**شركت‌ آب منطقه­ ای استان آذربایجان غربی**

**فرم اطلاعات عمومی و اختصاصی متقاضیان**

**به نکات زیر دقت فرمایید :**

1. **در صورت اطمینان از تکمیل فرم آنرا به آدرس ایمیل** karkonan@agrw.ir **با موضوع ایمیل: «فراخوان پست .... .................. » فقط یکبار ارسال فرمایید. در غیر این صورت ایمیلهای شما مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.**

**( مثال: فراخوان پست مدیریت تحول اداری، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی)**

1. **فرمهای ارسالی قابل ویرایش نخواهد بود، لذا از صحت کلیه فیلدهای فرم اطمینان کامل را حاصل کنید و قبل از ارسال فرم، آن را به فرمت PDF درآورده سپس ارسال فرمایید.**
2. **- در تكميل فيلدها، دقت لازم را بفرماييد تا مجبور به ارسال مجدد و تكراري فرم نشويد این امر جمع آوری اطلاعات را با اختلال مواجه خواهد نمود.**
3. **- این فرم در مهلت تعيين شده به صورت مكانيزه از دسترس خارج خواهد شد.**
4. **– هرگونه ارسال مدارک خارج از چهارچوب تعیین شده مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.**

**الف) مشخصات فردی**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی :**  | **نام پدر :** |
| **شماره شناسنامه :** | **کد ملی :** |
| **تاریخ تولد :** | **جنسیت :** |
| **تلفن همراه :**  | **تلفن ثابت (به همراه کد شهرستان) :** |
| **آدرس پستی محل سکونت :** | **وضعیت خدمت نظام وظیفه :** |
| **آدرس پست الکترونیکی :** | **وضعیت تاهل:** |

**ب) سوابق تحصیلی و آموزشی**

|  |
| --- |
| **(\*) عناوین رشته ها و مقاطع تحصیلی دانشگاهی به ترتیب مقاطع :** |
| **مقطع تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **معدل** | **دانشگاه محل تحصیل** | **سال تحصیلی/ از سال ... تا سال...** |
| **لیسانس** |  |  |  |  |
| **فوق لیسانس** |  |  |  |  |
| **دکترا** |  |  |  |  |
| **(\*) سطح آشنایی با زبانهای خارجی (ترجیحاً انگلیسی) :** |
| **مدارک معتبر مانند :****TOFEL-IELTS****TOLIMO** |  |
| **(صحبت کردن، درک مطلب، خواندن و نوشتن)****خوب** |  |
| **متوسط** |  |
| **ضعیف** |  |
| **(\*) نوع و سطح آشنایی با نرم افزارهای پایه و تخصصی مورد نیاز صنعت :** |
| **نام نرم افزار و میزان تسلط بر آن** |  |
| **(\*) عنوان کتب یا مقالات علمی و تحقیقاتی :** |
| **عنوان مقالات** | **در نشریات معتبر علمی – پژوهشی داخلی** |  |
| **در نشریات معتبر علمی – پژوهشی خارجی** |  |
| **مقالات علمی - ترویجی** |  |
| **مقالات چاپ شده در کنفرانس ها و همایش های معتبر ملی نمایه شده در (CIVILICA یا ISC) یا همایش های بین المللی** |  |
| **(\*) عنوان کتب تالیفی و یا ترجمه ها** |  |
| **(\*) سوابق تدریس**  |  |
| **محل تدریس** |  |
| **(\*) آموزش های تخصصی و دوره های داخلی و بین المللی گذارنده شده** |  |

**(\*) هنگام بارگذاری اطلاعات در سامانه، ارسال تصویر مدارک و مستندات از جمله " تصاویر ارزش یابی های دو سال منتهی به فراخوان، تصویر گواهینامه شایستگی عمومی احراز سمت های مدیریتی، تصویر احکام استخدامی و مستندات موارد ذکر شده در این جدول " الزامی است و در صورت دعوت به جلسه مصاحبه، ارائه اصل مدارک الزامی است.**

**ج) سوابق خدمتی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام دستگاه اجرایی/ شرکت / سازمان / موسسه** | **از تاریخ** | **تا تاریخ** | **سمت** | **مدرک/ مدارک تحصیلی زمان تصدی** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **شرح مختصری از اهم مسئولیت ها و اقدامات صورت گرفته و نتایج بدست آمده در سمت های قبلی خود را بنویسید. (عملکرد)**
2. **به چه دلیل خود را برای تصدی این پست "شایسته" می بینید؟**
3. **در صورت تصدی پست مورد نظر، چه برنامه ای برای مجموعه تحت مدیریت خود دارید؟**
4. **با توجه به اینکه خلاقیت و نوآوری از جمله عوامل مهم پیشرفت سازمان ها می باشد، چه روش خلاقانه ای را در پیشبرد برنامه های خود در نظر خواهید داشت؟**

 **امضا و نام و نام خانوادگی متقاضی : تاریخ:**