جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

کارفرما:

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

عنوان قرارداد:

خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان

مشاور:

مهندسین مشاور دانشوران عمران آب

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

فهرست مندرجات

شرح	صفحه
اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار	
فرم تأمین اعتبار	
فرم شماره ۱ پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳ موضوع مشخصات قرارداد	
فصل اول: موافقتنامه	
فصل دوم: شرایط بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳	
فصل سوم: پیوست‌ها	
پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد	
پیوست شماره ۲: شرح خدمات	
پیوست شماره ۳: حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن	
پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی	
پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی	
پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار	
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی	
آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز	
گواهینامه صلاحیت	

پیوست بخشنامه شماره ۹۷/۷۴۷۸۹۴ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار مشاور

از: شرکت مهندسین مشاور دانشوران عمران آب

به: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجانغربی

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به‌کار برای پروژه خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان

بدینوسیله اینجانب رضا سبحانی، مدیرعامل شرکت مهندسین مشاور دانشوران عمران آب متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در گروه مهندسی آب، تخصص شبکه های آبیاری و زهکشی پایه سه در سامانه ساجات، ثبت کنم.

رضا سبحانی

امضاء

مهرشرکت

تاریخ: / /۱۴۰۲

جدول بخشنامه شماره ۵/۲۳۲۹/۱۰۲/۷۳۸ مورخ ۷۳/۲/۲۴ سازمان برنامه بودجه

عنوان طرح: از محل اعتبارات جاری سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ شماره طبقه‌بندی: ---

عنوان پروژه: از محل اعتبارات جاری سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ شماره پروژه: ---

عنوان دستگاه اجرائی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی

شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرائی: ۲۱۶۰۰۰

موضوع قرارداد: خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان

مشاور: مهندسین مشاور دانشوران عمران آب

مبلغ قرارداد: ۴,۷۷۷,۱۷۱,۹۲۶ ریال (چهار میلیارد و هفتصد و هفتاد و هفت میلیون و یکصد و هفتاد و یک هزار و نهصد و بیست و شش ریال)

مدت قرارداد: ۱۲ ماه

محل تامین اعتبار این قرارداد:

جاری ☑

عمرانی ☐

مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

درآمد اختصاصی ☐

دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران	
پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۴۰-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۷۷/۱۲/۳	
فرم شماره (۱)	مشخصات قرارداد

مشخصات طرح

عنوان طرح: از محل اعتبارات جاری سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ شماره طرح: ---

عنوان پروژه: از محل اعتبارات جاری سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ شماره پروژه: ---

عنوان دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی شماره طبقه‌بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۰۰۰

محل تامین اعتبار، درآمد عمومی (اعتبار عمرانی) ■ در آمد اختصاصی ☐ مصوبات ستاد احیای دریاچه ارومیه ☐

انتخاب مشاور

مهندس مشاور یا دستگاه نظارت:

معرفی مهندس مشاور براساس مصوبه شمارهٔ هـ/۱۱۰۹/۱۲۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۸ هیئت مدیره و طبق اعلان نیاز عمومی با شمارهٔ مرجع ۱۱۰۱۰۰۱۴۵۳۰۰۰۱۵۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ در سامانه ستادیران و به استناد ماده ۲۴ آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره توسط هیات انتخاب مشاور شرکت انجام شده است.

مشخصات قرارداد

موضوع قرارداد: **خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان**

مدت قرارداد: ۱۲ ماه محل اجرا: محدوده استان آذربایجان‌غربی

مبلغ حق‌الزحمه: ۴,۷۷۷,۱۷۱,۹۲۶ ریال (چهار میلیارد و هفتصد و هفتاد و هفت میلیون و یکصد و هفتاد و یک هزار و نهصد و بیست و شش ریال)

برآورد هزینه اجرای کار:---

نوع قرارداد

• قرارداد همسان (تیپ) است. ■ اول ☐ دوم ☐ سوم ☐ نظارت کارگاهی ☐

قرارداد همسان (تیپ) شماره ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰ مورخه ۱۳۷۹/۰۴/۲۴ با موضوع موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ملاک عمل قرار گرفته است.

حق‌الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۰۹۸۱ محاسبه شده است.

• قرارداد ناهمسان (غیرتیپ) است.

طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ مجوز لازم اخذ شده است؟

آری ☐ براساس صورتجلسه شماره مورخ هیات قراردادهای مهندسان مشاور.

خیر ☐ زیرا .....

طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قراردادها را نداشته است.

فصل اول

موافقتنامه

موضوع قرارداد:

خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان

مشاور:

مهندسین مشاور دانشوران عمران آب

شماره:

تاریخ:

موافقت‌نامه

موافقت‌نامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن،که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... در ارومیه بین شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی به نمایندگی آقایان مجید رستگاری (رییس هیات مدیره و مدیرعامل) و مسعود طالبیان (عضو هیئت مدیره) که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاورۀ مهندسین مشاور دانشوران عمران آب به شماره ثبت ۱۳۴۲۵ کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۳۳۵۴۱۶۹ و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۸۵۵۰۵ به نمایندگی آقای رضا سبحانی (مدیرعامل) به شماره ملی ۲۷۵۵۴۹۴۷۲۷ که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، ازسوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۲-۳ .پیوست‌ها:

پیوست۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست۲. شرح خدمات.

پیوست۳. حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست۴. برنامه زمانی کلّی.

پیوست۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۲-۴. اسناد تکمیلی که درحین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵. مدارک وگزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف- مدت انجام قرارداد ۱۲ ماه (دوازده ماه شمسی) از تاریخ ابلاغ قرارداد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق‌الزحمه

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق‌الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر است:

الف: مبلغ قرارداد برابر با ۴,۷۷۷,۱۷۱,۹۲۶ ریال (چهار میلیارد و هفتصد و هفتاد و هفت میلیون و یکصد و هفتاد و یک هزار و نهصد و بیست و شش ریال) است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق‌الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق‌الزحمه، در پیوست شماره ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که دراسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: ارومیه- بلوار باهنر - صندوق پستی ۳۱۶، کد پستی ۵۷۱۵۸-۹۵۵۵۴ ، شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان‌غربی
تلفن: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۲ ، نمابر: ۰۴۴-۳۳۴۴۰۰۹۱

نشانی مهندس مشاور: شهرستان اورمیه-خ ساحلی -کوی ۱۰ -ک ۳۶

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود راتغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت (۷) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه ازآن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

کارفرما: مشاور:

مجید رستگاری
رییس هیات مدیره و مدیرعامل

رضا سبحانی
عضو هیئت مدیره و مدیرعامل

مسعود طالبیان
عضو هیئت مدیره

فصل دوّم

فهرست پیوست بخشنامه ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳

توضیح اینکه : کلیهٔ بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و ... که در ارتباط با مفاد خدمات این قرارداد بوده ولو اینکه نام و شمارهٔ آنها در جدول پیوست بخشنامهٔ فوق‌الذکر قید نشده باشد نیز منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن از طرف مشاور الزامی می‌باشد.

بسمه‌تعالی

ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی	شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳
	تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ه مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه‌های:

- شماره ۲۳۲۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴
- شماره ۸۱۴۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱
- شماره ۷۱۴۰ ۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

۱- به منظور صرفه‌جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه‌ای که در قرارداد موردنظر لازم‌الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می‌نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل‌های لازم‌الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل‌ها نظیر موافقت‌نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق‌الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به‌روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می‌گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی بوسط این سازمان تدوین و ابلاغ می‌شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمدرضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۱ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	٤۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲ - ۱۰۸۸/۵۴ - ۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳٤۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵ - ۸۴۲/۵۴ - ۲۴۶۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹	*
۳	۳٤۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵ - ۱۶۷۰/۵۴ - ۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
٤	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۰/۱۰۷۷۲۶ ۱۳۸۲/۶/۸	
۵	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	
٦	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات آزمایشگاه مستقر در کارگاه و کنترل موردی	۱۰۰/۱۵۱۹۷۶ ۱۳۸۶/۱۲/۸	
۷	-	اخذ مجوز از منطقه آزاد ماکو جهت فعالیت در آن منطقه	۱۴۰۱/۱۰۰/۱۰۰/۹۰۷۳ ۱۴۰۱/۰۸/۱۶	*
۸	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدیدنظر اول)	۱۰۲ - ۱۱۷۸/۵ - ۵۶ - ۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۹	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	--	
۱۰	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱ - ۱۳۸۵۰/۵۶ - ۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	--	
۱۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	--	*
۱۳	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱ - ۱۹۰۴۵/۵۶ - ۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	

١٤	١١٩	دستورالعملهای همسان نقشه برداری (٤ جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶ - ۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
١٥	١٢٠	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵ - ۶۴۳۷/۵۴ - ۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
١٦	١٢٤	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زیرزمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵ - ۵۶ - ۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
١٧	١٢٥	مجموعه نقشه های همسان اجرای مخازن آب زمینی	۱۰۲ - ۲۳۰۹۷/۵ - ۵۶ - ۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
١٨	١٨٥	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرمینی بتنی	۱۰۲ - ۴۸۵۴/۵۴ - ۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ٥٤/١٧٥٣-١٠٥/٤٦١٧ مورخ ١٣٨٠/٤/٢٣ صفحه ٢ از ٣ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
١٩	١٩٨	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۱۰۲ - ۸۴۰۳/۵۴ - ۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
٢٠	٢١٨	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	--	
٢١	٢٢٧	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵ - ۴۴۱۶ - ۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
٢٢	٢٤٨	اطلاع‌رسانی بموقع هشدارها و حوادث	۱۴۰۰/۳۵۷۷۸/۱۲۱ ۱۴۰۰/۰۸/۱۶	
٢٣	٣٠٧	راهنمای پهنه بندی سیل و تعیین حد بستر و حریم رودخانه	۹۴/۱۲۳۴۱۱ ۱۳۹۴/۶/۲۱	
٢٤	٣٢٧	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	-	
٢٥	٣٣٢	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری پوشش ها در کارگاههای مهندسی رودخانه	۱۰۱/۱۳۲۴۰۳ ۸۴/۷/۲۰	
٢٦	٣٣٦	راهنمای برداشت مصالح رودخانه	-	
٢٧	٣٠٨	راهنمای طراحی دیوار حائل	-	
٢٨	٣١٢	ضوابط عمومی طراحی سازه‌های آبی بتنی	-	
٢٩	٣١٦	راهنمای تعیین دوره بازگشت سیلاب طراحی برای کارهای مهندسی رودخانه	-	
٣٠	-	آیین نامه نحوه تسلیم صورت مزد، میزان و نحوه	۱-۱۶۳۰ - ۵۴/۵۵۵۰ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲	*

		پرداخت حق بیمه کارکنان		
۳۱	-	آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی	ت ۵۰۶۵۹ هـ /۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹٤/۰۹/۲۲	*
۳۲	-	آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی	۷۳۷۷۷ ت ۳۰۳۷٤ هـ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱	*
۳۳	-	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	دی ماه ۱۳۳۷	*

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵٤/۱۷۵۳-۱۰۵/٤٦۱۷ مورخ ۱۳۸۰/٤/۲۳ صفحه ۳ از ۳ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳٤	-	مجموعه دستورالعملهای مطالعات مهندسی ارزش در دوره پیش از اجرا و ساخت	۱۰۰/۲۱۵۹۱۹ ۱۳۸۴/۱۲/۱۴	*
۳۵	-	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی(حرفه‌ای) مشاوران	۱۰۰/۶۶۰۲۵ ۱۳۹۱/۸/۱۴	*
۳٦	-	آیین نامه و مقررات حفاظتی در کارگاههای ساختمانی	-	*
۳۷	-	ماده ۱۲۷ قانون مجازت عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی	-	*
۳۸	-	اجرای قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۹۰	۴۶۰۰۱۱/۲/۲۰۱/۰۵/۴ ۹۵/۱/۱۵	*
۳۹	-	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	۳۰۲۰۶ ۹۸/۳/۱۵	*
٤۰	-	دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت	۹۸/۱۲۹۰۵۶ ۹۸/۳/۱۸	
٤۱	-	ضرورت لحاظ نمودن پیوست‌های محیط زیستی موردنیاز پیش از انجام پروژه‌های عمرانی	۱۴۰۰/۱۰۰/۴۱۶۱۴ ۱۴۰۰/۱۲/۰۱	*
٤۲	-	تعارض منافع	۹۹/۳۳۱٤٤/۵۰/۱۰۰ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸	*
٤۳	-	لزوم اخذ مجوز پدافند غیرعامل (وزیر کشور)	۱۲۲۵۳٦ ۱۳۹۹/۰۸/۰۷	*

٤٤	-	عوارض قطع درختان جنگلی موضوع ماده (۱۵) قانون حفاظت و بهره‌برداری از جنگل‌ها و مراتع	۱۳٦۱٦۲/ت۵۷۸۳۰هـ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵	❊
٤٥	-	اصلاحیه آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی	۵۲۱۱/ت۵۷۵۹۲هـ ۱٤۰۰/۰۱/۲۲	❊
٤٦	-	استفاده از نیروی انسانی دارای گواهی و صلاحیت فنی حرفه ای در پروژه ها	۱٤۰۱/۱۹۰/۷۹۳۷ ۱٤۰۱/۰۳/۳۰	❊

فصل سوم

ضمائم و پیوست‌ها

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی در خصوص صاحبان امضا مجاز

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

گواهینامه صلاحیت

پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از خدمات مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان با جزئیات شرح خدمات مهندسی مشاور مندرج در پیوست شماره (۲) که جزء ضمائم لاینفک قرارداد حاضر محسوب می‌گردد.

پیوست شماره ۲

شرح خدمات

مهندسی جمع‌آوری داده‌های پایه شبکه سنجش منابع آب سطحی شمال استان

پیوست‌شماره۲-الف: شرح خدمات مهندسی اندازه‌گیری و تهیه آمار از ایستگاههای آب و هواشناسی مکانیکی شمال استان

۱-۲-اقدامات اولیه:

۱-۱-۲ تامین و آماده سازی ابزار و ادوات اندازه گیری دبی، شامل مولینه و تجهیزات متعلق به آن، جرثقیل و وزنه و دنباله جهت اندازه گیری سیلاب، کابل عرضی، دماسنج آب و وسایل نمونه برداری آب، لباس مخصوص شامل چکمه و بادگیر و سایر تجهیزات فردی، دفتر اندازه‌گیری مخصوص، تامین خودرو برای عوامل صحرایی مشاور جهت انجام خدمات مفاد قرارداد و تامین خودرو و تهیه دو وعده غذا برای پرسنل کارفرما (بمدت سه روز در ماه) در طول مدت قرارداد جهت نظارت برحسن انجام تعهدات، بر عهده مشاور می‌باشد.

۲-۱-۲ تامین نقشه‌های موقعیت ایستگاه های هیدرومتری و آب و هواشناسی و اطلاعات مربوط به تجهیزات ایستگاهها و حوضه های آبریز موضوع قرارداد

۳-۱-۲ معرفی عوامل اجرائی پروژه جهت تائید کارفرما

۴-۱-۲ ارایه برنامه زمانبندی عملیات صحرایی

تبصره: در صورتی که مشاور در انجام هر کدام از وظایف مندرج در شرح خدمات قصور و کوتاهی غیر موجه داشته باشد به نسبت دو برابر مبلغ کار انجام نشده (طبق جدول حق الزحمه) به عنوان جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد شد. تشخیص کارفرما در خصوص قصور و عدم تایید کارکردها ملاک عمل بوده و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید و متعهد می‌گردد که هیچ گونه اعتراضی نداشته باشد.

۲-۲-شرح عملیات مستمر

۱-۲-۲ ایستگاههای‌هیدرومتری: شامل ۲۲ ایستگاه هیدرومتری ترس‌آباد، امامقلی، مزرعه، بدولی، باشکند، قلعه‌جوق، ماکو، پلدشت، پل‌یزدکان، بدلان، موسی‌قلی، ملهذان، مظفرآباد، مراکند(قطور)، مراکند(آغ‌چای)، قرول، نظرآباد، چهریق ، آجواج، یالقوزآغاج، تمر و اوربان می‌باشد. اندازه گیری دبی و برداشت نمونه جهت رسوب و آنالیز فیزیکی و شیمیایی از ایستگاههای هیدرومتری در فصول عادی حداقل ۲ بار در ماه انجام خواهد گرفت.

۱-۱-۲-۲ بازدید و بررسی تجهیزات ایستگاه از نظر صحت کارکرد، تعویض کاغذ لمینگراف و انجام تنظیمات ضروری، قرائت اشل ایستگاه، اندازه‌گیری دبی آب رودخانه در ایستگاه با مولینه و ثبت اشل و داده های اندازه‌گیری در دفتر اندازه‌گیری (فرم اندازه گیری دبی کد ۰۰۲-۴۱۰)، کنترل آمار برگ قرائت اشل ماهانه با دفتر متصدی و جمع‌آوری آمار برگ قرائت اشل ماهانه متصدی (فرم ۴۱۰-۴۱۰) و برگ گزارش سیلاب (فرم F097-41-01)، کنترل کار متصدی، گزارش اشکالات فنی تجهیزات ایستگاه به کارفرما.

۲-۱-۲-۲ برداشت نمونه آب با استفاده از نمونه بردار جهت آزمایشگاه رسوب و برداشت نمونه آب آنالیز برابر دستورالعمل

۳-۱-۲-۲ تحویل نمونه های آب شامل ۳ نمونه رسوب و ۱ نمونه آنالیز برای هر ایستگاه به آزمایشگاه مطالعات حداکثر سه روز پس از برداشت نمونه

۴-۱-۲-۲ محاسبه دبی در فرم ۰۰۲-۴۱۰ و تهیه فرم کد ۴۳۰-۴۱۰ ، و تحویل به کارفرما قبل از پایان ماه به همراه برنامه بازدید و اندازه‌گیری ماه بعد

۵-۱-۲-۲ اخذ تلفنی آمار تراز ایستگاه های مبنا در اولین روز هفته و وارد کردن اطلاعات به رایانه و محاسبه دبی های روزانه با استفاده از نرم افزار دبی- اشل و ارائه به کارفرما در اول هفته و اول هر ماه

۶-۱-۲-۲ ورود اطلاعات ماهانه تراز آب و نتایج اندازه‌گیری ها در نرم افزار دبی-اشل (داده‌های هر ماه حداکثر تا پایان ماه بعد وارد سیستم شود) و تشکیل پرونده برای هر ایستگاه وتهیه بانک اطلاعاتی و بایگانی اطلاعات جهت استفاده های بعدی و ارائه به کارفرما

تبصره۱: ارائه گواهی کالیبراسیون مولینه های مورد استفاده در اندازه گیری دبی ایستگاههای هیدرومتری، از مراجع معتبردر شروع پروژه الزامی و بر عهده مشاور است.

تبصره ۲: تمامی بازدیدهای این بند می‌بایست بصورت مستقل (از اندازه گیریها) انجام گردد و در صورت وضعیتها اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: در طول قرارداد در ایستگاههایی که جریان خشک یا راکد باشد، پرداخت حق الزحمه (اندازه گیری دبی ایستگاهها) صورت نمی گیرد.

۲-۲-۲ ایستگاههای تبخیرسنجی: شامل ۵ ایستگاه تبخیرسنجی پلدشت، پل یزدکان، مظفرآباد، چهریق، یالقوزآغاج می‌باشد که ماهانه یکبار به ایستگاه عزیمت نموده و کارهای زیر انجام می پذیرد:

۱-۲-۲-۲ بازدید و بررسی تجهیزات اندازه گیری عاملهای هواشناسی از حیث صحت کارکرد، تعویض کاغذ دستگاه های ثبات و انجام تنضیمات ضروری، بررسی دفتر ثبت آمار ایستگاه (فرم ۳۱۰-۴۱۰)، نظارت و کنترل کار متصدیان، کنترل صحت و دقت آمار ثبت شده (دستورالعمل ۹۴۸-۱۸۷-۴۱۰) و اخذ برگ آمار ماه قبل(فرم ۰۲۷-۲۴۰)

۲-۲-۲-۲ ورود اطلاعات به رایانه و انجام محاسبات با استفاده از نرم افزار مورد نظر(داده‌های هر ماه حداکثر تا پایان ماه بعد وارد سیستم شود).

۲-۲-۳-۲ ارسال لوح فشرده اطلاعات به کارفرما در پایان ماه به همراه فرمهای ۰۲۷-۲۴۰ جهت تائید.

۲-۲-۳ ایستگاههای بارانسنجی: شامل ۱۰ ایستگاه بارانسجی مزرعه، بدولی، باشکند، قلعه‌جوق، ترس‌آباد، بدلان، مراکند، نظرآباد، اوربان، تمر می‌باشدکه حداقل یکبار در ماه به ایستگاه عزیمت نموده و کارهای زیر انجام می‌پذیرد:

۲-۳-۲-۱ بازدید و بررسی تجهیزات ایستگاه از حیث صحت کارکرد، تعویض کاغذ دستگاههای ثبات و انجام تنظیمات ضروری، نظارت و کنترل کار متصدیان، بررسی دفتر ثبت آمار ایستگاه، کنترل صحت و دقت آمار ثبت شده مطابق دستورالعمل (۹۴۸-۱۸۷-۴۱۰) و اخذ برگ آمار ماه قبل (فرم ۲۱۰-۴۱۰)

۲-۳-۲-۲ ورود اطلاعات به رایانه و انجام محاسبات با استفاده از نرم افزار مربوطه(داده‌های هر ماه حداکثر تا پایان ماه بعد وارد سیستم شود)

۲-۳-۲-۳ ارسال لوح فشرده اطلاعات به کارفرما به همراه فرمهای ۲۱۰-۴۱۰ جهت تائید.

۲-۳- شرح کارهای موردی و محاسبات سالانه

۲-۳-۱ ایستگاههای هیدرومتری:

۲-۳-۱-۱ اندازه گیری موردی دبی سیلابی رودخانه‌ها با مولینه در زمانهای وقوع سیل حسب دستور کارفرما و انجام محاسبات مطابق بند ۲-۲-۱-۴ و ارایه گزارش به کارفرما طبق فرمت نظام نامه سیلاب.

تبصره: مشاور موظف است با پایش پیش بینی ها و اخطاریه های هواشناسی و ضمن هماهنگی با کارفرما و در اجرای نظامنامه سیلاب نسبت به رصد و پایش وضعیت آبدهی و سیلاب ایستگاهها اقدام و مراتب را در اسرع وقت به کارفرما منتقل نماید.

۲-۳-۱-۲ مقطع برداری عرضی رودخانه در محل ایستگاه و تعیین شیب بستر و شیب سطح آب یا داغ آب سیل حداکثر سال آبی، ترسیم نقشه و انجام محاسبات دبی پیک رودخانه ، ورود به نرم افزار و ارائه به کارفرما جهت تائید.

۲-۳-۱-۳ استخراج سیلاب از نوار کاغذی لمینگراف، ایجاد فایل کامپیوتری اطلاعات سیل حداکثر وگزارشات سیل (متصدی و استخراج از لمینگراف) و تکمیل پرونده های هیدرومتری جهت تائید و تحویل به کارفرما

۲-۳-۱-۴ تکمیل پرونده‌های هیدرومتری،وارد کردن همه اطلاعات و آمار سال آبی در نرم افزار مربوطه ،رسم منحنی‌سنجه، انتخاب بازه‌های زمانی، انجام محاسبات آبدهی شامل دبیهای روزانه و سیلاب و حجم

آبدهی سالانه با آخرین نسخه نرم افزار StaDis در پایان سال آبی، ارسال به کارفرما جهت تائید و تهیه گزارش نهائی.

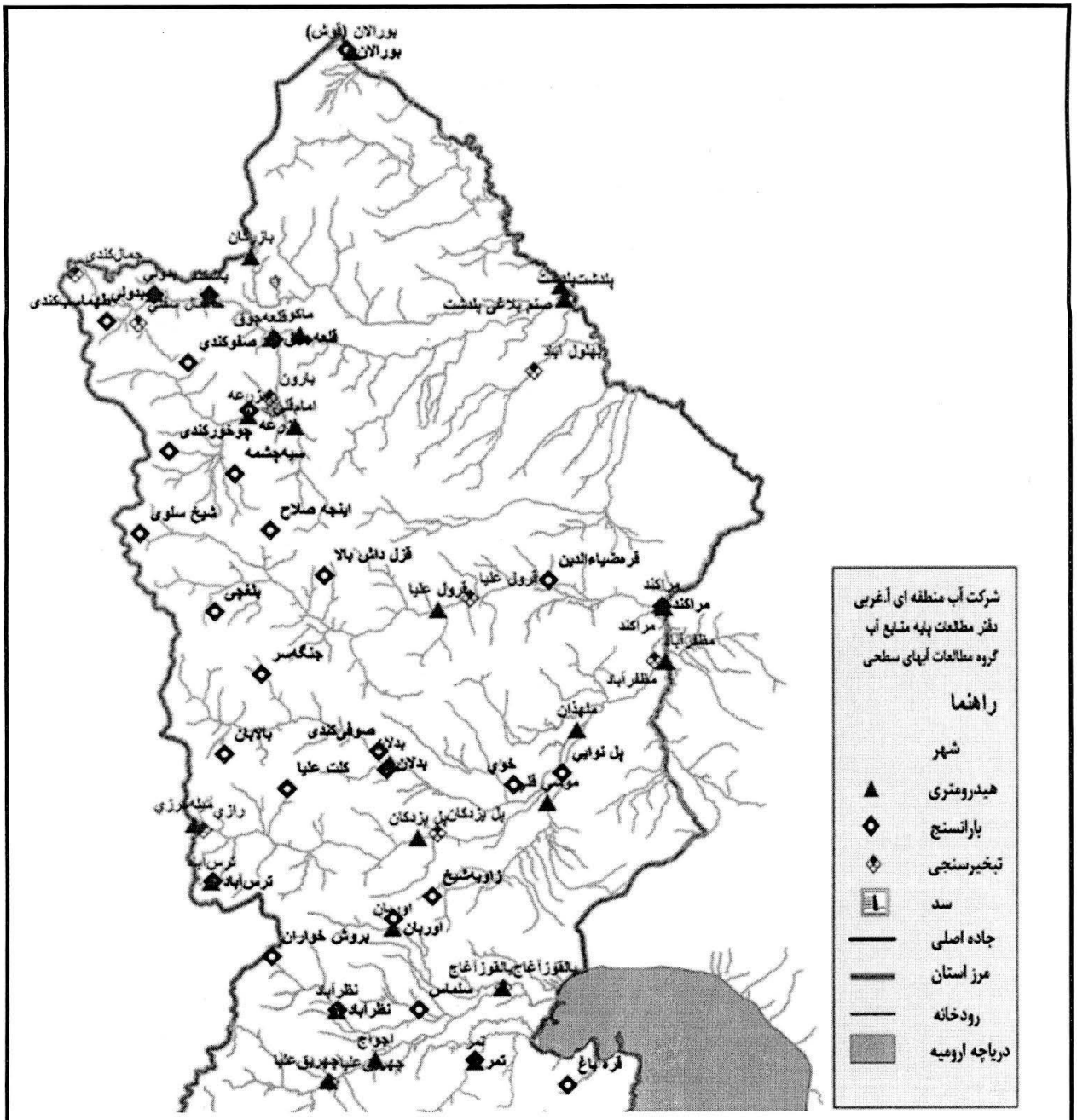
۲-۳-۲ ایستگاههای تبخیرسنجی و باران سنجی:

۲-۲-۳-۱ استخراج رگبار از بارش های ثبت شده روی نوار های باران سنجهای ثبات در طول سال آبی برابر دستورالعمل و درج در فرم (۲۴۰-۴۱۰)

۲-۲-۳-۲ تکمیل پرونده های تبخیرسنجی و باران سنجی، وارد کردن همه اطلاعات و آمار سال آبی در نرم افزار مربوطه، رفع اشکالات برابر دستورالعمل ها و انجام محاسبات نهائی و تحویل به کارفرما به انضمام لوح فشرده اطلاعات جهت تائید و تهیه گزارش نهائی.

٤-۲- تهیه گزارشات ماهانه: مشاور بایستی‌ضمن انجام مفاد بندهای فوق نسبت به تهیه گزارش اجمالی ماهانه مشتمل‌براندازه‌گیریهای‌صحرایی،محاسبات‌دبی،وضعیت‌ادوات‌کلیه‌ایستگاههاوایرادات‌و نواقص موجود درآنها، عملکرد متصدیان همراه با عکسهای گرفته‌شده ازاندازه‌گیریها و ادوات ایستگاهها و دفاتر متصدیان اقدام نماید.

تبصره : مشاور بایستی هرگونه آمار و اطلاعات پروژه را صرفاً به کارفرما ارائه نماید و از ارائه هر گونه آمار و اطلاعات مربوط به پروژه به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی خودداری نماید.



نقشه موقعیت ایستگاههای مکانیکی

پیوست‌شماره۲-ب: شرح خدمات مهندسی بهره برداری از ایستگاههای آب و هواشناسی الکترونیکی آنلاین استان

شرح خدمات بهره برداری و نگهداری از تجهیزات الکترونیکی آنلاین

۱)مراجعه به ایستگاه های هواشناسی الکترونیکی و باران سنجی الکترونیکی و تخلیه داده ها از دیتالاگر و ارسال بر روی سرور مرکزی با فرمت تعیین شده توسط کارفرما و تهیه نسخه پشتیبان برای کارفرما به صورت ماهانه به تعداد ایستگاه های تعیین شده در پیوست وکنترل کارکرد و انجام سرویس ماهانه تجهیزات طبق دستورالعمل پیوستی (برای ایستگاه های آب سطحی به صورت ماهانه)

۱) مراجعه به ایستگاه های الکترونیکی سنجش منابع آب آنلاین جهت کنترل کارکرد و سرویس ماهانه تجهیزات طبق دستور العمل پیوستی

۲) پرداخت قبوض و شارژسیم کارت تلفن همراه به میزان لازم و پرداخت قبوض برق تجهیزات آنلاین شده در طول قرارداد با ارائه اصل قبوض به کار فرما

۳) ارائه گزارشات نقوص فنی ایجاد شده و خلا آماری و کنترل ارسال و دریافت اطلاعات از ایستگاه ها و بارگذاری بر روی سرور مرکزی واقع در شرکت آب منطقه ای به کارفرما

۴) بررسی داده های روزانه، ماهانه و سالانه دریافتی از تجهیزات سنجش الکترونیکی و مقایسه با داده‌های تجهیزات مکانیکی اخذ شده از کافرما و ارائه گزارش مقایسه ای طبق فرمت مد نظر کارفرما هر ماه یکبار

۵) تکمیل فرم های یکنواخت ارائه شده توسط کارفرما و ثبت اطلاعات مربوطه و ارائه به صورت ماهانه به کارفرما

۶) فک قطعات معیوب (با تایید و نظارت کارفرما)، ارسال برای شرکت سازنده در صورت نیاز، انجام تعمیرات و نصب و راه اندازی مجدد بر روی ایستگاه در طول مدت قرارداد (حداکثر زمان ارسال باید بیشتر از یک هفته نباشد).

۷) تامین خودرو برای عوامل صحرایی مشاور جهت انجام خدمات مفاد قرارداد و تامین خودرو و تهیه دو وعده غذا برای پرسنل کارفرما (بمدت ۲ روز در ماه) در طول مدت قرارداد جهت نظارت برحسن انجام تعهدات ،بر عهده مشاور می‌باشد (هزینه های مربوطه در ضریب بالاسری پیش بینی شده است).

۸) مشاور ملزم به ارائه یک دستگاه مودم 4G (بصورت تحویل موقتی در طول قرارداد) به همراه اینترنت مورد نیاز به کارشناسان کارفرما جهت کنترل آمار تجهیزات و پروسه ارسال و دریافت اطلاعات از محل ایستگاه و سرور می‌باشد.

دستورالعمل نگهداری و بهره برداری از ادوات و تجهیزات الکترونیکی سنجش منابع آب

باران سنج

- انجام بازدید ماهانه و تکمیل فرم مربوطه

موارد بازدید ماهانه:

۱) کنترل کارکرد و نظافت قطعات بر روی سنسور اعم از دهانه ورودی آب، قاشقک، خروجی آب، فضای درونی باران سنج و محیط قرارگیری رله و قاشقک، صحت کارکرد قاشقک

۲) کنترل سیستم تغذیه اعم از ولتاژ ورودی و خروجی، منبع تغذیه، ترانس، ولتاژ باطری بک آپ، صحت کارکرد باطری بک آپ و باطری داخلی دستگاه و تعویض در صورت خرابی و عدم کارکرد

۳) کنترل قطعات الکترونیکی اعم از دیتالاگر، ترمینال ها، پاور

۴) کنترل سیستم مخابراتی اعم از کارکرد مودم GSM، کنترل سیم کارت، وضعیت سیگنال دریافتی، بررسی کانکشن میان مودم و دیتالاگر

- کنترل ارسال روزانه اطلاعات و ثبت بر روی سرور مرتبط
- مقایسه آمار الکترونیکی و مکانیکی طبق فرم پیوست به صورت ماهانه
- دریافت دستی آمار از دیتالاگر به صورت دوره ای با توجه به میزان حافظه و قابلیت ذخیره سازی دیتالاگر (جهت کنترل سیستم مخابراتی)
- تکمیل فرم شناسنامه الکترونیکی برای هر ایستگاه طبق پیوست
- عکس برداری از وضعیت ایستگاه در هر بازدید و ایجاد و ذخیره سازی در فایل مربوط به هر ایستگاه بر روی سرور
- صحت سنجی سنسور ها هر شش ماه یکبار
- بازدید سالانه و تکمیل فرم مربوطه طبق پیوست

موارد بازدید سالانه:

۱) ارسال سنسور و دیتالاگر مربوطه به مراکز کالیبراسیون مورد تایید شرکت مدیریت منابع آب ایران (در زمان ارسال باید دستگاه مربوطه با یکی از تجهیزات یدکی که از کارفرما تحویل گرفته می‌شود ،جایگزین گردد تا خلا آماری در ایستگاه مربوطه ایجاد نگردد).

۲) کنترل فونداسیون، اتصالات، پایه ها، محیط قرارگیری تجهیزات، استهلاک قطعات مکانیکی مورد استفاده در تجهیزات

۳) کنترل کارکرد سنسورها، سیستم تغذیه، قطعات الکترونیکی، سیستم مخابراتی و ارسال اطلاعات بر اساس گزارشات ماهانه

هواشناسی

- انجام بازدید ماهانه و تکمیل فرم مربوطه

موارد بازدید ماهانه:

۱) کنترل کارکرد و نظافت قطعات بر روی سنسورها اعم از باران سنج، تبخیر سنج، سنسور تشعشع، آفتاب نگار، دما و رطوبت، فشار هوا، سرعت باد و جهت باد

۲) کنترل سیستم تغذیه اعم از ولتاژ ورودی و خروجی، منبع تغذیه، ترانس، ولتاژ باطری بک آپ و تعویض باطری بک آپ و باطری داخلی دستگاه و پاور در صورت خرابی و عدم کارکرد

۳) کنترل قطعات الکترونیکی اعم از دیتالاگر، ترمینال ها، پاور

۴) کنترل سیستم مخابراتی اعم از کارکرد مودم GSM، کنترل سیم کارت، وضعیت سیگنال دریافتی، بررسی کانکشن میان مودم و دیتالاگر

- کنترل ارسال روزانه اطلاعات و ثبت بر روی سرور مرتبط
- مقایسه آمار الکترونیکی و مکانیکی طبق فرم پیوست به صورت ماهانه
- دریافت دستی آمار از دیتالاگر به صورت دوره ای با توجه به میزان حافظه و قابلیت ذخیره سازی دیتالاگر (جهت کنترل سیستم مخابراتی)
- تکمیل فرم شناسنامه الکترونیکی برای هر ایستگاه طبق پیوست

- عکس برداری از وضعیت ایستگاه در هر بازدید و ایجاد و ذخیره سازی در فایل مربوط به هر ایستگاه بر روی سرور
- تخلیه تشت تبخیر و خالی نمودن مخزن مرتبط و لوله اتصال با تشت در شروع فصل یخبندان
- تمیز کردن فیلتر موجود در خروجی مخزن آب متصل به تشت تبخیر
- پر کردن تانکر آب متصل به تشت تبخیر و کنترل شیر برقی و اتصالات
- صحت سنجی سنسور ها به صورت هر شش ماه یکبار
- بازدید سالانه و تکمیل فرم مربوطه طبق پیوست

موارد بازدید سالانه:

۱) ارسال سنسور و دیتالاگر مربوط به مراکز کالیبراسیون مورد تایید شرکت مدیریت منابع آب ایران(در زمان ارسال باید دستگاه مربوطه با یکی از تجهیزات یدکی که از کارفرما تحویل گرفته می‌شود ،جایگزین گردد تا خلا آماری در ایستگاه مربوطه ایجاد نگردد.)

۲) کنترل فنداسیون و پایه دکل و اتصالات، محیط قرارگیری تجهیزات، استهلاک قطعات مکانیکی مورد استفاده در تجهیزات

۳) کنترل کارکرد سنسورها، سیستم تغذیه، قطعات الکترونیکی، سیستم مخابراتی و ارسال اطلاعات بر اساس گزارشات ماهانه.

تبصره: در صورتی که مشاور در انجام هر کدام از وظایف مندرج در شرح خدمات قصور و کوتاهی غیر موجه داشته باشد به نسبت دو برابر مبلغ کار انجام نشده(طبق جدول حق الزحمه) به عنوان جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد شد. تشخیص کارفرما در خصوص قصور و عدم تایید کارکردها ملاک عمل بوده و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید و متعهد می‌گردد که هیچ گونه اعتراضی نداشته باشد.

فرم بازدید ماهانه از ایستگاه های الکترونیکی سنجش منابع آب

استان: نام ایستگاه:

محدوده مطالعاتی: نوع ایستگاه:

ردیف	شرح وظایف	کنترل	توضیحات
1	کنترل کارکرد سنسور		
2	نظافت سنسور		
3	کنترل کارکرد سیستم تغذیه		
4	کنترل کارکرد قطعات الکترونیکی		
5	کنترل کارکرد سیستم مخابراتی		
6	کنترل ارسال اطلاعات		
7	کنترل محیط قرارگیری تجهیزات		
8	دریافت دستی داده ها از دیتالاگر		
9	عکس برداری از تجهیزات و محیط ایستگاه		

توجه : تمامی کنترل ها باید طبق دستورالعمل اجرا گردد.

توجه : در ستون کنترل موارد کنترل شده را با علامت تیک و موارد کنترل نشده را با علامت ضربدر مشخص نمایید.

کارشناس مسئول

تاریخ و امضاء

فرم بازدید سالانه از ایستگاه های الکترونیکی سنجش منابع آب

استان: نام ایستگاه:

محدوده مطالعاتی: نوع ایستگاه:

ردیف	شرح وظایف	کنترل	توضیحات
1	کنترل کارکرد سنسور بر اساس گزارشات ماهانه		
2	کنترل کارکرد سیستم تغذیه بر اساس گزارشات ماهانه		
3	کنترل کارکرد قطعات الکترونیکی بر اساس گزارشات ماهانه		
4	کنترل کارکرد سیستم مخابراتی بر اساس گزارشات ماهانه		
5	کنترل فنداسیون، اتصالات، پایه ها، استهلاک قطعات		
6	کنترل ارسال اطلاعات		
7	کنترل محیط قرارگیری تجهیزات		
8	کالیبراسیون سنسور و دیتالاگر مربوطه		

توجه : تمامی کنترل ها باید طبق دستورالعمل اجرا گردد.

توجه : در ستون کنترل موارد کنترل شده را با علامت تیک و موارد کنترل نشده را با علامت ضربدر مشخص نمایید.

کارشناس مسئول

تاریخ و امضاء

فرم مقایسه آمار دستگاه های الکترونیکی و مکانیکی

ردیف	محدوده مطالعاتی	نام ایستگاه	نوع ایستگاه	نوع داده	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	توضیحات
1				الکترونیکی							
				مکانیکی							
2				الکترونیکی							
				مکانیکی							
3				الکترونیکی							
				مکانیکی							
4				الکترونیکی							
				مکانیکی							
5				الکترونیکی							
				مکانیکی							
6				الکترونیکی							
				مکانیکی							
7				الکترونیکی							
				مکانیکی							
8				الکترونیکی							
				مکانیکی							
9				الکترونیکی							
				مکانیکی							
10				الکترونیکی							
				مکانیکی							

فرم مقایسه آمار دستگاه های الکترونیکی و مکانیکی

ردیف	محدوده مطالعاتی	نام ایستگاه	نوع ایستگاه	نوع داده	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	توضیحات
1				الکترونیکی							
				مکانیکی							
2				الکترونیکی							
				مکانیکی							
3				الکترونیکی							
				مکانیکی							
4				الکترونیکی							
				مکانیکی							
5				الکترونیکی							
				مکانیکی							
6				الکترونیکی							
				مکانیکی							
7				الکترونیکی							
				مکانیکی							
8				الکترونیکی							
				مکانیکی							
9				الکترونیکی							
				مکانیکی							
10				الکترونیکی							
				مکانیکی							

شناسنامه الکترونیکی ایستگاه های سنجش منابع آب

نام ایستگاه				
مشخصات کلی ایستگاه		مشخصات الکترونیکی ایستگاه		
استان		نام سنسور		
محدوده مطالعاتی		نام دیتالاگر		
حوزه آبریز اصلی		نوع مودم		
حوزه آبریز فرعی		نام مودم		
نوع ایستگاه		نوع سیم کارت		
وضعیت		نوع شبکه		
سال تاسیس		نوع ارسال اطلاعات		
UTMx		شماره سیم کارت		
UTMy		آخرین کالیبراسیون		
ارتفاع		شرکت فروشنده		
وضعیت برق		شرکت نصب کننده		
نام متصدی		شرکت آنلاین کننده		
تلفن متصدی		تاریخ نصب		
موبایل متصدی		تاریخ بهره برداری		
شرکت متولی		تاریخ آنلاین سازی		

توضیحات:

پیوست شماره ۳

حق‌الزّحمه، روش محاسبه و نحوهٔ پرداخت آن

مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جدول شماره (۱) برای انجام خدمات مورد نظر برآورد شده است برابر با ۴,۷۷۷,۱۷۱,۹۲۶ ریال (چهار میلیارد و هفتصد و هفتاد و هفت میلیون و یکصد و هفتاد و یک هزار و نهصد و بیست و شش ریال) می‌باشد.

- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، براساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما نسبت به پرداخت حق‌الزحمه در وجه مشاور اقدام گردد.
- میزان پیش‌پرداخت به استناد مفاد ماده (۱۷) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برابر با ٪۲۰ مبلغ قرارداد می‌باشد که با رعایت مفاد آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی در وجه مشاور قابل پرداخت خواهد بود. همچنین در صورتی‌که مطابق مقررات فوق امکان پرداخت پیش‌پرداخت میسر نباشد، مشاور مکلف است خدمات موضوع قرارداد را برابر زمانبندی مربوطه و بدون دریافت پیش‌پرداخت ارایه نماید.
  - میزان کسورات حق بیمهٔ تأمین اجتماعی ومالیات بر ارزش افزوده و ... قرارداد مطابق قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود به حساب سازمان بیمهٔ تأمین اجتماعی شعبهٔ یک ارومیه واریز خواهد شد.
- به استناد مادهٔ (۱۴) شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره، از هر صورتحساب مشاور مبلغ ۱۰٪ بابت حسن انجام کار کسر خواهد گردید. نحوهٔ استرداد کسورات حسن انجام کار مذکور تابع مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره می‌باشد.
- حق‌الزحمهٔ این قرارداد در مدت ارایهٔ خدمات تا زمان تصویب بصورت مقطوع بوده و هیچ هزینه دیگری حتی در صورت تمدید مدت قرارداد (خارج از قصور مشاور) قابل پرداخت نخواهد بود.
  - شماره حساب جاری شرکت مهندسین مشاور دانشوران عمران آب نزد بانک کشاورزی شعبه مرکزی کد 1581 به شماره 779435844 و به شماره شبای IR-8201-6000-0000-0007-7943-5844 می‌باشد.
  - کد کاربری مشاور در پایگاه مناقصات d_omran_ab می‌باشد.
  - هرگونه مالیات منجمله مالیات برارزش افزودهٔ قرارداد مطابق قوانین مربوطه خواهد بود.
  - مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً ادعای جهل و بی اطلاعی نماید. (در خصوص محاسبه حق الزحمه انجام کار و کلیه موارد موثر در ارائه کامل خدمات موضوع قرارداد).

جدول شماره (۱): حق‌الزّحمه

ردیف		شرح فعالیت(خدمات)	نفر	تعداد ایستگاه	ماه(مطابق برنامه زمان بندی)	نفرماه	رشته و مقطع تحصیلی	سابقه	هزینه هر نفرماه(ریال)	ضریب تعدیل	نوع فعالیت	ضریب منطقه ای	هزینه نیروی انسانی(ریال)
۱	اندازه گیری و بهره برداری از ایستگاه های آب سطحی مکانیکی استان*	بازدید و بررسی صحت کارکرد تجهیزات تمامی ایستگاه های هیدرومتری، تبخیرسنجی و باران سنجی، تعویض، تنظیم و سرویس ادوات ثبات ایستگاه ها، نظارت و کنترل کار متصدیان و اخذ آمار ایستگاه ها به تعداد یک بار در هر ماه (در صورتی که مراجعات و سرکشی ها، ناقص انجام گردد، به نسبت از حق الزحمه ردیف کسر خواهد شد).	۱	۳۷	۱.۴۸	۱.۴۸	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	صحرائی	۱.۷۴	۳۴۳,۷۶۳,۴۴۸
۲		اندازه گیری دبی با مولینه، تهیه عکس مطابق شرح خدمات، برداشت نمونه آب و تحویل به آزمایشگاه کارفرما و محاسبه دبی در ایستگاه های هیدرومتری به تعداد ۲ بار در هر ماه(مبلغ این آیتم با فرض اندازه گیری دبی بطور متوسط در۶ ایستگاه در هر روز توسط هر نفر، تنظیم شده و در هر صورت وضعیت بر اساس تعداد اندازه گیری ها، پرداخت می شود و در ماه هایی که رودخانه خشک می باشد پرداخت نمی گردد (در برآورد مبلغ این ردیف فرض شده است ۶ ایستگاه بمدت ۵ ماه در طول سال خشک خواهد بود).	۱	۲۲	۲.۶۰	۲.۶	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	صحرائی	۱.۷۴	۶۰۳,۹۰۸,۷۶۰
۳		اندازه گیری و تهیه گزارش سیلاب بصورت موردی به تعداد ۳ بار طبق دستورالعمل نظام نامه سیلاب(در صورت کاهش یا افزایش تعداد اندازه گیری سیلاب، مبلغ ردیف به نسبت آن کاهش یا افزایش می یابد)	۲	-	۰.۲۳	۰.۴۷	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	صحرائی	۱.۷۴	۱۰۹,۱۶۸,۱۲۲
۴		مقطع برداری و محاسبه سیل حداکثر سالانه در تمامی ایستگاه های هیدرومتری به تعداد ۲۲ مورد(در صورت کاهش یا افزایش تعدادمقطع برداری، مبلغ ردیف به نسبت آن کاهش یا افزایش می یابد).	۲	۲۲	۰.۱۵	۰.۲۹	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	صحرائی	۱.۷۴	۶۷,۳۵۹,۰۵۴
۵		کنترل و ورود اطلاعات و انجام محاسبات آبدهی برای کل ایستگاه های هیدرومتری و تکمیل پرونده های فیزیکی وکامپیوتری ایستگاه های مذکور طبق فرمت کارفرما	۱	۲۲	۱.۴۷	۱.۴۷	کارشناس ارشدآبیاری یا عمران آب	۱۱-۱۵	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	دفتری	۱	۲۲۴,۲۶۳,۲۰۰
۶		کنترل و ورود اطلاعات و تهیه بانک اطلاعات تبخیرسنجی برای کل ایستگاه های تبخیرسنجی و تکمیل پرونده های فیزیکی و کامپیوتری ایستگاه های مذکور طبق فرمت کارفرما	۱	۵	۰.۳۳	۰.۳۳	کارشناس ارشدآبیاری یا عمران آب	۱۱-۱۵	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	دفتری	۱	۵۰,۳۴۴,۸۰۰
۷		کنترل و ورود اطلاعات و تهیه بانک اطلاعات باران سنجی برای کل ایستگاه های باران سنجی و تکمیل پرونده های فیزیکی و کامپیوتری ایستگاه های مذکور طبق فرمت کارفرما	۱	۱۰	۰.۳۳	۰.۳۳	کارشناس ارشدآبیاری یا عمران آب	۱۱-۱۵	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	دفتری	۱	۵۰,۳۴۴,۸۰۰
۸		تهیه گزارش ماهانه (مشتمل بر تاریخ مراجعه بررسی صحت کارکرد و کالیبره بودن ادوات تمامی ایستگاه ها، داده های اندازه گیری دبی ایستگاه های هیدرومتری، وضعیت ارتباط رودخانه با اشل و اعلام هر گونه نقصی که مانع بهره برداری مناسب از ایستگاه ها می گردد).	۱	-	۰.۴۰	۰.۴	کارشناس آبیاری یا عمران آب	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	دفتری	۱	۵۳,۳۹۶,۰۰۰
۹	بهره برداری از ایستگاه های الکترونیکی کل استان**	مراجعه به ایستگاه های هواشناسی الکترونیکی، باران سنجی الکترونیکی و هیدرومتری الکترونیکی آنلاین و غیر آنلاین و تخلیه داده ها از دیتالاگر و ارسال بر روی سرور مرکزی با فرمت تعیین شده توسط کارفرما و تهیه نسخه پشتیبان برای کارفرما به صورت ماهانه به تعداد ۵۲ ایستگاه تعیین شده در پیوست و کنترل کارکرد و انجام سرویس ماهانه تجهیزات طبق دستور العمل پیوستی (تمامی فعالیت ها در این قسمت با فرض مراجعه به ۸ ایستگاه در روز و مراجعه به تمامی ۵۲ ایستگاه در هر ماه در نظر گرفته شده است و در صورت عدم مراجعه و ارائه گزارش هزینه بر اساس تعداد ایستگاه از صورت وضعیت کسر می گردد.)	۱	۵۲	۲.۶۰	۲.۶	کارشناسی الکترونیک	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	صحرائی	۱.۷۴	۶۰۳,۹۰۸,۷۶۰
۱۰		فک قطعات معیوب(با تایید و نظارت کارفرما)، ارسال برای شرکت سازنده در صورت نیاز، انجام تعمیرات و نصب و راه اندازی مجدد بر روی ایستگاه در طول مدت قرارداد (این بند با فرض معیوب بودن ۳ ایستگاه در ماه و برای مراجعه به ۳ ایستگاه در روز در نظر گرفته شده است و در صورت عدم وجود مورد معیوب و عدم مراجعه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. همچنین در صورت مراجعه حداکثر زمان ارسال باید بیشتر از یک هفته نباشد و دستگاه می بایست حین فک با دستگاه یدکی جایگزین گردد. دستگاه یدکی توسط کارفرما ارائه خواهد گردید).	۱	۳	۰.۴۰	۰.۴	کارشناسی الکترونیک	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	صحرائی	۱.۷۴	۹۲,۹۰۹,۰۴۰
۱۱		ارائه گزارشات نقوص فنی ایجاد شده و خلاء آماری و کنترل ارسال و دریافت اطلاعات از ایستگاه ها و بارگذاری بر روی سرور مرکزی واقع در شرکت آب منطقه ای به کارفرما (به صورت ماهانه و برای ۱۲ ماه و در صورت عدم ارائه به صورت ماهانه از صورت وضعیت کسر خواهد شد).	۱	-	۰.۲۰	۰.۲	کارشناسی الکترونیک	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	دفتری	۱	۲۶,۶۹۸,۰۰۰
۱۲		بررسی داده های روزانه ماهانه و سالانه دریافتی از تجهیزات صنعتی الکترونیکی و مقایسه با داده های تجهیزات مکانیکی اخذ شده از کارفرما و ارائه گزارش مقایسه ای طبق فرمت مد نظر کارفرما هر ماه یکباره (به صورت ماهانه و برای ۱۲ ماه و در صورت عدم ارائه به صورت سلطانه از صورت وضعیت کسر خواهد شد).	۱	-	۰.۶۰	۰.۶	کارشناسی الکترونیک	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	دفتری	۱	۸۰,۰۹۴,۰۰۰
۱۳		تکمیل فرم های یکنواخت ارائه شده توسط کارفرما و ثبت اطلاعات مربوطه و ارائه به صورت ماهانه به کارفرما(به صورت ماهانه و برای ۱۲ ماه و در صورت عدم ارائه به صورت ماهانه از صورت وضعیت گر خواهد شد).	۱	-	۰.۱۴	۰.۱۴	کارشناسی الکترونیک	۵-۱۰	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۹.۰۷	دفتری	۱	۱۸,۶۸۸,۶۰۰
۱۴		جمع هزینه های کارشناسی (ریال)											۲,۳۲۴,۸۴۶,۵۸۴
۱۵		جمع هزینه های کارشناسی با اعمال ضریب بالاسری (ریال)											۳,۷۹۷,۱۷۱,۹۲۶
۱۶	سایر هزینه ها	هزینه تهیه خودرو جهت عملیات صحرائی(این ایتم به میزان شصت میلیون ریال بصورت مقطوع در هر ماه در طول مدت قرارداد می باشد) ۳۰											۷۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷		فک دستگاه از محل ایستگاه، ارسال به مرکز کالیبراسیون انجام کالیبراسیون و دریافت برگه کالیبراسیون معتبر نصب مجدد دستگاه در محل ایستگاه مطابق موارد بازدید سالانه پیوست شماره۲											۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۸		پرداخت قبوض و شارژ سیم کارت متصل به دستگاه الکترونیکی و پرداخت قبوض برق اشاره شده در بند ۳ پیوست شماره ۲ شرح خدمات به تعداد ایستگاه های سنجش											۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۹		جمع کل (ریال)											**۴,۷۷۷,۱۷۱,۹۲۶**

پیوست شماره ۴

برنامهٔ زمان‌بندی کلّی خدمات

برنامه زمانی کلّی این قرارداد ۱۲ ماه شمسی بوده و خدمات مربوطه مطابق جدول ذیل انجام خواهد شد.

پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی قرارداد

۱) کارفرما در صورت امکان کلیه اطلاعات مورد نیاز را در صورت امکان در اختیار مهندس مشاور قرار می‌دهد.

۲) حفاظت از اسناد و مدارک طرح و گزارش‌های موضوع قرارداد توسط مشاور ضروری بوده و مشاور به هیچ عنوان مجاز به ارایهٔ گزارش‌های مذکور بدون مجوز کتبی کارفرما به اشخاص و شرکت‌های ثالث نمی‌باشد.

۳) در صورت نیاز، مشاور توسط کارفرما به کلیه دستگاه‌های اجرایی مربوطه، جهت انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص مفاد قرارداد معرفی خواهد شد.

۴) مهندس مشاور می‌بایست الزامات تضمین کیفیت کارفرما را در ارائه گزارش‌ها و خدمات موضوع این قرارداد رعایت نماید.

۵) کلیهٔ مفاد قانون کار و آیین‌نامه های مربوطه، در این قرارداد برای مشاور لازم الاجرا می‌باشد.

۶) مهندس مشاور حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷) مبنای مبالغ مورد استفاده برای کارشناسان در تعیین حق‌الزحمهٔ این قرارداد، در تمدیدهای بعدی قرارداد ثابت بوده و هیچ افزایش حقوقی بابت خدمات موضوع قرارداد حتی در صورت تمدید مجاز کار (خارج از قصور مشاور) قابل پرداخت نبوده و حق‌الزحمه مشاور در مدت تمدید مجاز نیز با ثابت نگهداشتن حقوق مبنای پرسنل و سایر ردیفهای برآورد مندرج در پیوست (۳) قرارداد و با رعایت ماده ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره محاسبه خواهد شد. به این مفهوم که در صورت تمدید یا افزایش مقادیر کار، حق الزحمه افزایش یافته متناسب با مدت یا عملیات افزایش یافته و با حفظ مبالغ پیوست سه قرارداد بعنوان مبانی پیمان محاسبه خواهد شد.

۸) حق الزحمهٔ این قرارداد مطابق مفاد پیوست (۳) قرارداد پرداخت شده و کلیه هزینه‌ها از جمله صعوبت، طبقه‌بندی منطقه عملیات،کسورات، مسکن، ایاب و ذهاب و تعدیل هزینه‌ها در طول مدت قرارداد و مدت تمدید شده بعدی (با رعایت مفاد بند (۷) فوق‌الذکر) ملحوظ گردیده و از بابت آنها هیچ‌گونه پرداخت دیگری علاوه بر موارد پیوست (۳) قرارداد صورت نخواهد گرفت.

۹) مشاور می‌بایست گزارش خدمات ارایه شده را با رعایت کلیه مقررات به‌صورت ماهانه به کارفرما تقدیم نماید.

۱۰) مشاور مکلف به رعایت قانون کار و مقررات تامین اجتماعی و ایمنی (HSE) در محل ارایه خدمات و در خصوص پرسنل خود بوده و عواقب عدم رعایت مقررات فوق بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۱) کلیهٔ قوانین، دستور العملها، آیین‌نامه‌ها، استانداردها، شرح خدمات و ... که مرتبط با خدمات این قرارداد می‌باشد، منضم به قرارداد تلقی شده و مشاور مکلف به رعایت آن‌ها می‌باشد ولو اینکه در اسناد فراخوان یا سایر اوراق بارگذاری شده در ستادیران به شماره مقررات و ... مذکور اشاره نشده باشد.

۱۲) قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ریاست محترم جمهوری) به‌طور کامل منضم به این قرارداد بوده و بر رعایت کلیه مفاد آن قانون و به‌طور اخص رعایت مفاد ماده (۵) قانون تاکید می‌شود.

۱۳) بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ مقام عالی وزارت نیرو با موضوع نحوه مدیریت تعارض منافع در معاملات، قراردادها و کلیه فرآیندهای اداری منضم به این قرارداد بوده و رعایت آن برای طرفین الزامی می‌باشد.

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با شرکت	سمت در شرکت	تجربه کاری	تجربه کار مشابه
۱	رضا سبحانی	دانشجوی دکتری سازه های آبی	دانشگاه ساری ۱۳۹۸-ادامه دارد	۱۳۹۰	مدیرعامل	۱۱ سال	دارد
۲	سروین زمان زاد قویدل	پسا دکتری مهندسی منابع آب	دانشگاه تهران ۱۴۰۰	۱۳۹۳	رئیس هیأت مدیره	۶ سال	دارد
۳	جلیل زمان زاد قویدل	کارشناسی مهندسی آبیاری	دانشگاه ارومیه ۱۳۶۴	۱۳۹۵	نائب رئیس هیأت مدیره	۳۵ سال	دارد
۴	سینا فاضلی	دانشجوی دکتری مهندسی منابع آب	دانشگاه تهران ۱۳۹۶-ادامه دارد	۱۳۹۹	کارشناس ارشد مطالعات	۳	ندارد
۵	سودا مظفری	کارشناسی ارشد	دانشگاه ارومیه- ۱۳۹۴	۱۴۰۱	کارشناس طراحی	۱	دارد
۶	سیف‌اله متقی	کارشناس	-	۱۳۹۴	نقشه بردار	۳۳ سال	دارد

آخرین تصمیمات مجمع عمومی شرکت در روزنامه رسمی

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۲۵۷۴۸۰۰۰۰۷۹ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت پیک دارو تولید شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۴۱۲۷ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۹۸۲۱۳۸۱

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: - اعضا هیئت‌مدیره به قرار ذیل انتخاب گردیدند: حسین پزشکیان به شماره ملی ۰۵۳۲۱۵۸۲۳۷ سیدفضل الدین ابطحی به شماره ملی ۰۵۳۲۸۹۷۱۱۰ حسن محمدی به شماره ملی ۰۰۵۳۳۱۱۷۹۵ رضا دلشاد به شماره ملی ۰۵۳۲۷۹۴۴۴۳ شرکت پیک دارو توسعه به شناسه ملی ۱۴۰۰۶۸۳۵۳۵۰ با نمایندگی شیوا شمشیری به شماره ملی ۴۱۲۰۲۰۴۳۳۲ برای مدت دو سال.- سمت اعضا هیئت‌مدیره به قرار ذیل تعیین گردیدند: حسین پزشکیان به شماره ملی ۰۵۳۲۱۵۸۲۳۷ بسمت رئیس هیئت‌مدیره سیدفضل الدین ابطحی به شماره ملی ۰۵۳۲۸۹۷۱۱۰ بسمت نائب رئیس هیئت‌مدیره حسن محمدی به شماره ملی ۰۰۵۳۳۱۱۷۹۵ بسمت عضو هیئت‌مدیره رضا دلشاد به شماره ملی ۰۵۳۲۷۹۴۴۴۳ بسمت عضو هیئت‌مدیره شیوا شمشیری به شماره ملی ۴۱۲۰۲۰۴۳۳۲ به نمایندگی از شرکت پیک دارو توسعه به شناسه ملی ۱۴۰۰۶۸۳۵۳۵۰ بسمت عضو هیئت‌مدیره مازیار رحیم بروجردی به شماره ملی ۴۱۳۳۲۹۵۰۲۱ بسمت مدیرعامل (خارج از سهامداران و خارج از اعضای هیئت‌مدیره) برای مدت دو سال.- کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها عقود اسلامی‌با امضا دو نفر از پنج نفر اعضای هیئت‌مدیره همراه با مهر شرکت معتبر میباشد و همچنین کلیه نامه‌های عادی و اداری با امضا مدیرعامل یا یک نفر از اعضای هیئت‌مدیره منفردا همراه با مهر شرکت معتبر میباشد.- ملیحه عزیزی به شماره ملی ۴۰۰۰۲۰۱۱۳۱ بعنوان بازرس اصلی و سیدمرتضی سیادت به شماره ملی ۲۲۹۸۰۸۱۴۲۵ بعنوان بازرس علی‌البدل شرکت برای مدت یکسال انتخاب شدند.- روزنامه کثیرالانتشار رسالت جهت درج آگهی‌های شرکت تعیین شد.

ش۰۱۰۲۰۷۹۴۵۹۷۰۵۹۳ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری بروجرد

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۰۳۴۲۰۰۰۰۲۷ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت تولید و پخش فرآورده‌های گوشتی رامسر شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۵۰ وشناسه‌ملی ۱۰۷۶۰۰۱۳۰۹۳

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: -۱ اعضا هیئت‌مدیره تاتاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۹به قرار ذیل انتخاب گردیدند: آقای حسن نشاط عفتیان به شماره ملی ۰۰۴۵۳۲۰۵۴۳ خانم مهری واعظی رودسری به شماره ملی ۲۶۹۱۳۹۸۱۳۷ آقای سهیل نشاط عفتیان به شماره ملی ۰۰۶۵۷۴۲۱۶۸ -۲ آقای غلامرضا یغمائی به شماره ملی ۲۰۳۱۴۶۵۹۴۵ به عنوان بازرس اصلی و نیما یغمائی ۰۰۱۲۵۰۲۰۶۵ به سمت بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب شدند. -۳ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت منتهی به سال ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ الی ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ مورد تصویب قرار گرفت.

ش۰۱۰۲۰۷۲۶۹۴۳۳۵۱۷ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری رامسر

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۷۰۸۰۰۰۰۵۵۴ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت لاله زار اهواز شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۱۲۰۴۴ وشناسه‌ملی ۱۰۸۶۰۷۷۸۴۷۰

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۲ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: موارد ذیل به موضوع شرکت اضافه و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید: انجام امور مربوط به اجساد حمل و نقل و جابجایی اجساد و کلیه امور مربوطه پس از اخذ مجوزهای لازم ثبت موضوع فعالیت مذکور به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی‌باشد.

ش۰۱۰۲۰۷۵۴۹۷۲۷۷۳۱ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اهواز

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۳۱۰۰۰۰۲۱ ۱۴۰۱/۰۱/۲۳

آگهی تغییرات شرکت خدمات فنی و مهندسی مشاوره‌های کشاورزی کلان کشت پیرانشهر شرکت تعاونی به‌شماره‌ثبت ۶۰۱ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۰۲۶۱۰۱۹

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۰ و نامه شماره۲۶۷۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۸ اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان پیرانشهر تصمیمات ذیل اتخاذ شد: ۱- آقای محمد دلدار به شماره ملی ۲۸۹۹۹۸۲۵۶۷ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره و مدیرعامل و مسئی هئیت مدیره آقای قادر حسن پور به شماره ملی ۲۸۹۹۸۷۱۶۱۷ به سمت رئیس هئیت مدیره و عضو هیئت‌مدیره آقای جمال شیخی به شماره ملی ۲۸۹۹۴۰۲۷۹۱ به سمت عضو و نائب رئیس هئیت مدیره برای مدت ۳ سال هیئت انتخاب شدند.۲- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقود اسلامی‌با امضا مدیرعامل و رئیس هیئت‌مدیره همراه با مهر تعاونی و مکاتبات عادی و اداری با امضا مدیرعامل همراه با مهر تعاونی معتبر می‌باشد

ش۰۱۰۱۲۴۴۵۵۷۱۴۸۲۵ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری پیرانشهر

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۷۰۸۰۰۰۰۵۳۴ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت پیمان نمای اهواز شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۱۲۶۲۷ وشناسه‌ملی ۱۰۸۶۰۷۸۲۳۴۹

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۲ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: موارد ذیل به موضوع شرکت اضافه و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید: انجام امور مربوط به اجساد حمل و نقل و جابجایی اجساد و کلیه امور مربوطه پس از اخذ مجوزهای لازم‌مثبت موضوع فعالیت مذکور به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی‌باشد.

ش۰۱۰۲۰۷۵۱۱۷۹۴۱۹۵ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اهواز

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۰۳۸۹ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت دانشوران عمران آب شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۱۳۴۲۵ وشناسه‌ملی ۱۰۲۲۰۱۸۵۵۰۵

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی سالیانه مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۵ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: ۱ -خانم سروین زمان زاد قویدل به شماره ملی ۱۳۶۰۰۸۰۲۵۲، آقای رضا سبحانی به شماره ملی ۲۷۵۵۴۹۴۷۲۷ و آقای جلیل زمان زاد قویدل به شماره ملی ۱۳۷۱۷۰۶۶۵۴ برای مدت دو سال انتخاب شدند.۲-خانم صدیقه وادرس به شماره ملی ۲۷۵۰۵۰۸۸۹۴ به سمت بازرس اصلی و آقای هوتن فخاریان به شماره ملی ۲۷۵۵۴۹۷۷۴۲ به سمت بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب شدند. ۳- روزنامه کثیرالانتشار مردم سالاری جهت نشر آگهی‌های شرکت انتخاب شد.

ش۰۱۰۲۰۷۳۱۲۲۱۸۵۹۹ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ارومیه

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۰۳۹۰ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت دانشوران عمران آب شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۱۳۴۲۵ وشناسه‌ملی ۱۰۲۲۰۱۸۵۵۰۵

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۵ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: ۱ - خانم سروین زمان زاد قویدل به شماره ملی ۱۳۶۰۰۸۰۲۵۲ - آقای جلیل زمان زاد قویدل به شمارملی ۱۳۷۱۷۰۶۶۵۴ به سمت نائب رئیس هیأت مدیره و آقای رضا سبحانی به شماره ملی ۲۷۵۵۴۹۴۷۲۷ به سمت مدیرعامل و عضو هیأت مدیره به مدت دو سال انتخاب گردیدند. ۲-کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقوداسلامی‌با امضا مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

ش۰۱۰۲۰۷۵۲۶۴۰۰۳۵۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ارومیه

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۵۱۶۹۰۰۰۰۴۰ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت اسپادانا قیر پاسارگاد شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۱۸۰۸ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۷۶۴۳۳۴۰

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌عادی بطور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۲ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: موسسه حسابرسی دش و همکاران به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۱۷۱۲۷۱ به سمت بازرس اصلی و ایمان رئیسی دهکردی به شماره ملی ۱۲۹۲۷۸۷۸۳۱ به سمت بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب گردیدند./

ش۰۱۰۲۰۷۵۲۲۸۸۱۷۸۷ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری دلیجان

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۵۱۶۹۰۰۰۰۴۱ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت اسپادانا قیر پاسارگاد شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۱۸۰۸ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۷۶۴۳۳۴۰

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: به موضوع شرکت موارد ذیل الحاق و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید: ارائه خدمات آزمایشگاهی در زمینه موضوعات فعالیت شرکت پس از اخذ مجوزهای لازم (ثبت موضوع فعالیت مذکور به منزله اخذ مجور و صدور پروانه فعالیت نمی‌باشد) ./

ش۰۱۰۲۰۷۳۰۵۸۱۸۷۷۹ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری دلیجان

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۲۰۸۵۰۰۱۷۵۲ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت احیا گستران اسپادان شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۱۸۶۷۱ وشناسه‌ملی ۱۰۲۶۰۳۹۵۷۲۵

۱۴۰۰/۱۲/۱۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: - شرکت مجتمع صنایع و معادن احیا سپاهان به شناسه ملی ۱۰۲۶۰۳۲۶۷۲۴ بنمایندگی بهروز طاهری شماره ملی ۱۹۷۱۳۰۲۵۶۲ به سمت رئیس هیئت‌مدیره. شرکت مهندسی قائم سپاهان به شناسه ملی ۱۰۲۶۰۳۳۴۴۲۵ بنمایندگی علی فاخران اصفهانی به شماره ملی ۱۲۸۷۸۵۰۷۵۸ به سمت نایب رئیس هیئت‌مدیره و مدیرعامل و شرکت معادن سنگ آهن احیا سپاهان به شناسه ملی ۱۰۲۶۰۴۷۹۶۸۶ بنمایندگی اکبر محمدی بلارتی به شماره ملی ۱۷۵۴۱۰۲۹۸۰ به سمت عضو هیئت‌مدیره شرکت برای بقیه مدت دو سال (تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۵) انتخاب شدند.- کلیه اوراق و اسناد تعهدآور، قراردادها، بروات و چکها با امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت‌مدیره متفقاً و ممهور به مهر شرکت معتبر می‌باشد.- ضمناً مدیرعامل مجری مصوبات هیئت‌مدیره می‌باشد.

ش۰۱۰۲۰۷۱۹۱۸۸۷۱۸۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اصفهان

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۴۰۸۳۰۰۰۰۳۶ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت فنی و مهندسی پویا الکتریک ملکان شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۶۹۶ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۰۲۶۷۱۳۰

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۴ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای حسن قنبری به شماره ملی ۰۳۸۴۸۱۶۸۲۷ به سمت رئیس هیئت‌مدیره و عضو هیئت‌مدیره و آقای حسین قنبری به شماره ملی ۰۳۸۱۰۹۸۱۵۱ به سمت مدیرعامل و عضو هیئت‌مدیره و آقای بهنام اشتری به شماره ملی ۵۰۷۹۹۰۱۰۴۷ به سمت نائب رئیس هیئت‌مدیره و عضو هیئت‌مدیره و آقای ایوب یور عباسی به شماره ملی ۱۵۵۱۸۱۹۰۲۳ به سمت عضو هیئت‌مدیره تعیین شدند.کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها عقود اسلامی‌و همچنین کلیه نامه‌های عادی و اداری با امضای مدیرعامل همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

ش۰۱۰۲۰۷۴۹۶۵۰۵۸۹۰ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ملکان

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۷۱۴۵۰۰۰۲۷۳ ۱۴۰۱/۰۲/۱۴

آگهی تغییرات شرکت پیمان مهارت کهن شرکت سهامی‌خاص به‌شماره‌ثبت ۶۴۷۰ وشناسه‌ملی ۱۴۰۱۰۴۳۰۰۲۹

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: سمت اعضای هیئت‌مدیره به قرار ذیل تعیین گردید: آقای علی کاظمی‌بتکانلو به شماره ملی ۰۸۲۰۰۱۷۳۶۱ به سمت مدیرعامل و عضو اصلی هیئت‌مدیره آقای مرتضی یوسفی به شماره ملی ۰۶۸۱۰۶۷۳۲۲ به سمت رئیس هیئت‌مدیره خانم خدیجه شادروز به شماره ملی ۰۶۷۰۰۸۰۲۴۱ به سمت نائب رئیس هیئت‌مدیره - کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادها و عقوداسلامی‌با امضا آقای مرتضی یوسفی (رئیس هیئت‌مدیره) و اوراق عادی ونامه‌های اداری با امضا آقای مرتضی یوسفی (رئیس هیئت‌مدیره) همراه با مهر شرکت معتبر می‌باشد.

ش۰۱۰۲۱۵۹۶۸۱۸۵۱۲۴ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری بجنورد

شماره ۱۴۰۱۳۰۴۰۶۱۸۵۰۰۲۱۷۵ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶

آگهی تغییرات شرکت تابان گستران غرب ایلیا شرکت بامسئولیت‌محدود به‌شماره‌ثبت ۷۱۲۹۴ وشناسه‌ملی ۱۴۰۰۸۹۷۶۷۲۱

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی‌فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۹ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: تعداد اعضا هیأت مدیره به ۶ نفر افزایش یافت و ماده مربوطه اساسنامه اصلاح گردید

ش۰۱۰۲۰۷۷۳۰۵۷۵۴۷۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری مشهد