جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

عنوان قرارداد:

نظارت بر عملیات اجرایی نشانه‌گذاری بستر و حریم رودخانه‌ها و مسیل‌ها در سطح استان

مشاور:

مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا (کارا)

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

شرح	صفحه
اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار	
فرم تأمین اعتبار	
فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد	
فصل اول: موافقتنامه	
فصل دوم: شرایط بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳	
فصل سوم: پیوست‌ها	
پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد	
پیوست شماره ۲: شرح خدمات	
پیوست شماره ۳: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	
پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی	
پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی	
پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار	
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی	
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز	
گواهینامه صلاحیت	

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار مشاور

از: شرکت مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا

به: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی
موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار برای پروژه نظارت بر عملیات اجرایی نشانه‌گذاری بستر و حریم رودخانه‌ها و مسیل‌ها در سطح استان

بدینوسیله اینجانب کمال خالق زاده مدیرعامل شرکت مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات نظارت بر عملیات اجرایی نشانه‌گذاری بستر و حریم رودخانه‌ها و مسیل‌ها در سطح استان، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه مهندسی آب، تخصص حفاظت و مهندسی رودخانه پایه ۳ و همچنین تخصص نقشه‌برداری پایه ۳ در سامانه ساجات، ثبت کنم.

نام و نام خانوادگی: کمال خالق زاده

امضاء

مهرشرکت

تاریخ: / /۱۴۰۲

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: مطالعه و اجرای ساماندهی، تعیین حد بستر و حریم رودخانه ها در حوضه های آبریز کشور

کد طرح: ۱۳۰۷۰۰۵۰۰۶

عنوان پروژه: مطالعه و اجرای تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌های کشور

کد پروژه: ۳

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۶۰۰۰

موضوع قرارداد: نظارت بر عملیات اجرایی نشانه‌گذاری بستر و حریم رودخانه‌ها و مسیل‌ها در سطح استان

مشاور: مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا

مبلغ قرارداد: ۵,۷۱۵,۷۸۲,۹۰۸ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و پانزده میلیون و هفتصد و هشتاد و دو هزار و نهصد و هشت ریال)

مدت قرارداد: ۸ ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:
جاری ☐
عمرانی ☑
مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐
درآمد اختصاصی ☐

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران	
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۲-۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ ۷۷/۱۲/۳	
فرم شماره (۱) مشخصات قرارداد	
مشخصات طرح	عنوان طرح: مطالعه و اجرای ساماندهی، تعیین حد بستر و حریم رودخانه ها در حوضه های آبریز کشور کد طرح: ۱۳۰۷۰۰۵۰۰۶ عنوان پروژه:مطالعه و اجرای تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌های کشور کد پروژه: ۳ عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۰۰۰ محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ■ در آمد اختصاصی ☐ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐
انتخاب مشاور	مهندس مشاور یا دستگاه نظارت: پیرو مصوبه شماره هـ/۱۱۱۴/۱۲۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ هیئت مدیره شرکت و به روش تعرفه با شماره فراخوان ۲۰۰۱۰۰۱۴۵۳۰۰۰۰۳۷ در بستر ستادیران صورت گرفته است.
مشخصات قرارداد	موضوع قرارداد: انجام خدمات نظارت بر عملیات اجرایی نشانه گذاری بستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها در سطح استان مدت قرارداد: ۸ ماه محل اجرا: سطح استان مبلغ حق‌الزحمه: ۵,۷۱۵,۷۸۲,۹۰۸ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و پانزده میلیون و هفتصد و هشتاد و دو هزار و نهصد و هشت ریال) برآورد هزینه اجرای کار: ---
نوع قرارداد	• قرارداد همسان (تیپ) است. ■ اول ■ دوم ☐ سوم ☐ نظارت کارگاهی ☐ قرارداد همسان (تیپ) شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است. حق‌الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲ محاسبه شده است.
	• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است. طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟ آری ☐ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور. خیر ☐ زیرا ..... طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

انجام خدمات نظارت بر عملیات اجرایی نشانه گذاری بستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها در سطح استان

مشاور:

مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا (کارا)

شماره:

تاریخ:

موافقت‌نامه

موافقت‌نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی به نمایندگی آقایان مجید رستگاری (رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا به شماره ثبت ۱۲۲۰۸، کد اقتصادی ۴۱۱۳-۷۷۳۶-۳۶۵۹ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳ به نمایندگی آقای کمال خالق زاده میاوقی، (مدیرعامل) به شماره ملی ۲۷۵۱۱۶۸۴۵۰ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، ازسوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد ومدارک این قرارداد درج شده است، منعقد میگردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

انجام خدمات نظارت بر عملیات اجرایی نشانه گذاری بستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها در سطح استان که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۲-۳ .پیوست‌ها:

پیوست۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست۲. شرح خدمات.

پیوست۳. حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست۴. برنامه زمانی کلّی.

پیوست۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴. اسناد تکمیلی که درحین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵. مدارک وگزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت انجام قرارداد ۸ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق‌الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است:

الف: مبلغ قرارداد برابر با ۵,۷۱۵,۷۸۲,۹۰۸ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و پانزده میلیون و هفتصد و هشتاد و دو هزار و نهصد و هشت ریال) است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست شماره ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که دراسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه- بلوار باهنر - صندوق پستی ۳۱۶، کد پستی ۵۷۱۵۸-۹۵۵۵۴ ، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی
تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲ ، نمابر: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: ارومیه خیابان کاشانی کوچه رنجبر (کوچه۸) پلاک۲۰ طبقه پنجم

تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۵۷۱۶۹-۳۲۲۵۷۲۹۷ ، کدپستی: ۵۷۱۴۶۱۶۴۲۰ دورنگار: ۰۴۴-۳۲۲۳۸۴۹۶

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود راتغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت (۷) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه ازآن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:
مجید رستگاری
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

مهندسین مشاور:
کمال خالق زاده میاوقی
مدیرعامل

مسعود طالبیان
عضو هیئت مدیره

فصل دوّم

فهرست پیوست بخشنامه ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳

توضیح اینکه : کلیهٔ بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شمارهٔ آنها در جدول پیوست بخشنامهٔ فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه‌تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی	شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳
	تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ه مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴
- شماره ۸۱۲۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱
- شماره ۷۱۴۰ ۱۰۲۰۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم‌الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به‌روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۱ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	٤۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲ – ۱۰۸۸/۵۴ – ۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳٤۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	*
۳	۳٤۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵ – ۱۶۷۰/۵۴ – ۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
٤	–	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
٦	–	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	–	اخذ مجوز از منطقه آزاد ماکو جهت فعالیت در آن منطقه	۱۴۰۱/۱۰۰/۱۰۰/۹۰۷۳ ۱۴۰۱/۰۸/۱۶	*
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲ – ۱۱۷۸/۵ – ۵۶ – ۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	--	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱ – ۱۳۸۵۰/۵۶ – ۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	--	*
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱ – ۱۹۰۴۵/۵۶ – ۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱٤	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (٤ جلد)	۱ – ۱۷۵۴۹/۵۶ – ۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۵	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵ – ۶۴۳۷/۵۴ – ۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۱٦	۱۲٤	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱ – ۱۹۶۶۱/۵ – ۵۶ – ۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۱۷	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۱۰۲ – ۲۳۰۹۷/۵ – ۵۶ – ۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۱۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی	۱۰۲ – ۴۸۵۴/۵۴ – ۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

		بتنی		

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۲ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۱۰۲ - ۸۴۰۳/۵۴ - ۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۲۰	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	--	
۲۱	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵ - ۴۴۱۶ - ۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۲۲	۲٤۸	اطلاع‌رسانی بموقع هشدارها و حوادث	۱۴۰۰/۳۵۷۷۸/۱۲۱ ۱۴۰۰/۰۸/۱۶	
۲۳	۳۰۷	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
۲٤	۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
۲۵	۳۳۲	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش ها در کارگاههای مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
۲٦	۳۳٦	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
۲۷	۳۰۸	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
۲۸	۳۱۲	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	-	
۲۹	۳۱٦	راهنمای تعیین دوره بازگشت سیلاب طراحی برای کارهای مهندسی رودخانه	-	
۳۰	-	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان	۱ - ۱۶۳۰ - ۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*
۳۱	-	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰٦۵۹ هـ /۱۲۳٤۰۲ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲	*
۳۲	-	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	۷۳۷۷۷ ت ۳۰۳۷٤ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	*
۳۳	-	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات	دی ماه ۱۳۳۷	*

		دولتی		

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۳ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۴	-	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	۱۰۰/۲۱۵۹۱۹ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	*
۳۵	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی(حرفه‌ای) مشاوران	۱۰۰/۶۶۰۲۵ ۱۳۹۱/۸/۱۴	*
۳۶	-	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	*
۳۷	-	ماده ۱۲۷ قانون مجازت عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	*
۳۸	-	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	۴۶۰۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ ۹۵/۱/۱۵	*
۳۹	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۰۲۰۶ ۹۸/۳/۱۵	*
۴۰	-	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲	*
۴۱	-	ضرورت لحاظ نمودن پیوست‌های محیط زیستی موردنیاز پیش از انجام پروژه‌های عمرانی	۱۴۰۰/۱۰۰/۴۱۶۱۴ ۱۴۰۰/۱۲/۰۱	*
۴۲	-	تعارض منافع	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸	*
۴۳	-	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	۱۲۲۵۳۶ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	*
۴۴	-	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	۱۳۶۱۶۲/ت۵۷۸۳۰هـ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	*
۴۵	-	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	۵۲۱۱/ت۵۷۵۹۲هـ ۱۴۰۰/۰۱/۲۲	*

٤٦	-	استفاده از نیروی انسانی دارای گواهی و صلاحیت فنی حرفه ای در پروژه ها	۱٤۰۱/۱۹۰/۷۹۳۷ ۱٤۰۱/۰۳/۳۰	*

فصل سوم

ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات نظارت بر عملیات اجرایی نشانه گذاری بستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها در سطح استان با جزئیات شرح خدمات مهندسی مشاور مندرج در پیوست شماره (۲) که جزء ضمائم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

الف – خدمات برنامه ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

۱. بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است

۲. بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پرو ژه ها و فعالیت های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.

۳. تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.

۴. بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.

۵. پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن .

۶. بررسی و تایید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه های آنها در چارچوب برنامه زمانی کلی.

۷. بررسی و تایید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین آلات پیمانکاران.

۸. بررسی گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع بندی گزارش های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آنها و انعکاس در برنامه تجدید نظر با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت .

۹. تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و براساس گزارشها و تحلیل های دریافتی از کارگاه

ب – خدمات مهندسی

۱. بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات.
۲. تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار.
۳. تهیه فرم ها و مدارک مربوط به آزمایش ها، بازدیدهای دورهای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار.
۴. تهیه فهرست آزمایش های کارگاهی.
۵. تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص.
۶. تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم میباشد.

۷. بررسی و تایید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار.
۸. بررسی و تایید فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار.
۹. تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح.
۱۰. تهیه دستورالعملهای نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب
۱۱. بررسی و تایید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره برداری با تعیین دوره زمانی مربوط
۱۲. پیگیری تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمینکنندگان آنها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک
۱۳. تجدیدنظر احتمالی در نقشه ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورتهای اجرایی، تهیه نقشه ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی
۱۴. تهیه نقشه های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره برداری به وجود نیاید

ج – خدمات ارجاع کار

۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه برداری، زمین شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر در صورت نیاز کارفرما و با حق الزحمه جداگانه (صرفاً برای این بند)

۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آنها منتشر نشده باشد.

۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور منتشر شده است، بررسی رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تایید کارفرما

۱-۳- انتخاب مناسبترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ، طبق آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور.

۱-۴- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق الزحمه (همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیر تیپ) استفاده میشود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی.

۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار با توجه به قانون مناقصات و قوانین مرتبط از جمله موارد زیر :

۲-۱- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما
۲-۲- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه گذاری
۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شدگان و یا پاسخگویی به سؤالا ت آنها
۲-۴- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهارنظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورتجلسه مناقصه
۲-۵- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده

۳- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه ای

د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

۱. -تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت.
۲. بررسی و تایید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه
۳. بررسی و تایید روشهای اجرایی پیشنهادی پیمانکاران با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت
۴. بررسی و تایید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط با توجه به اظهارنظر مقدماتی عوامل نظارت
۵. ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرحهای دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند
۶. برنامه ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورتجلسه تصمیمات و پیگیری انجام آن ها.
۷. بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه حل پیگیری برای رفع آنها
۸. تایید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء
۹. تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رییس کارگاه و سرپرستان عملیات
۱۰. کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری

۱۱. ابلاغ دستورالعمل های ایمنی، بازدیدهای دورهای در مورد رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه حلهای مناسب.

۱۲ - ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران

۱۳. کنترل دوره ای و منظم نیروی انسانی و ماشین آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آنها.

۱۴. کنترل و پیگیری فعالیتهای تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه.

۱۵. کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و تنظیم صورتجلسه مربوط.

۱۶. بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره برداری است و اعلام آنها به کارفرما با توجه به گزارشهای عوامل نظارت.

۱۷. تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایشها با هماهنگی کارفرما

۱۸. شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایشها با نظر هیأت یاد شده و بررسی نتایج آنها، صورتجلسه تحویل موقت و فهرست نواقص.

۱۹. هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نواقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتجلسه رفع نقص.

۲۰. بررسی و اظهارنظر درباره جمع آوری تأسیسات و ساختمانهای موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه و یا ابقای آن با پیشنهاد لازم

۲۱. تحویل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه هایی چون ساخت، دستورالعملهای راهبری و نگهداری

۲۲. تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف های پیش بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آنها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روشهای جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و

منفـی روش هـای بهـره بـرداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمـده در بهـره بـرداری ناشـی از طراحـی یا اجـرا و رویدادهای ویـژه دوره سـاخت ماننـد سیلهای استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحویـل آن در بسته نرم افزاری در صورتی که مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طـرح را نیـز انجام داده باشد.

ه- خدمات کنترل کیفیت خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار میباشد

۱- انجام بازرسی دورهای و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و ارائـه راهکارهای مناسب و اصلاحی برای مشکلات احتمالی.

۲- بررسی و تایید کنترل نقشه ها، محورها و ترازهای پیـاده شـده روی زمـین و تایید انطباق آنها با نقشه ها قبـل از شـروع عملیـات هـر قسـمت و کنتـرل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار.

۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار

۴- اندازه گیری تغییر شکلها و جابجایی ها و کنترل رواداری های مجاز

۵- نظارت دوره ای بر نحوه نگهداری و انبارداری مـواد و مصـالح و تجهیـزات در کارگاه و جابجایی آنها

۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایشها و کنترل و تاییـد تنـوع آزمـایش هـای مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آنها

۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایشها، نتایج آنهـا و ابـلاغ دسـتور کـار بـه پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب

۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگـاه جهـت حصـول اطمینـان از تطبیـق کمـی و کیفـی آنهـا بـا مشخصـات فنـی و اسـتانداردها و تنظـیم صورتجلسه ورود مصالح و تجهیزات فنی.

۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری و رفع آنها

۱۰- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بایـد در کـار مصـرف شـود از نظـر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی قبـل از سـفارش خریـد و پـیش از مصرف.

۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایـی قبـل از سـفارش خریـد و پیش از مصرف

۱۲- تهیه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۱۳- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشـه هـای کارگـاهی تهیـه شـده بـه وسـیله پیمانکاران

۱۴- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشههای چون ساخت که به وسیله پیمانکـاران تهیه میشود.

و- خدمات برآورد، کنترل پرداختها و هزینه ها، امور حقوقی قراردادها

۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مـالی و حقـوقی قراردادهـا از جملـه بـرآورد هزینـه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خـدمات و عقد قراردادهای مربوط

۲- بررسی و اظهارنظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش بینی شده طرح به منظور اصـلاح برنامه مالی طرح

۳- تایید پرداخت اقساط پیش پرداختها

۴- ارائه دستورالعمل و فرمهـای همسـان و مناسـب در مورد همـاهنگی انـدازه گیـری کارهای انجام شده و مصالح پای کار و همچنین کنترل و تایید صـورت وضـعیت هـا و پرداختهای پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما.

۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها

۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مـورد نیـاز کارفرمـا باشد

۷- تطبیق تصمیم های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا

۸- بررسی و تایید قیمتهای جدید

۹- رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آن

۱۰-پیگیری برقراری انواع پوششهای بیمه ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت

۱۱-تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلافها

۱۲-حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها

۱۳--رسیدگی به صورت حسابهای قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل

۱۴-بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آنها.

ز- خدمات مربوط به دوره بهره برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

۱- بازرسی و نظارت دوره ای بر عملکرد طرح در دوره بهره برداری آزمایشی (دوره تضمین)

۲- دستور انجام آزمایشها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آنها

۳- بررسی و تحلیل اندازه گیری تغییر شکلها و کنترل رواداری های مجاز

۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین

۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن ها و پیگیری و نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط

۶- همکاری با کارفرما و بهره بردار برای اجرای صحیح روش ها و دستورالعمل های بهره برداری

۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین

۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی.

پیوست شماره ۳

حق‌الزّحمه، روش محاسبه و نحوهٔ پرداخت آن

مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جدول شماره (۱) برای انجام خدمات مورد نظر برآورد شده است برابر با مبلغ قرارداد برابر با ۵,۷۱۵,۷۸۲,۹۰۸ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و پانزده میلیون و هفتصد و هشتاد و دو هزار و نهصد و هشت ریال) می‌باشد که بر اساس دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۱ به شماره ۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲ محاسبه شده است.

جدول ورودی محاسبات برای "برآورد اولیه"حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۱"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهشی بخشنامه وارد کنید)		
۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۱)	۳۹,۴۶۹,۹۸۵,۸۲۸
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شمار ۲-۱)	۰
۳	مبلغ برآورد فصول مرتبط با کارهای فولادی و فولادی سنگین	۰
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)	۰
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)	۴۵۲,۹۶۶,۷۱۰
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و فهارس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)	۰
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)	۰
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)	۰
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص*	۰
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)	۸
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)	۱.۶۸
۱۲	ضریب ویژگی کار (q)	۱.۲۵
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)	۱,۰۰۰
۱۴	ضریب تطابق سال (j)	۱.۳۱۰
۱۵	ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان‌ها به استناد بند ۱-۴)	۱.۰۰

جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۱"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)		
۱	مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۳۹,۱۰۷,۶۱۲,۴۶۰
۲	کارکرد فرضی ماهانه (Y)	۴,۸۸۸,۴۵۱,۵۵۸

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)

ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (آغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۲۰۱,۰۹۶,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۱,۰۱۰,۸۰۰,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۲۶۶,۵۴۲,۵۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۳,۸۴۱,۱۴۴,۴۰۸
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۳۹۶,۲۰۰,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۰
جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)				۵,۷۱۵,۷۸۲,۹۰۸
جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهشی ناشی از تعدد			(M_i^*)	۵,۷۱۵,۷۸۲,۹۰۸

- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، براساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما نسبت به پرداخت حق‌الزحمه در وجه مشاور اقدام گردد.
- در صورت عدم وجود نقدینگی، کلیهٔ پرداختها در این قرارداد به‌صورت اسناد خزانهٔ اسلامی می‌باشد.
- در صورت عدم وجود نقدینگی، پیش‌پرداخت در این قرارداد نیز به‌صورت اسناد خزانهٔ اسلامی خواهد بود و در صورتی قابل پرداخت می‌باشد که مطابق مقررات مربوطه به اسناد خزانه اسلامی واگذار شده به مشاور، امکان پرداخت پیش پرداخت مقدور باشد، در صورت وجود امکان پرداخت، میزان پیش‌پرداخت به استناد مفاد ماده (۱۷) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برابر با ۱۰٪ مبلغ قرارداد می‌باشد که با رعایت مفاد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. همچنین در صورتی‌که مطابق مقررات فوق امکان پرداخت پیش‌پرداخت میسر نباشد، مشاور مکلف است خدمات موضوع قرارداد را برابر زمانبندی مربوطه و بدون دریافت پیش‌پرداخت ارایه نماید.
- میزان کسورات حق بیمهٔ تأمین اجتماعی ومالیات بر ارزش افزوده و ... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود به حساب سازمان بیمهٔ تأمین اجتماعی شعبهٔ یک شهرستان ارومیه واریز خواهد شد.
- به استناد مادهٔ (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر خواهد گردید. نحوهٔ استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می‌باشد.
- مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً ادعای جهل و بی اطلاعی نماید. (در خصوص محاسبه حق الزحمه انجام کار و کلیه موارد موثر در ارائه کامل خدمات موضوع قرارداد).

- شماره حساب جاری شرکت مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا نزد بانک صادرات به شماره ۰۱۰۳۲۶۷۱۹۵۰۰۴ شعبه آذربایجان کد ۳۰۴۰ ارومیه به شماره شبای بانک صادرات IR700190000000103267195004 می‌باشد.

کد کاربری مشاور در سامانه اطلاع رسانی مناقصات (www://iets.mporg.ir) ۲۲۸۹۵۵ می باشد.

پیوست شماره ۴

برنامهٔ زمان‌بندی کلّی خدمات

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد ۸ (هشت) ماه شمسی تعیین می‌گردد.

شروع خدمات پس از دریافت اسناد و مدارک مورد نیاز پروژه از کارفرما خواهد بود.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع مواد ۳ و ۱۹ بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با عنوان موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، مدت اولیه قرارداد با توافق طرفین قابل تمدید است.

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی

۱) کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در صورت امکان در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.

۲) حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایهٔ گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.

۳) در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۴) مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۵) کلیهٔ مفاد قانون کار و آیین‌نامه های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.

۶) مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷) مشاور می‌بایست گزارش خدمات ارایه شده را با رعایت کلیه مقررات به‌صورت ماهانه به کارفرما تقدیم نماید.

۸) مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.

۹) کلیهٔ قوانین، دستور العملها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.

۱۰) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.

۱۱) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادها و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

کارفرما: کلیه عوامل کارفرما که در اجرای این قرارداد همکاری نماید به مشاور معرفی می‌گردند.

مهندس مشاور: با توجه به ماهیت پروژه و شرح خدمات مطروحه در پیوست شماره ۲، چارت سازمانی مشاور برای انجام پروژه به قرار ذیل پیش بینی گردیده است و پس از مبادله قرارداد عوامل دیگر در صورت نیاز به تناسب معرفی می‌گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	سمت
۱	کمال خالق زاده میاوقی	مهندسی سازه های آبی	مدیرعامل و کنترل کننده نهایی مطالعات
۲	مهدی جعفری باری	مهندسی عمران – هیدرولیک	مدیر مطالعات
۳	رضا کارآمدثانی	مهندسی آبیاری و زهکشی	مدیر پروژه
۴	محسن نمازی	فوق لیسانس مهندسی عمران	سرپرست دستگاه نظارت
۵	علی دومانی	فوق لیسانس مهندسی عمران	کارشناس عمران
۶	امین کارآمدثانی	فوق لیسانس مهندسی عمران	کارشناس عمران
۷	توحید اسدالله زاده	مهندسی آبیاری و زهکشی	کارشناس طراح
۸	فرشید خالق زاده	نقشه برداری	مهندس نقشه بردار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۳ شماره روزنامه : ۲۲۶۲۰ تاریخ انتشار : ۱۴۰۱/۰۸/۲۴

قوه قضائیه
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه : ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۴۲۲۹ تاریخ نامه : ۱۴۰۱/۸/۱۹

آگهي تغييرات شركت كيهان آب راه آسيا شركت سهامي خاص به شماره ثبت ۱۲۲۰۸ و شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳

آگهي تغييرات شركت سهامي خاص كيهان اب راه اسيا به شناسه مي ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳ و به شماره ثبت ۱۲۲۰۸به استناد صورتجسه هيئت مديره مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۱ تصميمات ذيل اتخاذ شد:. كمال خالق راد: ميلوقي كدمي : ۲۷۵۱۱۶۸۴۵۰ بسمت رئيس هيئت مديره و مديرعامل - رضا كارامدثاني كدمي : ۲۷۵۳۷۹۸۰۳۶ بسمت عضو و نايب رئيس هيئت مديره - مهدي جعفري باري كدمي : ۶۳۷۹۸۷۲۵۸۲ بسمت عضو هيئت مديره بمدت ۲ سال تعيين و انتخاب شدند . امضاء كليه اسناد مالي و چكها و قراردادها و اسناد تعهداور منفرداً با مديرعامل و رئيس هيئت مديره اقاي كمال خالق راد: ميلوقي همراه با مهر شركت معتبر خواهد بود

شماره پيگيري : ۰۱۰۸۱۹۸۲۸۲۰۷۸۵۰ اداره ثبت شركت ها و موسسات غيرتجاري اروميه

لينک آگهي در سايت روزنامه رسمي : http://www.ruznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=16786580

این روزنامه بصورت الکترونیکي و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. براي اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپي به نشاني مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید

رفع مسئولیت:

مطالب آگهي هاي منتشر شده در روزنامه رسمي براساس چرخه مشخصي كه از تقديم مفاد آن از سوي ذينفع قانوني به ادارات ثبت (شركتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جري تشريفات مربوطه به صورت آگهي تسليم روزنامه رسمي كشور براي انتشار مي گردد، پيروي مي نمايد. لهذا اين مرجع هيچگونه دخالتي در مفاد و مندرجات آگهي هاي مزبور نداشته و ندارد.



آخرین تصمیمات هیات مدیره شرکت در روزنامه رسمی

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۳ شماره روزنامه : ۲۲۶۲۰ تاریخ انتشار : ۱۴۰۱/۰۸/۲۴

قوه قضائیه
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه : ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۴۲۲۹ تاریخ نامه : ۱۴۰۱/۸/۱۹

آگهي تغييرات شركت كيهان آب راه آسيا شركت سهامي خاص به شماره ثبت ۱۲۲۰۸ و شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳

آگهي تغييرات شركت سهامي خاص كيهان اب راه اسيا به شناسه مي ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳ و به شماره ثبت ۱۲۲۰۸به استناد صورتجسه هيئت مديره مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۱ تصميمات ذيل اتخاذ شد:. كمال خالق رادة مياوقي كدمي : ۲۷۵۱۱۶۸۴۵۰ بسمت رئيس هيئت مديره و مديرعامل - رضا كارامدثاني كدمي : ۲۷۵۳۷۹۸۰۳۶ بسمت عضو و نايب رئيس هيئت مديره - مهدي جعفري باري كدمي : ۶۳۷۹۸۷۲۵۸۲ بسمت عضو هيئت مديره بمدت ۲ سال تعيين و انتخاب شدند . امضاء كليه اسناد مالي و چكها و قراردادها و اسناد تعهداور منفرداً با مديرعامل و رئيس هيئت مديره اقاي كمال خالق رادة مياوقي همراه با مهر شركت معتبر خواهد بود

شماره پيگيري : ۰۱۰۸۱۹۸۲۸۲۰۷۸۵۰ ادارة ثبت شركت ها و موسسات غيرتجاري ارومیه

لينک آگهي در سايت روزنامه رسمي : http://www.ruznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=16786582

این روزنامه بصورت الکترونیکي و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. براي اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپي به نشاني مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید

رفع مسئولیت:

مطالب آگهي هاي منتشر شده در روزنامه رسمي براساس چرخه مشخصي كه از تقديم مفاد آن از سوي ذينفع قانوني به ادارات ثبت (شركتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جري تشريفات مربوطه به صورت آگهي تسليم روزنامه رسمي كشور براي انتشار مي گردد، پيروي مي نمايد. لهذا اين مرجع هيچگونه دخالتي در مفاد و مندرجات آگهي هاي مزبور نداشته و ندارد.

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۴۲۲۹ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸

آگهی تغییرات شرکت کیهان آب راه آسیا شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۱۲۲۰۸ وشناسه‌ملی۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص کیهان آب راه آسیا به شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳ و به‌شماره‌ثبت۱۲۲۰۸به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: . کمال خالق زاده میاوقی کدملی: ۲۷۵۱۱۶۸۴۵۰ بسمت رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل - رضا کارآمدثانی کدملی: ۲۷۵۳۷۹۸۰۳۶ بسمت عضو و نایب رئیس هیئت‌مدیره - مهدی جعفری باری کدملی: ۶۳۷۹۸۷۲۵۸۲ بسمت عضو هیئت‌مدیره بمدت ۲ سال تعیین و انتخاب شدند.. امضا کلیه اسناد مالی و چکها و قراردادها و اسناد تعهدآور منفرداً با مدیرعامل و رئیس هیئت‌مدیره آقای کمال خالق زاده میاوقی همراه با مهر شرکت معتبر خواهد بود.

ش ۰۱۰۸۱۹۸۲۸۲۰۷۸۵۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ارومیه

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۴۲۲۸ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸

آگهی تغییرات شرکت کیهان آب راه آسیا شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۱۲۲۰۸ وشناسه‌ملی۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص کیهان آب راه آسیا به شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳ و به‌شماره‌ثبت۱۲۲۰۸به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: . کمال خالق زاده میاوقی به کدملی: ۲۷۵۱۱۶۸۴۵۰، مهدی جعفری باری کدملی: ۶۳۷۹۸۷۲۵۸۲ و رضا کارآمدثانی کدملی: ۲۷۵۳۷۹۸۰۳۶ به سمت اعضای اصلی هیات مدیره تا دو سال انتخاب شدند.. زهرا دومانی کدملی ۲۷۵۳۷۶۳۰۵۴ بعنوان بازرس اصلی و خانم هما احمدزاده میاوقی کدملی ۲۷۵۴۳۴۶۴۷۳ بعنوان بازرس علی‌البدل بمدت یکسال انتخاب شدند.. روزنامه رسالت جهت درج آگهی‌های شرکت تعیین شد.

ش ۰۱۰۸۱۹۶۷۵۹۴۸۳۳۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ارومیه

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۳۱۲۳۶۰۰۶۷۲۲ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸

آگهی تغییرات شرکت آتیه سازان و توسعه گران کارمانیا شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت۳۸۷۶۹ وشناسه‌ملی۱۴۰۰۹۴۲۸۵۸۷

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود آتیه سازان و توسعه گران کارمانیا به شناسه ملی ۱۴۰۰۹۴۲۸۵۸۷ و به‌شماره‌ثبت۳۸۷۶۹به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شدمحل ثبتی شرکت از آدرس قبلی به آدرس جدید: استان البرز، شهرستان کرج، بخش مرکزی، شهر کرج، رجائی شهرفاز۳بلوک ۱، بلوار شهید هادی کاشفی [هشتم غربی]، میدان توحید (رستاخیز)، پلاک ۱۹۷، طبقه همکف، واحد جنوبی کد پستی ۳۱۴۸۷۴۶۳۵۳ انتقال یافت و ماده مربوطه اساسنامه بشرح فوق اصلاح گردید .

ش ۰۱۰۸۱۹۴۵۲۸۴۴۸۲۴ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری کرج

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۲۰۸۵۰۱۷۷۵۰ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷

آگهی تغییرات شرکت هوشمند پرداز آیریک شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۴۸۹۵۳ وشناسه‌ملی۱۰۲۶۰۶۷۲۳۵۷

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص هوشمند پرداز آیریک به شناسه ملی ۱۰۲۶۰۶۷۲۳۵۷ و شماره ثبت ۴۸۹۵۳به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۵ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: سرمایه شرکت از محل تبدیل مطالبات حال شده بستانکاران از شرکت و بالا بردن مبلغ اسمی‌سهام از مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به مبلغ ۱۸۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش یافت و ماده ۵ اساسنامه بدین شرح اصلاح شد: سرمایه شرکت مبلغ ۱۸۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال نقدی است منقسم به ۱۰۰۰ سهم ۱۸۰۰۰۰۰۰ ریالی با نام عادی که تماماً پرداخت شده است.

ش ۰۱۰۸۱۸۵۵۷۳۰۳۹۳۵ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اصفهان

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۲۶۷۷۱۰۰۰۰۹۴ ۱۴۰۱/۰۷/۱۵

آگهی تغییرات شرکت طیور چالاب شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۱۸۲ وشناسه‌ملی۱۰۸۲۰۰۱۰۵۹۹

۱۸۲به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۰۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: شرکت در تاریخ مذکور منحل اعلام گردید و آقای سید محسن میرمعینی به شماره ملی ۰۰۶۰۳۱۷۴۱۸ به سمت مدیر تصفیه انتخاب شد. آدرس مدیر و محل تصفیه استان همدان، شهرستان تویسرکان، بخش مرکزی، شهر تویسرکان، شهرک قائم، خیابان وحید دستجردی، بن بست میثم، پلاک ۵۰، طبقه همکف کدپستی ۶۵۸۱۷۶۳۹۱۵ می‌باشد.

ش ۰۱۰۷۱۶۵۰۷۴۴۳۳۶۵ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تویسرکان

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۳۱۳۲۰۰۰۴۵۴ ۱۴۰۱/۰۷/۱۵

آگهی تغییرات شرکت حامیان دشت مشگین شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۹۷۳ وشناسه‌ملی۱۰۸۶۱۸۲۴۷۳۰

۹۷۳به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شدتعداد اعضای هیئت‌مدیره از سه نفر به ۵ نفر تغییر یافت و ماده مربوطه دراساسنامه اصلاح گردید .

ش ۰۱۰۷۱۶۶۲۷۱۲۷۷۰۳ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری مشکین شهر

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۳۱۳۲۰۰۰۴۵۶ ۱۴۰۱/۰۷/۱۵

آگهی تغییرات شرکت حامیان دشت مشگین شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۹۷۳ وشناسه‌ملی۱۰۸۶۱۸۲۴۷۳۰

۹۷۳به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای محمد داداشی به شماره ملی ۰۰۵۵۳۱۷۹۴۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰خانم نسرین ابن علی به شماره ملی ۱۶۷۰۱۰۶۲۹۲ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰آقای محمد فرجی به شماره ملی ۱۶۷۰۶۹۲۶۸۱ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰آقای محمدعلی قاسم زاده قره قیه به شماره ملی ۱۶۷۱۱۰۶۲۵۳ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰آقای شهرام خاوندی به شماره ملی ۱۶۷۱۱۵۹۴۵۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰انتخاب گردیدندوآقای کاظم منافی دستگیری به شماره ملی ۱۶۷۰۱۰۳۹۴۳ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی خانم لیلا پورعباس خیاوی به شماره ملی ۱۶۷۱۸۹۳۶۲۱ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند

ش ۰۱۰۷۱۶۱۳۰۵۸۸۱۳۰ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری مشکین شهر

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۳۱۳۲۰۰۰۴۵۷ ۱۴۰۱/۰۷/۱۵

آگهی تغییرات شرکت حامیان دشت مشگین شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۹۷۳ وشناسه‌ملی۱۰۸۶۱۸۲۴۷۳۰

۹۷۳به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای محمد داداشی به شماره ملی ۰۰۵۵۳۱۷۹۴۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰خانم نسرین ابن علی به شماره ملی ۱۶۷۰۱۰۶۲۹۲ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰آقای محمد فرجی به شماره ملی ۱۶۷۰۶۹۲۶۸۱ به سمت مدیرعامل تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰آقای محمدعلی قاسم زاده قره قیه به شماره ملی ۱۶۷۱۱۰۶۲۵۳ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰آقای شهرام خاوندی به شماره ملی ۱۶۷۱۱۵۹۴۵۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰انتخاب گردیدندوکلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور بانکی شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقوداسلامی‌با امضا مدیرعامل و یکی از اعضا هیئت‌مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشدو سایر نامه‌های اداری عادی فقط با امضا مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

ش ۰۱۰۷۱۶۱۷۵۴۹۸۲۹۴ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری مشکین شهر

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۲۴۰۵۰۰۳۶۵۱ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸

آگهی تغییرات شرکت غیر انتفاعی راهنمائی دخترانه ایثار گرگان شرکت تعاونی به‌شماره‌ثبت۱۵۴۴ وشناسه‌ملی۱۰۷۰۰۰۸۳۴۶۷

آگهی تغییرات شرکت تعاونی غیر انتفاعی راهنمائی دخترانه ایثار گرگان به شناسه ملی ۱۰۷۰۰۰۸۳۴۶۷ و به‌شماره‌ثبت۱۵۴۴به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۶ که طی نامه شماره ۱۴۰۱/۰۸/۰۲-۲۰۸۱ اداره تعاون گرگان به این اداره واصل گردیده است، تصمیمات ذیل اتخاذ شد: ملیحه رییسی باکدملی۲۲۴۹۵۸۱۳۶۳سمت رئیس هیات مدیره و رقیه شاهینی باکدملی۲۱۲۱۲۵۶۷۵۱سمت نایب رئیس هیات مدیره وزهرا تجری نوده کدملی۲۲۶۸۸۹۳۸۴۷سمت منشی هیات مدیره و طاهره هروی باکدملی ۲۲۴۹۰۸۰۴۶۱و جمیله خاتون داودی با کدملی۲۱۲۱۲۳۷۷۸۱سمت اعضا علی‌البدل برای مدت باقی مانده خدمت هیات مدیره تاتاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰انتخاب شدند .زهرا تجری نوده کدملی۲۲۶۸۸۹۳۸۴۷ با حفظ سمت، بسمت مدیرعامل شرکت تعاونی برای مدت باقی مانده خدمت هیات مدیره تاتاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۰انتخاب شد .کلیه قراردادها وا سناد رسمی‌وتعهدآور با نکی از قبیل چک-سفته وبرات واوراق بها دار با امضای زهرا تجری نوده مدیرعامل و ملیحه رییسی رئیس.هیئت‌مدیره ودرغیاب وی با امضای خانم رقیه شاهینی نائب رئیس ومهر شرکت دارای اعتبار است و اسنادعادی ونامه‌ها با امضای زهرا تجری نوده مدیرعامل ومهر شرکت معتبر خواهد بود.

ش ۰۱۰۸۱۹۱۶۶۲۷۸۳۶۵ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری گرگان

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۰۳۳۴۰۰۱۷۵۲ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸

آگهی تغییرات شرکت حمل و نقل کامیونداران خودراننده شهرستان آمل شرکت تعاونی به‌شماره‌ثبت۵۲۵ وشناسه‌ملی۱۰۷۶۰۰۹۴۸۰۸

آگهی تغییرات شرکت تعاونی حمل و نقل کامیونداران خودرانندە شهرستان آمل به شناسه ملی ۱۰۷۶۰۰۹۴۸۰۸ و به‌شماره‌ثبت۵۲۵به موجب نامه شماره ۱۲/۵۴۹۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۳ اداره تعاون و کار و رفاه اجتماعی شهرستان آمل و به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۹ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای عباس بابائی گلجو به شماره ملی ۲۱۴۱۹۴۱۲۷۱ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی آقای مهدی قاسمی‌به شماره ملی ۲۱۴۳۰۹۵۶۳۵ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند.

ش ۰۱۰۸۱۹۱۶۶۷۳۴۶۳۶ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری آمل

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۲۷۰۹۱۰۰۲۵۶۰ ۱۴۰۱/۰۸/۱۸

آگهی تغییرات شرکت پویش فسفات زنجان شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت۱۴۰۱۰ وشناسه‌ملی۱۴۰۱۱۵۲۱۴۵۰

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص پویش فسفات زنجان به شناسه ملی ۱۴۰۱۱۵۲۱۴۵۰ و به‌شماره‌ثبت۱۴۰۱۰به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۵ تصمیمات ذیل اتخاذ شدموضوع فعالیت شرکت به شرح ذیل می‌باشد و ماده مربوطه دراساسنامه اصلاح گردید.تولید دی کلسیم فسفات، تولید خوراک و دام و طیور واردات و صادرات کلیه کالاهای مجاز و تولید خوراک دام و طیور و آبزیان بصورت پلت و مش درصورت ضرورت قانونی پس ازاخذ مجوزهای لازم.ثبت فعالیت مذکور به منزله اخذ وصدور پروانه فعالیت نمیباشد.

ش ۰۱۰۸۱۹۸۱۵۸۵۲۳۶۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری زنجان

شماره ۱۴۰۰۳۰۴۱۷۰۷۹۰۰۱۰۶۲ ۱۴۰۱/۰۳/۰۶

آگهی تغییرات شرکت راه و ساختمان نما سازان نوین انشان شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۳۰۶۰ وشناسه‌ملی۱۰۸۶۱۶۰۷۵۷۴

آگهی تغییرات شرکت راه و ساختمان نما سازان نوین انشان سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۳۰۶۰ وشناسه‌ملی۱۰۸۶۱۶۰۷۵۷۴ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۸ تصمیماتٌ ذیل اتخاذ شد: نامبردگان زیل به عنوان اعضا اصلی هیئت‌مدیره برای مدت دو سال انتخاب گردیدند: ۱- سارا صادقی نعل کنانی (۱۸۳۰۰۸۶۰۹۱) به سمت مدیرعامل ۲- علی کیانی (۴۶۸۹۷۸۷۶۵۴) رئیس هیئت‌مدیره ۳- ایمان کیانی (۴۶۸۰۰۶۷۰۶۳) نائب رئیس هیئت‌مدیره ۴- امین پورکیان احمد آباد (۴۸۱۰۰۲۱۲۶۲) عضو هیئت‌مدیره ۵- محمد گندمی (۱۷۵۷۰۵۹۵۲۰) عضو هیئت‌مدیره .هادی کاوسی مهر به شماره ملی ۱۸۳۰۴۲۳۰۵۳ و کمال پورکیان به شماره ملی۴۶۸۹۹۲۴۵۲۱ به ترتیب به عنوان بازرس اصلی و بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب شدند.امضا کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها، اسناد دولتی و به طور کلی هرگونه قراردادی که برای شرکت ایجاد تعهد نماید با امضا رئیس هیئت‌مدیره به تنهایی و همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.روزنامه ایام خوزستان برای درج آگهی‌های شرکت انتخاب گردید.

ش ۰۱۰۳۰۷۴۲۶۵۸۶۸۲۲ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ایذه

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی

جمهوری اسلامی ایران

شماره : ۱۰۸۵۷۰
تاریخ : ۱۳۹۹/۰۳/۱۲

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای کمال خالق زاده میاوقی

مدیرعامل محترم شرکت مهندسین مشاور کیهان آب راه آسیا

شماره ثبت : ۱۲۲۰۸

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/٤/۲۳ هیأت محترم وزیران و باتوجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره از تاریخ صدور این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر بمدت ۴ سال اعلام می گردد.

شناسه ملی شرکت : ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳

رعایت قانون برگزاری مناقصات، آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

ناصر حضرتی
رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی

- برای مشاهده جزئیات گواهینامه صادره به پایگاه http://sajar.mporg.ir مراجعه فرمائید.
- هرگونه تغییر در ارکان و یا اعضای امتیازآور شرکت (مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره) باید حداکثر ظرف مدت سه ماه و تغییر در افراد امتیازآور خارج از هیات مدیره شرکت حداکثر ظرف مدت یک ماه در سامانه ساجات (http://sajat.mporg.ir/) ثبت و به محل صدور گواهینامه اعلام شود در غیر اینصورت گواهینامه صادره فاقد اعتبار است.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت‌وضعیت‌های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه ساجات ثبت و به محل صدور گواهینامه اعلام شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور گردد.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه http://sajar.mporg.ir/ اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمائید.

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۰۸۵۷۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۱۲
پیوست:

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای کمال خالق زاده میاوقی

مدیرعامل محترم شرکت کیهان آب راه آسیا

شماره ثبت : ۱۲۲۰۸

شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۷۲۶۴۳

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شـــــرح زیر اعلام می گردد.

پایه ۳	تخصص (GIS) سیستمهای اطلاعات جغرافیایی	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	خصص نقشه برداری زمینی	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص حفاظت و مهندسی رودخانه	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص تاسیسات آب و فاضلاب	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص شبکه های آبیاری و زهکشی	با تعداد ۴ کار مجاز

رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ آیین نامه های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجـاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

ناصر حضرتی

رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۱ معتبر می باشد.

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (**http://sajat.mporg.ir**) ثبت شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه سـاجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه http://sajar.mporg.ir، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.