در نظر گرفته شود.

امضا نمایندگان کارفرما	امضا نمایندگان پیمانکار
مجید رستمگاری (رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل) محمود طالبیان (مدیر فنی)	فرمانفره نیکبخت (مدیر عامل) سید علی حسینی (مدیر فنی)



مجموعه تجهیزات مزبور، فقط بخشی از نیازهای فنی را در بر دارد و بدیهی است کلیه نیازهای نمایش، ذخیره، ارسال و موارد دیگر باید در طرح توسط پیمانکار دیده شده و در ردیف ۲۲۰۲۰۵ فصل تجهیز و برجیدن کارگاه قیمت کلیه تجهیزات ترافالزوری و سخت‌افزاری لحاظ گردیده باشد و هیچ نوع پرداخت اضافی برای فعالیت‌هایی که در این بخش نیامده و باید توسط پیمانکار نصب شود، صورت نمی‌پذیرد.

سیستم باید قابلیت اتصال به تجهیزات بی‌سیم (رادیویی)، ADSL، GPRS و مشابه) انتقال اطلاعات، تصویر و صوت به اطاق کنترل در محل مشخص شده توسط کارفرما را دارا باشد.

مجموعه سیستم مذکور جزء اموال کارفرما بوده و مقتضی است در شروع پروژه آماده بهره‌برداری توسط پیمانکار به کارفرما تحویل گردد. در پایان عملیات یا خاتمه پیمان کلیه لوازم و تجهیزات مذکور در مالکیت کارفرما خواهد بود (هزینه‌های قابل برگشت از مبلغ برآورد ردیف مربوطه کسر گردیده است).

در تأمین دفتر، مسکن و غذا ضروری است کلیه الزامات اجتنایی، بهداشتی و زیست‌محیطی مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت‌کار و امور اجتماعی، وزارت بهداشت و درمان و علوم پزشکی، سازمان حفاظت از محیط‌زیست، ضوابط سازمان برنامه و بودجه کشور و دستورالعمل HSE پیمانکاران رعایت گردد.

ماده (۲-ج) قسمت‌هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که مشمول بیمه می‌گردد، به شرح زیر است:

۱- انواع بیمه‌های در تعهد پیمانکار

- ۱-۱- بیمه حمل مصالح و تجهیزات موضوع پیمان، از محل‌های تولید یا فروش، تا انبارهای کارگاه.
- ۲-۱- بیمه مسئولیت، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب‌دیدگی و یا مرگ کارکنان کارفرما و مشاوران و مدیر طرح، کارکنان پیمانکار و کارکنان پیمانکاران دست دوم پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمانچه تعداد حداقل هفت (۷) نفر بی‌نام.
- ۳-۱- بیمه ماشین‌آلات، تجهیزات و سایر تسهیلات و تالیفات مورد نیاز و تجهیز کارگاه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی، برای اجرای کارهای ساخت و نصب و همچنین بیمه وسایل نقلیه متعلق به پیمانکار و پیمانکاران دست دوم وی، مربوط به کارهای موضوع پیمان.
- ۴-۱- بیمه کردن مصالح و تجهیزات، تنها به منظور تأمین خسارت‌های وارده است و پیمانکار را به هیچ‌وجه از تعهدات خود مبری نمی‌کند.
- ۵-۱- هزینه تهیه و حفظ بیمه‌نامه‌های فوق از جمله پرداخت حق بیمه فرانشیز به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد است کپی بیمه‌نامه‌های فوق را به کارفرما تحویل دهد.

امضاء نمایندگان پیمانکار	امضاء نمایندگان کارفرما
<p>مهر و امضاء نماینده پیمانکار شماره ثبت: ۱۳۷۵</p>	<p>مجدد رستگاری زمین خداداده و در خوار مسعود طالبیان (شماره ثبت: ۱۳۷۵)</p>



۲- انواع بیمه‌های در تعهد کارفرما


بیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام کارهای موضوع بیمان (مبلغ بیمان و مبلغ تعدیل آن به جز شرایط مندرج در بند (۱) فوق) را که در اسناد و مدارک بیمان تعیین شده است یا نظر مهندس مشاور و تصویب کارفرما در مقابل حوادثی از قبیل آتش‌سوزی، زلزله، سیل نزد شرکت بیمه‌گر معتبر مورد تأیید کارفرما، مطابق نمونه فرم منضم در اسناد مناقصه و بیمان بیمه تمام خطر بیمانکاری (و یا نصب) نموده و بیمه‌نامه‌ها را به کارفرما تسلیم کند. این بیمه باید پوشش هر نوع خسارت به مصالح و تجهیزات مستقر در ابزارهای کارگاه و یا محل‌های ساختمان و نصب برای دوران عملیات تأمین، نصب و راه‌اندازی تا تاریخ تحویل موقت را تأمین نماید. همچنین این بیمه‌نامه بایستی حداقل شامل بخش یک، خسارت مالی (ارزش تمام شده کل کار - مصالح یا اقلام تهیه شده توسط کارفرما - اموال موجود در محل - برداشت ضایعات - خطرهای ویژه) و بخش دو مسئولیت مدنی (غرامت بدنی اشخاص - اموال مجاور کار) باشد. لازم است صراحتاً در متن بیمه نامه قید شود، تاریخ شروع تعهدات از تاریخ صدور بیمه نامه بوده و آغاز تعهدات شرکت بیمه گر منوط به دریافت حق بیمه نخواهد بود. بیمه‌نامه‌ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشند، تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است. بیمانکار ملزم است که بیمه‌نامه‌ها را تا مدت لازم، تمدید کند. کارفرما هزینه‌های مربوطه به بیمه به شرح پیش گفته را در مقابل ارائه اسناد صادرشده از سوی بیمه‌گر، عیناً به بیمه‌گر پرداخت می‌کند.

در صورتی که بیمانکار تمام و یا بخشی از بیمه‌نامه‌های یاد شده را در موعد مقرر اعلام شده کارفرما تهیه ننماید و یا بیمه‌نامه‌های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می‌تواند راساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه‌نامه کرده و هزینه‌های مربوطه را یا احتساب پانزده (۱۵) درصد هزینه بالاسری، به حساب همکاری بیمانکار منظور دارد. آن قسمت از هزینه تمدید بیمه که مربوط به مدت تاخیر غیرمجاز بیمانکار باشد، به حساب بدنی بیمانکار منظور می‌شود.

هرگاه تغییر کاری منجر به تغییر اساسی در شرح کارها، مبلغ، مدت و سایر شرایط بیمان شود، بیمانکار موظف است بر اساس مشخصات قید شده در متن بیمه‌نامه‌ها، مراتب را به مراجع صادرکننده بیمه‌نامه‌ها اطلاع دهد تا در صورت لزوم تغییرات لازم در مقدار بیمه‌نامه‌ها انجام شود.

سرمایه بیمه شده بایستی متناسب با شرایط ویژه و مبلغ تمام شده کل موضوع بیمان و تعدیل آن بوده به نحوی که در صورت بروز حادثه، خسارت دریافتی از بیمه‌گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد؛ چنانچه خسارت دریافتی از بیمه‌گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی نباشد، مازاد بر آن به عهده کارفرما خواهد بود.

در صورت بروز خسارت، بیمانکار می‌بایست برای دریافت هزینه خسارت از بیمه‌گر، حداکثر همکاری لازم را با کارفرما داشته باشد. با توجه به مسئولیت بیمانکار در حفظ و مراقبت کارهای انجام شده، در صورتی که به دلیل قصور بیمانکار قسمتی از خسارت توسط بیمه‌گر پرداخت نشود، بیمانکار به هزینه خود موظف به جبران خسارت مذکور خواهد بود.

امضا نمایندگان کارفرما	امضا نمایندگان کارفرما
	<p>مهندس مسئولیت‌دار و معتمد طالبیان (مهندس مشاور)</p>



- تابلوی مشخصات پروژه و معرفی پیمانکار به تعداد حداقل ۵ عدد
 - توار خطر و ایمنی به میزان لازم
 - چراغ چشمک زن و چراغ گردان به تعداد حداقل ۵ عدد
 - تابلوی راهنما و تابلوی خطر به تعداد لازم از هر کدام
 - تجهیزات کاذبالیزه کردن ترافیک از قبیل مخروطهای ایمنی، بشکه های ایمنی، راهبند، قفس های فلزی و پانلهای پیش ساخته بتنی (نیوجرسی) به تعداد لازم از هر کدام
 - حصارکشی اطراف محل حفاری حوضچه های شیرالات و مسیر لوله گذاری با استفاده از نیوجرسی با حداقل ارتفاع یک متر یا ورقهای فلزی کزکروهای، برای کلیه شفتهای ارسال و دریافت و کلیه وسایل ایمنی جهت حفاظت کارکنان و اشخاص ثالث مطابق با آئین نامه حفاظت ایمنی و بهداشت کار، به طور کلی طبق تشخیص و دستور دستگاه نظارت.
 - تهیه و نصب هر نوع درپوش مناسب به تشخیص دستگاه نظارت جهت محل حفاریها به طوری که ایمنی تردد عابرین پیاده و وسایل نقلیه فراهم گردد
 - تأمین وسایل لازم و برقراری تردد عابرین پیاده و وسایل نقلیه از روی کانالها و گودها.
 - تهیه و تدارک تسهیلات بهداشتی و ایمنی برای سایت و مهندس مشاور و کارفرما و بازدیدکنندگان مانند کلاه ایمنی و بوتین و لباس
 - تهیه و نصب پنهادهای تبلیغاتی در صورت لزوم
- پیمانکار مسئول ایمنی کلیه کارکنان کارگاه و سایر اشخاص مجاز و همچنین اشخاص ثالث می باشد و موظف است در هنگام به کارگیری پیمانکاران جزء بسته به نوع فعالیت آن ها نسخه ای از قوانین، خط مشی ها، دستورالعمل ها و استانداردهای HSE مورد نیاز را در اختیار آن ها قرار دهد به هر حال پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکردهای HSE کلیه پیمانکاران جزء خود است.
- پیمانکار موظف است قبل از هرگونه حفاری، سازمان و روش اجرای خود را به گونه ای تهیه و ارائه نماید که از انبار کردن هرگونه مصالح خاکی در اطراف خاکبرداری ها خودداری گردد. همچنین پیمانکار ملزم به تهیه و ارسال روش تامین و کنترل ایمنی (HSE PLAN) در جبهه های کاری مورد نظر قبل از انجام عملیات حفاری می باشد.
- چنانچه به دلیل قصور در رعایت روش تامین و کنترل ایمنی در جبهه های کاری مورد نظر، عملیات اجرایی توسط مهندس مشاور و سایر سازمان های ذیربط متوقف شود تا زمان تامین ایمنی کامل و تایید آن توسط واحد مربوطه، کلیه عواقب ناشی از توقف عملیات اجرایی به عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.
- هزینه موارد فوق مطابق با ردیف ۲۲۰۳۰۶ فصل تجهیز و برجشن کارگاه با توجه به میزان تهیه و به تناسب پیشرفت عملیات اجرایی پرداخت خواهد گردید.

<p>تأمین کننده تجهیزات ایمنی پیمانکار</p> <p>مهندس مشاور</p> <p>۱۳۹۵/۰۲/۲۵</p>	<p>امضا نمایندگان کارفرما</p> <p>مجید رستگاری</p> <p>مسعود طالبیان</p>
--	--



ماده ۲۲- الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است.

دو (۲) نسخه از کلیه اسناد و مدارک پیمان شامل تمام نقشه‌ها، مشخصات، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

انطباق مشخصات نقشه‌های موجود با مشخصات جدید بر اساس آخرین اطلاعات سازمان نقشه‌برداری کشوری به عهده پیمانکار بوده و در هر حال بایستی به تأیید مهندس مشاور برسد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی با هماهنگی کارفرما و دریافت معرفی نامه‌های مربوطه نسبت به دریافت نقشه‌های چون ساخت سایر تاسیسات زیربنایی در محدوده کار خود اقدام نماید.

تبصره ۲: پیمانکار می‌بایست حین اجرا هماهنگی‌های لازم با ارگان‌های خدماتی (از جمله گاز، برق، تلفن و مخابرات، آبفا، تأمین تصفیه، شهرداری و ...) به منظور شناسایی تاسیسات احتمالی و جلوگیری از خسارات وارده را انجام دهد.

پیمانکار می‌بایست هزینه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی خود پیش‌بینی نماید و از این بابت پرداخت جداگانه‌ای به وی صورت نخواهد گرفت.

ماده ۲۲- ج) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است.

کلیه نقشه‌های کارگاهی که پیمانکار برای کارهای موضوع پیمان بر اساس برنامه زمان‌بندی و به تدریج تهیه می‌نماید، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز توسط مهندس مشاور بررسی و به یکی از دو صورت زیر عمل می‌شود:

الف- در صورت تصویب یا تصویب مشروط مهندس مشاور، ممهور به مهر تأیید یا تأیید مشروط می‌گردند.

ب- در صورت عدم تصویب مهندس مشاور، ممهور به مهر ارجاع برای اصلاح می‌گردد.

چنانچه نقشه‌ها بصورت مشروط تصویب شود پیمانکار موظف است کلیه شرایط فید شده در نقشه‌ها را رعایت نماید.

پیمانکار موظف است در جریان پیشرفت کار و پس از تکمیل هر قسمت از کار شامل کلیه عملیات خاکبرداری، خاکریزی، بتن‌ریزی و قالب‌بندی، احداث کانال و ترمیم، بازسازی و احداث راه و جداول آرماتور و غیره، طبق نظر مهندس مشاور و با رعایت دستورالعمل تهیه بانک اطلاعات توصیفی، از کلیه کارهای انجام شده نقشه‌های چون ساخت (As Built) را، در سه (۳) نسخه که یک (۱) نسخه آن قابل تکثیر باشد، تهیه و به همراه فایل کامپیوتری (در محیط AutoCAD با فرمت Pdf و Dwg) به مهندس مشاور تحویل نماید. این نقشه‌ها باید به تأیید مهندس مشاور رسیده و در پایان کار در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.

امضاء نمایندگان کارفرما	تصویب پیمانکار
مجید دستگیری رئیس مهندسی، مشاور (علی و محمود آملیان) مشاور	شوکت‌الن عظیمی، پیمانکار مهندس مشاور شماره ثبت: ۱۰۲۵



کلیه هزینه‌های تهیه و تکثیر نقشه‌های مشرف در این ماده در شریب بالاسری و یا شریب بیشتهادی پیمانکار منظور شده است. همچنین پیمانکار موظف است دستورالعمل‌های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری را در شش (۶) نسخه تنظیم و به همراه نسخه کامپیوتری آن جهت تأیید به مهندس مشاور ارائه می‌نماید. تحویل کلیه نقشه‌های چون ساخت و دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری که به تأیید مهندس مشاور رسیده باشد از مازومات تحویل موقت عملیات موضوع پیمان خواهد بود.

تبصره: در صورت عدم ارائه نقشه‌های چون ساخت دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری و یا مستندسازی، کارفرما می‌تواند راساً نسبت به تهیه موارد فوق اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را با احتساب پانزده (۱۵) درصد بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

ج- پیمانکار موظف به مستندسازی کلیه مراحل انجام عملیات موضوع پیمان مطابق دستورالعمل مهندس مشاور می‌باشد.

د- پیمانکار موظف است نقشه‌های چون ساخت را برای تحریر بخش کار و پس از اتمام هر مرحله کاری و همچنین در پایان عملیات اجرایی برای کل کار ارائه نماید.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جز موارد زیر را رعایت کند.

- پیمانکار بدون تصویب کارفرما و تأیید مهندس مشاور حق واگذاری هیچ قسمت از کار را به پیمانکار دیگری نخواهد داشت و پیمانکار موظف است پیمانکاران دست دوم خود را با تأیید کارفرما انتخاب کند. بدیهی است هزینه اضافی از این بابت پرداخت نخواهد شد و این موضوع رافع مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌باشد.

- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه‌ریزی نماید تا کلیه الزامات ایمنی / HSE توسط پیمانکاران فرعی و عوامل ایشان رعایت گردد. در هر صورت نظارت، هماهنگی و مسئولیت ایمنی فعالیت‌های پیمانکاران فرعی، بر عهده پیمانکار است.

- پیمانکار موظف است از میان کارگران متقاضی کار، افرادی را که دارای گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای صادره از سازمان ملی مهارت و فناوری هستند، بکار گمارد.

- بکارگیری کارگران خارجی (فاقد پروانه کار)، در پروژه توسط پیمانکار اکیداً ممنوع می‌باشد و در صورت مشاهده و محرز شدن موضوع به کارفرما، طبق مقررات با پیمانکار رفتار خواهد شد. در صورت بکارگیری اتباع خارجی این افراد می‌بایست دارای مجوز اقامت در ایران باشند. مجوز اشتغال بکار معتبر داشته باشند (پروانه کار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و پیمانکار می‌بایست آنها را طبق قوانین بیمه نماید.

- در صورتیکه پیمانکار تولید کننده اقلام موضوع پیمان نباشند، سازندگان و پیمانکاران جزء وی می‌بایست دارای پروانه کسب بوده یا گواهی نمایندگی فروش از تولیدکنندگان اقلام موضوع پیمان به‌همراه گواهینامه‌های استاندارد کالای تولیدی موضوع پیمان و سایر مستندات مربوطه را ارائه نمایند. بدیهی است تولید کنندگان اقلام، باید پروانه استاندارد اجباری و پروانه تولید ارائه نمایند.

تأمین کننده اقلام پیمانکار	امضا نمایندگان کارفرما
<p>مهندس مشاور مهرداد شمس شماره تماس: ۰۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰ (شماره)</p>	<p>مجید رستمی (رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل) و مسعود طالبیان (مدیر فنی)</p>



تذکره: با عنایت به آنکه مطابق ماده ۲۷ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی، کلیه دستگاه‌های اجرایی از جمله وزارتخانه‌های نفت و نیرو و سازمان انرژی و بینگاه‌های اقتصادی نهادهای عمومی غیر دولتی مکلفند در طول اجرای قانون برنامه، در طرح‌های (پروژه‌های) خود و در شرایط برابر به پیمانکاران بومی واجد شرایط استثنای اولویت دهند و در قرارداد یا کلیه شرکت‌ها و پیمانکاران، اولویت یا بکارگیری نیروهای بومی استثنای (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیک‌تر) را درج و بر حسن اجرای آن نظارت کنند. پیمانکار موظف است در بکارگیری نیروی استثنای، در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیک‌تر، اولویت را با نیروی بومی استثنای قرار دهد.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می‌کند.

کارفرما زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه و محل اجرای پروژه را بدون عوض و بلا معارض تحویل پیمانکار می‌نماید. کلیه عملیات خاکی و آماده سازی زمین جهت تجهیز کارگاه در ردیف‌های فصل تجهیز و برجیدن کارگاه در نظر گرفته شده و از این بابت پرداخت مازادی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت. اراضی مورد نیاز جهت عملیات اجرایی موضوع پیمان، مطابق برنامه زمان‌بندی تفصیلی که به تصویب کارفرما رسیده است، به پیمانکار تحویل خواهد گردید.

تذکره مهم: با توجه به پراکنده بودن محل اجرای عملیات موضوع پیمان، پیمانکار موظف است حسب مورد نسبت به انجام تجهیز و برجیدن برای بخش‌های مختلف کار اقدام نموده و کلیه هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است هیچ‌گونه پرداخت جداگانه و مازادی برای تجهیز و برجیدن متعدد و مکرر به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است.

نرخ این پیمان طبق بخشنامه شماره ۷۳-۱۷۳۰/۱۰۷ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و دستورالعمل پیوست آن تعدیل می‌شود.

شاخص مبنای پیمان یک دوره سه ماهه قبل از دوره سه ماهه‌ای که آخرین روز مهلت تعیین شده توسط کارفرما برای تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار در آن واقع شده است، می‌باشد.

شاخص مبنای این پیمان سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ می‌باشد.

در صورتی که جبران هرگونه افزایش در هزینه‌ها یا شرایط این ماده یا دیگر مواد شرایط پیمان پوشش داده نشود، چنین تلقی می‌شود که مبلغ اولیه پیمان، چنین افزایشی را پوشش داده است.

پیمانکار اذعان دارد که شاخص‌های تعدیل اعلامی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و ضریب پیشنهادی پیمانکار، هزینه اجرای طرح تا بهره‌برداری کامل را پوشش خواهد داد و در این خصوص هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

<p>امضا نمایندگان پیمانکار سید حسن امین فرمانده عملیات / ۳۰۲۵</p>	<p>امضا نمایندگان کارفرما</p>
<p>محمد رستمگاری (مهر و امضاء) و سعید طالبیان (مهر و امضاء)</p>	



۳- پیمانکار بایستی کلیه ابزار نقشه برداری مانند دوربین و کلیه تجهیزات جنبی را به منظور کنترل عملیات اجرایی، روزمینی و زیرزمینی در اختیار پرسنل مهندس مشاور قرار دهد. این لوازم باید در طول زمان کار بدون عیب و نقص توسط پیمانکار نگهداری شده و یا به دستور مهندس مشاور کالیره گردد. نحوه پذیرش، جریمه و عدم انطباق بتن های اجرا شده بر اساس دستورالعمل پذیرش و جرایم بتن مندرج در مشخصات فنی خصوصی است.

تبصره ۱: به منظور کنترل کیفیت اجرای مخزن، انجام تست آب بندی و تستشو به پیمانکار بوده که هزینه های آن مطابق با ردیف های فصل ۲۹ فهرست بهای پایه ایتیه سال ۱۴۰۲ پیش بینی گردیده است. ضمناً انجام تست آب بندی لوله ها نیز بر عهده پیمانکار بوده که هزینه های آن در آیتم های لوله گذاری و فصل ۱۱ فهرست پایه خطوط انتقال آب سال ۱۴۰۲ منظور شده است. خاطر نشان می گردد هرگاه عدم دستیابی به نتایج مطلوب منجر به تکرار آزمایشات فوق گردد، هزینه های انجام مجدد آزمایشات مذکور به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه سهیل انگاری پیمانکار در اصلاح موارد نقص اعلام شده طی آزمایش های کنترل کیفی اجرای عملیات منجر به انجام آزمایش مجدد گردد، هزینه های انجام مجدد آزمایش های فوق توسط مشاور خدمات جنبی (آزمایشگاه) با احتساب بالاسری کارفرما از حساب پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۳: در صورت عدم انجام آزمایشات که می بایست توسط پیمانکار انجام شود، کارفرما یا نماینده قانونی وی نسبت به انجام آزمایشات فوق اقدام نموده و هزینه های مربوطه به همراه سی (۳۰) درصد هزینه بالاسری، به حساب پهنی پیمانکار منظور خواهد گردید.

ماده (۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت / ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران است.

==

ماده (۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت / ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران است.

مبلغ پیش پرداخت، به میزان بیست (۲۰) درصد مبلغ اولیه پیمان می باشد که پرداخت آن براساس درجتهای مندرج در تبصره ۱، بند (ب)، ماده (۶) آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت / ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ و به شرح شرایط زیر می باشد:

- قسط اول معادل چهل (۴۰) درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تحویل کارگاه
- قسط دوم معادل سی (۳۰) درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تجهیز کارگاه و مشروطاً به موارد ذیل:
- تجهیز کارگاه (انبار و تجهیز ساختمان های موقت و تأمین و تجهیز دفتر کار کارفرما و مهندس مشاور)

امضا نماینده کارفرما	امضا نمایندگان کارفرما
	



- تأمین و آماده‌سازی ماشین‌آلات مورد نیاز برای انتقال به کارگاه و انتقال شخصت (۶۰) درصد ماشین‌آلات مورد نیاز به کارگاه (ماشین‌آلات مندرج در ماده ۳۰-هـ).

- تصویب برنامه زمان‌بندی تفصیلی توسط کارفرما و ارائه روش اجرا به شرح مندرج در ماده ۱۸-ب.

- تأمین اقلام و رعایت الزامات ایمنی در تجهیز کارگاه و ارائه برنامه روش تأمین و کنترل ایمنی (HSE PLAN)

- قسط سوم معادل سی (۳۰) درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از انجام سی (۳۰) درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت‌وضعیت‌های موقت بدون احتساب مصالح پای کار.

تذکر مهم: در صورت عدم وجود نقدینگی، کلیه پرداخت‌ها به صورت اسناد خزانه اسلامی و یا سایر موارد مشابه خواهد بود و پیمانکار با علم به این موضوع نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت میادرت نموده و اعتراضات بعدی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداخت‌های ارزی به پیمانکار برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تأمین می‌کند.

ماده ۳۸- هـ) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین‌آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تأمین می‌کند.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت‌های زیر را در زمان‌هایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

اعضای نمایندگان کارفرما	اعضای نمایندگان کارفرما
فرمانده کل نیروی انتظامی استان تهران سید عباس حسینی شماره ثبت: ۱۰۲۵۰	مجید رستمگاری رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و محمود طالبیان (رئیس هیئت مدیره سابق)



ماده ۴۷-د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

کارفرما مجاز است که هر تعداد از ماشین آلات موجود در کارگاه را به تشخیص خود برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار بگیرد. نرخ اجاره با توافق کارفرما و پیمانکار و از طریق حداقل سه (۳) استعلام عمومی انجام می شود.

ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

کارفرما موافقت دارد در مدت تعلیق، پیمانکار کلیه ماشین آلات خود را از کارگاه خارج نماید و در این خصوص هیچ گونه پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت. چنانچه به تشخیص کارفرما لازم باشد تعدادی از ماشین آلات پیمانکار در مدت تعلیق در کارگاه باقی بمانند، اجاره مربوطه به مدت تعلیق آن تعداد از ماشین آلاتی که به درخواست کارفرما در کارگاه باقی مانده اند براساس توافق یا پیمانکار به وی پرداخت می گردد. شایان ذکر است سایر هزینه های بالاسری نیز مطابق شرایط عمومی پیمان پرداخت خواهد شد.

ماده ۵۰-الف) در صورت اتمام بیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

ماده ۵۰-ب) خسارت تاخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

مطابق شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد.

تذکر مهم ۱: کارفرما ضمن تأخیر تعهدات را به صورت زیر متعهد می گردد:

در صورتی که کارفرما در انجام تعهدات مالی خود تأخیر داشته باشد، کارفرما برای انجام معامله به شرح ذیل اقدام خواهد نمود: چنانچه بدلیل تأخیر در پرداخت اعتبارات مورد نیاز پروژه از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور و یا سازمان های استانی و یا همچنین عدم تکافوی اعتبارات مذکور، مطالبات پیمانکار با تأخیر پرداخت گردند، کارفرما بابت جبران این موضوع صرفاً برابر بخش نامه ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۱۳۶۰/۷/۲ و ۵۱۸۸-۵۲/۱۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۱/۴/۸ برنامه و بودجه کشور اقدام می نماید.

امضا نمایندگان کارفرما مجید رستگاری رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل و مسعود طالبیان ائمه مشاوران	پیمانکار مهندس علی محمدی فرمانده عملیات مستقر در محل کارگاه شماره ثبت: ۲۵۰۱
---	---



تذکر مهم ۲: قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی" (موضوع نامه شماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲) مجلس شورای اسلامی که طی نامه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۵ ریاست محترم جمهوری جهت اجرا ابلاغ گردیده است) و این نامه‌های اجرایی مربوطه به‌طور کامل منضم به این قرارداد و برای طرفین لازماً اجرا بوده و بخصوص بر رعایت مفاد ماده (۵) قانون فوق و تبصره‌های ذیل آن در این قرارداد و قراردادهای غیر مستقیم منعقد با پیمانکاران و تامین کنندگان و ... طرف قرارداد با پیمانکار اصلی تأکید می‌گردد.

تذکر مهم ۳: در صورت عدم وجود نقدینگی، کلیه پرداختها به‌صورت اسناد خزانه اسلامی و یا سایر موارد مشابه خواهد بود و پیمانکار با علم به این موضوع نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت مبادرت نموده و اعتراضات بعدی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

نماینده مهندس مشاور	نماینده پیمانکار	نمایندگان کارفرما
ناصر توکیش دوز مدیر عامل اعضاء:	فرامرز فرخ منش مدیر عامل شرکت آبر طلایی آذربایجان عباس آباد شماره ثبت: ۱۰۰۲۵ اعضاء:	مجید رستمگاری رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل اعضاء:
		مسعود طالبیان عضو هیئت مدیره اعضاء:

نماینده مری در این قرارداد
محمد علی دوز
مدیر عامل
دفتر حسن
دفتر قراردادها

