



وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی



گزارش عملکرد مدیریتی ۱۴۰۲

شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان غربی

تهیه و تنظیم: دفتر روابط عمومی

سورة النمل

وَجَعَلْنَا مِنَ الْمَاءِ كُلَّ شَيْءٍ حَيٍّ

سورة الأنبياء آية ٣٠



پاسخ مقام معظم رهبری به استفتائات وزیر نیرو درباره آبهای زیرزمینی

دولت جمهوری اسلامی ایران باید برای حفظ مصالح عمومی و جلوگیری از هرگونه ضرر و زیان و مفاسدی در استفاده بی رویه و نامحدود از منابع آب زیرزمینی، قوانین و مقررات جامع الاطراف برای عموم وضع کند و اعلام نماید، و احاد ملت اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی و اعم از کشاورز و غیره شرعاً و قانوناً موظفند از چنین قانون و مقررات در حفر چاه و بهره برداری از آن حتی در ملك شخصی خود تبعیت نمایند، و تخلف از مقررات قانونی دولت جمهوری اسلامی ایران شرعاً جایز نیست.



شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی از سال ۱۳۶۴ به عنوان یکی از شرکتهای تابعه وزارت نیرو تشکیل شده و زیر نظر شرکت مدیریت منابع آب ایران بر اساس اساسنامه مصوب به انجام فعالیت های ذیل اقدام می نماید.

اهم وظایف شرکت:

- شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت و بهره برداری بهینه از منابع آب
- کارگزاری وزارت نیرو در اجرای برنامه ها، مصوبات و امور ارجاعی
- انجام تحقیقات لازم درباره منابع آب و تاسیسات آبی و برق آبی
- اجرای طرح ها و پروژه های تامین و انتقال آب برای بخش های مختلف
- تولید انرژی برق آبی، ایجاد، توسعه، بهره برداری و نگهداری از تاسیسات و سازه های آبی

حوزه آبریز	ردیف	نام سد	نام رودخانه	تاریخ شروع بهره برداری	حجم مخزن در تراز نرمال	حجم تنظیمی
دریاچه ارومیه	۱	بوکان	زرنه رود	۱۳۵۰	۷۸۳	۱۰۳۰
	۲	شهرچای	شهرچای	۱۳۸۶	۲۲۹	۱۹۹
	۳	مهاباد	مهاباد	۱۳۵۰	۱۹۱	۱۷۰
	۴	حسنلو	گندارچای	۱۳۷۹	۹۶	۹۴
	۵	ساروق	ساروق	۱۳۸۶	۴۰	۵۰
	۶	دریک	دریک	۱۳۹۱	۲۱	۳۴
	۷	زولا	زولا	۱۳۸۷	۷۴	۱۰۶
مجموع حوزه					۱۴۳۴	۱۶۸۳
ارس	۸	بارون	زنگمار	۱۳۷۵	۱۲۱	۱۰۶
	۹	قنبری	ساریسو	۱۳۸۵	۲۶.۵	۲۹
	۱۰	آغ چای	آغ چای	۱۳۹۰	۲۱۱	۱۳۷
	۱۱	قیقاج	ارس	۱۳۹۰	۱۱	۲۳
	۱۲	ارس ۲	ارس	۱۳۹۱	۵	۱۱
	۱۳	کرم آباد	ارس	-	۵۴	۵۷
	مجموع حوزه					۴۲۹
زاب	۱۴	سیلوه	لاوین	۱۳۹۶	۸۴	۱۹۶
	۱۵	سردشت	زاب	-	۳۷۸	۲۱۹
	۱۶	کانی سب	زاب	-	۲۲۸	۷۱۳
	مجموع کل					۱۹۴۷
مجموع کل					۲۲۴۳	۲۲۴۳

سد های کانی سب، سردشت و کرم آباد فعلا وارد مدار بهره برداری نگردیده است.

گزارش اقدامات شاخص گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

عملیات شاس سد نوروزلو:

با عنایت به افت شاخص های کیفی آب شرب شهرستان های میاندوآب و تبریز و به تبع آن کاهش کیفی آب جاری در مسیر خط خط لوله میاندوآب به تبریز و در نتیجه نارضایتی مردم مراکز جمعیتی مذکور که در جلسات متعدد برگزار شده در شرکت مدیریت منابع آب از چالش مهم مسئولین استانی و مافوق بوده است. لذا با توجه به مسئولیت تخصصی این شرکت در حوزه فوق الذکر جهت رفع معضل مربوطه به این شرکت واگذار گردید که پس از بررسی های اولیه و مطالعات لازم، طرح های عملی طی دوره های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت ارائه گردید و در قالب طرح کوتاه مدت، عملیات شاس کامل و تخلیه مواد کلوئیدی رسوبی و معلق موجود در محدوده پشت آبگیر شرب (بند انحرافی نوروزلو) به میزان بیش از ۵۰۰۰۰ مترمکعب انجام گردید که این اقدام باعث بهبود و ارتقاء کیفیت آب خام انتقالی به تصفیه خانه تبریز گردید.



گزارش اقدامات شاخص گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل



تهیه دودستگاه تجهیزات پایش کیفی منابع آب (CTD)

در راستای مدیریت کیفی مخازن آب دارای اهداف شرب با پایش کیفی آب در لایه‌هایی با اعماق مختلف و برداشت آب مناسب جهت مصارف شرب، این شرکت اقدام به تهیه دودستگاه CTD و یک دستگاه مولتی پارامتر برای کانال‌های هدایت آب نموده است.



شرکت در نمایشگاه ایران قوی

این شرکت در دومین رویداد بین‌المللی نمایشگاهی مدیریت بحران ایران قوی سال ۱۴۰۲ که در تاریخ ۲ الی ۵ دی ماه سال ۱۴۰۲ در مصلاي امام خميني در فضایی بالغ بر ۴۰۰۰۰ مترمربع و با حضور بیش از ۱۰۰۰ محصول فناورانه و ۳۰ کشور جهان و ۱۰۰ هزار بازدیدکننده در بخش‌های آموزشی، علمی، نمایشگاهی و فرهنگی در حوزه مدیریت بحران کشور شرکت نمود.

حضور در مانورهای عملیاتی استان کردستان



گزارش اقدامات شاخص گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

ارزیابی عملکرد گروه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان‌های اردبیل و خراسان رضوی

با عنایت به تجربه خلاقیت کارشناسان این حوزه در ارزیابی دارایی‌های سرمایه‌ای شرکت، این گروه نسبت به ارزیابی دارایی‌های تملک سرمایه‌ای ابلاغی از شرکت

ارزیابی دارایی‌های سرمایه‌ای شرکت

دستورالعمل تجدید ارزیابی دارایی‌های ثابت شرکت‌های بخش آب

دارایی‌های مشمول ارزیابی و نحوه ارزیابی

طبقه بندی دارایی‌ها	نام و نام خانوادگی	سمت	سابقه کار - سال	رشته تخصصی
وسایط نقلیه	عمرحسام صفری	مدیر منابع انسانی و پشتیبانی	۱۶	مدیریت
	جواد پورنام	رئیس اداره تدارکات و ابزار	۱۷	مدیریت

دارایی‌های مشمول ارزیابی:

وسایط نقلیه: شامل وسایط نقلیه سنگین و سبک که بر اساس مستندات همچون اسناد مالکیت و با شواهد معیر در مالکیت یا تصرف بوده و به عنوان دارایی در حساب‌های شرکت منعکس می‌باشد. به همین است وسایط نقلیه‌ای که دارای شرایط فوق بوده ولی به نقل مختلف در جاهای دیگری ثبت شده اند نیز شناسایی و مورد ارزیابی قرار گرفته و در حسابها ثبت می‌گردد.

نحوه ارزیابی:

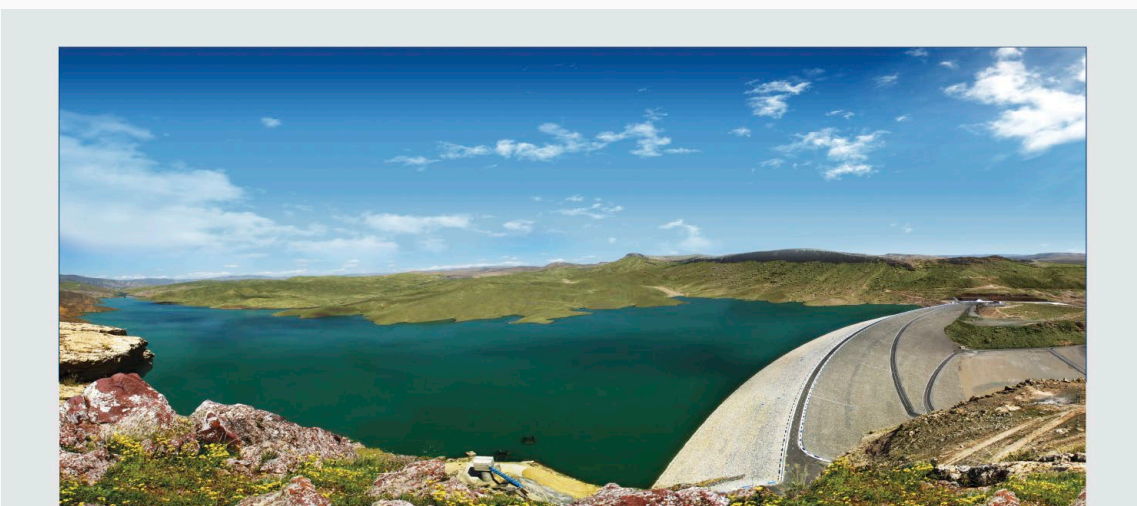
- ۱- مشخصات کامل وسایط نقلیه سنگین و سبک خود را به نحوی تهیه می‌نمایند که با قطار شرکت قابل عطف و ردیابی باشد.
- ۲- ارزیابی اقلام مذکور با توجه به مدت زمان استفاده و تکنولوژی بازار رفته شده به ارزش منصفانه با ارزش روز جاری می‌سویستگ شده توسط کارشناسان منتخب صورت می‌پذیرد.
- ۳- برآیند بند ۲ استاندارد شماره (۱۱)، ارزش منصفانه وسایط نقلیه ارزش بازار آنها است که بر اساس شواهد بازار و توسط ارزیابان یا صاحب حرفه‌ای تعیین می‌شود.



بررسی تبعات شکست سد آغ‌چای، پهنه بندی سیلاب ناشی از آن و پیشنهاد دستورالعمل اقدامات اضطراری

گزارش طرح پژوهشی انجام شده توسط نخبه وظیفه آقای دکتر بابک محمودی تحت عنوان " تدوین مدل و بررسی تبعات شکست سد آغچای، پهنه بندی سیلاب ناشی از آن و پیشنهاد دستورالعمل

اقدامات اضطراری) تهیه و طی نامه شماره ۰۷/۰۲/۱۴۰۲ مورخ ۲۰۹۳/۳۱۰/۱۴۰۲/۰۲ به شرکت مدیریت منابع اب ایران منعکس گردیده است.



لیست اقدامات اجرایی توسط گروه بازرسی و مدیریت عملکرد

ردیف	شرح
۱	پاسخگویی به ۳۳۷ مورد شکایات و درخواست واصله از سامانه‌های ثبت شکایات (استانداری، بازرسی، شرکت مدیریت منابع آب ایران و سامانه تلفن گویای ثبت شکایات)
۲	برگزاری ۸ جلسه کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی و ۶ جلسه کمیته ارزیابی و مدیریت عملکرد و پیگیری مصوبات کمیته
۳	بازدید دوره‌ای از امورات و ادارات تابعه و بازدید موردی و میدانی از شکایات اخذ شده، در راستای صیانت از حقوق شهروندی و سنجش سلامت اداری
۴	انجام فرآیند ارزیابی عملکرد شرکت در جشنواره شهید رجایی تا مرحله اخذ امتیاز و ابلاغ به واحدهای تخصصی
۵	پاسخگویی به درخواست‌های واصله از سفر مقام عالی استان به شهرستان‌های حومه در سامانه سامد و سفرهای شهرستانی
۶	پیگیری از ادارات و امورات مرتبط جهت برگزاری مستمر میز خدمت حضوری توسط روسا و مدیران شهرستانی و نظارت بر تسریع در روند پاسخگویی به درخواست‌های واصله
۷	پیگیری جهت برگزاری مستمر و هفتگی جلسات ملاقات مردمی با مدیرعامل محترم شرکت به تعداد ۴۴ مورد و حضور مستمر در میزهای خدمت جهادی و مصلاي امام خمینی (ره) جهت پاسخگویی به درخواست‌های مردمی
۸	احصاء و تصویب مصادیق مدیریت تعارض در سطح شرکت و نظارت بر عملکرد مرتبط
۹	احصاء و تصویب مصادیق مرتبط با گلوگاه‌های فساد در سطح شرکت و نظارت مستمر و دوره‌ای
۱۰	نظارت بر عملکرد دفاتر تخصصی بر اساس برنامه‌های عملیاتی ابلاغی و انجام خودارزیابی عملکرد دفاتر در قالب خوداظهاری در راستای احصاء نقاط ضعف و قوت و بهبود فرآیندها
۱۱	بازرسی دوره‌ای از کیفیت ارائه خدمات در میز ارتباطات مردمی و سنجش رضایت مشتریان
۱۲	همکاری و هماهنگی با اکیپ بازرسی اداره کل بازرسی استان و بازرسان وزارت نیرو و شرکت مدیریت منابع آب ایران در راستای گزارشات واصله و بازرسی‌های دوره‌ای
۱۳	تعیین ۹ نفر از همکاران دفاتر تخصصی تحت عنوان همیار بازرس در راستای همکاری در بازرسی‌های دوره‌ای و بررسی گزارشات تخلفات واصله



اقدامات اجرایی دفتر روابط عمومی شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی

میزان تولید محتوا (برنامه ها، فعالیت ها و دستاوردها)

محتوای متنی تولیدی در سایت شرکت آب منطقه ای و شرکت مدیریت منابع آب ایران و نیز در پیام رسانی های بله، تلگرام و اینستاگرام منتشر می گردد

حضور حقوقی در رسانه های اجتماعی و میزان فعالیت		اجرای تبلیغات در پوششها و جشنواره ها	
۱	سایت شرکت	۱	یلپورد (رول آب شرکت و سطح شهر) در یک مصرف
۲	کانال در تلگرام	۲	پوستر و تصویر و عکس در یک مصرف
۳	کانال در پیام رسان بله	۳	برگزاری پویش
۴	کانال در پیام رسان سروش	۴	شرکت در جشنواره ها
۵	پیج اطلاع رسانی در اینستاگرام	۵	شرکت در مراسم اربعین و تبیین مسائل آبی کشور برای زائرین

نمونه مستندات محتوای متنی تولیدی (شامل خبر، مصاحبه، گزارش، یادداشت، بیانیه، اطلاعیه)



میزان تولید محتوا (برنامه ها، فعالیت ها و دستاوردها)

محتوای تصویری تولیدی در پیام رسانهای بله، تلگرام و اینستاگرام و در منتشر می گردد

تولید محتوای تصویری		حضور حقوقی در رسانه های اجتماعی و میزان فعالیت	
عکس و تصویر	۱۰۰۰	سایت شرکت	بیش از ۵۰ خبر در ماه
اینفو گرافیک	۵	کانال در تلگرام	بیش از ۱/۵ کیلو عضو کننده و بیش از ۱۰۰ مطلب در ماه
پوستر	۱۰۰	کانال در پیام رسان بله	بیش از ۵۰۰ عضو و بیش از ۱۰۰ مطلب در ماه
		کانال در پیام رسان سروش	بیش از ۵۰۰ عضو و بیش از ۱۰۰ مطلب در ماه
		پیج اطلاع رسانی در اینستاگرام	نزدیک به ۲ کیلو عضو کننده و بیش از ۱۰۰ محتوا در ماه



نمونه مستندات
محتوای متنی تولیدی
(شامل عکس، اینفو گرافیک، پوستر و عکس نوشته)



میزان تولید محتوا (برنامه‌ها، فعالیت‌ها و دستاوردها)



تعداد حضور و یا ارتباط تصویری یا تلفنی با شبکه‌های سراسری و یا استانی صدا و سیما

۱۰	حضور مدیر عامل در رسانه	۱
۵	حضور معاون حفاظت و بهره‌برداری در رسانه	۲
۵	حضور مدیر دفتر رودخانه و سواحل در رسانه	۳
۵	حضور مدیر دفتر مطالعات پایه منابع آب در رسانه	۴



اقدامات تبلیغی در قالب بنر و پوستر و عکس در مقابل سردر اداره و نیز برگزاری و یا مشارکت در پویشها و یا جشنواره‌ها به صورت اجرایی و یا تبلیغی می‌باشد

تولید محتوای چند رسانه‌ای

۵	مستند
۵	موشن گرافیک
۳ شماره	مجله تصویری (الکترونیک)

دیدار و نشست با تشکل‌ها و گروه‌های تاثیر گزار

۵	برگزاری دیدار با خانواده شهدا و ایثارگران	۱
۴	برگزاری تورهای تفریحی، خانوادگی برای همکاران و خانواده‌ها	۲
۲	برگزاری اردو راهیان پیشرفت، راهیان نور	۳
۱۰	برگزاری بازدید گروه‌های مرجع و خانواده‌ها از تاسیسات آبی	۴

اجرای تبلیغات در پویشها و جشنواره‌ها

۱۵	بیلورد (رول آپ شرکت و سطح شهر) در پیک مصرف	۱
۱۰	پوستر و تصویر و عکس در پیک مصرف	۲
۳ مورد	برگزاری پویش	۳
۲ مورد	شرکت در جشنواره‌ها	۴
۲	شرکت در مراسم اربعین و تبیین مسائل آبی کشور برای زائرین	۵

عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

گروه هماهنگی منابع آب شهرستان‌ها

تودیع، معارفه مدیران و رؤسای حوزه ستادی و شهرستانهای سطح استان
-ارائه گزارش اقدامات در ارتباط با مجمع (جاری و طرح) بصورت مستمر به مدیریت محترم هیئت مدیره و مدیرعامل
-تهیه، جمع بندی و ارائه آمار دفاتر ستادی و حوزه امور و ادارات منابع آب شهرستان های تابعه جهت درج در سیستم بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد
-جمع بندی و ارائه کلیه آمار، اطلاعات، اضافه کاری ماهانه کلیه کارکنان ستادی و شهرستان های تابعه حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری
-پیگیری و ارائه بموقع پاسخ مکاتبات واصله (از جمله شرکت مدیریت منابع آب ایران، نمایندگان محترم مجلس، سازمان بازرسی کل کشور، استانداری و ...)

-هماهنگی و برگزاری جلسات شورای حفاظت از منابع آب و جلسات شورای حفظ حقوق بیت المال در سطح استان
-برگزاری ۶۰ جلسه شورای حفاظت از منابع آب در سطح استان از ابتدای سال ۱۴۰۲
-هماهنگی و همکاری با کارگروه استانی نجات دریاچه ارومیه در خصوص برگزاری جلسات، بازدیدها و ارائه گزارشات
-ثبت اطلاعات پروژه‌ها در سامانه جامع مدیریت و نظارت بر عمران و توسعه استانهای کشور (متناک)
-ارائه گزارش اقدامات بصورت هفتگی در ارتباط با مصوبات سفرهای مقالع عالی استانی به شهرستان‌های استان
-انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص برگزاری مراسم

دفتر بهره‌برداری و نگهداری از تاسیسات آبی و برقآبی

عقد قرارداد به جهت مرمت و بازسازی ایستگاههای پمپاژ سد حسنلو و تاسیسات وابسته
تعمیر و بازسازی دریچه های ورودی ایستگاه پمپاژ شمال و شمال غرب حسنلو
-سد های دریک و زولا و ایستگاه پمپاژ قره باغ
انجام عملیات اورهال ایستگاه پمپاژ قره باغ شهرستان سلماس
تعمیر شیر سوزنی خروجی آب شرب سد زولای شهرستان سلماس

گروه تاسیسات

اورهال، سرویس و بازبینی دو دستگاه شیرهاول بانکر خروجی مصرف کشاورزی و یکدستگاه شیرگلوپ سائز ۱۰۰۰ آب شرب سد شهرچای ارومیه
سرویس جرثقیل سقفی سد شهرچای ارومیه
اورهال و سرویس عمده تجهیزات و تاسیسات برقی و مکانیکی سد شهرچای
-ایستگاه پمپاژ شیلو
لایروبی حوضچه آبگیر و کانال آب آور ایستگاه پمپاژ شیلو بعد از حدود ۱۰ سال
تعمیر و اورهال الکتروپمپ های شماره ۳، ۴، ۵
اورهال و سرویس جرثقیل سقفی
اورهال و سرویس دیزل ژنراتور مستقر در ایستگاه
-ایستگاه پمپاژ قنبرکندی A, B
سرویس تابلو جرثقیل سقفی
اورهال و بازبینی سیستم های مستقر در ایستگاه
اورهال و بازبینی اساسی سیستم برقی و کنترلی ایستگاه قنبرکندی
-سد و ایستگاه های پمپاژ حسنلو
انجام عملیات نیرو رسانی خط ۲۰ کیلوولت برق اختصاصی ایستگاههای پمپاژ شمال و شمالغرب سد حسنلو
انجام تعمیرات گیربکس دریچه رسوب گیر آبنند
انحرافی سد حسنلو
انجام تعمیرات اضطراری ایستگاه پمپاژ شمال سد حسنلو نقده



عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

گروه بهره‌برداری و نگهداری از سد ها و نیروگاه های برقابی

-برگزاری موردی دوره‌های تخصصی برای پرسنل بهره‌برداری به منظور افزایش دانش کارکنان و انتقال تجربیات

-انجام تعمیرات موردی موردنیاز در تأسیسات آبی به منظور حصول شرایط مناسب برای بهره‌برداری مطمئن



-تدوین برنامه عملیاتی مدیریت منابع و مصارف سدهای مخزنی در دست بهره‌برداری و نظارت بر اجرای دقیق برنامه‌ها

-مدیریت منابع و مصارف سدهای مخزنی در دست بهره‌برداری در شرایط خشکسالی با هدف تأمین مصارف بخش‌های مختلف با اولویت تأمین آب شرب جهت عبور از شرایط بحرانی حادث شده و انجام مکاتبات و پیگیری‌های لازم در این خصوص

-برنامه‌ریزی و نظارت بر عملیات رهاسازی آب به دریاچه ارومیه و پایش منابع آب حوضه و انجام مکاتبات و پیگیری‌های لازم در این خصوص

-انجام اقدامات لازم برای تحویل تأسیسات احداث شده و بازدیدهای دوره‌ای به منظور احصاء و پیگیری رفع نواقص موجود

-نظارت بر رفتارنگاری و رفتارسنجی سدهای مخزنی در دست بهره‌برداری و تهیه گزارشات مربوطه

-پیگیری عملیات مرمت و بازسازی و علاج بخشی تأسیسات آبی در دست بهره‌برداری

گروه بهره‌برداری و نگهداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی

زهکشی پایاب سد ماکو، قیقاج، شهید قنبری و آغچای -تهیه اسناد مناقصه نگهداری و تعمیرات شبکه آبیاری و زهکشی کرم آباد

-مدیریت منابع آب سد بارون با هدف کاهش خسارتهای خشکسالی

-تهیه گزارشات مربوط به محاسبات نیازآبی و احجام آب تحویلی به شبکه‌های آبیاری و زهکشی

-تهیه گزارشات در خصوص پتانسیل وصول شبکه‌ها، تدقیق درصدهای برخورداری، بررسی وضعیت منابع در دسترس و سازگاری با کم آبی



-مدیریت و نظارت بر بهره‌برداری و نگهداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی دشت‌های مهاباد، میاندوآب (ززینه رود و میان حوضه سد بوکان)، ارومیه (شهرچای، باراندوزچای، نازلوچای)، سلماس (زولا و دریک)، خوی (قطورچای و الندیچای)، قره-ضیالدین (آغ چای) و شهرستانهای شوط، پلدشت، ماکو (شبکه‌های بارون، شهید قنبری، کرم آباد و قیقاج)

-تشریفات اداری و واگذاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از "شبکه آبیاری کرم‌آباد" با روش ترک تشریفات مناقصه -عقد قرارداد بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی پایاب سد ماکو، قیقاج، شهید قنبری و آغچای

-عقد قرارداد بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی دشت خوی و سلماس

-عقد قرارداد بهره‌برداری از شبکه آبیاری و زهکشی دشت مهاباد

-تهیه اسناد مناقصه بهره‌برداری و نگهداری از شبکه آبیاری و زهکشی ززینه رود میاندوآب

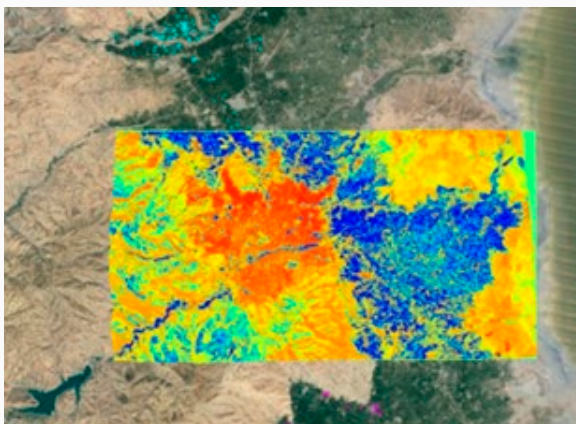
-تهیه اسناد مناقصه بهره‌برداری و نگهداری از شبکه آبیاری پیرانشهر (پایاب سد سیلوه)

-تهیه اسناد مناقصه بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی دشت خوی و سلماس

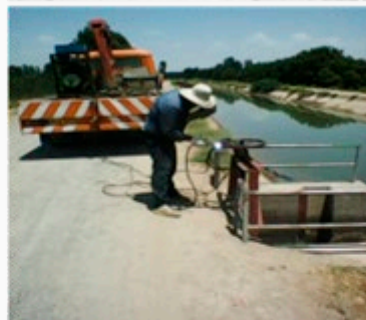
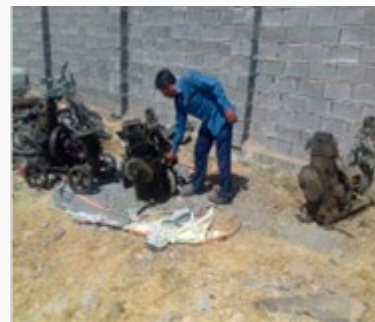
-تهیه اسناد مناقصه بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و

عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره برداری

شهرستان جهت تهیه نقشه کاداستر شبکه های آبیاری سنتی و تکمیل کاداستر شبکه های آبیاری و زهکشی مدرن و نیمه مدرن
- لایروبی کانال های اصلی در شبکه های آبیاری - مرمت و بازسازی تاسیسات آبی
- جلوگیری از برداشت های غیر مجاز در شبکه های آبیاری به منظور کاهش مصارف کشاورزی و هدررفت آب
- انسداد انهار و سردهنه های کشاورزی در فصول غیر زراعی در حوضه آبریز دریاچه ارومیه



- تهیه فرمت قرارداد های واگذاری بهره برداری و نگهداری از شبکه های آبیاری قیقاج، شیبیلو، قنبرکندی، نازک به شرکت های تعاونی تولید در قالب دستورالعمل تحویل حجمی و الگوی مشارکت مردمی
- پاسخ به کلیه استعلامات، درخواست ها، نامه های واصله بازرسی، نمایندگان مجلس و ...
- نظارت عالیه بر طرح های عمرانی شامل تجهیز نقاط مصرف به ابزارهای اندازه گیری جریان در شبکه های آبیاری
- ایجاد، تکمیل و تدقیق بانک اطلاعاتی شبکه های آبیاری و زهکشی در سامانه GIS
- بررسی پرونده های حق ارتفاق و طرح های تخصیص آب
- تدقیق حدود اربعه زمین و الگوی کشت قطعات با استفاده از تصاویر به روز (باغی-زراعی)
- تکمیل کاداستر موجود شبکه های آبیاری برای اراضی داخل شبکه
- بررسی میزان برخورداری اراضی شبکه از آب آبیاری با استفاده از شاخص رطوبتی تصاویر ماهواره Sentinel-2
- اخذ فایل GDB کاداستر اراضی استان از سازمان جهاد کشاورزی و تفکیک GDB اراضی محدوده هر



گزارش تصویری مربوط به عملیات انسداد انهار و سردهنه های کشاورزی در فصول غیر زراعی در حوضه آبریز دریاچه ارومیه

گزارش تصویری مربوط به عملیات نگهداری و تعمیرات در شبکه های آبیاری

گزارش تصویری مربوط به عملیات جمع آوری، توقیف و حمل به پارکینگ موتورپمپ های غیر مجاز

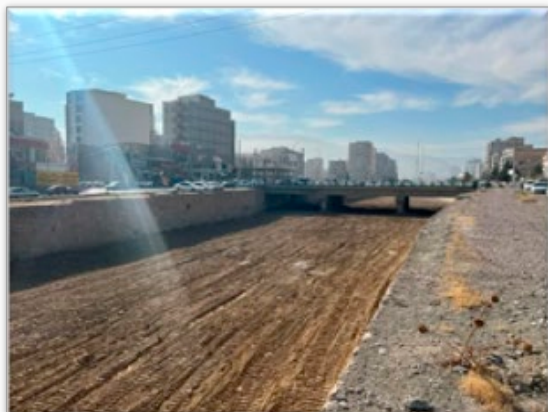
عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

ساماندهی رودخانه‌های مرزی کشور

- ساماندهی رودخانه مرزی ارس در محدوده میله مرزی ۲/۱
- ساماندهی رودخانه مرزی ارس در محدوده میله مرزی ۶
- ساماندهی رودخانه مرزی ارس در محدوده میله‌های مرزی ۵/۲ تا ۵/۳

مدیریت رودخانه‌ها و سواحل

ردیف	عنوان شاخص	واحد	عملکرد
۱	تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌ها و مسیل‌ها	کیلومتر	۲۸۴
۲	تعیین حد بستر و حریم تالاب‌ها	کیلومتر	۴۵
۳	اجرای لایروبی و بازگشایی مسیر رودخانه‌ها و مسیل‌ها	کیلومتر	۶۶
۴	اجرای عملیات ساماندهی رودخانه‌ها و مسیل‌ها	کیلومتر	۷/۳
۵	آزادسازی تصرفات بستر رودخانه‌ها و مسیل‌ها	هکتار	۶۸
۶	اخذ اسناد مالکیت بستر رودخانه‌ها و مسیل‌ها	هکتار	۴۸۴
۷	اخذ اسناد مالکیت بستر تالاب‌ها	هکتار	۱۱۹۸



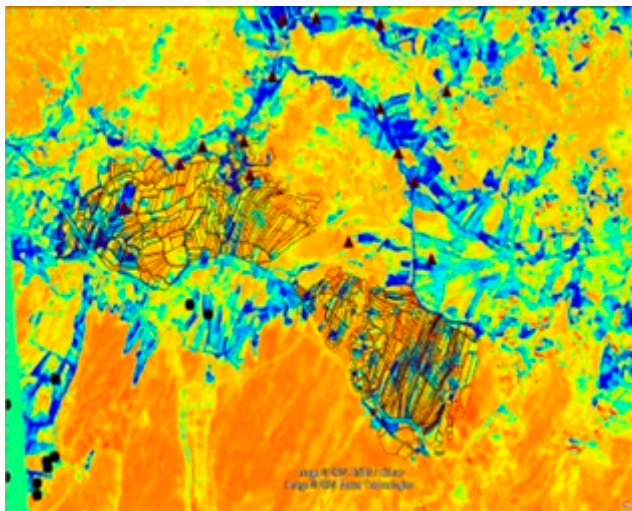
عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

گروه حفاظت و بهره‌برداری از آبهای سطحی

- بررسی پرونده‌های ارسال از شهرستان‌ها جهت ارسال به کمیته مدیریت منابع آب شرکت
- پیگیری وضعیت اجرایی و بهره‌برداری مجوزهای تخصیص صادره برای مصارف صنعت جهت تعیین تکلیف تخصیص‌های بدون قرارداد و قراردادهای منعقد شده بدون برداشت.

تعداد پرونده‌های دریافتی (سال ۱۴۰۲)	تعداد پرونده‌های ارسال به کمیته	تعداد پرونده‌های موافقت شده	تعداد پرونده‌های مخالفت شده	تعداد مجوزهای ابطال شده در سال ۱۴۰۲
۳۴	۳۲	۳۰	۲	۱۳
پاسخ به استعلام‌های واصله از ادارات و سازمان‌ها	پاسخ به شکایات و درخواست‌های مردمی	بازدید و بررسی میدانی در خصوص شکایات دریافتی در سطح استان		
۶۶	۶۰	۵۵		

مکاتبات و پیگیری مکرر از کلیه امور و ادارات منابع آب تابعه جهت جلوگیری از برداشت‌های غیر مجاز از منابع آب سطحی و ارائه آمار مربوطه	۸ مورد
برگزاری جلسات کمیسیون ماده ۷ و بررسی درخواست‌های متقاضیان جهت صدور پروانه مصرف بهینه آب سطحی (کل استان)	۷۲ مورد جلسه
مکاتبه با کلیه امور و ادارات منابع آب تابعه جهت راه اندازی و تصحیح اطلاعات مشترکین آب سطحی در سامانه ساماب به منظور شناسایی مشترکین، صدور قبض و تأمین سوخت مشترکین از سامانه مذکور	۱۱ مورد
تهیه نقشه کروکی و مشخصات مشترکین آب سطحی خارج از شبکه با استفاده از توانمندی گروه‌های گشت و بازرسی (تایید نشده)	۱۲۴۳۵ مورد
بروز رسانی بانک اطلاعات تخصیص‌های آب سطحی صادر شده در قالب فایل Excel و بانک اطلاعاتی GIS بصورت تفکیک شده برای هر شهرستان و نوع تخصیص صادر شده	۸۷۸ مورد
پاسخ‌دهی به درخواست‌های متقاضیان جهت رفع ایرادات دریافت سوخت کشاورزی از سامانه ساماب	۱۰ مورد



عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

تجهیز نقاط به ابزارهای اندازه‌گیری آنلاین

منجمله دبی سنج‌های غیرتماسی راداری، پرتابل اندازه‌گیری دبی با تکنولوژی پروفایلر، سطح سنج خازنی و ... صورت گرفته که در خصوص مدیریت منابع آب‌های سطحی بسیار حائز اهمیت است. در جدول ذیل رؤوس اصلی عملکرد ارائه شده است.

یکی از ارکان اصلی اجرای آییننامه بهینه‌سازی مصارف کشاورزی تجهیز نقاط تحویل به ابزارهای اندازه‌گیری دقیق می‌باشد. در راستای پایش حجم آب کشاورزی، این شرکت از محل اعتبارات طرح "تجهیز نقاط مصرف به ابزارهای اندازه‌گیری و ارتقا و ایمنی و پایداری سدها" اقدام به عقد قرارداد نموده است. طی این قرارداد تامین برخی تجهیزات تله متری و اندازه‌گیری دبی آب

خرید	نصب	برنامه آبی
۲۴ دستگاه دبی سنج راداری و متعلقات	۹ دستگاه دبی سنج راداری: در شبکه مهاباد (LMC / RMC)، شبکه زرنه رود (MC - RPC بعد ایستگاه پمپاژ تبریز - RPC ورودی به شبکه ملکان - RSC)، شبکه حسنلو (FC)، شبکه زولا (RMC و LMC)	نصب در سایر شبکه‌های حوضه آبریز دریاچه ارومیه
۱۰ دستگاه دبی سنج پرتابل و متعلقات	قابل استفاده در کنترل مقدار دبی عبوری در شبکه‌ها و همچنین کالیبراسیون سازه‌های هیدرولیکی	-
۹ دستگاه دبی سنج اینترشنالتراسونیک لوله و متعلقات	۳ دستگاه دبی سنج التراسونیک لوله: در شبکه حسنلو (ایستگاه پمپاژ شمال ۱۴۰۰، ۱۰۰۰ و شمال غرب ۱۲۰۰)	نصب در سایر شبکه‌های حوضه آبریز دریاچه ارومیه
۳۰ دستگاه دبی سنج الکترومغناطیسی	-	-
برقی سازی دریاچه‌های هیدرولیکی بندهای انحرافی	بند انحرافی نوروزلو، زولا سلماس و یوسف کندی مهاباد (در دست اقدام)	-
۱۰۰ دستگاه سطح سنج خازنی	نصب (اجرای باکس بتنی، درب کامپوزیت، جاگذاری سنسور و تست آنتن دهی) در سطح شبکه‌های آبیاری مهاباد و زرنه رود	-
یک دستگاه سنسور و ترانسمیتر دبی سنج التراسونیک کمربندی	هدف: کنترل دبی آب در لوله‌های انتقال آب	-
۶ دستگاه کنترل پایش هوایی	در مرحله پلاک گذاری و تست پرواز	-
طراحی سایت پایش	در مرحله فاز ۲	-



عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

گروه احیاء و تعادل بخشی



اهم برنامه‌ها و عملکرد شرکت آب منطقه‌ای استان آذربایجان غربی در قالب اجرای طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی سال ۱۴۰۲ را می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- استقرار و تقویت اکیپ‌های گشت و بازرسی از منابع آب به تعداد ۵۵ اکیپ صحرایی در سطح استان؛
- پرو و مسلوب المنفعه نمودن ۱۱۸۵ حلقه چاه غیرمجاز؛
- اصلاح و تعدیل پروانه‌های بهره‌برداری چاه‌های مجاز در سطح استان به تعداد ۱۵۴۵ فقره؛
- تجهیز چاه‌ها به ابزار اندازه‌گیری هوشمند (کنتور) به تعداد ۶۵۰ دستگاه در سطح دشت‌های استان؛
- استقرار، تکمیل و تدقیق سامانه پایش و بانک اطلاعاتی (ساماب) منابع آب زیرزمینی؛
- تدقیق و تطبیق ۱۵۳۶۶ مشترک آب و برق در سامانه پایش داده اطلاعات آب و برق استان؛
- اطلاع‌رسانی و فرهنگ‌سازی (نشست با بهره‌برداران، نشست با روحانیون، نشست با مقامات اجرایی، نشست با مقامات قضایی و انتظامی، ایجاد کانال‌های اطلاع‌رسانی و برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی، اجرای طرح دانش‌آموزی نجات آب (داناب))
- توقیف دستگاه حفاری غیرمجاز به تعداد ۵۳ فقره فعال در سطح دشت‌های استان؛
- جلوگیری از حفر چاه جدید ۱۴۲ فقره در سطح دشت‌های استان؛

گروه نظارت بر حفاظت و بهره‌برداری از آب‌های زیرزمینی

- رسیدگی به صدور پروانه‌ها و تایید ۵۳۶۵ پروانه و عدم تایید ۱۰۰۶ پروانه در کل استان؛
- راه‌اندازی سامانه پایش و بانک اطلاعاتی (ساماب) منابع آب زیرزمینی و تدقیق و تطبیق ۱۵۳۶۶ مشترک آب و برق در سامانه مذکور؛
- اصلاح و تعدیل ۱۵۵۰ پروانه چاه‌های آب کشاورزی با حجم صرفه‌جویی ۳۳/۸ میلیون مترمکعب؛

- تکمیل سامانه ساماب (آب سطحی و زیرزمینی) به صورت کامل؛
- صدور مجور ۱۷۷ پروانه حفر، ۴۲۷ پروانه جابجایی، ۴۸۷ نصب منصوبات و ۵۵۰ پروانه بهره‌برداری بهینه در سطح استان؛
- تمدید ۴۳۴۶ پروانه بهره‌برداری بهینه چاه آب با مصارف مختلف در کل استان؛
- تعداد ۶۳۷۱ پروانه مطرح شده در کمیسیون

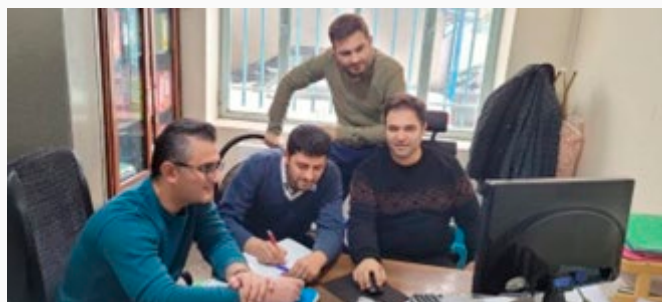
عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

گروه درآمد و مشترکین

- آماده سازی بستر و اعمال تنظیمات پایه و نهایتاً راه اندازی سامانه ساماب در تمامی بخش‌های آب‌های سطحی - شبکه‌های آبیاری و زهکشی - زیرزمین - رودخانه

- بررسی و رفع نواقص و اصلاح مندرجات پروانه‌های بهره‌برداری بخش صنعت و خدمات آبهای زیرزمینی در سامانه ساماب

- پیگیری و همکاری تنگاتنگ با امورات و ادارت شهرستانی در احصاء و شناسایی پتانسیل‌های جدید درآمدزایی و بررسی و رفع موانع و مشکلات عدم امکان وصولی از مشترکین موجود



- برگزاری جلسات و نشست‌های توجیهی با مشترکین معترض و شرکت در جلسات کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید



- پاسخ به استعلامات و نامه‌های ارجاع شده

- بارگزاری تعرفه‌های آب بهاء و حق النظاره منابع آب زیرزمینی و سطحی در سامانه ساماب

- رفع ایرادات و موانع به وجود آمده در روند صدور قبض و پشتیبانی تمام وقت از همکاران شهرستانی

- روزرسانی و تکمیل بانک اطلاعاتی مزارع پرورش ماهی با منبع آب سطحی

- اخذ گزارشات ماهانه به تفکیک نوع درآمد و شهرستان از سامانه ساماب و تحویل به امورات مربوطه جهت ارسال فرم‌های ۷ گانه در پایان هر ماه

- ایجاد سازوکار نوآورانه در زمینه اخذ حق و حقوق دولتی پیش‌بینی نشده در سامانه ساماب و از طریق ساماب

در ۱۴۰۲

عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

گروه درآمد و مشترکین

- ایجاد امکان صدور قبض خسارت وارده به آبخوان و وصول ۳۸۷۴۳ میلیون ریال از این طریق
- ایجاد امکان صدور قبض سایر درآمدها نظیر حق النظاره مشترکین دارای قرارداد توافق و مصارف ماده ۵ و وصول ۱۰۴۳۲۳ میلیون ریال از این طریق
- عقد ۱۸۰ مورد توافق نامه تخصیص و ۱۶۰ مورد قرارداد ماده ۱۲ آیین نامه فصل دوم قانون توزیع عادلانه آب با متقاضیان
- پیگیری و حذف اطلاعات مشترکین قبلاً بارگذاری شده (طی سالهای ۹۵ الی ۹۶) بر روی سامانه ساماب، از بانک اطلاعاتی به دلیل نواقص موجود و عدم تطابق با اطلاعات موجود
- تجمیع اطلاعات بیش از ۱۸۰ هزار مشترک شبکه های آبیاری و زهکشی از امور و ادارات تابعه و بارگذاری بر روی سامانه ساماب
- تجمیع و تثبیت مطالبات امور و ادارات بویژه شرکتهای بهره برداری زرینه رود، وحدت و کاردومکریان از مشترکین شبکه های آبیاری به مبلغ ۱۸۹۲۵۶۲ میلیون ریال و بارگذاری تحت عنوان سوابق مالی مشترکین در کارت حساب هر مشترک
- پیگیری و ایجاد امکان ارسال پیامکی قبوض به مشترکین از شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس
- کنترل، نگهداری و شارژ مداوم پنل پیامکی متصل به سامانه ساماب
- اخذ پیشنهادات و انتقادات کاربران سامان ساماب، بررسی و ارسال به شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس که تا به امروز منجر به ایجاد امکانات مختلفی در سامانه ساماب گردیده است و برخی نیز بلحاظ اهمیت همچنان در دست پیگیری می باشد.
- ایجاد وحدت رویه در سطح استان در خصوص درخواست و ارجاع امور مربوط به حق انتفاع و هزینه های نظارت، کارشناسی و خسارت قابل پیش بینی به مجاری آبی و پیگیری توسط گروه درآمد و مشترکین - تعداد نامه های ارجاعی به کانون در سال جاری ۹۵ مورد
- اظهار نظر در خصوص نظریه های کارشناسی در خصوص حق انتفاع و هزینه های نظارت، کارشناسی و خسارت قابل پیش بینی به مجاری آبی و تکمیل بانک اطلاعاتی کل استان و افزایش چشمگیر درآمدهای حاصل از آیت های مذکور نسبت به سالهای گذشته
- تکمیل بانک اطلاعاتی مربوط به اراضی و باغات و کارگاه های تحت مالکیت شرکت در سطح استان جهت اجاره آنها به متقاضیان
- تکمیل بانک اطلاعاتی مزارع پرورش ماهی و ایجاد اشتراک مزارع پرورش ماهی در سامانه ساماب جهت صدور فیش و اخذ آبیهای از طریق قبض صادره
- تهیه صورت حساب های مربوط به فروش آب خام برای مصارف شرب شهری و روستایی به صورت ماهانه و پیگیری قراردادهای مربوطه
- برگزاری جلسات و کارگاههای آموزشی حضوری و غیرحضوری برای تمامی کاربران صدور قبض، کارشناسان آب زیرزمینی، سطحی، رودخانه و پرسنل شرکتهای بهره برداری بصورت مستمر
- پشتیبانی آنلاین و تمام وقت از کلیه امور، ادارات و شرکت های بهره برداری در راستای بهره برداری از ساماب و

عملکرد و اقدامات اجرایی حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری

- برگزاری ۱۰ جلسه با موضوع درآمد و امور مشترکین با حضور معاون حفاظت بهره‌برداری



- برگزاری ۴ کارگاه و جلسه آموزشی کامل



- برگزاری ۷۱ جلسات پیگیری، رفع اشکال، پشتیبانی، آموزش و ... با امورات شهرستانی
- افزایش ۸۱۰ درصدی تعداد قبوض صادره حق‌النظاره آب کشاورزی و افزایش ۲۸۰ درصدی وصولی نسبت به سال ماقبل و ارتقا جایگاه شرکت در رتبه‌بندی شرکت‌های آب منطقه‌ای در این شاخص



- افزایش ۲۹۰ درصدی تعداد قبوض صادره حق‌النظاره صنعت و خدمات و افزایش ۲۵۰ درصدی وصولی نسبت به سال ماقبل

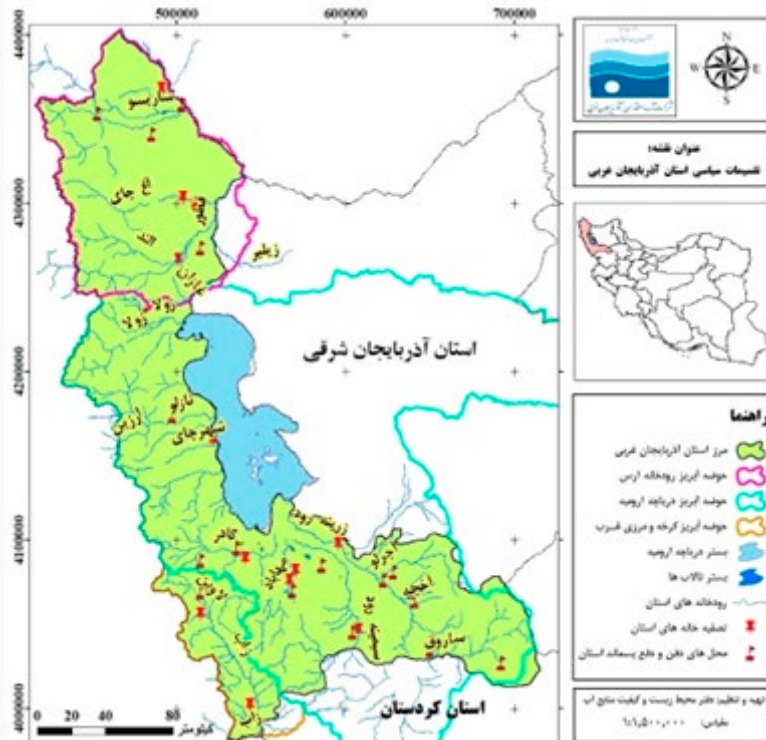
- کاهش نواقص شماره‌های تماس و اطلاعات هویتی مشترکین آب زیرزمینی در گروه مصرف کشاورزی از حدود ۲۳۰۰۰ مورد در سال ۱۴۰۱ به حدود ۱۲۵۰۰ مورد در سال ۱۴۰۲ و در گروه مصارف صنعت و خدمات از تعداد حدود ۲۰۰۰ مورد در سال قبل به ۳۵۰ مورد در سال ۱۴۰۲



- استفاده از ظرفیت بند ع تبصره ۸ قانون بودجه و عقد توافق نامه تعرفه با مشترکین به تعداد ۱۱ مورد با تعرفه‌های حداقل دو برابری از تعرفه اعلامی قبلی

عملکرد دفتر محیط زیست و کیفیت منابع آب در سال ۱۴۰۲

- پاسخ به استعلام‌های صورت گرفته در راستای تعیین حریم کیفی منابع آب سطحی: ۶۱ مورد
- پاسخ به استعلام‌های صورت گرفته در راستای تعیین حریم کیفی منابع آب زیرزمینی: ۱۲ مورد
- بازدید از محل‌های دفن پسماند، موافقت یا عدم موافقت با اجرا و ارائه راهکارها و اقدامات کنترلی جهت ممانعت از آلودگی منابع آبی به همراه مکاتبات مربوط به قانون و آیین نامه مدیریت پسماند و تهیه بانک اطلاعاتی در خصوص محل‌های دفن پسماند استان؛ همچون محل دفن پسماند تکاب، سردشت، پیرانشهر، سایت نازلو، سیدآباد و سلماس



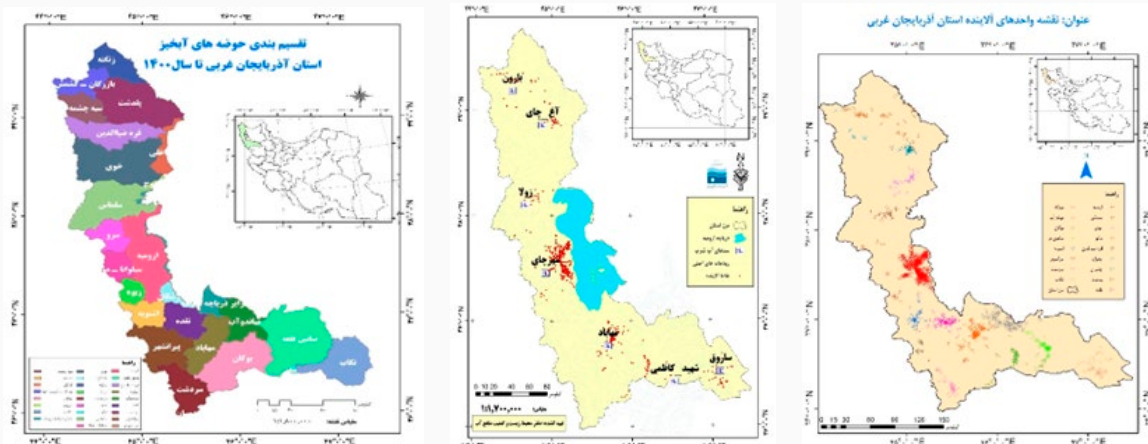
- اظهار نظر در خصوص طرح‌های گردشگری در محدوده استان همچون سد حسنلو، سد شهرچای، شهرستان نقده و غیره
- پاسخ و اظهار نظر در خصوص تعیین حریم کیفی منابع آبی در مجاورت طرح‌های هادی روستایی در محدوده استان: ۴ مورد
- مکاتبه، پیگیری و اقدام به حساس‌سازی سازمان‌های ذیربط جهت تعیین ظرفیت پذیرش آلودگی منابع آب و همکاری به منظور رفع آلودگی‌ها: مکاتبه با سازمان حفاظت محیط زیست و مکاتبه در راستای شناسایی واحدهای آلاینده شناسایی شده توسط گروه‌های گشت و بازرسی، همکاری و اقدامات لازم به منظور هدایت فاضلاب و پساب به محیط‌های ایمن با رویکرد جلوگیری از ورود آلاینده به منابع آبی



عملکرد دفتر محیط زیست و کیفیت منابع آب در سال ۱۴۰۲

-شناسایی واحدها و مراکز آلوده کننده منابع آب سطحی، زیرزمینی، مخازن سدها و مراکز تخلیه کننده فاضلاب با آلاینده‌گی بیش از حد مجاز استاندارد ملی؛ در سال جاری اقدام به شناسایی ۷۷ مورد جدید واحد آلاینده در استان توسط گروه های گشت و بازرسی اقدام گردید.

-برنامه ریزی لازم جهت استفاده از سیستم‌های اطلاعات جغرافیائی (GIS) و سنجش از دور (RS) و سایر الزامات مشابه در زمینه حفاظت کیفی منابع آب از آلوده کننده‌ها و تعیین منابع آلاینده (نقطه ای و غیرنقطه ای) بر روی نقشه‌ها



-بررسی و اظهار نظر در خصوص محتوای تخصصی شرح خدمات و گزارشات ارزیابی زیست محیطی جهت کلیه طرح‌های آبی و سایر طرح‌های تأثیرگذار بر منابع آب و هماهنگی با بخش‌های ذیربط به منظور لحاظ نمودن جنبه‌های حفاظت از محیط زیست و کیفیت منابع آب؛ همچون ارزیابی زیست محیطی کنارگذر شرقی شهرستان ارومیه، محل دفن پسماند نازلو، ساماندهی رودخانه‌ها در بازه‌های مختلف در حوضه آبریز دریاچه ارومیه، ارس، زاب و در بازه ای به طول ۱۷/۵ کیلومتر، تعیین حدبسترو حریم تالاب‌های سولدوز، طالب آباد، آغ زیارت، ناور، پیراحمد کندی و آغ گل، شهرک صنعتی شهید باکری میاندوآب، زیرساخت‌های گردشگری شهرستان نقده،

-هماهنگی با واحدهای درون سازمانی در اجرای برنامه‌های حفاظت کیفی منابع آب و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها؛ پیگیری در خصوص تخلیه فاضلاب و پساب به انهار کشاورزی و منابع آبی و گزارش به سازمان حفاظت محیط زیست،

-مکاتبه، ارائه پیشنهادات، پیگیری و اجرای کلیه قوانین، آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و نظام نامه‌های مرتبط با حفاظت کیفی منابع آب

-پیگیری جهت تامین نیاز آب زیست محیطی تالاب‌های استان به مقدار ۹۰/۲ میلیون مترمکعب در سال جاری برای تالاب‌های اقماری دریاچه ارومیه مطابق با آیین نامه جلوگیری از تخریب و آلودگی غیر قابل جبران تالاب‌ها

-بررسی وضعیت کیفیت مخازن آب شرب استان بر پایه چک لیست‌های ارسالی و مسائل مرتبط با مخازن سدهای استان همچون بررسی وضعیت سد حسنلو و ارائه راهکارهای پیشنهادی،

-شرکت فعال در کارگاه‌های آموزشی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت همچون تعیین نیاز آب زیست محیطی تالاب‌ها

-انجام هماهنگی‌های لازم و همکاری با واحدهای منابع آب و واحدهای ذیربط در زمینه صدور مجوزهای تخصیص و بهره‌برداری با توجه به جنبه‌های حفاظت کیفی منابع آب

-شرکت در جلسات کارگروه‌های تخصصی همچون ایمنی آب، فاضلاب، مدیریت سبز، مخاطرات زیست محیطی، کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید، آبی پروری به صورت مستمر و انجام وظایف ابلاغی در چارچوب قوانین و وظایف ابلاغی

عملکرد دفتر محیط زیست و کیفیت منابع آب در سال ۱۴۰۲



-ارائه اطلاعات تحلیلی، گزارشات عملکرد، پیشرفت کار و اطلاعات و گزارشات موردی درخواستی شرکت متبوع
-ارائه پیشنهاد به منظور برنامه ریزی جامع برای اتخاذ تدابیر زیست محیطی مورد نیاز بخش آب و راهبردی عملیاتی شدن اهداف توسعه پایدار در مدیریت آب کشور
-مکاتبه در راستای تعیین و پیشنهاد هزینه های حفاظت کیفی و زیست محیطی جهت اعمال در تعرفه های آب
-همکاری، پیشنهاد، برنامه ریزی و ارائه راهکارهای راهبردی مدیریت زیست محیطی منابع آب مشترک با تمرکز بر روی رودخانه ارس

-خرید تجهیزات پایش کیفی عمق مخازن سد های تامین کننده آب شرب و بکارگیری فناوری های نوین و آموزش نحوه استفاده و پارامترهای خروجی آن در سطح برخی همکاران شرکت

-تعیین نیازهای اطلاعات پایه و پارامترهای مربوط به منابع آب به منظور درخواست از مدیریت مطالعات پایه منابع آب جهت تعیین حریم کیفی منابع آب زیرزمینی: ۱۲ مورد
-اجرای برنامه های مطالعات و پیشگیری در چارچوب شرکت مدیریت منابع آب ایران: پیشنهاد انجام مطالعات مربوط به بررسی و شناسایی چشمه های موجود در بستر زنگمار در مابین سد ماکو و آبگیر آب شرب آن، بررسی آلاینده های ناشی از پساب پرورش ماهی ها و توان خود پالایی رودخانه زرینه رود، اظهار نظر در خصوص کیفیت آب مخزن سد شهرچای ارومیه، اظهار نظر در خصوص تاثیر دیوار مرزی ترکیه بر وضعیت کیفیت منابع آب در محدوده استان و غیره

-تبیین راهکاری ارتقای سطح آگاهی های عمومی در سطوح سه گانه مسئولین استانی، عامه مردم و همکاران سازمانی در زمینه حفاظت کیفی منابع آب، همچون اظهار نظر در خصوص موضوعات قابل طرح در شورای هماهنگی -انجام سایر وظایف محوله در محدوده شغل با شرکت متبوع، ادارت تابعه و سایر ارگان ها همچون قوه قضائیه، بازرسی کل، استانداری، فرمانداری، بخشدار، اداره کل حفاظت محیط زیست، سازمان جهاد کشاورزی و غیره در استان

انجام عملیات شاس برای ارتقا کیفی آب میاندوآب و تبریز اولین بار در کشور

-عملیات بهبود و ارتقاء کیفی سد انحرافی نوروزلو از محل سد بوکان تا محل برداشت آب شرب شهر تبریز، میاندوآب و سایر شهرستان ها با جمعیتی بالغ بر ۲/۵ میلیون نفر

عملکرد و اقدامات معاونت طرح و توسعه در سال ۱۴۰۲

پروژه شبکه نیرو رسانی و تامین برق ایستگاه های پمپاژ شبکه های آبیاری پیرانشهر و جلدیان

تکمیل نیرو رسانی به طول ۱۷٫۶ کیلومتر به صورت مسیر دو مداره (هوایی) شامل نصب یراق و کابل کشی. تکمیل نیرو رسانی به طول ۲۹٫۷ کیلومتر به صورت مسیر تک مداره (هوایی) شامل نصب یراق و کابل کشی. تکمیل تیرگذاری به تعداد ۱۷۵ اصله در مسیر خط انتقال تک مداره. تکمیل تیرگذاری به تعداد ۲۲۱ اصله در مسیر خط انتقال دو مداره.

عملیات تکمیلی شبکه اصلی آبیاری حاج ابراهیم به مساحت تحت پوشش ۶۳۳

- انجام مناقصه و انتخاب پیمانکار
- تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی هیدرومکانیکال و الکتریکی داخل ایستگاه ها
- خرید یراق آلات، عملگر برقی و ابزار دقیق و سیم برق مسیر انتقال برق

پروژه شبکه اصلی آبیاری جلدیان و سروکانی به مساحت تحت پوشش ۲۶۰۶ هکتار

۱- تکمیل و نصب تجهیزات هیدرومکانیکال و الکتریکی ایستگاه های پمپاژ به تعداد ۶ باب.
۲- محوطه سازی و نصب تجهیزات روشنایی ایستگاه های پمپاژ.
۳- تکمیل عملیات لوله گذاری خطوط اصلی و انتقال.
۴- تکمیل احداث حوضچه بتنی و شیرالات داخل حوضچه ها.
۵- شروع اتصال حوضچه های شبکه اصلی به شبکه فرعی.

عملیات تکمیلی ایستگاه های پمپاژ و شبکه اصلی آبیاری و زهکشی پیرانشهر به مساحت تحت پوشش ۹۸۰ هکتار

- انجام مناقصه و انتخاب پیمانکار
- تجهیز کارگاه و شروع عملیات اجرایی هیدرومکانیکال و الکتریکی داخل ایستگاه ها
- خرید و تهیه تجهیزات، مصالح مورد نیاز



پروژه پست برق پسوه

۱- تکمیل پروژه احداث کانال آب و پلهای دسترسی، کلیدخانه ۲۰ کیلوولت کیوسکی و خط انتقال موقت ۱۳۲ کیلوولت پست جلدیان
۲- تکمیل و تحویل موقت پروژه عملیات تکمیل دیوار کشی، تسطیح و محوطه سازی، فنس کشی و ساختمان نگهداری پست جلدیان

پروژه شبکه بادین پیرانشهر به مساحت تحت پوشش ۵۰۴۱ هکتار

- برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار و تجهیز کارگاه:
۱- خط انتقال ۱۳۲ کیلوولت بادین آباد
۲- احداث پست ۱۳۲/۲۰ کیلوولت بادین آباد به روش EPC
۳- عملیات تکمیلی ایستگاههای پمپاژ و شبکه اصلی آبیاری و زهکشی بادین ۱ و ۲

عملکرد و اقدامات معاونت طرح و توسعه در سال ۱۴۰۲

شبکه آبیاری و زهکشی غازان

احداث و آب اندازی ۱۲۵۰ هکتار از شبکه بویلاپوش



شبکه آبیاری و زهکشی کرم آباد

آب اندازی ۲۸۷۰ هکتار از شبکه کرم آباد مربوط به ایستگاههای پمپاژ ps۷, ps۸



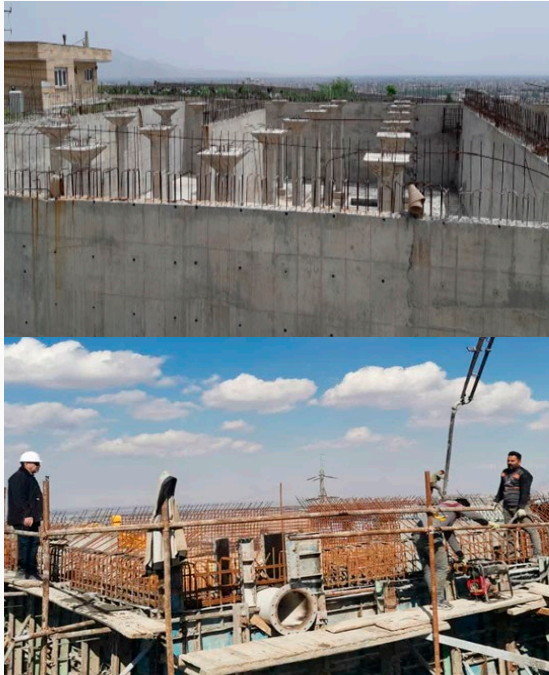
پروژه های شبکه آبیاری دریک

اجرای عملیات لوله گذاری مسیر ۱-LS شبکه آبیاری دریک بطول ۸۷۶ متر با لوله پلی اتیلن سایز ۵۶۰ میلیمتر
اجرای جاده دسترسی مسیر ۱-LS بطول ۹۰۰ متر



عملکرد و اقدامات معاونت طرح و توسعه در سال ۱۴۰۲

پروژه های فعال طرح آبرسانی ارومیه



۱ - عملیات تکمیلی مخازن عباس آباد و خط لوله انتقال آب بین مخازن شاهد و خط لوله خروجی مخزن شاهد ۲
قرارداد شماره ۱۲۵۷۲/۱۲۳/۱۴۰۲/۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۷
مشاور: مهندسی مشاور مهتاب قدس
پیمانکار: شرکت افق طلایی آذربایجان
مبلغ پیمان: ۳۲۰,۷۲۸,۹۲۵,۴۳۵ ریال
عملیات اجرایی انجام شده در سال ۱۴۰۲:
- بتن ریزی یک پارت و آرماتور بندی دو پارت از سقف مخزن ۱۰۰۰۰ مترمکعبی عباس آباد ۳
- اجرای خط لوله چدنی ۴۰۰ میلیمتری انتقال آب به مخزن شاهد ۲ به طول ۹۰۰ متر
- اجرای خط لوله چدنی ۵۰۰ میلیمتری ورودی و خروجی مخزن شاهد ۲

پروژه های شبکه آبیاری زولا کد طرح: ۱۳۰۷۰۰۲۱۶۰



- ادامه لوله گذاری مسیر کند ارخی گلعدان بطول ۳۲۴ متر طول با لوله پلی اتیلن ۵۰۰ میلیمتر جهت آبیاری اراضی روستای گلعدان و احیاء نهر سنتی که در اثر عملیات اجرایی تخریب گردیده بود



- تکمیل عملیات لوله گذاری مسیر (۱۰) اراضی روستای خانقاه بطول ۱۷۸۱ متر با لوله پلی اتیلن احداث جاده دسترسی مسیر فوق بطول ۱۷۸۱ متر



- اجرای عملیات سازه ادامه کانال مسیری و مسیر کند ارخی گلعدان در ادامه سازه مقسم شبکه آبیاری زولا سازه از نوع بنایی با سنگ لاشه و نمای موزاییکی

عملکرد و اقدامات معاونت طرح و توسعه در سال ۱۴۰۲

پروژه‌های فعال طرح آبرسانی ارومیه

۱- سد چپرآباد



-تکمیل عملیات اجرایی سد چپرآباد
-پلاگ بتنی تونل انحراف و شروع آنگیری اولیه سد
-بهره برداری رسمی از سد چپرآباد و سامانه انتقال آب به دریاچه ارومیه و رها سازی آب بسمت دریاچه ارومیه با حضور استاندار محترم آذربایجان غربی و هیات همراه، فرماندار محترم شهرستان اشنویه، مدیرعامل محترم آب منطقه ای آذربایجان غربی، نماینده محترم مجری طرح حوضه آبریز جنوب دریاچه ارومیه، عواملین مهندسین مشاور پویاب و شرکت خانه سازند ارومیه

۲- شبکه آبیاری و زهکشی زرينه رود میاندوآب



-پیگیری و اخذ اعتبار در جهت شروع عملیات اجرایی در محدوده طرح
-برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار
-شروع عملیات اجرایی از ابتدای مرداد ۱۴۰۲ در واحد عمرانی ۹/۳ شبکه زرينه رود و تکمیل کارهای نیمه تمام سنوات قبل در محدوده واحد عمرانی
-آماده سازی ۱۰۰۰ هکتار از اراضی دشت زرينه رود جهت آب اندازی.

۳- شبکه آبیاری و زهکشی ساروق تکاب



-پیگیری و اخذ مجوز اجرای ۸۱۲ هکتار از شبکه آبیاری و زهکشی ساروق تکاب جهت حفظ و سیانت از اموال بیت المال و سرمایه گذاری های قبلی.
-آماده سازی اسناد مناقصه.

۴- احداث یک دهانه پل ارتباطی ۱۰ متری راه روستایی

بالادست سد ساروق تکاب



-اخذ مصوبه احداث پل یک دهانه ۱۰ متری در جهت رفع مشکل و تسهیل تردد اهالی روستاهای بالادست سد ساروق تکاب
-برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار در مرداد ماه ۱۴۰۲
-شروع و پیشبرد عملیات اجرایی با پیشرفت فیزیکی ۶۰ درصد

گزارش عملکرد دفتر مطالعات پایه منابع آب

گزارش عملکرد دفتر مطالعات پایه منابع آب		
تعداد	عنوان فعالیت	گروه
۳۶۵ گزارش	ثبت و ارائه آمار بارش ایستگاهها و حوضه‌های آبریز واقع در استان بصورت روزانه، ماهانه و جمع‌آوری سالانه	تلفیق و بیان
۱۲ گزارش	ثبت و ارائه آمار جریان آب در ایستگاههای آب‌سنجی ورودی به دشت‌ها و میزان آب ورودی به دریاچه ارومیه بصورت ماهانه و سالانه	
۳۶۵ گزارش	ثبت و ارائه آمار تغییرات روزانه تراز، سطح و حجم دریاچه ارومیه	
۱۲ مورد	عملیات عمق‌سنجی دریاچه ارومیه	
۱۸۹۷ مورد	انجام آزمایشات شیمیایی آنالیز آب و رسوب	
۷۰۹۵۷ رکورد	ذخیره‌سازی و بروزرسانی بانک اطلاعات منابع آب	
۶ مورد	تهیه گزارشات:	
	۱- وضعیت منابع و مصارف آب استان در سال آبی ۱۴۰۲-۱۴۰۱	آب زیرزمینی
	۲- گزارشات فصلی تحلیل کمی منابع آب استان بتفکیک حوضه‌های آبریز	
	۳- گزارش حوضه آبریز معرف	
۴ گزارش	تهیه گزارشات فصلی تحلیل کمی منابع آب استان در ۳ حوضه آبریز ارس، دریاچه ارومیه و زاب	
۱۲ گزارش پایه	تهیه بیان منتهی به سال آبی ۹۸-۱۳۹۷ در حوضه آبریز دریاچه ارومیه و همکاری در تهیه بیان حوضه‌های آبریز ارس و رودخانه‌های کرخه و مرزی غرب	
۱۲ مورد	ارائه آمار خلاصه وضعیت آبخوانهای استان و تغییرات آن بصورت ماهانه و سالانه	
۹۱۰۰ مورد	عملیات پایش و اندازه‌گیری و جمع‌آوری آمار منابع آب زیرزمینی	
۴ مورد	حفر چاه پیزومتری جهت اندازه‌گیری سطح آب آبخوان‌ها	آب سطحی
۵ مورد	تهیه گزارشات بررسی ارتباط هیدرولیکی پیزومتر با آبخوان و گزارشات ممنوعیت بهره‌برداری	
۲۱ مورد	تعمیر و نگهداری ایستگاههای آب و هواشناسی در سطح استان (مرمت و بازسازی و رنگ آمیزی جعبه لمینگراف و پل تلفریک، نصب اشل، لایروبی)	
۶۷۶ مورد	عملیات پایش و اندازه‌گیری و جمع‌آوری آمار منابع آب سطحی (هیدرومتری، باران‌سنجی، تبخیرسنجی)	
۹ مورد	تاسیس ایستگاههای الکترونیکی در سطح استان	
۵ مورد	بستر سازی ایستگاههای هیدرومتری (لایروبی ایستگاههای هیدرومتری)	
۹ حوضه (ایستگاه)	عملیات برف‌سنجی در بالادست سدهای مخزنی	
۵ مورد	دیواره سازی و ارتقای ایستگاه هیدرومتری	آب سطحی
۴ مورد	نصب اشل ایستگاههای هیدرومتری	

خلاصه اقدامات به عمل آمده در مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به تفکیک حوزه های تحت پوشش در سال ۱۴۰۲

(۱) گروه منابع انسانی و آموزش:

ردیف	شرح اقدام	عملکرد
۱	تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران به کارگری دائم و رسمی قطعی	۶۰ نفر خاتمه یافته - ۴۵ نفر در مرحله گزینش
۲	صدور احکام انتصاب و جابجایی مدیران، روسا، کارشناسان و کارگران با هدف ارتقاء سطح کیفی خدمات	۱۳۱ مورد
۳	بازبینی و صدور احکام تفویض اختیار رؤسا و مدیران	۳۸ مورد
۴	همکاری با واحد حقوقی در خصوص تهیه پیش نویس تبادل لوایح حقوقی و احکام بدوی در حوزه منابع انسانی	بیش از ۵۰۰ مورد
۵	ثبت ماهانه آمار پرسنلی در سامانه آمار منابع انسانی وزارت نیرو	۱۲ نوبت (۱۲۰۲۴۶ فیلد در هر نوبت)
۶	ثبت و به روز رسانی احکام صادره کارکنان در سامانه پاکنا	ماهانه یک نوبت
۷	ثبت و به روز رسانی اطلاعات کارکنان شرکتی و طرح و امریه در سامانه سایر	هر سه ماه یک بار
۸	ثبت اطلاعات بازنشستگان و منتضیان از خدمت و مأمورین و انتقال یافتگان در زیرسامانه های سکوی سینا	۱۹ مورد
۹	پیگیری و به روز آوری اطلاعات سامانه مدیران	حدود ۷۰ مدیر و رئیس
۱۰	اخذ کد QR برای کارکنان از سامانه رضایت سنجی	۵۲۹ فقره
۱۱	شرکت در جلسات کمیته سلامت استان به ریاست علوم پزشکی	۵ جلسه
۱۲	نیازسنجی و بکارگیری و مدیریت مشمولان وظیفه (سرباز امریه) در واحدهای ستادی و تابعه	۷ نفر
۱۳	هماهنگی و بکارگیری دانش آموزان و دانشجویان جهت طی دوره های کارآموزی و کارورزی در شرکت	۱۲ نفر
۱۴	شرکت در جلسات شورای فنی آموزش به ریاست سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۴ جلسه
۱۵	نیازسنجی و تهیه و تدوین تقویم آموزشی سالانه کارکنان بر اساس تکنیک ها و دستورالعمل های ابلاغی (برای سال آتی)	۶۳ دوره آموزشی
۱۶	اجرای دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران بر اساس تقویم آموزشی سال ۱۴۰۲ و تکالیف مراجع بالادستی	۱۰۴۷۲ نفر ساعت تعداد دوره های برگزار شده: ۷۳ عنوان مدیران: ۸۳/۳۰ ساعت کارکنان: ۶۱/۳۹ ساعت
۱۷	مدیریت، تأیید و ثبت فرم های ارزشیابی سالیانه کارکنان رسمی و پیمانی و کارگری و کارمعیین واحدهای ستادی و تابعه	۳۵۵ نفر
۱۸	ارائه انواع آمار در ارتباط با منابع انسانی به مبادی ذیربط و مراجع بالادست	بطور مستمر در طول سال
۱۹	برگزاری دوره کانون ارزیابی شایستگی های عمومی مدیران (سطح پایه) و اخذ گواهینامه شایستگی مدیران	۲۷ نفر
۲۰	برگزاری دوره آموزشی و آزمون سنجش صلاحیت حرفه ای نیروی انسانی برای شرکت های پیمانکار (شرکتهای بهره برداری)	۳۲ نفر (کارکنان مشمول)
۲۱	ثبت و بروزرسانی اطلاعات و عملکرد دوره های آموزشی در سامانه ایده	عملکرد سالانه

خلاصه اقدامات به عمل آمده در مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به تفکیک حوزه های تحت پوشش در سال ۱۴۰۲

۲) اداره امور اداری و رفاه:

ردیف	شرح اقدام	عملکرد
۱	صدور و بروزآوری احکام کارگزینی برابر قوانین و بخشنامه های ابلاغی با لحاظ: سوابق شغلی - مدارک تحصیلی - مستندات عایله مندی - اینارگری - رتبه و طبقه شغلی و...	برای ۳۸۰ نفر از پرسنل جاری و طرح / بطور میانگین تعداد ۱۰ فقره حکم اصلاحی برای هر نفر
۲	صدور مجوزهای پرداخت همکاران اعم از : رفاهیات - پاداش اینارگران - عیدی و پاداش پایان سال - حق ملیوس و ایاب و ذهاب کارگران - پاداش دانش آموزان ممتاز - کارایی عملکرد - مهد کودک - کمک هزینه کفن و دفن و ازدواج - نقل مکان و...	بطور مستمر در طول سال
۳	اخذ گزارشات کنترل ورود و خروج کارکنان - مرخصی های استحقاقی و استعلاجی و بدون حقوق - ماموریت اداری و آموزشی و پردازش و تحلیل و درج نتایج در سوابق کارکنان	بطور ماهانه
۴	بررسی شرایط احراز بازنشستگی کارکنان و پیگیری و صدور ابلاغ بازنشستگی و محاسبات مربوط به پاداش سنوات و مانده مرخصی ایشان	برای ۱۰ نفر از همکاران در طول سال
۵	جمع آوری مستندات و پیگیری برقراری حقوق مستمری بگیران شرکت از صندوق بازنشستگی کشوری و انجام استعلامات مربوطه از نهادهای ذیربط	برای ۹ نفر مستمریگیر
۶	اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	پرداخت هزینه مهدکودک به مادران مشمول: ۸ نفر پرداخت پاداش ازدواج به همکاران مشمول: ۲ نفر پرداخت پاداش فرزندآوری به همکاران مشمول: ۸ نفر
۷	تشکیل منظم هفتگی جلسات کمیته سرمایه انسانی و اجرای مصوبات مربوطه	۱۲ جلسه / ۱۵۰ مصوبه
بیمه:		
۸	برقراری پوشش خسارات وارده به اشخاص ثالث در محدوده منابع و تأسیسات آبی	کلیه شهروندان و افراد حادثه دیده
۹	صدور انواع بیمه نامه درمانی، تکمیلی، مسئولیت مدنی، دبه شخص ثالث، فوت و نقص عضو و حوادث ناشی از کار	برای کلیه کارکنان ، مدیران باشگاههای ورزشی و ورزشکاران، استفاده کنندگان آسانسور
۱۰	اخذ پوشش بیمه ای آتش سوزی و کلیه خطرات احتمالی طبق مصوبات شورای عالی بیمه برای کلیه اماکن ، تأسیسات ، اموال و اثاثه جاری و انبار طرحهای عمرانی	کلیه سایتها و فضاهای حوزه تحت پوشش شرکت در استان
۱۱	اخذ و جمع آوری نسخ درمانی - ثبت و آنالیز نسخ و پیگیری تا مرحله پرداخت هزینه ها	ارسال سه نوبت در هفته (میانگین ۱۵۰ نسخه در هر نوبت)
۱۲	اجرای طرح سنجش و کنترل سلامت کارکنان از طریق آزمایشات ادواری سالانه	دو نوبت برای کل کارکنان
۱۳	انجام مکاتبات با شرکت بیمه جهت صدور الحاقی افزایشی و کاهش افراد تحت تکفل کارکنان و پیگیری مسایل و چالشهای اجرای قرارداد بیمه درمان	بطور مستمر در طول سال

خلاصه اقدامات به عمل آمده در مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به تفکیک حوزه های تحت پوشش در سال ۱۴۰۲

ورزش:	
۱۴	برگزاری تمرینات ورزشی برای بانوان و آقایان همکار و فرزندان و همسران در ۱۴ رشته ورزشی
۱۵	برگزاری مسابقات داخلی و استانی در رشته های مختلف در مناسبت های خاص (هفته بسیج، هفته دولت، هفته دفاع مقدس، هفته وحدت، دهه فجر)
۱۶	اعزام تیم های ورزشی به مسابقات و جشنواره های ورزشی ملی و استانی در سطح وزارت نیرو و کارکنان دولت
۱۷	تعامل با هیئت های ورزشی استانی و سایر دستگاه های اجرایی در خصوص استفاده مشترک از فضاها، تجهیزات و امکانات ورزشی
۱۸	میزبانی پانزدهمین دوره مسابقات سراسری والیبال مردان وزارت نیرو
۱۹	برگزاری برنامه های گلگشت و همایش های پیاده روی خانوادگی
۲۰	خرید اقلام ورزشی جهت استفاده همکاران ورزشکار و خانواده های ایشان بر اساس اعتبارات مصوب ابلاغی
۲۱	تعمیر و تجهیز مجموعه ورزشی شرکت اعم از سالن های فوتسال و والیبال، چمن فوتبال، میدان تنیس خاکی، سرویس های بهداشتی و حمام و...

۳) اداره دبیرخانه:

ردیف	شرح اقدام	عملکرد
۱	دریافت و ارسال مکاتبات اداری از طریق شبکه دولت	۱۰۵۰۰ فقره
۲	صدور احکام مأموریت همکاران	۸۰۰۰ فقره
۳	ثبت مراسلات وارده	۲۶۴۲۶ فقره
۴	ثبت مراسلات صادره	۲۹۲۱۰ فقره
۵	ارسال پستی مراسلات	۲۱۹۵ فقره

خلاصه اقدامات به عمل آمده در مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به تفکیک حوزه های تحت پوشش در سال ۱۴۰۲

(۴) اداره تدارکات و انبار:

ردیف	شرح اقدام	عملکرد
۱	ساماندهی نیروهای شرکتی و برونسپاری وظایف تصدی گری مشتمل بر: «خدمات عمومی، اداری، پشتیبانی، خدمات نقلیه سبک و سرویس های ایاب و ذهاب و نگهداری و بهره برداری از ماشین آلات» از محل اعتبارات جاری در بستر سامانه ستادبران	۳ مورد به ارزش ۵۳۲ میلیارد ریال
۲	همکاری در برگزاری جلسات کمیته فنی و بازرگانی جهت ارزیابی کیفی مناقصه گران و تجزیه و تحلیل مبانی قیمت های پیشنهادی مناقصه گران در حوزه های خرید، تأمین منابع انسانی و بهره برداری از منابع آب	بطور مستمر در تمامی موارد
۳	مدیریت فرآیند تحویل خانه های سازمانی به همکاران و نظارت بر حسن اجرای بخشنامه های مربوطه	واحدهای ستاد و امور منابع آب مهاباد و میاندوآب
۴	خرید انواع کالاهای مجاز و خدمات مورد نیاز شرکت از محل اعتبارات طرح های تملک دارائی های سرمایه ای و جاری	حسب درخواست واحدها
۵	اخذ مجوز از کمیسیون ماده ۲ مندرج در لایحه قانونی نحوه استفاده از خودروهای دولتی	اخذ مجوز خرید ۴ دستگاه خودروی ایرانی
۶	همکاری در تعمیر و تجهیز ایستگاههای پمپاژ و تاسیسات آبی در سطح استان با تکیه بر توان و تخصص نیروهای فنی پشتیبانی	بطور مستمر در طول سال و در کلیه تاسیسات
۷	تأمین و اعزام ماشین آلات سنگین جهت همکاری در اجرای عملیات لایروبی و رفع انسداد مسیل های پر خطر استان - اجرای احکام قضایی و آزادسازی حرایم رودخانه ها	بطور مستمر در طول سال
۸	همکاری باستاد حوادث غیرمترقبه استان و نهادها و ارگانهای دولتی و سازمانهای مردم نهاد و شهرداری ها و فرمانداری ها و بخشداری های استان در مواقع بروز بحران	تأمین و جابجائی ماشین آلات سنگین در مواقع بروز سیل و زلزله و طغیان رودخانه ها
۹	تعمیرات دوره ای، بازسازی کلی و آماده سازی و بکارگیری ماشین آلات سنگین و تأمین سوخت و سایر قطعات و ملزومات مربوطه	بطور مستمر در طول سال
۱۰	خدمات خودروهای استیجاری به مأموریت های درون و برون شهری با اعمال کنترل های لازم و نصب GPS	میانگین ماهیانه ۵۰۰ مورد
۱۱	برگزاری مزایده جزئی و عمومی در بستر سامانه ستادبران و تنظیم و ابلاغ قرارداد های مربوطه جهت به اجاره واگذار نمودن مجموعه باغات و زمین های مزروعی، حریم و بستر مرده رودخانه ها جهت کشاورزی، مخازن سدها جهت پرورش آبزیان و ماشین آلات جهت پروژه های عمرانی و غیر عمرانی	۳۰۰ مورد
۱۲	صدور حواله انبار و تحویل جنس به همکاران	جاری ۵۰۳ فقره، طرح ملی ۵۲ فقره، طرح استانی ۲۰ فقره
۱۳	صدور سفارش خرید	جاری ۱۱۲۹ فقره، طرح استانی ۳۱ فقره، طرح ملی ۱۰۴ فقره

خلاصه اقدامات به عمل آمده در مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی به تفکیک حوزه های تحت پوشش در سال ۱۴۰۲

۱۴	صدور رسید انبار	جاری ۳۶۵ فقره ، طرح ملی : ۵۳ ، طرح های استانی ۴۰ فقره
۱۵	صدور رسید مستقیم انبار	جاری ۵۰۶ فقره ، طرح ملی ۰ فقره ، طرح های استانی ۰ فقره
۱۶	حواله انبار دارایی سرمایه ای	۳۴ فقره
۱۷	اجرای سیاست های مدیریت سبز در زمینه حفاظت از محیط زیست	توسعه فضای سبز و کاشت انواع درختان مثمر و غیر مثمر و درختچه های زینتی در سایت های استان و آبیاری باغات و فضای سبز حوزه ستادی
۱۸	تنظیم مداوم و دوره ای محوطه و ساختمان های اداری حوزه ستادی و مجموعه ورزشی شرکت	بطور مستمر در تمامی موارد
۱۹	تجهیز مهمانسرا های حوزه ستادی، مدیریت منابع آب مهاباد، مدیریت منابع آب پلدشت و ساختمان نوشان- تعمیرات ساختمان اداری سد بارن ماکو و محوطه اداری مدیریت منابع آب ماکو و...	انجام تعمیرات کلی و اساسی
۲۰	اسکان و پذیرایی از میهمانان شرکت در مهمانسرا های مستقر در سطح استان	بطور مستمر در طول سال
۲۱	همکاری با سایر واحد های شرکت در برگزاری مراسمات و مسابقات فرهنگی و ورزشی و مناسبتی	بطور مستمر در طول سال
۲۲	ساماندهی خطوط مخابراتی و برق ورودی توسط نیرو های خدماتی شرکت	محوطه حوزه ستادی شرکت
۲۳	نوسازی سیستم روشنایی	محوطه حوزه ستادی و محوطه سدهای استان
۲۴	پیگیری و انجام تکالیف مندرج در فرآیند مدیریت سبز و بهینه سازی الگوی مصرف و کاهش مصرف انرژی و اخذ گواهینامه های مربوطه	تعمیر و بازسازی سیستم های حرارتی و برودتی و روشنایی ساختمان ها و آسانسورها و تجهیزات، تفکیک پسماند، معاینات فنی خودرو ها، مناسب سازی فضای اداری و تجهیز ساختمان ها به پنجره های دو جداره (ساختمان مطالعات)،
۲۵	زیباسازی فضاهای اداری	محوطه سازی و جدول کشی جاده سلامت، رنگ آمیزی محوطه حوزه ستادی و ساماندهی پارک بازی کودکان
۲۶	همکاری مستقیم در ستاد اجرایی و کمیته زیر ساخت اربعین حسینی (ع)	مرز تمر چین

گزارش عملکرد امور مالی و ذیحسابی

- ۱- امور مالی و ذیحسابی جاری در سال ۱۴۰۲ ساماندهی نحوه شناسایی و ثبت درآمدهای شرکت را در راس امور قرار داده، بطوریکه کلیه درآمدهای شرکت ضمن شناسایی در سامانه ساماب از طریق سامانه مودیان قابلیت صدور صورت حساب داشته است. همچنین در راستای کسب حداکثری درآمدهای شرکت نسبت به شناسایی بدهی کلیه واحدهای صنعتی و کشاورزی اقدام گردیده است.
- ۲- در سال مالی جاری بر اساس تکالیف مجمع عمومی و مقررات قانونی نسبت به تجدید ارزیابی دارائی های شرکت جهت استفاده از مزایای قانونی و افزایش سرمایه شرکت اقدام گردیده است.
- ۳- امور مالی و ذیحسابی در سال مورد رسیدگی نسبت به انجام تکالیف مجمع عمومی شرکت اقدام و صورتهای مالی را جهت استفاده کنندگان از اطلاعات آن شفاف سازی و بروزرسانی نموده است.
- ۴- به دلیل کسب درآمدهای حداکثری و رشد نقدینگی شرکت در سال مورد رسیدگی کلیه بدهی های ثبت شده تسویه حساب گردیده و شرکت در پایان سال بدون هرگونه بدهی نسبت به انتقال اطلاعات به سال آتی اقدام نموده است.

عملکرد دفتر تحقیقات، برنامه ریزی و بررسی های اقتصادی

تخصیص آب گردشگری بودجه جاری تعرفه بودجه عمرانی بخش تحقیقات سرمایه‌گذاری

* عملکرد در راستای تخصیص

* تشکیل جلسات کمیته مدیریت منابع آب شرکت به طور مستمر مشتمل بر ۹ جلسه آب سطحی و ۸ جلسه آب زیرزمینی

* اقدامات در راستای بند (ع) تبصره (۸) قانون بودجه سال ۱۴۰۲ مشتمل بر تشکیل جلسات مربوطه و انعکاس موضوع به صنایع مشمول و مبادی ذیربط. در حال حاضر برنامه جایگزینی منابع آب مصرفی با منابع آب نامتعارف به ۹۲ صنعت مشمول ابلاغ شده است.

* عملکرد در راستای گردشگری

* تنظیم قرارداد اجاره اراضی سد شهرچای ارومیه بمنظور اجرای فعالیت‌های گردشگری در قالب قرارداد (ساخت-اجاره- بهره برداری- انتقال)

* ارسال دعوتنامه شرکت در مزایده عمومی واگذاری سد حسنلو در قالب اجاره جهت اجرای فعالیت‌های گردشگری و تفریحی به متقاضی شرکت کننده (که در مرحله نخست امتیاز حد نصاب کسب نموده بود) و همچنین ارائه اسناد فنی و مالی جهت تکمیل و بارگذاری در سامانه ستاد ایران

* انجام مراحل اداری و قانونی جهت اعلام فراخوان عمومی جهت واگذاری سد مهاباد و نوروزلو در راستای اجرای اهداف گردشگری

* عملکرد بخش بودجه جاری

* تهیه و تنظیم بودجه سالیانه شرکت

* تنظیم و پیگیری بودجه اصلاحی

* جمع بندی و تهیه گزارش مجمع جاری در راستای انعکاس موضوع به اعضای محترم مجمع عمومی

* عملکرد بخش تعرفه

* برگزاری مستمر جلسات کمیته منطقه ای تعرفه

* ارسال صورتجلسات کمیته منطقه ای تعرفه جهت اخذ مصوبه هیئت مدیره محترم

* محاسبه و پیگیری تعرفه های مورد عمل در سازمان شامل:

* تعرفه های صنایع

* تعرفه های بخش کشاورزی

* تعرفه شیلات

* تعرفه موارد خاص

* تکمیل کتابچه تعرفه

* عملکرد بخش بودجه طرح های عمرانی

* پیگیری و جذب اعتبارات طرح های عمرانی: اعتبارات مصوب معادل ۱۲۵۴۰۲۲۹ میلیون ریال با تخصیص معادل ۸۴۷۶۲۸۲ میلیون ریال شامل:

الف- طرح های ملی تفویضی: اعتبارات مصوب معادل ۹۶۳۸۲۷۰ میلیون ریال با تخصیص معادل ۶۸۸۴۱۲۵ میلیون ریال

ب- طرح های استانی ویژه تفویضی: اعتبارات مصوب معادل ۱۹۰۹۷۵۰ میلیون ریال با تخصیص ۱۰۳۲۴۱۷ میلیون ریال

ج- طرح های متمرکز: اعتبارات ابلاغی معادل ۵۴۵۹۹۰ میلیون ریال با تخصیص معادل ۵۱۴۷۴۰ میلیون ریال

ب- طرح های استانی: اعتبارات مصوب بالغ بر ۴۴۶۲۱۹ میلیون ریال با تخصیص ۴۵۰۰۰ میلیون ریال

عملکرد دفتر تحقیقات، برنامه ریزی و بررسی های اقتصادی

*تهیه و تنظیم و مبادله موافقتنامه های طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانی و ملی به تعداد ۱۹ موافقتنامه در راستای پیشبرد طرح ها
*تهیه و تنظیم گزارش مجمع طرح در راستای انعکاس موضوع به اعضای محترم مجمع عمومی

*عملکرد در بخش تحقیقات کاربردی

*اتمام ۲ طرح پژوهشی "تدوین نظام نامه مدیریت دارایی های فیزیکی و مالکیت فکری" با پارک علم و فناوری آذربایجان غربی به مبلغ ۱۵۰۰ میلیون ریال و "مطالعه و بررسی نحوه استقرار سیستم پدافند غیرعامل و مقاوم سازی زیرساخت های انتقال آب در شهرستان ارومیه" با مجتمع دانشگاهی پدافند غیرعامل دانشگاه صنعتی مالک اشتر به مبلغ ۱۲۵۳ میلیون ریال

*طرح های پژوهشی در دست اجرای شرکت به تعداد ۶ پروژه شامل: پروژه "مطالعه و بررسی شاخص های پایداری کمی و کیفی آبخوان های استان آذربایجان غربی و رتبه بندی آنها از نظر آسیب پذیری" با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران، پروژه های "برآورد رواناب حوضه آبریز رودخانه ارس با استفاده از داده های ماهواره ای و مدل سازی هیدرولوژی بزرگ مقیاس"، "ارزیابی عملکرد سامانه های زهکش های زیرزمینی شبکه آبیاری و زهکشی زرینه رود میاندوآب"، پروژه "تدوین الگوهای بهره برداری سیستم مخازن ذخیره در حوضه آبریز دریاچه ارومیه در دوره های آتی با استفاده از شبیه سازی مونت کارلو نایستا (با اعمال اثر اقلیم)"، پروژه "ارزیابی اثر افزایش اراضی دیم بر میزان رواناب حوضه های آبریز غرب دریاچه ارومیه در محل ورودی به دشت ها (مطالعه موردی)" و پروژه "ارزیابی اثر تغییر اقلیم و کاربری اراضی بر منابع آب حوضه های غرب دریاچه ارومیه" با معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارومیه مجموعاً به مبلغ ۱۳۱۵۰ میلیون ریال

*خاتمه یک طرح پژوهشی سرباز نخبگی تحت عنوان "برآورد رواناب ناشی از ذوب برف با استفاده از تصاویر ماهواره ای (مورد مطالعه: حوضه آبریز سد شهرچای و سد شهید کاظمی بوکان)"

*اجرای یک طرح پژوهشی سرباز نخبگی تحت عنوان "بررسی و مقایسه تبخیر - تعرق پایگاه های جهانی حاصل از سنجش از دور با داده های زمینی در حوضه آبریز دریاچه ارومیه"
*حمایت از پایان نامه دکتری تحت عنوان "تحلیل و پیش بینی سیلاب های مخرب حادثه ساز در حوزه های آبخیز غربی دریاچه ارومیه براساس روش های دانش پایه شی گرا"

*انعقاد ۳ قرارداد پژوهشی تحت عنوان "بررسی و شناسائی چشمه های موجود در بستر زنگمار در مابین سد ماکو و آبگیر آب شرب آن"، "بررسی خودپالایی کیفی رودخانه در اثر ورود پساب شهری و پرورش ماهی" و "تعیین مناسب ترین ابزار هیدرولیکی اندازه گیری جریان آب در شبکه های آبیاری و زهکشی با در نظر گرفتن معیارهای فنی، بهره برداری، اجتماعی، اقتصادی (مطالعه موردی: شبکه های آبیاری و زهکشی زرینه رود، مهاباد و شهرچای"

*عملکرد در راستای سرمایه گذاری

*انعقاد تفاهم نامه "انجام اقدامات لازم و ضروری برای فراهم نمودن شرایط واگذاری قسمتی از اراضی پائین دست سد شهید کاظمی بوکان جهت احداث نیروگاه برقآبی: با شرکت پاک نیرو بنیان
*انجام مطالعات فنی، امکان سنجی، طراحی اولیه احداث نیروگاه نیروگاه برق آبی در پائین دست سد شهید کاظمی بوکان توسط سرمایه گذار و پیگیری اخذ مجوزهای مورد نیاز

*انجام سایر اقدامات مرتبط با وظایف دفتر تحقیقات، برنامه ریزی و بررسی های اقتصادی

گزارش عملکرد گروه توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۲ جهت درج در کتابچه عملکرد

به منابع مورد استفاده و تجهیزات تحت عنوان محرکها شامل: تجهیزات و لوازم برقی، تعداد ساعات آموزشی، تعداد وسایل نقلیه، متراژ فضای اداری، تعداد رایانه، تعداد قراردادهای، تعداد دعاوی حقوقی، تعداد حواله‌های انبار، میزان استفاده از نقلیه شرکت مربوط به تمام معاونتها و مدیریتهای شرکت و ثبت اطلاعات مزبور در سامانه بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد از سال ۱۳۹۷ الی ۱۴۰۲ شرکت در دوره‌های آموزشی و جلسات برگزار شده در تهران

و- ساماندهی کمیته‌ها و کارگروه‌های فعال در شرکت

■ صدور ابلاغ برای کمیته‌ها و کارگروه‌های جدید به تعداد ۱۲ مورد در سال ۱۴۰۲
■ بازنگری و به روزرسانی تعداد ۱۶۸ مورد ابلاغ کارگروه‌ها و کمیته‌ها (تعداد ۱۰۸ کمیته و کارگروه در شرکت فعال می‌باشند که برخی از آنها بازنگری نشده و یا بیش از یک بار در سال مورد بازنگری قرار گرفته است)
■ ادغام کارگروه‌ها و کمیته‌ها با وظائف مشابه به تعداد ۵ کمیته و کارگروه

ز- فرهنگ سازمانی

■ ایجاد کارگروه فرهنگ سازمانی و تشکیل جلسات و تصویب ۱۱ موضوع ارتقای فرهنگ سازمانی در کمیته فرهنگ سازمانی
■ هدف‌گذاری برای اجرای برنامه‌های ارتقای فرهنگ سازمانی در شرکت و ارائه گزارش پیشرفت برنامه‌ها و تحقق اهداف در سال ۱۴۰۲

ح- ساختار سازمانی

■ به روزرسانی مستمر سامانه ساختار سازمانی و رفع خطاهای سامانه و درخواست و ثبت کلیه تغییرات ساختاری در سامانه ساختار سازمانی
■ تشکیل جلسات داخلی و شرکت در جلسات کارگروه بازنگری ساختار سازمانی شرکت مادر تخصصی، به منظور بررسی نیازها و انجام تغییرات در ساختار سازمانی شرکت، بدلیل پایان اعتبار ۵ ساله
■ پاسخ به مکاتبات در خصوص ایجاد واحدهای مستقل برای شهرستان‌های دارای فرمانداری

ط- توسعه مدیریت

■ تشکیل ده جلسه کمیسیون توسعه مدیریت در سال ۱۴۰۲ و تصویب و اجرای ۶۷ مصوبه

الف- مدیریت چرخه بهره‌وری

■ سنجش بهره‌وری از سال ۱۳۹۵ (سال پایه) و ارائه گزارش به شرکت مدیریت منابع آب ایران و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان
■ شناسایی و اجرای پروژه‌های ارتقا و بهبود بهره‌وری شامل توسعه گردشگری در تاسیسات سدها در سطح استان و تجهیز نقاط به ابزار اندازه‌گیری و همچنین تهیه نظام‌نامه مالکیت فکری و فیزیکی (به تعداد ۳ برنامه) و تعیین ۳ برنامه ارتقای بهره‌وری استانی

ب- نظام پیشنهادها

■ عملکرد نظام پیشنهادها در سال ۱۴۰۲ با استقرار سامانه ارتقا یافته و توسعه فرهنگ ارائه پیشنهادها در شرکت و بهبود سرانه ارائه پیشنهادها
■ کاهش هزینه‌ها و صرفه‌جویی در مصرف انرژی و منابع مالی و افزایش و جهش درآمدهای شرکت، با ارائه پیشنهادهای اثربخش

ج- مدیریت دانش

■ ارتقای فرهنگ مدیریت دانش با تشویق همکاران به ثبت تجارب و دانش و ثبت ۳ دانش در سال ۱۴۰۲ در قالب مقاله علمی و فرمت ثبت تجارب
■ استقرار باشگاه بهینه‌کاوی در راستای افزایش بهره‌وری و مدیریت دانش و تجارب سازمانی، با رویکرد الگوبرداری از تجارب شرکت‌ها و افراد موفق در حوزه‌های دانشی، مدیریتی و بهره‌وری و اجرای پروژه تدوین نظام‌نامه مالکیت دارایی‌های فیزیکی و معنوی

د- مدیریت فرآیندها

■ تدوین روش‌ها و دستورالعمل‌های جدید و بازنگری بیش از ۵۰٪ اطلاعات مدون (از ۳۰۸ فرآیند، در ۱۵۸ فرآیند بازنگری انجام شده است) و با صرف زمان حدود ۱۵۰۰ نفر ساعت کارشناسی در قالب ۳۱۶ اطلاعات مدون و ۶۷۲ فرم و جدول

■ توسعه رویکرد مدیریت فرآیندی در شرکت با تبدیل فرمت اطلاعات مدون از توصیفی به فلوچارت و آماده‌سازی و ایجاد زیرساخت لازم برای استقرار مدل BPMS برای مدیریت نظام‌مند فرآیندها در شرکت

ه- بودجه‌ریزی بر مبنای عملکرد

■ پیگیری و دریافت تمامی اطلاعات و داده‌های لازم شامل: اطلاعات پرسنل و نسبت دادن فعالیت هر کدام مختص هر کارمند و همچنین دریافت اطلاعات مربوط

گزارش عملکرد گروه فن آوری اطلاعات در سال ۱۴۰۲

۱- سخت افزار

- خرید دو دستگاه ذخیره سازی اطلاعات NAS STORAGE جهت سامانه پشتیبان گیری
- خرید یکدستگاه ذخیره سازی اطلاعات TAPE جهت سامانه پشتیبان گیری
- خرید یکدستگاه ذخیره سازی اطلاعات SAN STORAGE جهت سامانه ذخیره سازی اطلاعات تولید شده در شرکت
- خرید تجهیزات مربوط به مرکز داده، مرکز برق اضطراری و اتاق ناک به مبلغ ۵۰ میلیارد ریال
- خرید دستگاه برق اضطراری UPS با قدرت ۲۰KVA جهت ایجاد افزونگی در اتاق یو پی اس
- خرید ۱۰ دستگاه کامپیوتر
- خرید ۲ دستگاه چاپگر
- خرید ۱ دستگاه اسکنر
- سرویس دوره ای کلیه سخت افزارهای ستاد و امور تابعه هر شش ماه یکبار
- خرید یکدستگاه اکسپنشن (Expansion) جهت افزایش فضای ذخیره سازی اطلاعات

۲- نرم افزار

- تعمیرات و نگهداری کامپیوترهای تحت شبکه حوزه ستادی و امورات تابعه
- راهبری کلیه نرم افزارها و سامانه های مورد استفاده در شرکت
- توسعه، پشتیبانی و راهبری سامانه های مشاهده فیش حقوقی، سیستم مرخصی و سیستم ماموریت

۳- شبکه کامپیوتری

- سرویس دوره ای تجهیزات اکتیو و پسیو شبکه
- کابل کشی و کانال کشی شبکه کامپیوتری ستاد و امور تابعه به میزان حدوداً ۱۰۰۰ متر
- تغییر بستر ارتباطی اداره آبیاری شوط از سیم مسی PTMP به فیبر نوری با سرویس FTTH
- تعویض مودمهای ارتباطی سرویس PTMP امور تابعه به تعداد ۴ شهرستان
- پیگیری و ریزنی در خصوص ارتباط با فیبر نوری صنعت آب و برق کشور

۴- امن سازی فضای تولید و تبادل اطلاعات

- راه اندازی سرور WSUS جهت بروز رسانی سیستم عامل سرورها
- مسدود سازی آی پی های غیر مجاز و ناامن
- انجام کلیه دستورالعملهای مراجع ذیصلاح
- پشتیبان گیری دوره ای از کلیه سیستمهای عامل تجهیزات امنیتی

۵- سیستمهای اطلاعات جغرافیایی (GIS)

- راه اندازی سرور اطلس SDI
- بارگذاری اطلاعات در سامانه SDI

- راه اندازی DIS در ویندوز ۱۰

۶- مرکز داده

- ایجاد مرکز داده جدید منطبق با استانداردهای ISMS و استانداردهای اعلامی مراجع بالادستی
- ایجاد مرکز برق اضطراری (UPS) جدید منطبق با استانداردهای ISMS و استانداردهای اعلامی مراجع بالادستی
- ایجاد اتاق ناک (مرکز کنترل) جدید منطبق با استانداردهای ISMS و استانداردهای اعلامی مراجع بالادستی

۷- عقد قراردادها

- انعقاد قرارداد پشتیبانی سیستم اتوماسیون اداری فرزین
- پرداخت هزینه پشتیبانی فاکس سپنتا
- انجام اقدامات پیش زمینه عقد تفاهم نامه با شرکت پیشخوان خدمات ایرانیان
- خرید نرم افزار بادبان
- پرداخت هزینه پشتیبانی پورتال اینترنتی شرکت
- عقد قرارداد برون سپاری پشتیبانی شبکه کامپیوتری شرکت
- پرداخت هزینه تمدید فضای هاست مربوط به پورتال و ایمیل سازمانی شرکت
- پرداخت هزینه مربوط به تمدید دامنه سایت اینترنتی شرکت
- پرداخت هزینه مربوط به خرید گواهینامه SSL برای پورتال اینترنتی شرکت
- خرید لایسنس یکساله آنتی ویروس

۸- فراهم سازی و راهبری بستر خدمات الکترونیک

- تکمیل و بروز نمودن خدمات شناسنامه دار شرکت و معرفی آنها در پورتال اینترنتی شرکت مطابق با ابلاغیه های شرکت مدیریت منابع آب ایران و سازمان اداری و استخدامی کشور
- راهبری میز خدمت الکترونیک طراحی شده توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران

۹- استعلامات و مناقصات

- آماده سازی اسناد مناقصه قرارداد برون سپاری برای سال آتی
- انجام استعلام اتاق سرور جدید

۱۰- برگزاری جلسات ویدئو کنفرانس

- در طول سال جاری تعداد ۱۷۳ مورد جلسات ویدئو کنفرانس در بسترهای مختلف جهت برقراری ارتباط حوزه های ستادی با شرکت مادر و سایر دستگاه های اجرایی و امورات تابعه شرکت برگزار گردیده است.

۱۱- برگزاری جلسات کمیته ها

- تشکیل ۵ جلسه کمیته امنیت سایبری شرکت
- تشکیل ۳ جلسه کار گروه فن آوری اطلاعات مکانی

۱۲- حملات سایبری

- ۶۷۲ نفر ساعت آمادگی کامل برای دفع حملات سایبری شرکت برابر اعلام مراجع ذیصلاح



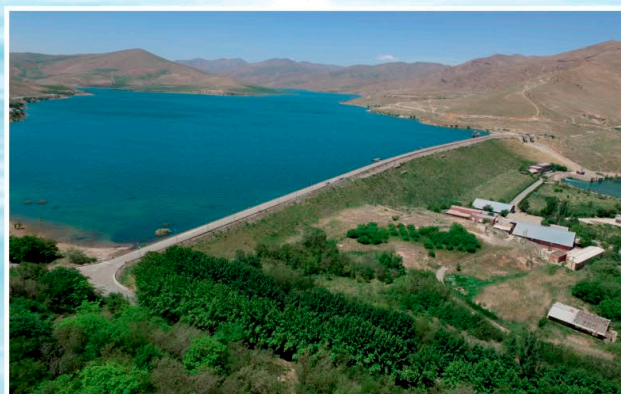
سد شهید کاظمی - بوکان



سد شهر چای - ارومیه



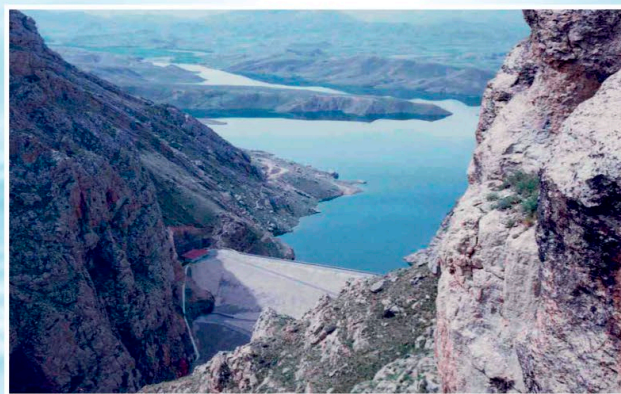
سد آغ چای - چایپاره



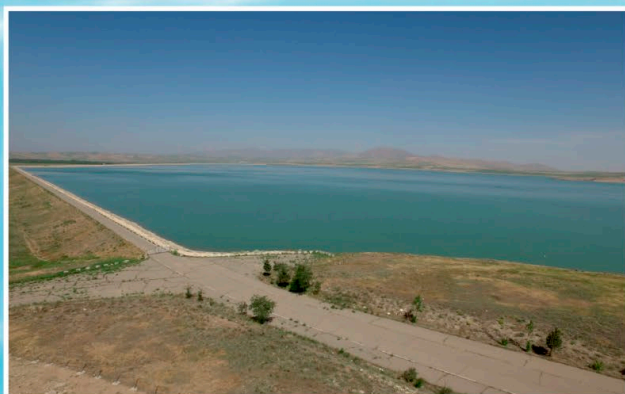
سد مخزنی مهاباد



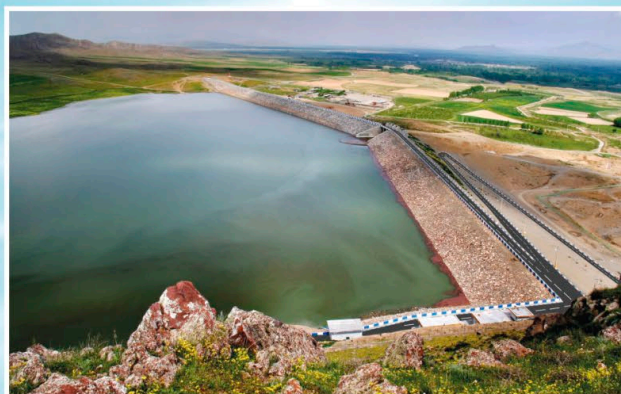
سد ساروق - تکاب



سد مخزنی ماکو



سد حسنلو - نقده



سد دریک - سلماس



وَجَعَلْنَا مِنَ الْمَاءِ كُلَّ شَيْءٍ حَيٍّ

سورة الأنبياء آية ۳۰

ارتباط با ما

نشانی : ارومیه، بلوار شهید باهنر،
شرکت آب منطقه ای آذربایجان غربی

تلفن: ۰۴۴ - ۳۳۴۴۰۰۹۲

فکس: ۰۴۴ - ۳۳۴۶۳۰۶۰

پیامک: ۳۰۰۰۵۲۰۳۴۴

تلفن گویا: ۳۱۹۸۷۷۷۷

وبسایت: www.agrw.ir

پست الکترونیک: info@agrw.ir