جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

شرکت سهامی آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

عنوان قرارداد:

نظارت بر پروژه اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغ‌چای

مشاور:

مهندسین مشاور زیستاب

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

شرح	صفحه
اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار	۲
فرم تأمین اعتبار	۳
فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد	۴
فصل اول: موافقتنامه	۵
فصل دوم: شرایط بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳	۹
فصل سوم: پیوست‌ها	۱۴
پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد	۱۵
پیوست شماره ۲: شرح خدمات	۱۶
پیوست شماره ۳: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	۲۱
پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی	۳۱
پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی	۳۲
پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار	۳۴
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز	۳۵
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی	۳۶
گواهینامه صلاحیت	۳۷

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار مشاور

از : مهندسین مشاور زیستاب

به : شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

موضوع : اظهار نامه ظرفیت آماده به کار برای ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغچای

بدینوسیله اینجانب مهرداد حاج‌زوار، مدیرعامل شرکت مهندسین مشاور زیستاب متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغچای، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه مهندسی آب، تخصص شبکه آبیاری و زهکشی در سامانه ساجات ثبت کنم.

مهرداد حاج زوار

امضاء

مهر شرکت

تاریخ : / /۱۴۰۲

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۰۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: ساختمان سد آغ چای و شبکه آبیاری و زهکشی

شماره طبقه‌بندی: ۱۳۰۷۰۰۳۲۲۱

عنوان پروژه: شبکه آبیاری و زهکشی آغ چای

شماره پروژه: ۰۰۲

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۹۷۰۰

موضوع قرارداد: ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغ‌چای

مشاور: مهندسین مشاور زیستاب

مبلغ قرارداد: ۱۲،۱۸۶،۵۳۲،۷۳۰ (دوازده میلیارد و یکصد و هشتاد و شش میلیون و پانصد و سی و دو هـزار و هفتصد و سی) ریال

مدت قرارداد: ۸ ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:

جاری ☐

عمرانی ■

مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

درآمد اختصاصی ☐

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران	

پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰–۷۴۵۸–۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳

فرم شماره (۱) مشخصات قرارداد

مشخصات طرح

عنوان طرح: ساختمان سد آغ چای و شبکه آبیاری و زهکشی شماره طرح: ۱۳۰۷۰۰۳۲۲۱

عنوان پروژه: شبکه آبیاری و زهکشی آغ چای شماره پروژه: ۰۰۲

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۹۷۰۰

محل تامین اعتبار: درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ■ در آمد اختصاصی □

انتخاب مشاور

مهندس مشاور یا دستگاه نظارت: مشاور براساس مصوبه شمارهٔ هـ/۱۲۳/..... مورخ ...../۱۴۰۲/۰۵ هیئت مدیره شرکت آب منطقه‌ای و به استناد ماده ۲۴ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره و طی فراخوان شماره سامانه ستادیران انتخاب شده است.

مشخصات قرارداد

موضوع قرارداد: ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغ‌چای

مدت قرارداد: ۶ ماه محل اجرا: استان آذربایجان غربی - شهرستان خوی

مبلغ حق‌الزحمه: ۱۲،۱۸۶،۵۳۲،۷۳۰ (دوازده میلیارد و یکصد و هشتاد و شش میلیون و پانصد و سی و دو هزار و هفتصد و سی) ریال برآورد هزینه اجرای کار: ---

نوع قرارداد

• قرارداد همسان (تیپ) است ■ اول □ دوم □ سوم ■ نظارت کارگاهی ■

قرارداد همسان (تیپ) شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخه ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است.

حق‌الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ محاسبه شده است.

• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است.

طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟

آری□ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور.

خیر□ زیرا .....

طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغ‌چای

مهندس مشاور:

مهندسین مشاور زیستاب

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی به نمایندگی آقایان مجید دستگاهی (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره شرکت مهندسین مشاور زیستاب به شماره ثبت ۴۷۷۶۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۴۷۸۸۹۴ به نمایندگی آقای مهرداد حاجزوار (رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل) با شماره ملی ۰۰۷۰۶۱۴۶۵۲ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارتست از انجام خدمات **ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغ‌چای** که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۲-۳- پیوست‌ها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندسین مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵- مدارک و گزارشهای مصوب

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

- مدت زمان انجام نظارت به مدت **۸ ماه شمسی** از زمان ابلاغ قرارداد می‌باشد.

- مدت مذکور تابع تغییرات مدت موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده۴. حق‌الزحمه

۴-۱- حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ حق‌الزحمه قرارداد **۱۲،۱۸۶،۵۳۲،۷۳۰ (دوازده میلیارد و یکصد و هشتاد و شش میلیون و پانصد و سی و دو هزار و هفتصد و سی) ریال** طبق آنالیز مندرج در پیوست شماره ۳ است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای ایشان معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندسین مشاور پرداخت کند.

ماده۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه - بلوار شهید باهنر - شرکت سهامی آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

صندوق پستی ۳۱۶ کدپستی: ۵۷۱۵۸-۹۵۵۵۴ تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲ فکس: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: تهران - بلوار دکتر فاطمی غربی - بین خیابان جمالزاده و خیابان سیندخت - کوچه پروین - پلاک ۱

کدپستی: ۱۴۱۸۶۳۵۴۴۱ تلفن: ۰۲۱-۵۴۱۴۷۰۰۰ فکس: ۰۲۱-۶۶۹۲۱۰۳۰

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هشت (۸) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

نمایندگان کارفرما:

مجید رستگاری

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

امضاء

مسعود طالبیان

عضو هیئت مدیره

امضاء

نمایندگان مشاور:

مهرداد حاج‌زوار

رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

مهر و امضاء

فصل دوم

فهرست پیوست بخشنامه ۵۴/۱۷۵۳–۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳

توضیح اینکه: کلیهٔ بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شمارهٔ آنها در جدول پیوست بخشنامهٔ فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه‌تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی	شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳
	تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ه مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

– شماره ۲۳۲۹–۷۳۸/۵–۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴
– شماره ۸۱۴۵–۲۵۸۷/۵–۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱
– شماره ۷۱۴۰ ۷۴۵۸/۵۴–۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱– به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم‌الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲– همه ساله فهرست به‌روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۱ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	٤۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲ – ۱۰۸۸/۵۴ – ۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳٤۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	*
۳	۳٤۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵ – ۱۶۷۰/۵۴ – ۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
٤	–	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
٦	–	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	–	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵ – ۷۳۵/۵۴ – ۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲ – ۱۱۷۸/۵ – ۵۶ – ۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	–	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱ – ۱۳۸۵۰/۵۶ – ۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	–	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	–	*
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱ – ۱۹۰۴۵/۵۶ – ۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱٤	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (٤ جلد)	۱ – ۱۷۵۴۹/۵۶ – ۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۵	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵ – ۶۴۳۷/۵۴ – ۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۱٦	۱۲٤	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱ – ۱۹۶۶۱/۵ – ۵۶ – ۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۱۷	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۱۰۲ – ۲۳۰۹۷/۵ – ۵۶ – ۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۱۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی بتنی	۱۰۲ – ۴۸۵۴/۵۴ – ۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۱۰۲ – ۸۴۰۳/۵۴ – ۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۲۰	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	–	
۲۱	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵ – ۴۴۱۶ – ۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۲۲	۲٤۸	فرسایش و رسوبگذاری در محدوده آبشکن‌ها	۱۰۵ – ۴۵۶۹۸ ۸۱/۳/۱۹	
۲۳	۳۰۷	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
۲٤	۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
۲۵	۳۳۲	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش ها در کارگاههای مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
۲٦	۳۳٦	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
۲۷	۳۰۸	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
۲۸	۳۱۲	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	-	
۲۹	–	تبیین مفاهیم آیین نامه خرید خدمات مشاوره – شماره یک	۱۰۰/۴۹۸۳۳ - ۸۹/۰۳/۰۷	*
۳۰	–	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان	۱ – ۱۶۳۰ – ۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*
۳۱	–	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰٦۵۹ هـ /۱۲۳٤۰۲ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲	*
۳۲	–	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	۷۳۷۷۷ ت ۳۰۳۷٤ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	*

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۳	–	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	دی ماه ۱۳۳۷	*
۳٤	–	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	۱۰۰/۲۱۵۹۱۹ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	*
۳۵	–	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی(حرفه‌ای) مشاوران	۱۰۰/۶۶۰۲۵ ۱۳۹۱/۸/۱۴	*
۳٦	–	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	*
۳۷	–	ماده ۱۲۷ قانون مجازت عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	*
۳۸	–	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	۴۶۰۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ ۹۵/۱/۱۵	*
۳۹	–	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۰۲۰۶ ۹۸/۳/۱۵	*
٤۰	–	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹	*
٤۱	–	تعرفه خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح سال ۱٤۰۰	٤۵۱۲۵۷/۱٤۰۰ مورخ ۱٤۰۰/۰۹/۱۳	
٤۲	–	تعارض منافع	۹۹/۳۳۱٤٤/۵۰/۱۰۰ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸	*
٤۳	–	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	۱۲۲۵۳٦ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	*
٤٤	–	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	۱۳٦۱٦۲/ت۵۷۸۳۰هـ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	*
٤۵	–	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	۵۲۱۱/ت۵۷۵۹۲هـ ۱٤۰۰/۰۱/۲۲	*

فصل سوم

ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغ‌چای مطابق شرح خدمات مندرج در پیوست شماره ۲ که جزو ضمائم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

شرح خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغچای بشرح زیر می‌باشد:

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه	
شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
الف – خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار	الف – خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار
۱- بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.	
۲- بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.	
۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.	
٤- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.	
٥- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.	
٦- بررسی و تایید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آن‌ها در چهارچوب برنامه زمانی کلی باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	٦ - بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چهارچوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالیه
۷- بررسی و تایید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران	۷- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات
۸- بررسی گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه	۸- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل‌های مقدماتی برای جبران آن‌ها و ارسال

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آن‌ها و انعکاس در برنامه تجدید نظر باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالیه
۹- تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی باتوجه به پیشرفت کار و براساس گزارش‌ها و تحلیل‌های دریافتی باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	
ب – خدمات مهندسی	ب – خدمات مهندسی
۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات	
۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار	
۳- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدیدهای دوره‌ای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار	۳- تنظیم فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار
٤- تهیه فهرست آزمایش های کارگاهی	
٥- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص	
٦- تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.	٦- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.
۷-بررسی وتایید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار	
۸- بررسی و تایید فهرست ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار	
۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح	
۱۰- تهیه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب	۱۰- نظارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب
۱۱- بررسی و تایید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین‌کنندگان آن‌ها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک	
۱۳- تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی باتوجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی	
۱٤- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی.	۱٤- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه‌ها یا دستور کارهایی که سبب تأخیر در اجرای عملیات می‌گردد.
ج – خدمات ارجاع کار	ج – خدمات ارجاع کار
۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر در صورت نیاز کارفرما و با حق‌الزحمه جداگانه (صرفاً برای این بند) :	
۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آن‌ها منتشر نشده باشد.	
۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه کشور منتشر شده است، بررسی و رتبه و ظرفیت کاری آن‌ها و اخذ تایید کارفرما	
۱-۳- انتخاب مناسب‌ترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان برنامه و بودجه کشور، طبق آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور ۱-٤- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق‌الزحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیر تیپ) استفاده می‌شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی ۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار باتوجه به قانون مناقصات و قوانین مرتبط از جمله موارد زیر : ۲-۱- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما ۲-۲- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری ۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت‌شدگان و یا پاسخگویی به سؤالات آن‌ها ۲-٤- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهارنظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورتجلسه مناقصه ۲- ٥- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده ۳- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای (در صورت نیاز به ارائه این	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
خدمات حق‌الزحمه با توافق طرفین تعیین می‌شود) د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت ۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت کارگاهی ۲- بررسی و تایید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران باتوجه به طرح کلی تجهیز کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی ۳- بررسی و تایید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی ٤- بررسی و تایید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط باتوجه به اظهارنظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی ٥- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند ٦- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورتجلسه تصمیمات و پیگیری انجام آن‌ها باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی ۷- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه‌حل پیگیری برای رفع آن‌ها ۸- تایید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء ۹- تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رییس کارگاه و سرپرستان عملیات ۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری	د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت ۱- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و دستگاه نظارت عالیه ۲- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران باتوجه به طرح کلی تجهیز کارگاه به دستگاه نظارت عالیه ۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران به دستگاه نظارت عالیه ٤- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط، به دستگاه نظارت عالیه ٦- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار ۷- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه‌حل‌های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالیه ۹- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسوولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسوولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به نظارت عالیه. ۱۰- پایش عملکرد شاغلین کارهای حساس مانند نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه جوشکاری و ارائه گزارش

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۱۱- ابلاغ دستورالعمل‌های ایمنی، بازدیدهای دوره‌ای در مورد رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه‌حل‌های مناسب باتوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی	۱۱- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش‌های مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۲- ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران	۱۲- نظارت بر نحوه حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۳- کنترل دوره‌ای و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه تأمین آن‌ها باتوجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۱۳- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه تأمین آن‌ها و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۴- کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه باتوجه به گزارش عوامل نظارت کارگاهی	۱۴- نظارت کارگاهی بر فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالیه
۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات و تنظیم صورتجلسه مربوط باتوجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۱۵- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالیه در تنظیم صورتجلسات مربوطه
۱۶- بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آن‌ها به کارفرما باتوجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	۱۶- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست توافقی که مانع بهره‌برداری است به دستگاه نظارت عالیه
۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما	
۱۸- شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیأت یاد شده و بررسی نتایج آن‌ها، صورتجلسه تحویل موقت و فهرست نواقص با همکاری عوامل	۱۸- حضور در هیأت تحویل موقت

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
نظارت کارگاهی	
۱۹- هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نواقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتجلسه رفع نقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی	۱۹- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص
۲۰- بررسی و اظهارنظر درباره جمع‌آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه و یا ابقای آن با پیشنهاد لازم	۲۰- نظارت کارگاهی پیگیری جمع‌آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه
۲۱- تحویل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌هایی چون ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری	۲۱- بررسی اولیه نقشه‌های چون ساخت و تحویل آن‌ها به نظارت عالیه • تشکیل و حضور در جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه، شیوه‌های ارتباط گردش کار و مکاتبات
۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجامشده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آن‌ها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام‌نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحویل آن در بسته نرم‌افزاری در صورتی که مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طرح را نیز انجام داده باشد.	
هـ- خدمات کنترل کیفیت	هـ- خدمات کنترل کیفیت
خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد :	خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد :
۱- انجام بازرسی دوره‌ای و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن	۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش‌ها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالیه

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
یااجرای مراحل بعدی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی و ارائه راهکارهای مناسب واصلاحی برای مشکلات احتمالی	۲- کنترل کارگاهی نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار
۲- بررسی و تایید کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی	۳- نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار
۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار	۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز
۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	۵- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها
۵- نظارت دوره‌ای بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها	۶- دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه‌گیری‌های لازم آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آن‌ها طبق برنامه یا به صورت موردی توسط دستگاه نظارت عالیه تعیین گردیده است.
۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌ها و کنترل و تایید تنوع آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آن‌ها	۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایش‌ها، کنترل نتایج آن‌ها و گزارش به نظارت عالیه
۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایش‌ها، نتایج آن‌ها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب	۸- نظارت کارگاهی برمصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات
۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه جهت حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورتجلسه ورود مصالح و تجهیزات فنی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی	۹- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آن‌ها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالیه
۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری و رفع آن‌ها	۱۰- تایید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرا از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی
۱۰- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
مصرف	۱۱- نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام‌نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری
۱۱- نظارت برتحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف	۱۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده
۱۲- تهیه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده	۱۳- اظهارنظر در مورد نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوطه به دستگاه نظارت عالیه
۱۳- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران	۱۴- نظارت برتهیه نقشه های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود و تایید آن
۱۴- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود	و- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها
و- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها	۳- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش پرداخت‌ها به دستگاه نظارت عالیه
۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط	۴- اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و اظهارنظر در مورد صورت‌وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح و ارسال گزارش برای دستگاه نظارت عالیه
۲- بررسی و اظهارنظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش‌بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح	
۳- تایید پرداخت اقساط پیش‌پرداخت‌ها	
۴- ارائه دستورالعمل و فرمهای همسان و مناسب در موردهماهنگی اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار و همچنین کنترل و تایید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما براساس گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی	

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها	۵- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهارنظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها
۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد	
۷- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آن‌ها برای اجرا	
۸- بررسی و تایید قیمت‌های جدید	۹- رسیدگی کارگاهی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز غیر مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالیه
۹- رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آن	
۱۰- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت	۱۱-اظهار نظر در مورد دعاوی پیمانکاران وفروشندگان تجهیزات وسایر عوامل وهمکاری با نظارت عالیه در حل و فصل اختلافها
۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلافها	۱۲- تنظیم صورتجلسه وگزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران
۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها	
۱۳- رسیدگی به صورت حساب‌های قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل	
۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آن‌ها	
ز- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی	ز- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و تحویل قطعی
۱- بازرسی و نظارت دوره‌ای بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)	۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح ودستورالعملهای بهره برداری
۲- دستور انجام آزمایش‌ها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آن‌ها	۲- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایشها
۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	۳- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

تشانی الکترونیک : E-mail: nezamfanni@mporg.ir WEB: http://nezamfanni.ir

اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالیه

شرح خدمات نظارت عالیه	شرح خدمات نظارت کارگاهی
۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین	۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین
۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری و نظارت بر رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط	۵- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری بر رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط
۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌برداری	
۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین	۷- اظهارنظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین
۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی	۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالیه

سایر خدمات نظارت عالیه و کارگاهی در طرح اجرای بخشی از کارهای باقیمانده مسیر خطوط لوله CP و کسیان شبکه آبیاری و زهکشی آغ‌چای بشرح زیر می‌باشد:

۱ – خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

۱– ۱– بازبینی و اظهار نظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.

۱– ۲– بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه و فعالیتهای مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.

۱– ۳– تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده، قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک

۱– ۴– بازبینی و اظهار نظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرائی تهیه شده است.

۱– ۵– پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن

۱– ۶– بررسی و تایید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه های آنها در چارچوب برنامه زمانی کلی

۱– ۷– بررسی و تایید برنامه تامین نیروی انسانی و ماشین آلات پیمانکاران

۱– ۸– تهیه گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش های واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات ، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آنها و انعکاس در برنامه تجدید نظر شده

۱– ۹– تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و براساس گزارش‌ها و تحلیل های دریافتی

۲– خدمات مهندسی

۲– ۱– بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات

۲– ۲– تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار

۲– ۳– تهیه فرم ها و مدارک مربوط به آزمایشها ، بازدیدکار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف صورت کارکردها و دستور کار

۲– ۴– تهیه فهرست آزمایش های کارگاهی

۲- ۵- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص

۲- ۶- تدارک تنظیم و نگهداری فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کار در کارگاه لازم می باشد.

۲- ۷- تهیه فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار

۲- ۸- تهیه فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار

۲- ۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح

۲- ۱۰- تهیه دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب

۲- ۱۱- تهیه فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره برداری با تعیین دوره زمانی مربوط

۲- ۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل های نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تامین کنندگان آنها ، تنظیم و تایید کفایت این مدارک

۲- ۱۳- تجدید نظر احتمالی در نقشه ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت های اجرایی، تهیه نقشه ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته ها و شرایط جدید و تامین نیازهای برنامه زمانی

۲- ۱۴- تهیه نقشه های تکمیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره برداری به وجود نیاید.

۲- ۱۵- تهیه فیلم ویدئویی و عکس مجموعه هایی مستند از عملیات اجرایی

۳- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

۳- ۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما

۳- ۲- بررسی تائید طرح جانمائی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه

۳- ۳- بررسی و تائید روشهای اجرایی پیشنهادی پیمانکاران

۳- ۴- بررسی سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط

۳- ۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرحهای دیگری که دارای ارتباط و تاثیر متقابل با طرح هستند.

۳- ۶- برنامه ریزی جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم ، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورت جلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها

۳- ۷- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه حل و پیگیری برای رفع آنها

۳- ۸- تائید صلاحیت پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء

۳- ۹- تائید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات

۳- ۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین

۳- ۱۱- کنترل رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران

۳- ۱۲- کنترل حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران

۳- ۱۳- بازبینی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه تامین آنها

۳- ۱۴- پیگیری فعالیتهای تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه

۳- ۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح, تجهیزات و ماشین آلات و تنظیم صورت جلسه مربوط

۳- ۱۶- رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده ، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره برداری است و اعلام آنها به کارفرما

۳- ۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش ها با هماهنگی کارفرما

۳- ۱۸- شرکت در هیات تحویل موقت، دستور انجام آزمایش ها با نظر هیات یاد شده، بررسی نتایج آنها ، تنظیم صورت جلسه تحویل موقت و فهرست نواقص

۳- ۱۹- نظارت بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورت جلسه رفع نقص

۳- ۲۰- پیگیری جمع آوری تاسیسات و ساختمانهای موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه

۳- ۲۱- تحویل اسناد و مدارک به کارفرما مانند نقشه های چون ساخت، دستورالعملهای راهبری و نگهداری

۳- ۲۲- تهیه و تنظیم شناسامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و هدف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف های پیش بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات ، زمان و هزینه و علل اعمال آنها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش های اجرا، انعکاس روش های جدیدی که در اجرا بکارگرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات ، نکات مثبت و منفی روش های بهره برداری در دوره تضمین ، اشکالات به وجود آمده در بهره برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل های استثنایی

٤- خدمات کنترل کیفیت

۴- ۱- بازرسی مستمر و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی

۴- ۲- کنترل نقشه ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تائید انطباق آنها با نقشه ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار

۴- ۳- نظارت بر نگهداری نقاط نشانه و مبدا به وسیله پیمانکار

۴- ۴- اندازه‌گیری تغییر شکل ها و جابجایی ها و کنترل رواداری های مجاز

۴- ۵- نظارت بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد، مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آنها

۴- ۶- دستور انجام آزمایش های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل انها طبق برنامه یا به صورت موردی

۴- ۷- نظارت بر فرآیند انجام آزمایش ها، کنترل نتایج آنها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب

۴- ۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها بامشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات

۴- ۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آنها

۴- ۱۰- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۴- ۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری

۴- ۱۲- نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۴- ۱۳- رسیدگی و تایید نقشه های کارگاهی تهیه شده بوسیله پیمانکاران

۴- ۱۴- رسیدگی و تایید نقشه های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می شود.

۵ – خدمات برآورد، کنترل، پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها

۵- ۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط

۵- ۲- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح

۵- ۳- تایید پرداخت اقساط پیش پرداخت ها

۵- ۴- اندازه گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و تایید صورت وضعیت ها و پرداخت های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما

۵- ۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمان ها

۵- ۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مور نیاز کارفرما باشد

۵- ۷- تطبیق تصمیم های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا

۵- ۸- بررسی و تایید قیمت های جدید

۵- ۹- رسیدگی به تاخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آن

۵- ۱۰- پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی مسایل بیمه در صورت بروز خسارت

۵- ۱۱- تحلیل و بررسی مسایل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلافها

۵- ۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها

۵- ۱۳- رسیدگی به صورت حسابهای قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل

۵- ۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آنها

پیوست شماره ۳

حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

حق‌الزحمه انجام خدمات مهندسی موضوع قرارداد برابر با **۱۲،۱۸۶،۵۳۲،۷۳۰ (دوازده میلیارد و یکصد و هشتاد و شش میلیون و پانصد و سی و دو هزار و هفتصد و سی) ریال** می‌باشد، که طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ محاسبه شده است و جزئیات آن در جداول همین پیوست می‌باشد.

۱- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، بر اساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما نسبت به پرداخت حق‌الزحمه در وجه مشاور اقدام گردد.

۲- پیرو اعلام قبلی در سامانهٔ تدارکات الکترونیک دولت (ستادیران) مبنی بر پرداخت هزینهٔ انجام خدمات از طریق اسناد خزانهٔ اسلامی، پیش‌پرداخت این قرارداد نیز علاوه بر مفاد بند (ب) مادهٔ (۷) آیین نامهٔ تضمین معاملات دولتی (موضوع بخشنامهٔ شمارهٔ ۱۲۳۴۰۲/ ت ۵۰۶۵۹ هـ معاون اول محترم رییس جمهور) و ماده (۱۷) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره (به میزان ۱۰ درصد)، تابع مقررات و نحوهٔ پرداخت اسناد خزانهٔ اسلامی بوده و در صورتی پرداخت خواهد گردید که امکان آن در قالب اسناد یاد شده مقدور باشد. در غیر اینصورت مشاور بدینوسیله هرگونه ادعایی را نزد کلیهٔ مبادی ذیربط، در زمان انجام قرارداد و پس از آن بابت عدم دریافت پیش پرداخت از خود سلب و ساقط نموده و مکلّف است مطابق برنامهٔ زمانبندی قرارداد نسبت به انجام کامل خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۳- میزان کسورات حق بیمهٔ تأمین اجتماعی و مالیات بر ارزش افزوده و ..... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

۴- به استناد مادهٔ (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر خواهد گردید. نحوهٔ استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می‌باشد.

۵- شماره حساب جاری مهندسین مشاور زیستاب نزد بانک صادرات شعبه جمالزاده شمالی (کد ۹۷۶) به شماره IR780190000000108081313008 می‌باشد.

۶- کسورات حق بیمهٔ قرارداد به حساب سازمان بیمهٔ تأمین اجتماعی شعبهٔ ۱۸ تهران واریز خواهد شد.

جدول **ورودی** محاسبات برای "**برآورد اولیه**"**حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲**"		
مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهشی بخشنامه وارد کنید)		
۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۲)	۱۱۷,۰۹۱,۰۱۹,۵۳۲
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شمار ۱-۲)	۱۸,۱۹۴,۸۰۶,۹۸۲
۳	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه	۱۶,۴۶۳,۷۵۶,۰۴۰
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)	۰
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)	۳,۴۹۹,۳۵۱,۳۸۰
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهارس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)	۰
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)	۰
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)	۰
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهارس ذکر نشده در تبصره‌های بند ۱-۲-۷-۵)	۰.۰۰
	ضریب کاهشی تجهیزات خاص (مطابق با الگوی بند ۱-۲-۷-۵ و توافق طرفین)	۰.۱۵
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)	۸
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)	۱.۶۸
۱۲	ضریب ویژگی کار (q)	۱.۲۵
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)	۴,۰۰۰
۱۴	ضریب تطابق سال (j)	۱.۳۱
۱۵	ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان‌ها به استناد بند ۱-۴)	۱.۰

جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۲"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)		
۱	مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۹۱,۵۰۳,۸۱۴,۸۲۲
۲	کارکرد فرضی ماهانه (Y)	۱۱,۴۳۷,۹۷۶,۸۵۳

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)

ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (آغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۹۰۴,۵۱۲,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۲,۲۰۶,۳۹۰,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۹۰۵,۸۷۱,۲۵۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۷,۵۲۳,۱۵۹,۴۸۰
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰
جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)				۱۲,۱۸۶,۵۳۲,۷۳۰
جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهشی ناشی از تعدد (M_i^*)				۱۲,۱۸۶,۵۳۲,۷۳۰

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	* مطابق بند (۲-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۷۶,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۴۹,۰۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۱۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۷۳,۷۲۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۵۷,۶۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۳۶,۸۶۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۴۷,۹۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۳۰,۶۵۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۲,۲۲۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۸,۳۶۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۶۷,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۴۲,۹۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۶۷,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۴۲,۹۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۸,۳۶۸,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۲,۲۲۴,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۹,۱۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۹,۱۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۹,۱۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۹,۱۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۴,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۹,۱۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات مالی و قراردادی**				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۴۸,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۳۰,۸۴۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	**خدمات ارجاع کار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	**خدمات ارجاع کار به پیمانکار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به‌روزآوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۳۴,۴۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۸۶,۰۱۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۸,۳۶۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۸,۳۶۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۱۴۳,۸۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۹۲,۰۳۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۲۲,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۷۸,۲۰۸,۰۰۰

۲۰۱۰۴۰۲۰۰	**خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی**				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۳۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۲۴,۵۱۲,۰۰۰**
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۱۲,۲۲۴,۰۰۰**
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۱۲,۲۲۴,۰۰۰**
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۴۷,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۳۰,۲۰۸,۰۰۰**
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۰,۸۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۱۳,۳۱۲,۰۰۰**
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	**خدمات خرید کالا**				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*	*	
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۶۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۴۴,۲۲۴,۰۰۰**
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۱۲,۲۲۴,۰۰۰**
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۲۴,۶۴۰,۰۰۰**
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۱۹,۱۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۱۲,۲۲۴,۰۰۰**
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۱۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	**۱۱,۷۱۲,۰۰۰**
جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)					**۹۰۴,۵۱۲,۰۰۰**

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل‌شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**					
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**					
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۲,۸۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۱,۸۵۵,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی موردنیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی،کنترل و اظهارنظر ماهانه ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**					
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش‌دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی‌شده در آن‌ماه	گزارش ماهانه	۷,۱۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۴,۷۰۳,۷۵۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی‌بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب‌شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش‌کسب‌شده	گزارش ماهانه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۳,۷۷۶,۲۵۰
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**					
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۳۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۲۳,۳۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام‌شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۳۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۲۳,۳۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۱۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۱۲,۱۲۳,۷۵۰
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش به انضمام صورت‌جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۶۴,۷۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۴۲,۸۶۳,۷۵۰
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۷,۱۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۴,۷۰۳,۷۵۰
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۷,۱۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۴,۷۰۳,۷۵۰

۳۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات کنترل کیفیت**					
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام‌شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات، برگ‌های آزمایشگاهی، گواهی‌های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت‌جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی‌های انجام کار	۲۲,۶۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۱٤,۹۷۲,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۷,٤۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۷,٤۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۷,٤۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تایید نقشه‌های چون‌ساخت تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها	گزارش ماهانه	۱۶,۹۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۱۱,۱۹٦,۲۵۰
۳۰۱۰۳۰۶۰۰	بازدیدهای کارشناسان فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی از کارگاه	گزارش ماهانه	۴۰,۹۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۲۷,۰۹٦,۲۵۰
۳۰۱۰٤۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**					
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با درنظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مربوط	صورت‌وضعیت تأییدشده توسط مهندس مشاور	۲۷,۳۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۱۸,۰۸٦,۲۵۰
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	**ایمنی و محیط‌زیست**					
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) درکارگاه	گزارش ماهانه	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۷,٤۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰٦۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**					
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۲۹,۵۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۱۹,۵٤۳,۷۵۰
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**					
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۱,۲۰۰,۰۰۰	۰.۵۳	۱.۲۵	۷,٤۲۰,۰۰۰
جمع کل حق‌الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)						**۲۷۵,۷۹۸,۷۵۰**
جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (B_a) (ریال)						**۲,۲۰٦,۳۹۰,۰۰۰**

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان						
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع						
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۱,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۵,۷۰۸,۷۵۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۵۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۳۷,۶۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد موردنیاز دوره اجرا	گزارش	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۶,۱۲۱,۲۵۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۶۷,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۵۰,۰۰۲,۵۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به‌روزرسانی برنامه زمان‌بندی در صورت نیاز با درنظرگرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین‌آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان‌بندی مصوب کارفرما	۲۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۸,۸۰۶,۲۵۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط پیمانکار	گزارش	۲۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۸,۸۰۶,۲۵۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۱۷,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۲,۷۵۸,۷۵۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورداستفاده توسط پیمانکار	گزارش	۲۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۸,۸۰۶,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی						
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تایید پرداخت هر قسط پیش‌پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۴,۸۰۰,۰۰۰	۳	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۰,۶۲۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۲,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۹,۳۶۶,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های ماهانه مشاوران جنبی	صورت‌حساب تأییدشده توسط مهندس مشاور	۱۰,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۷,۷۴۳,۷۵۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	خدمات مربوط به تعلیق						
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۴۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۳۲,۹۶۶,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۷۷,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۵۷,۰۰۸,۷۵۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۲,۵۳۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۲,۵۳۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به فسخ						
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۶۵,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۴۸,۰۸۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۲,۵۳۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به خاتمه						
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۴۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۳۲,۹۶۶,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۸۱,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۶۰,۰۳۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۲,۵۳۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	۱۲,۵۳۷,۵۰۰

۳۰۲۰۲۰۸۰۰	**تهیه گزارش تغییر مقادیر**	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۰۰,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۷۳,۸۲۳,۷۵۰**
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	**تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه**	گزارش و مصوبه کارفرما	۳۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۲۶,۶۹۷,۵۰۰**
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	**بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی**						
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۶,۱۲۱,۲۵۰**
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۸,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۶,۱۲۱,۲۵۰**
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**						
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۱۶,۵۹۳,۷۵۰**
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسان مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۱۰,۶۲۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تایید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۲۵,۲۲۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۹۰,۰۴۸,۷۵۰**
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**						
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) درخواست‌شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)[۱]	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین‌شناسی مهندسی (طبقه‌بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۲,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۱۶,۵۲۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۲-۱-۴) محاسبه و پرداخت می شود				
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه‌های تیپ	نقشه	*				
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	**نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی**	**گزارش**	*				
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	**خدمات تحویل موقت**						
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت براساس گزارش‌های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه‌ها	۱۳۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۱۰۰,۷۴۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده‌بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۶۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۵۰,۵۱۸,۷۵۰**
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۵۵,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۴۱,۰۰۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت	صورت‌جلسه	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۲۵,۲۲۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۵۷,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۴۲,۳۳۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت‌جلسه	۳۴,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۲۵,۲۲۲,۵۰۰**
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت‌جلسه	۵۷,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۴۲,۱۱۱,۲۵۰**
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۳۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۵۹	۱.۲۵	**۱۰۰,۷۴۲,۵۰۰**
	جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						**۹۰۵,۸۷۱,۲۵۰**

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۶۴
۲	$n = \frac{0.65 \times \text{(فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه(متر)}}{4000} + 0.35$	۱.۰۰
۳	ضریب تردد کارگاهی $K=(1 + \frac{0.41n}{q})$	۱.۳۳
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۹۴۰,۳۹۴,۹۳۵
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۷,۵۲۳,۱۵۹,۴۸۰

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق‌الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۳۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۲۴۶,۴۰۰,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۳۶,۹۲۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه‌تفاوت قطعی	سند	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۲۴,۶۴۰,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست‌های تجمیع شده)	سند	۳۸,۵۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۲۴,۶۴۰,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۱۹,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۲,۲۸۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال‌نظر در مورد استرداد تضمین‌ها و سپرده‌ها	سند	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۸,۳۶۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی**				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش‌های دوره تضمین و بررسی نتایج آن‌ها	مکاتبه و گزارش	۱۹,۲۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۲,۲۸۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت‌جلسه تحویل قطعی	صورت‌جلسه	۲۸,۷۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۱۸,۳۶۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش‌های موردی	۴۷,۹۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۳۰,۶۵۶,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آن‌ها	گزارش‌های موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز دوره تضمین	گزارش	۸۶,۶۰۰,۰۰۰	۰.۶۴	۵۵,۴۲۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره‌برداری و آموزش	صورت‌جلسه	*		
	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				٤٨٠,٠٠٠,٠٠٠

(جدول پیوست شماره شش)					
جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی					
شماره ردیف	**نام ردیف**	**بهای پایه واحد (ریال)**	**مقدار استفاده در طول پروژه**	**تعداد در طول پروژه**	**جمع کل حق‌الزحمه (ریال)**
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۸۹,۷۶۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۲۲,۴۴۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۰,۸۸۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱	۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه غذا*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره‌برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
جمع کل مبلغ فصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)					**۱۶۶,۶۰۰,۰۰۰**

پیوست شماره ۴:

برنامه زمان‌بندی کلی خدمات

برنامه زمانبندی کلی این قرارداد **۸ ماه شمسی** بوده و خدمات مربوطه مطابق برنامه زمانبندی پیمان انجام خواهد شد:

پیوست شماره ۵:

شرایط خصوصی

۱) کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.

۲) حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایهٔ گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.

۳) در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۴) مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۵) کلیهٔ مفاد قانون کار و آیین‌نامه های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.

۶) مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷) در صورت تمدید یا افزایش مقادیر کار، حق‌الزحمه افزایش یافته متناسب با مدت یا عملیات افزایش یافته و مطابق با بخشنامه منضم به قرارداد اعمال خواهد شد.

۸) حق الزحمهٔ این قرارداد مطابق مفاد پیوست (۳) قرارداد پرداخت شده و کلیه هزینه‌ها از جمله صعوبت، طبقه‌بندی منطقه عملیات، کسورات، مسکن، ایاب و ذهاب و تعدیل هزینه‌ها در طول مدت قرارداد و مدت تمدید شده بعدی (با رعایت مفاد بند (۷) فوق‌الذکر) ملحوظ گردیده و از بابت آنها هیچ‌گونه پرداخت دیگری علاوه بر موارد پیوست (۳) قرارداد صورت نخواهد گرفت.

۹) در صورت عدم وجود نقدینگی، کلیهٔ پرداختها در این قرارداد به‌صورت اسناد خزانهٔ اسلامی انجام شده و پیش پرداخت در صورتی قابل پرداخت می‌باشد که مطابق مقررات مربوطه به اسناد خزانه اسلامی واگذار شده به مشاور، امکان پرداخت پیش پرداخت مقدور باشد، در صورت امکان پرداخت، میزان پیش پرداخت به استناد مفاد ماده (۱۷) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برابر با ۱۰٪ مبلغ قرارداد می‌باشد. که با رعایت مفاد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. همچنین در صورتی‌که مطابق مقررات فوق امکان پرداخت پیش پرداخت میسر نباشد، مشاور بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را در زمان ارایه خدمات موضوع قرارداد و پس از آن نزد کلیهٔ مبادی اداری، حقوقی

و قضایی و ... از خود سلب نموده و مکلف است خدمات موضوع قرارداد را برابر زمانبندی مربوطه و بدون دریافت پیش‌پرداخت ارایه نماید.

۱۰) مشاور می‌بایست گزارش خدمات ارایه شده را با رعایت کلیه مقررات به‌صورت ماهانه به کارفرما ارائه نماید.

۱۱) حق بیمه تأمین اجتماعی و مالیات بر ارزش افزوده و هرگونه کسورات احتمالی دیگر این قرارداد مطابق با قوانین جاری کشور می‌باشد.

۱۲) مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۳) کلیهٔ قوانین، دستور العمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.

۱۴) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.

۱۵) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادها و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.

پیوست شماره ۶:

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سوابق تجربی (سال)	سمت
۱				
۲				
۳				

سازمان کار مهندس مشاور برای انجام خدمات موضوع این قرارداد و تعداد عوامل فنی کارگاهی به عواملی همچون جبهه‌های کاری، حجم عملیات و تخصص‌های مورد نیاز پروژه وابسته می باشد. نفرات کلیدی در طول پروژه متناسب با پیشرفت کار و براساس قرارداد فیمابین و بخشنامه‌های موضوعه معرفی خواهند شد.

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

در خصوص صاحبان امضا مجاز

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۱۳۶۴ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

آگهی تغییرات شرکت ستاره درخشان خلاق آرکا شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۵۷۴۸۱۰ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۹۸۸۶۹۸۷

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص ستاره درخشان خلاق آرکا به شناسه ملی ۱۴۰۰۹۸۸۶۹۸۷ و به‌شماره‌ثبت ۵۷۴۸۱۰ به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شدمحل شرکت به آدرس استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، پونک جنوبی، بلوار عدل، بلوار شهید سر لشکر مخبری [۳۵ متری گلستان]، پلاک ۴۸، طبقه ۳، واحد ۹ به کد پستی ۱۴۷۶۶۹۳۳۹۸ تغییر یافت.به استناد مجوز شماره ۱۴۰۲/۱/۸۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی‌شهرستان تهران .

پ۰۲۰۵۰۲۱۲۶۴۲۴۱۷۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۴۲۸۷۲ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت زیستاب شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۴۷۷۶۳ وشناسه‌ملی ۱۰۱۰۰۹۲۹۶۲۳

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص زیستاب به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۲۹۶۲۳ و به‌شماره‌ثبت ۴۷۷۶۳ به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای مهرداد حاج زوار به شماره ملی ۰۰۷۰۶۱۴۶۵۲ به سمت رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳آقای رضا اسماعیلی به شماره ملی ۰۴۵۳۶۵۴۰۰۲ به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳آقای قدیر فلاح به شماره ملی ۶۲۵۹۵۷۵۸۹۰ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ انتخاب گردیدندکلیه اوراق و اسناد بهادار شرکت و اوراق و اسناد تعهدآور مالی و غیرمالی شرکت از قبیل چک، سفته، برات، قراردادها و عقود اسلامی، وکالتنامه‌ها و اوراق و مکاتبات عادی و اداری با امضای منفرد مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر میباشد.

پ۰۲۰۵۰۱۳۵۳۵۸۶۸۲۵ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۰۵۰۵ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت مجتمع فنی بین‌المللی سفید مهد دانش شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت ۶۱۴۷۹۹ وشناسه‌ملی ۱۴۰۱۲۳۶۵۲۲۶

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود مجتمع فنی بین‌المللی سفید مهد دانش به شناسه ملی ۱۴۰۱۲۳۶۵۲۲۶ و به‌شماره‌ثبت ۶۱۴۷۹۹ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شدنام شرکت از مجتمع فنی بین‌المللی سفید مهد دانش به مجتمع فنی بین‌المللی سفیر مهد دانش تغییر یافت.

پ۰۲۰۵۰۱۸۰۳۱۹۰۸۹۳ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۴۵۸۵۷ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت آویژه صنعت طوس شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۴۵۲۲۰۱ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۳۹۶۷۲۸۱

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص آویژه صنعت طوس به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۹۶۷۲۸۱ و به‌شماره‌ثبت ۴۵۲۲۰۱ به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای بهرام هنرورمحلاتی به شماره ملی ۰۰۳۹۴۵۸۶۴۴ به سمت مدیرعامل تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۰و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۰آقای پرهام ساختیانچی به شماره ملی ۰۴۵۳۳۲۷۷۸۸ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۰آقای بابک بهرای به شماره ملی ۰۹۲۱۷۶۱۱۸۱ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۰آقای مهدی بهرای به شماره ملی ۰۹۳۸۳۹۲۸۴۰ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۰آقای ایمان بهرام زاده گان به شماره ملی ۰۹۴۱۹۵۷۹۳۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۰انتخاب گردیدندکلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور از قبیل چک، سفته، قرارداد و عقود اسلامی‌با امضا مدیرعامل و رئیس هیات مدیره متفقا و در غیاب رئیس هیات مدیره با امضا مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره متفقا همراه با مهر شرکت و سایر اوراق عادی و مراسلات با امضا مدیرعامل به تنهایی همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

پ۰۲۰۵۰۱۳۷۸۱۹۵۸۰۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۰۴۶۹ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت گروه مهندسی نوژین طرح شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۵۸۸۴۰۲ وشناسه‌ملی ۱۴۰۱۰۵۹۶۸۷۹

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص گروه مهندسی نوژین طرح به شناسه ملی ۱۴۰۱۰۵۹۶۸۷۹ و به‌شماره‌ثبت ۵۸۸۴۰۲ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای محمد دباغ تبریزی به شماره ملی ۰۹۲۱۴۵۲۰۷۱ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۸آقای سیدعرفان سجادی به شماره ملی ۳۷۳۳۰۰۳۸۸۸ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۸خانم لیلا بیت جادر به شماره ملی ۶۶۲۹۹۸۶۹۵۴ به سمت مدیرعامل و به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۸انتخاب گردیدند-حق امضا کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات و قراردادها و عقود اسلامی‌و سایرمدارک و مکاتبات و اوراق عادی و اداری و نامه‌ها با امضای مدیرعامل به تنهایی همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشدآقای مهرداد کازرونی به شماره ملی ۱۷۵۷۵۴۵۸۸۳ به سمت بازرس اصلی وآقای ابراهیم رستم نژاد به شماره ملی ۴۸۹۹۰۲۲۴۸۴ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند

پ۰۲۰۵۰۱۳۳۳۲۱۰۶۷۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۱۲۸۰ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت عمران پویش کردستان شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۶۱۵۸۱۹ وشناسه‌ملی ۱۰۶۱۰۰۶۲۱۴۲

آگهی انتقالی شرکت سهامی‌خاص عمران پویش کردستان به شناسه ملی ۱۰۶۱۰۰۶۲۱۴۲ به موجب نامه شماره ۱۱۶/۰۲/۳۳۳۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ رئیس اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری سنندج باستناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۴ محل شرکت به استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، شهرک راه آهن، خیابان نیما یوشیج، خیابان شمس تبریزی، پلاک ۰، مجتمع سروناز، ۳، طبقه ۱۰، واحد ۵۵ به کدپستی ۱۴۹۳۸۷۵۵۶۸ انتقال یافت و تحت شماره ۶۱۵۸۱۹ به ثبت رسید .

پ۰۲۰۵۰۱۵۳۸۲۲۴۹۹۴ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۱۲۴۹ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت صدف تجارت غرب شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۶۱۵۸۲۱ وشناسه‌ملی ۱۰۶۶۰۱۷۰۶۲۵

آگهی انتقالی شرکت سهامی‌خاص صدف تجارت غرب به شناسه ملی ۱۰۶۶۰۱۷۰۶۲۵ به موجب نامه شماره ۷۴/۱۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۵ رئیس اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری کرمانشاه باستناد صورتجلسه مجمع عمومی مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ محل شرکت به استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، دریا، خیابان نبی اکرم، بن بست چهلم غربی، پلاک ۲، مجتمع مسکونی روژان، طبقه ۳ به کدپستی ۱۹۹۷۹۳۴۴۵۴ انتقال یافت و تحت شماره ۶۱۵۸۲۱ به ثبت رسید .

پ۰۲۰۵۰۱۳۳۰۴۷۰۷۳۸ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۰۰۴۵ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت بوتان شرکت سهامی‌عام به‌شماره‌ثبت ۴۰۸۳ وشناسه‌ملی ۱۰۸۶۱۶۳۴۷۷۰

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌عام بوتان به شناسه ملی ۱۰۸۶۱۶۳۴۷۷۰ و به‌شماره‌ثبت ۴۰۸۳ به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شدشرکت گروه توسعه بوتان (سهامی‌خاص) با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۳۰۰۶۸ با نمایندگی آقای محمد تقی سمنانی با شماره ملی ۰۰۴۸۰۵۷۵۱۷ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۶ شرکت بوتان یکتا بیتا (سهامی‌خاص) با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۰۸۳۷۲۶ با نمایندگی آقای محمدرضا عابدی میران با شماره ۰۰۵۵۲۹۵۶۶۵ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۶ شرکت صنعتی تولا (سهامی‌خاص) با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۴۹۵۳۳۸ با نمایندگی آقای فاتح برائی با شماره ملی ۳۷۶۰۱۲۸۰۰۹ به سمت عضو هیئت‌مدیره و مدیرعامل تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۶ شرکت توسعه آوینا نوین (سهامی‌خاص) با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۷۹۵۳۹ با نمایندگی آقای غلامحسین داودآبادی با شماره ملی ۰۳۸۱۵۸۲۸۹۲ به سمت عضو هیئت‌مدیره . تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۶ شرکت بوتان ران (سهامی‌خاص) با شناسه ملی ۱۰۱۰۱۵۷۳۱۹۶ با نمایندگی آقای مسعود حسینمردی با شماره ملی ۰۰۴۷۶۹۶۷۹۶ به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۶ انتخاب گردیدندکلیه اوراق و اسناد تعهدآور از قبیل چک، سفته و برات با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت‌مدیره و در غیاب مدیرعامل با امضای رئیس هیئت‌مدیره یا نایب رئیس هیئت‌مدیره و یکی از اعضای هیئت‌مدیره و ممهور به مهر شرکت معتبر می‌باشد. کلیه اوراق و مکاتبات عادی با امضای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیات مدیره با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

پ۰۲۰۵۰۱۱۶۲۳۱۰۸۶۵ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۴۸۹۷۲ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت مهندسین مشاور ناموران شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۳۶۶۴۳ وشناسه‌ملی ۱۰۱۰۰۸۲۰۶۵۲

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص مهندسین مشاور ناموران به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۲۰۶۵۲ و به‌شماره‌ثبت ۳۶۶۴۳ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی سالیانه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: موسسه حسابرسی تدوین و همکاران به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۲۷۳۳۹ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی موسسه حسابرسی بیات رایان به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۱۶۸۴۸۲ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند.تراز نامه و حساب سود و زیان برای سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ به تصویب رسید. روزنامه کثیرالانتشار اطلاعات جهت نشر آگهی‌های شرکت تعیین گردید.

پ۰۲۰۵۰۱۲۱۰۴۵۹۱۱۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۴۳۶۰۱ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات خیریه عترت بوتراب موسسه غیرتجاری به‌شماره‌ثبت ۴۲۳۹۲ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۳۶۹۵۴۴۰

آگهی تغییرات موسسه غیرتجاری خیریه عترت بوتراب به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۶۹۵۴۴۰ و به‌شماره‌ثبت ۴۲۳۹۲ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۴ به موجب مجوز بشماره ۳۵۲۲۳ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۷ از وزارت کشور تصمیمات ذیل اتخاذ شد اعضای هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال انتخاب گردیدند.آقای محمد علی هادی به شماره ملی ۱۰۹۰۸۴۴۰۵۰ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره آقای نبی اله عشقی ثانی به شماره ملی ۲۲۹۵۸۳۸۶۳۰ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره خانم آمنه صدریان به شماره ملی ۲۸۰۰۴۱۶۵۸۰ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره آقای سیدناصر صدریان به شماره ملی ۲۸۰۲۴۹۸۶۹۱ به سمت رئیس هیئت‌مدیره خانم سیده حانیه صدریان به شماره ملی ۲۸۰۳۴۰۲۹۸۱ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره آقای رضا عبدالهی درشگی به شماره ملی ۲۸۵۰۳۲۵۹۷۱ به سمت عضو علی‌البدل هیئت‌مدیره آقای سید توکل کریمیان به شماره ملی ۴۲۵۰۴۰۷۹۶۹ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره آقای شهریار نظیفی گیلوان به شماره ملی ۵۱۶۹۷۱۲۴۰۵ به سمت خزانه دار و عضو اصلی هیئت‌مدیره انتخاب گردیدندآقای قدرت اله داودآبادی فراهانی به شماره ملی ۰۵۳۱۰۰۸۱۳۴ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی آقای ایرج نظری به شماره ملی ۲۲۹۱۴۰۴۳۸۵ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند

پ۰۲۰۵۰۱۱۷۷۳۹۵۶۴۳ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۰۳۳۶ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

آگهی تغییرات شرکت ریل ترابر سبا شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۳۵۶۴۷۱ وشناسه‌ملی ۱۰۱۰۴۰۵۹۳۲۰

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص ریل ترابر سبا به شناسه ملی ۱۰۱۰۴۰۵۹۳۲۰ و به‌شماره‌ثبت ۳۵۶۴۷۱ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: موسسه حسابرسی وخدمات مالی کوشا منش به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۳۴۱۱۰ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی موسسه حسابرسی کوثر بنیاد تعاون بسیج به شناسه ملی ۱۰۱۰۲۰۱۸۶۶۰ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند.روزنامه کثیرالانتشار جوان جهت نشر آگهی‌های شرکت تعیین گردید.تراز نامه و حساب سود و زیان سال مالی منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ به تصویب رسید .

پ۰۲۰۵۰۲۶۴۰۴۵۰۶۶۳ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

فتوکپی با اصل ابرازی برابری دارد
دفتر اسناد رسمی ۱۴۰۱ تهران

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی



شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۱۷۱۶۲ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱

آگهی تغییرات شرکت باتاب صنعت نادین شرکت بامسئولیت‌محدود بشماره‌ثبت ۵۸۴۹۹۰ وشناسه‌ملی ۱۴۰۱۰۴۲۹۲۴۶

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود باتاب صنعت نادین به شناسه ملی ۱۴۰۱۰۴۲۹۲۴۶ و بشماره‌ثبت ۵۸۴۹۹۰به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: شرکت طاها فارمد سلامت ایرانیان به شناسه ملی ۱۴۰۰۸۷۲۶۴۲۴ به نمایندگی آقای مهیار جلوداری ممقانی به شماره ملی ۵۰۶۹۶۴۸۸۵۳ با دریافت مبلغ ۸۰۰۰۰۰۰۰۰ریال سهم‌الشرکه خود از صندوق شرکت از شرکت خارج گردید آقای مهدی پیرهادی به شماره ملی ۴۲۱۹۶۵۰۴۸۲ با دریافت مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ریال سهم‌الشرکه خود از صندوق شرکت از شرکت خارج گردید در نتیجه سرمایه از ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰ریال به ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ریال کاهش یافت و ماده مربوطه در اساسنامه به نحو مذکور اصلاح می‌گردد. لیست شرکا بعد از کاهش و خروج شریک: نام شرکا میزان سهم‌الشرکه آقای مسعود مشفق به شماره ملی ۱۲۵۰۰۰۷۰۲۱ دارنده مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ریال سهم‌الشرکه آقای محمود لایقی فیروزآبادی به شماره ملی ۳۸۷۳۳۱۸۰۵۹ دارنده مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ریال سهم‌الشرکه

پ۰۲۰۳۰۱۶۶۹۸۶۳۹۰۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۰۷۴۶ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت ایران چاپ شرکت سهامی‌خاص بشماره‌ثبت ۱۰۱۱۸ وشناسه‌ملی ۱۰۱۰۰۹۴۱۴۱۶

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص ایران چاپ به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۴۱۴۱۶ و بشماره‌ثبت ۱۰۱۱۸به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۵ و نامه شماره ۱۴۰۲/۱۱۸۶۴۱مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۷ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای علیرضا حبیبی مهر به شماره ملی ۰۰۳۹۸۵۴۱۲۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۵آقای علیرضا خانی به شماره ملی ۰۴۵۲۳۴۰۳۷۳ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۵ آقای حسن کرابی به شماره ملی ۰۷۹۳۹۷۶۷۲۳ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۵آقای سید عباس صالح شریعتی به شماره ملی ۰۹۳۰۶۸۷۴۱۸ به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۵آقای همایون امیرزاده به شماره ملی ۳۴۲۱۷۸۵۹۴۵ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۵انتخاب گردیدند . موسسه حسابرسی مفید راهبر به شناسه ملی ۱۰۸۶۱۸۳۶۵۳۱ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند . روزنامه کثیرالانتشار اطلاعات جهت نشر آگهی‌های شرکت تعیین گردید.

پ۰۲۰۵۰۱۲۵۲۴۶۵۶۳۰اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۴۷۵۵۳ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت توسعه کالای ایمن آریا شرکت بامسئولیت‌محدود بشماره‌ثبت ۴۸۴۷۲۱ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۵۴۹۵۴۹۱

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود توسعه کالای ایمن آریا به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۴۹۵۴۹۱ و بشماره‌ثبت ۴۸۴۷۲۱به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای مصطفی پروینی به شماره ملی ۰۴۸۱۰۰۳۳۱۲ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره آقای محمود خسروانی فراهانی به شماره ملی ۵۴۴۹۲۷۴۳۱۹ به سمت مدیرعامل و عضو هیئت‌مدیره خانم فاطمه اکبری به شماره ملی ۶۵۸۹۸۷۶۵۴۱ به سمت رئیس هیئت‌مدیره انتخاب گردیدندکلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها، عقود اسلامی، لازم، جایز، خیاری، منجز و معلق و همچنین کلیه امور بانکی از قبیل افتتاح و بستن حساب بانکی و برداشت از حساب بانکی و همچنین کلیه نامه‌های عادی و اداری با امضای منفرد مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

پ۰۲۰۵۰۱۸۰۵۱۹۸۲۷۶ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۲۷۹۸۹ ۱۴۰۲/۰۳/۲۱

آگهی تغییرات شرکت توسعه صنایع غذایی به پخش شرکت سهامی‌خاص بشماره‌ثبت ۴۵۷۹۳۲ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۴۲۶۲۵۴۱

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص توسعه صنایع غذایی به پخش به شناسه ملی ۱۴۰۰۴۲۶۲۵۴۱ و بشماره‌ثبت ۴۵۷۹۳۲به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی سالیانه مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شدموسسه حسابرسی و خدمات مدیریت نو اندیشان به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۰۰۵۲۴ به سمت بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی موسسه حسابرسی ارکان سیستم به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۳۰۰۵۴ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی انتخاب گردیدندروزنامه کثیرالانتشار اطلاعات جهت نشر آگهی‌های شرکت تعیین گردید.ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی منتهی به سال ۱۴۰۰/۹/۳۰ مورد تصویب قرار گرفت

پ۰۲۰۳۲۲۳۹۰۱۷۱۲۹۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۱۳۱۸ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت ایلیا گستر والا پخش شرکت سهامی‌خاص بشماره‌ثبت ۴۹۲۹۷۳ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۵۸۹۶۲۴۰

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص ایلیا گستر والا پخش به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۸۹۶۲۴۰ و بشماره‌ثبت ۴۹۲۹۷۳به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۰۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شدکلیه سرمایه تعهدی شرکت پرداخت گردید.

پ۰۲۰۵۰۱۹۴۶۱۰۵۳۶۰اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۴۸۱۰۹ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت مسکن شماره دو سازمان بنادر و دریانوردی شرکت تعاونی بشماره‌ثبت ۴۳۶۷۵۱ وشناسه‌ملی ۱۰۳۲۰۸۶۰۲۲۴

آگهی تغییرات شرکت تعاونی مسکن شماره دو سازمان بنادر و دریا نوردی به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۶۰۲۲۴ و بشماره‌ثبت ۴۳۶۷۵۱به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۶و مجوز شماره ۰۲۲/۱۵/۵۲۹۷۸ اداره کل تعاون استان تهران تصمیمات ذیل اتخاذ شدمدت فعالیت تعاونی طبق ماده ۶ اساسنامه مجمع عمومی‌از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۶ به مدت ۵ سال تمدید گردید.

پ۰۲۰۵۰۱۶۵۹۸۱۶۶۹۰اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۰۴۲۱ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت گروه توسعه عمران ققنوس شرکت سهامی‌خاص بشماره‌ثبت ۴۴۲۳۲۳ وشناسه‌ملی ۱۰۳۲۰۸۹۴۸۵۹

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص گروه توسعه عمران ققنوس به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۹۴۸۵۹ و بشماره‌ثبت ۴۴۲۳۲۳به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شددر خصوص اصلاح بند ۲ ماده ۱۱ اساسنامه مقرر گردید: حد نصاب و امور مجامع عمومی: بند ۲- مجمع عمومی‌فوق‌العاده: حدنصاب لازم در هر یک از مجامع فوق‌العاده موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی‌که لااقل بیش از ۵۰٪ از سهام واجد حق رای شرکت را دارا هستند اصالتا یا وکالتا در مجمع حضور داشته باشند. در صورتی که این حد نصاب با دعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری به عمل خواهد آمد و در دعوت نامه نتیجه دعوت قید خواهد شد. در مجمع عمومی‌فوق‌العاده که در نتیجه دعوت دوم تشکیل خواهد شد حد نصاب موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی‌که لااقل بیش از یک سوم سهام واجد حق رای شرکت را دارا هستند اصالتا یا وکالتا در مجمع حضور داشته باشند اموری که در مجامع عمومی‌فوق‌العاده مورد رسیدگی واقع خواهد شد بدون قید انحصار شامل موضوعات زیر است: الف) اصلاح اساسنامه ب) انحلال شرکت ج) افزایش یا کاهش سرمایه سهامی‌شرکت و هرگونه تغییر در مواد اساسنامه یا سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از موعد یا ادغام و ترکیب شرکت و همچنین خرید و فروش و رهن و اجاره و صلح و ایجاد هرگونه حق و دین و تعهد در مورد کلیه اموال منقول و غیر منقول و اوراق بهادار متعلق به شرکت منحصرا در صلاحیت مجمع عمومی‌فوق‌العاده می‌باشد.

پ۰۲۰۵۰۱۲۲۰۷۰۷۵۵۱ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۳۶۴۴۲ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت سانا فراز برنا شرکت بامسئولیت‌محدود بشماره‌ثبت ۶۱۲۴۷۱ وشناسه‌ملی ۱۴۰۱۲۲۱۳۸۳۳

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود سانا فراز برنا به شناسه ملی ۱۴۰۱۲۲۱۳۸۳۳ و بشماره‌ثبت ۶۱۲۴۷۱به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شدکلیه اسناد و اوراق بهادارو تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهاو عقود اسلامی وهمچنین نامه‌های عادی و اداری با امضا مدیرعامل یا رئیس هیئت‌مدیره هریک به تنهایی همراه با مهرشرکت معتبر می‌باشد

پ۰۲۰۵۰۱۷۸۴۳۹۲۳۹۴ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۳۹۳۶۶ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت جلودانه ماندگار هستی شرکت بامسئولیت‌محدود بشماره‌ثبت ۵۱۶۲۰۸ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۷۱۰۰۱۸۱

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود پشی پشی پشمک به شناسه ملی ۱۴۰۰۷۱۰۰۱۸۱ و بشماره‌ثبت ۵۱۶۲۰۸به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ تصمیمات ذیل اتخاذ شدموضوع فعالیت شرکت به شرح ذیل تغییر یافت و ماده مربوطه دراساسنامه اصلاح گردید.طراحی، تولید، ساخت و مونتاژ کلیه قطعات صنعتی - طراحی، تجهیز و راه‌اندازی خطوط تولید صنایع غذایی و قطعات صنعتی و اتوماسیون مشاوره در زمینه فرمولاسیون صنایع غذایی و همچنین تامین و واردات قطعات تجهیزات مواد اولیه ماشین‌آلات و صنایع غذایی و تبدیلی - واردات تکنولوژی صنایع مادر مشارکت در اجرا کلیه پروژه‌های صنعتی (به ویژه مواد غذایی) و بازرگانی - تهیه تولید تامین بسته‌بندی پخش خرید و فروش کلیه مواد غذایی، شیرینی جات، پشمک، شکلات و پاستیل - تامین نیروی انسانی مورد نیاز شرکت - فروش و خدمات پس از فروش کلیه قطعات و ماشین‌آلات صنعتی - انعقاد قرارداد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی - اخذ و اعطای نمایندگی شرکت‌های معتبر داخلی وخارجی - برپایی غرفه و شرکت درکلیه نمایشگاههای بین‌المللی داخلی وخارجی - گشایش اعتبارات اسنادی و ال سی برای شرکت نزد بانکها - اخذ وام واعتبارات بانکی به صورت ارزی و ریالی - خرید و فروش و واردات و صادرات کلیه کالاهای مجاز بازرگانی - شرکت در کلیه مناقصات و مزایدات دولتی وخصوصی اعم از داخلی وبین‌المللی تولید، صادرات، واردات، تهیه، خرید و فروش و بسته‌بندی و توزیع دارو و مکمل‌های داروئی، مکمل‌های غذایی رژیمی‌و لوازم مصرفی پزشکی و دندانپزشکی و فرآورده‌های آرایشی و بهداشتی و ملزومات داروئی مجاز و مواد اولیه کارخانجات داروسازی و واردات و صادرات داروهای فوریتی و خاص و تک نسخه ای ارائه خدمات پزشکی از جمله تاسیس بیمارستان، آزمایشگاه لابراتوار، کارخانه داروسازی، واردات و صادرات توتون و تنباکو، واردات دستگاههای ساخت تنباکو و سیگار و بسته‌بندی و نیز واردات تنباکو و سیگارهای خارجی و تنباکوی میوه ای و صادرات انواع توتون و سیگار و کالای دخانی و هرگونه فعالیت در زمینه صنعت دخانیات اعم از تولید و توزیع و بسته‌بندی و فروش کالای دخانی کبریت- فندک- انواع سیگار- توتون- تنباکو در قالب مجوز شرکت دخانیات و نیز ایجاد نمایندگی‌های فروش در داخل شهرهای ایران و خارج از کشور مورد نظر شرکت می‌باشد. خرید و فروش و توزیع، بسته‌بندی، واردات و صادرات انواع مواد شوینده و مواد ضدعفونی کننده، بهداشتی انواع شامپو و سلولزی درصورت نیاز پس از اخذ مجوزهای قانونی.

پ۰۲۰۵۰۱۵۰۵۳۹۸۵۸۱ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۴۲۸۶۸ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱

آگهی تغییرات شرکت زیستاب شرکت سهامی‌خاص بشماره‌ثبت ۴۷۷۶۳ وشناسه‌ملی ۱۰۱۰۰۹۲۹۶۲۳

آگهی تغییرات شرکت سهامی‌خاص زیستاب به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۲۹۶۲۳ و بشماره‌ثبت ۴۷۷۶۳به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شدآقای مهرداد حاج زوار به شماره ملی ۰۰۷۰۶۱۴۶۵۲ به سمت رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳آقای رضا اسماعیلی به شماره ملی ۰۴۵۳۶۵۴۰۰۲ به سمت عضو هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳آقای قدیر فلاح به شماره ملی ۶۲۵۹۵۷۵۸۹۰ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۳ انتخاب گردیدند

پ۰۲۰۵۰۱۷۰۹۱۲۰۳۱۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۰۵۰۸۴۱ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

آگهی تغییرات شرکت پویندگان سبز آداک شرکت بامسئولیت‌محدود بشماره‌ثبت ۴۸۹۱۴۴ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۵۷۰۹۳۳۹

آگهی تغییرات شرکت بامسئولیت‌محدود پویندگان سبز آداک به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۷۰۹۳۳۹ و بشماره‌ثبت ۴۸۹۱۴۴به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: کلیه اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقود اسلامی و اوراق عادی و اداری با امضا رئیس هیئت‌مدیره منفردا همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد

پ۰۲۰۵۰۲۶۶۴۴۸۰۴۶۱اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

فتوکپی با اصل برابری دارد
دفتر اسناد رسمی ۱۱۲۱ تهران

گواهینامه صلاحیت

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۵۳۴۷۶۹
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۳
پیوست:

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای مهرداد حاج زوار

مدیرعامل محترم شرکت مهندسین مشاور زیستاب

شماره ثبت : ٤٧٧٦٣

شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۲۹۶۲۳

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شـــــرح زیر اعلام می گردد.

پایه ۳	تخصص محیط زیست	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص سازه	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۳	تخصص کشاورزی، منابع طبیعی و دامپروری	با تعداد ۴ کار مجاز
پایه ۱	تخصص تاسیسات آب و فاضلاب	با تعداد ۶ کار مجاز
پایه ۲	تخصص شبکه های آبیاری و زهکشی	با تعداد ۵ کار مجاز
پایه ۱	تخصص شبکه های آبیاری و زهکشی	با تعداد ۶ کار مجاز
پایه ۲	تخصص سدسازی	با تعداد ۵ کار مجاز
پایه ۱	تخصص سدسازی	با تعداد ۶ کار مجاز

رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ آیین نامه های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

ارائه خدمات مدیریت طرح در تخصص های «سد سازی» با پایه ۱ ، «تاسیسات آب و فاضلاب» با پایه ۱ و « شبکه های آبیاری و زهکشی» با پایه ۱ توسط دارنده این گواهینامه مجاز است.

سیدجواد قانع فر

رییس امور نظام فنی و اجرایی، مشاوران و پیمانکاران

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱٤۰۵/۰۹/۲۸ معتبر می باشد.

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (**http://sajat.mporg.ir**) ثبت شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه ساجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه http://sajar.mporg.ir، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.