جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

عنوان قرارداد:

نظارت بر عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب

مشاور:

شرکت مهندسین مشاور همراه قزل یول ساز

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

شرح	صفحه
اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار	۳
فرم تأمین اعتبار	٤
فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد	۵
فصل اول: موافقتنامه	٦
فصل دوم: شرایط عمومی بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	۹
فصل سوم: پیوست‌ها	۱۳
پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد	۱٤
پیوست شماره ۲: شرح خدمات	۱۵
پیوست شماره ۳: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	۱۹
پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی	۳۱
پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی	۳۲
پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار	۳٤
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی	۳۵
آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز	۳٦
گواهینامه صلاحیت	۳۷

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار مشاور

از: شرکت مهندسین مشاور همراه قزل یول ساز

به: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجانغربی

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار برای نظارت بر عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب

بدینوسیله اینجانب محسن رحیم پور مدیرعامل شرکت مهندسین مشاور همراه قزل یول ساز متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه راه و ترابری، تخصص راهسازی پایه سه در سامانه ساجات، ثبت کنم.

محسن رحیم پور

امضاء

مهرشرکت

تاریخ: / /۱۴۰۲

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: احداث و توسعه راه‌های فرعی

کد طرح: ۱۹۹ غ ۱۳۰۳۰۱۶

عنوان پروژه: احداث پل ارتباطی مسیر سد ساروق به روستاهای بالاتر شماره پروژه: ۱

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۶۰۰۰

موضوع قرارداد: **نظارت بر عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب**

مبلغ قرارداد: ۴،۶۹۵،۴۰۱،۵۶۲ ریال (چهار میلیارد و ششصد و نود و پنج میلیون و چهارصد و یک هزار و پانصد و شصت و دو ریال)

مدت قرارداد: ۶ ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:

جاری ☐

عمرانی ☑

مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

درآمد اختصاصی ☐

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران	
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۲-۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ ۷۷/۱۲/۳	
فرم شماره (۱) مشخصات قرارداد	

مشخصات طرح

عنوان طرح: **شماره طرح:**

عنوان پروژه: شماره پروژه:

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۰۰۰

محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ■ در آمد اختصاصی ☐ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

انتخاب مشاور

مهندس مشاور یا دستگاه نظارت:

معرفی مهندس مشاور براساس مصوبه شماره ۱۱۲۷/۱۲۳/ه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ هیئت مدیره و طبق شمارهٔ سفارش ..... در سامانه ستادیران و به استناد ماده ۲۴ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره توسط هیات انتخاب مشاور شرکت انجام شده است.

مشخصات قرارداد

موضوع قرارداد: **نظارت بر عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب**

مدت قرارداد: ۶ ماه محل اجرا: استان آذربایجان‌غربی- شهرستان تکاب

مبلغ حق‌الزحمه: **۴،۶۹۵،۴۰۱،۵۶۲** ریال (**چهار میلیارد و ششصد و نود و پنج میلیون و چهارصد و یک هزار و پانصد و شصت و دو** ریال)

برآورد هزینه اجرای کار: ---

نوع قرارداد

• قرارداد همسان (تیپ) است. ■ اول ☐ دوم ☐ سوم ☐ نظارت کارگاهی ☐

قرارداد همسان (تیپ) شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است.

حق‌الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲ محاسبه شده است.

• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است.

طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟

آری ☐ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور.

خیر ☐ زیرا .....

طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

نظارت بر عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب

مشاور:

شرکت مهندسین مشاور همراه قزل یول ساز

شماره:

تاریخ:

موافقت‌نامه

موافقت‌نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن،که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی به نمایندگی آقایان مجید رستگاری (رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاورۀ شرکت مهندسین مشاور همراه قزل یول ساز به شماره ثبت ۱۱۰۰۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۳۸۷۹۴۱۹ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۶۰۲۷۱ به نمایندگی آقای محسن رحیم پور به شماره ملی ۰۰۴۷۹۸۵۴۸۸ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، ازسوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از نظارت بر عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۲-۳ .پیوست‌ها:

پیوست۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست۲. شرح خدمات.

پیوست۳. حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست۴. برنامه زمانی کلّی.

پیوست۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴. اسناد تکمیلی که درحین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵. مدارک وگزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت انجام قرارداد ۶ ماه (شش ماه شمسی) از تاریخ ابلاغ قرارداد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق‌الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است:

الف: مبلغ قرارداد برابر با ۴،۶۹۵،۴۰۱،۵۶۲ ریال (چهار میلیارد و ششصد و نود و پنج میلیون و چهارصد و یک هزار و پانصد و شصت و دو ریال) می‌باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست شماره ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که دراسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه- بلوار باهنر - صندوق پستی ۳۱۶، کد پستی ۵۷۱۵۸-۹۵۵۵۴ ، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی
تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲ ، نمابر: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: ارومیه – فلکه میثم- مجتمع مولانا ۴ - طبقه ۵ - واحد ۱۷ تلفن: ۰۴۴-۳۳۳۸۴۳۶۲

کد پستی: ۵۷۱۹۷۷۴۹۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود راتغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت (۷) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه ازآن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:

مجید رستگاری

رییس هیات مدیره و مدیرعامل

مسعود طالبیان

عضو هیئت مدیره

مشاور:

محسن رحیم پور

مدیرعامل

فصل دوّم

فهرست پیوست بخشنامه ۴۷۶۶۴۵-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

توضیح اینکه: کلیهٔ بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شمارهٔ آنها در جدول پیوست بخشنامهٔ فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه‌تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی	شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳
	تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ه مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴
- شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱
- شماره ۷۱۴۰ ۱۰۲-۰۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم‌الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به‌روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۱ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	٤۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲ - ۱۰۸۸/۵۴ - ۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳٤۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴ ۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	*
۳	۳٤۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵ - ۱۶۷۰/۵۴ - ۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
٤	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
٦	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵ - ۷۳۵/۵۴ - ۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲ - ۱۱۷۸/۵ - ۵۶ - ۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	--	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱ - ۱۳۸۵۰/۵۶ - ۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱ - ۱۹۰۴۵/۵۶ - ۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱٤	۱۱۹	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (٤ جلد)	۱ - ۱۷۵۴۹/۵۶ - ۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۵	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵ - ۶۴۳۷/۵۴ - ۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۱٦	۱۲٤	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱ - ۱۹۶۶۱/۵ - ۵۶ - ۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۱۷	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۱۰۲ - ۲۳۰۹۷/۵ - ۵۶ - ۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۱۸	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی بتنی	۱۰۲ - ۴۸۵۴/۵۴ - ۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۱۰۲ - ۸۴۰۳/۵۴ - ۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۲۰	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	--	
۲۱	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵ - ۴۴۱۶ - ۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۲۲	۲٤۸	فرسایش و رسوبگذاری در محدوده آبشکن‌ها	۱۰۵ - ۴۵۶۹۸ ۸۱/۳/۱۹	
۲۳	۳۰۷	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
۲٤	۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
۲۵	۳۳۲	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش ها در کارگاههای مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
۲٦	۳۳٦	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
۲۷	۳۰۸	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
۲۸	۳۱۲	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	-	
۲۹	۳۱٦	راهنمای تعیین دوره بازگشت سیلاب طراحی برای کارهای مهندسی رودخانه	-	
۳۰	-	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کارکنان	۱ - ۱۶۳۰ - ۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*
۳۱	-	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰٦۵۹ هـ /۱۲۳٤۰۲ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲	*
۳۲	-	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	۷۳۷۷۷ ت ۳۰۳۷٤ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	*
۳۳	-	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	دی ماه ۱۳۳۷	*

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳٤	-	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	۱۰۰/۲۱۵۹۱۹ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	❊
۳۵	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی(حرفه‌ای) مشاوران	۱۰۰/۶۶۰۲۵ ۱۳۹۱/۸/۱۴	❊
۳٦	-	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	❊
۳۷	-	ماده ۱۲۷ قانون مجازت عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	❊
۳۸	-	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	۴۶۰۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ ۹۵/۱/۱۵	❊
۳۹	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۰۲۰۶ ۹۸/۳/۱۵	❊
٤۰	-	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	۱۴۰۱/۱۹۰۱۱۱ ۱۴۰۱/۰۴/۲۲	❊
٤۱	-	تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی	**دستورالعمل چهارم**	
٤۲	-	تعارض منافع	۹۹/۳۳۱٤٤/۵۰/۱۰۰ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸	❊
٤۳	-	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	۱۲۲۵۳٦ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	❊
٤٤	-	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	۱۳٦۱٦۲/ت۵۷۸۳۰هـ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	❊
٤۵	-	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	۵۲۱۱/ت۵۷۵۹۲هـ ۱٤۰۰/۰۱/۲۲	❊

فصل سوم

ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از نظارت بر عملیات اجرای پل یک دهانه ده متری ارتباطی راه روستایی بالادست سد ساروق تکاب با جزئیات شرح خدمات مهندسی مشاور مندرج در پیوست شماره (۲) که جزء ضمائم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

۱- خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

۱-۱- بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات)که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.

۱-۲- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.

۱-۳- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است

۱-۴- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن

۱-۵- بررسی و تأیید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آن‌ها در چارچوب برنامه زمانی کلی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۱-۶- بررسی و تأیید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران

۱-۷- بررسی گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آن‌ها و انعکاس در برنامه تجدید نظر با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۱-۸- تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و بر اساس گزارش‌ها و تحلیل‌های دریافتی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۲- خدمات مهندسی

۲-۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات

۲-۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار

۲-۳- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدیدهای دوره ای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار

۲-۴- تهیه فهرست آزمایش‌های کارگاهی

۲-۵- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص

۲-۶- تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد.

۲-۷- بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار

۲-۸- بررسی و تأیید فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار

۲-۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح

۲-۱۰- تهیه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب

۲-۱۱- بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط

۲-۱۲- پیگیری و تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبردی تجهیزات از سوی تأمین‌کنندگان آن‌ها، تنظیم و تأیید کفایت این مدارک

۲-۱۳- تجدید نظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی

۱۴-۲- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی

۳- خدمات ارجاع کار

۱-۳- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی، و انجام امور ارجاع کار از موارد زیر:

۱-۱-۳- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک- همسان برای آنها منتشر نشده باشد

۲-۱-۳- تهیه فهرست اساس واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه منتشر شده است، بررسی رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تایید کارفرما

۳-۱-۳- انتخاب مناسب‌ترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه باگزارش توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان برنامه و بودجه طبق آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، و انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور

۴-۱-۳- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق الزحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیرتیپ) استفاده می‌شود همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی

۲-۳- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات)، تعیین فرایند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر

۱-۲-۳- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما

۲-۲-۳- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا در آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری

۳-۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شدگان و پاسخ گوئی به سئوالات آنها

۴-۲-۳- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهار نظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت جلسه مناقصه

۵-۲-۳- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده

٤- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

۱-۴- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت کارگاهی

۲-۴- بررسی و تأیید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۳-۴- بررسی و تأیید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۴-۴- بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوطه با توجه به اظهار نظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۵-۴- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل با طرح هستند.

۶-۴- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت ، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورتجلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۷-۴- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه حل پیگیری برای رفع آن‌ها

۸-۴- تأیید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء

۹-۴- تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات

۱۰-۴- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری

۴-۱۱- ابلاغ دستورالعمل‌های ایمنی، بازدیدهای دوره ای در مورد رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه حلهای مناسب با نوجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی

۴-۱۲- ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران

۴-۱۳- کنترل دوره ای و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تامین آنها با توجه به گزارشهای عوامل نظارت کارگاهی

۴-۱۴- کنترل و پیگیری فعالیتهای تدارکات مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه با توجه به گزارش عوامل نظارت کارگاهی

۴-۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و تنظیم صورتجلسه مربوط با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی

۴-۱۶- بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آنها به کارفرما با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی

۴-۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما

۴-۱۸- شرکت در هیات تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیات یاد شده و بررسی نتایج آن‌ها، صورتجلسه تحویل موقت و فهرست نواقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی

۴-۱۹- هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتجلسه رفع نقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی

۴-۲۰- بررسی و اظهار نظر درباره جمع‌آوری تاسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه یا ابقای آن با پیشنهاد لازم

۴-۲۱- تحویل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌های چون ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری

۴-۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آن‌ها، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا به کار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی و اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحویل آن در بسته های نرم افزاری در صورتی که مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طرح را نیز انجام داده باشد.

۵- خدمات کنترل کیفیت

۵-۱- انجام بازرسی‌های دوره ای و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تائید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی و ارائه راهکارهای مناسب و اصلاحی برای مشکلات احتمالی

۵-۲- بررسی و تایید کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی

۵-۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدا به وسیله پیمانکار

۵-۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

۵-۵- نظارت دوره ای بر نحوه نگهداری و انبار داری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها

۵-۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌ها و کنترل و تایید تنوع آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آن‌ها

۵-۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایش‌ها، نتایج آن‌ها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب

۵-۸- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری آن‌ها

۵-۹- تایید مشخصات مصالح تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۵-۱۰- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۵-۱۱- تهیه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۵-۱۲- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران

۵-۱۳- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود

٦- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها

۶-۱- بازبینی و به هنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط

۶-۲- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی

۶-۳- تایید پرداخت اقساط پیش پرداخت‌ها

۶-۴- ارائه دستورالعمل و فرم‌های همسان و مناسب در مورد هماهنگی اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار و همچنین کنترل و تایید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما بر اساس گزارش-های عوامل نظارت کارگاهی

۶-۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها

۶-۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد

۶-۷- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آن‌ها برای اجرا

۶-۸- بررسی و تایید قیمت‌های جدید

۶-۹- رسیدگی به تاخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن انها

۶-۱۰- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت

۶-۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلاف‌ها

۶-۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها

۶-۱۳- رسیدگی به صورتحساب قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل

۶-۱۴- بررسی و اعلام نظر درمورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل بر اساس قراردادهای آن‌ها

۷- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

۷-۱- بازرسی و نظارت دوره ای عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)

۷-۲- دستور انجام آزمایش‌ها در صورت لزوم و بررسی نتایج آن‌ها

۷-۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

۷-۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین

۷-۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری و نظارت و رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط

۷-۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستور العمل‌های بهره‌برداری

۷-۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین

۷-۸- شرکت در هیئت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

پیوست شماره ۳

حق‌الزّحمه، روش محاسبه و نحوهٔ پرداخت آن

مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جدول شماره (۱) برای انجام خدمات مورد نظر برآورد شده است برابر با ۴،۶۹۵،۴۰۱،۵۶۲ ریال (چهار میلیارد و ششصد و نود و پنج میلیون و چهارصد و یک هزار و پانصد و شصت و دو ریال) می‌باشد.

- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، براساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما نسبت به پرداخت حق‌الزحمه در وجه مشاور اقدام گردد.
- در صورت عدم وجود نقدینگی، کلیه پرداخت ها در این قرارداد به صورت اسناد خزانه اسلامی می‌باشد.
- در صورت عدم وجود نقدینگی، پیش پرداخت در این قرارداد نیز به صورت اسناد خزانه اسلامی خواهد بود و در صورتی قابل پرداخت می‌باشد که مطابق مقررات مربوطه به اسناد خزانه اسلامی واگذار شده به مشاور، امکان پرداخت پیش پرداخت مقدور باشد، در صورت وجود امکان پرداخت، میزان پیش پرداخت به استناد مفاد ماده (۱۷) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برابر با ۱۰٪ مبلغ قرارداد می‌باشد که با رعایت مفاد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. همچنین در صورتی که مطابق مقررات فوق امکان پرداخت پیش‌پرداخت میسر نباشد، مشاور مکلف است خدمات موضوع قرارداد را برابر زمان بندی مربوطه و بدون دریافت پیش‌پرداخت ارائه نماید.
- میزان کسورات حق بیمهٔ تأمین اجتماعی ومالیات بر ارزش افزوده و ... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.
- به استناد مادهٔ (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر خواهد گردید. نحوهٔ استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می‌باشد.
- شماره حساب جاری شرکت مهندسین مشاور همراه قزل یول ساز نزد بانک صادرات ایران شعبه نبوت ارومیه کد ۳۰۳۸ به شماره حساب ۰۳۳۴۲۷۷۸۶۴۰۰۱ و به شماره شبای IR720190000000334277864001 می‌باشد.
- کد کاربری مشاور در پایگاه مناقصات LSP08946 می‌باشد.
- کسورات حق بیمهٔ قرارداد به حساب سازمان بیمهٔ تأمین اجتماعی شعبهٔ ۱ ارومیه واریز خواهد شد.
- هرگونه مالیات منجمله مالیات برارزش افزودهٔ قرارداد مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.
- مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت، بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً ادعای جهل و بی اطلاعی نماید. (در خصوص محاسبه حق‌الزحمه انجام کار و کلیه موارد موثر در ارائه کامل خدمات موضوع قرارداد).

پیوست شماره ۴

برنامهٔ زمان‌بندی کلّی خدمات

مدت زمان انجام خدمات موضوع قرارداد ۶ ماه (شش ماه) شمسی می‌باشد.

برنامه زمانی کلّی این قرارداد **** ماه شمسی بوده و خدمات مربوطه مطابق جدول ذیل انجام خواهد شد.

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی قرارداد

۱) کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در صورت امکان در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.

۲) حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایهٔ گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.

۳) در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۴) مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۵) کلیهٔ مفاد قانون کار و آیین‌نامه‌های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.

۶) مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷) مبنای مبالغ مورد استفاده برای کارشناسان در تعیین حق‌الزحمهٔ این قرارداد، در تمدیدهای بعدی قرارداد ثابت بوده و هیچ افزایش حقوقی بابت خدمات موضوع قرارداد حتی در صورت تمدید مجاز کار (خارج از قصور مشاور) قابل پرداخت نبوده و حق‌الزحمه مشاور در مدت تمدید مجاز نیز با ثابت نگهداشتن حقوق مبنای پرسنل و سایر ردیف‌های برآورد مندرج در پیوست (۳) قرارداد و با رعایت ماده ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره محاسبه خواهد شد. به این مفهوم که در صورت تمدید یا افزایش مقادیر کار، حق الزحمه افزایش یافته متناسب با مدت یا عملیات افزایش یافته و با حفظ مبالغ پیوست (۳) قرارداد بعنوان مبانی پیمان محاسبه خواهد شد.

۸) حق‌الزحمهٔ این قرارداد مطابق مفاد پیوست (۳) قرارداد پرداخت شده و کلیه هزینه‌ها از جمله صعوبت، طبقه‌بندی منطقه عملیات،کسورات، مسکن، ایاب و ذهاب و تعدیل هزینه‌ها در طول مدت قرارداد و مدت تمدید شده بعدی (با رعایت مفاد بند (۷) فوق‌الذکر) ملحوظ گردیده و از بابت آنها هیچ‌گونه پرداخت دیگری علاوه بر موارد پیوست (۳) قرارداد صورت نخواهد گرفت.

۹) مشاور می‌بایست گزارش خدمات ارائه شده را با رعایت کلیه مقررات به‌صورت ماهانه به کارفرما تقدیم نماید.

۱۰) حق بیمه تأمین اجتماعی و مالیات بر ارزش افزوده و هرگونه کسورات احتمالی دیگر این قرارداد مطابق با قوانین جاری کشور می‌باشد.

۱۱) مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۲) کلیهٔ قوانین، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد، ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.

۱۳) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.

۱۴) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادها و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

کارفرما:

کلیه عوامل کارفرما که در اجرای این قرارداد همکاری می‌نمایند، به مشاور معرفی می‌گردند.

مهندس مشاور:

مهندس محسن رحیم پور

مهندس سعید خلیفه

مهندس وحید رضایی

مهندس امید قدرتی

پس از مبادله قرارداد عوامل دیگر به تناسب نیاز پروژه معرفی می‌گردند.

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۱۲ شماره روزنامه : ۲۲۶۳۱ تاریخ انتشار : ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

قوه قضائیه
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه : ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۴۵۳۴ تاریخ نامه : ۱۴۰۱/۹/۵

آگهي تغييرات شركت همراه قزل يول ساز شركت سهامي خاص به شماره ثبت ۱۱۰۰۳ و شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۶۰۲۷۱

آگهي تغييرات شركت سهامي خاص همراه قزل يول ساز به شناسه مي ۱۰۲۲۰۱۶۰۲۷۱ و به شماره ثبت ۱۱۰۰۳به استناد صورتجسه مجمع عمومي عادي بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ تصميمات ذيل اتخاذ شد:آقايان محسن رحيم پور كدمي ۰۰۴۷۹۸۵۴۸۸ و هاشم هاشم راد كدمي ۲۸۰۱۳۸۰۴۱۵ و محمد رحيم پور ۲۷۴۰۲۵۹۹۲۱ بعنوان اعضاء اصلي هيئت مديره بمدت ۲ سال تعيين و انتخاب شدند اقاي وحيد خيفه كدمي ۲۷۵۵۵۲۲۳۲۱ بعنوان بازرس اصلي و اقاي ابراهيم شهباري زر كدمي : ۱۴۶۵۹۰۳۴۰۲ بعنوان بازرس علي البدل بمدت يكسال انتخاب شدند روزنامه رسالت جهت درج آگهي هاي شركت تعيين شد

شماره پيگيري : ۰۱۰۹۰۵۷۱۶۸۹۹۴۱۴ اداره ثبت شركت ها و موسسات غيرتجاري ارومیه

لينک آگهي در سايت روزنامه رسمي : http://www.rouznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=16813369

اين روزنامه بصورت الكترونيكي و در قالب فايل PDF توليد و منتشر شده است. براي اطمينان از اعتبار و صحت امضاء ديجيتال و نسخه چاپي به نشاني مندرج در انتهاي آگهي مراجعه نماييد

رفع مسئوليت:

مطالب آگهي هاي منتشر شده در روزنامه رسمي براساس چرخه مشخصي كه از تقديم مفاد آن از سوي ذينفع قانوني به ادارات ثبت (شركتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جري تشريفات مربوطه به صورت آگهي تسليم روزنامه رسمي كشور براي انتشار مي گردد، پيروي مي نمايد. لهذا اين مرجع هيچگونه دخالتي در مفاد و مندرجات آگهي هاي مزبور نداشته و ندارد.

آخرین تصمیمات هیئت مدیره شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

شماره صفحه روزنامه شهرستان : ۱۲ شماره روزنامه : ۲۲۶۳۱ تاریخ انتشار : ۱۴۰۱/۰۹/۰۲

قوه قضائیه
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه : ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۴۵۳۵ تاریخ نامه : ۱۴۰۱/۹/۵

آگهي تغييرات شركت همراه قزل يول ساز شركت سهامي خاص به شماره ثبت ۱۱۰۰۳ و شناسه ملي ۱۰۲۲۰۱۶۰۲۷۱

اگهي تغييرات شركت سهامي خاص همراه قزل يول ساز به شناسه مي ۱۰۲۲۰۱۶۰۲۷۱ و به شماره ثبت ۱۱۰۰۳به استناد صورتجسه هيئت مديره مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ تصميمات ذيل اتخاذ شد:اقاي هاشم هاشم زاده كدمي ۲۸۰۱۳۸۰۴۱۵ بسمت عضو و رئيس هيئت مديره و اقاي محمد رحيم پور كدمي ۲۷۴۰۲۵۹۹۲۱ بسمت عضو ونائب رئيس هيئت مديره و اقاي محسن رحيم پور كدمي ۰۰۴۷۹۸۵۴۸۸ بسمت عضو هيئت مديره و مدير عامل شركت بمدت ۲ سال تعيين و انتخاب شدند امضاء كليه اوراق و اسناد تعهداور مالي از قبيل چك - سفته - بروات و قراردادها و اسناد تعهداور با امضاء مدير عامل همراه با مهر شركت و مكاتبات اداري و عادي به تنهائي با امضاء مدير عامل همراه با مهر شركت معتبر خواهد بود ادرس شركت در واحد ثبتي ارومیه به استان اذربايجان غربي، شهرستان ارومیه، بخش مركزي، شهر ارومیه، به فرهنگيان، ميدان نماز، بزرگراه والفجر ۱، پلاک ۱۹۷، مجتمع مولانا۴، طبقه ۵، واحد ۱۷کدپستي ۵۷۱۹۷۷۴۳۹۱ انتقال يافت .

شماره پيگيري : ۰۱۰۹۰۵۸۰۹۱۳۱۸۸۵ اداره ثبت شركت ها و موسسات غيرتجاري ارومیه

لينک آگهي در سايت روزنامه رسمي : http://www.rouznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=16813373

اين روزنامه بصورت الكترونيكي و در قالب فايل PDF توليد و منتشر شده است. براي اطمينان از اعتبار و صحت امضاء ديجيتال و نسخه چاپي به نشاني مندرج در انتهاي آگهي مراجعه نماييد

رفع مسئوليت:

مطالب آگهي هاي منتشر شده در روزنامه رسمي براساس چرخه مشخصي كه از تقديم مفاد آن از سوي ذينفع قانوني به ادارات ثبت (شركتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جري تشريفات مربوطه به صورت آگهي تسليم روزنامه رسمي كشور براي انتشار مي گردد، پيروي مي نمايد. لهذا اين مرجع هيچگونه دخالتي در مفاد و مندرجات آگهي هاي مزبور نداشته و ندارد.

گواهینامه صلاحیت مشاور

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۲۲۶۷۱
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۳/۲۰
پیوست:

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای محسن رحیم پور

مدیرعامل محترم شرکت همراه قزل یول ساز

شماره ثبت : ۱۱۰۰۳

شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۶۰۲۷۱

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۴۷هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شـــــرح زیر اعلام می گردد.

پایه ۳ تخصص راه سازی با تعداد ۴ کار مجاز

رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ آیین نامه های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجـاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

ناصر حضرتی

رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۹ معتبر می باشد.

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (**http://sajat.mporg.ir**) ثبت شود.
- هر قرارداد جدید حداکثر ظرف سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه سـاجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.

در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه http://sajar.mporg.ir، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.

به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.

مشخصات گواهینامه

نام شرکت : همراه آزل نول ساز | مدیر عامل : محسن رحیم پور | تلفن : ۰۴۴-۳۳۳۸۵۷۳۸

شناسه ملی : ۱۰۲۲۰۱۶۰۲۷۱ | شناسه مالیاتی : ۴۱۱۳۷۳۸۷۹۴۱۹ | شماره ثبت : ۱۱۰۰۳

نوع گواهینامه : مشاور | محل صدور : سازمان برنامه و بودجه آذربایجان غربی | صادر کننده : ناصر حضرتی

وضعیت گواهینامه : معتبر | تاریخ صدور : ۱۳۹۹/۰۳/۲۰ | تاریخ انقضاء : ۱۴۰۳/۰۳/۱۹

نشانی : آذربایجان غربی- ارومیه خیابان ماقی ساحلی دوازده متری چهارم پلاک ۳ - کد پستی ۵۷۱۴۸۶۶۱۱۳

توضیحات گواهینامه :

زمینه فعالیت و ظرفیت کاری

زمینه فعالیت	پایه	تعداد کار مجاز	ظرفیت مجاز (میلیون ریال)	تعداد کار اشغال شده	تعداد کار آزاد	امتیاز قراردادهای نابیدشده
راه سازی	۳	٤	۳۰۶۸۱	۳	۱	۰

تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۰۲/۲۹ ۱۵:۴۲